Photo

TÜRKİYE CUMHURİYETİ
BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ DEFTERİ
PHAR5998 STAJ IV
HASTANE ECZANESİ

AD SOYAD :
ÖĞRENCİ NO:
ÖĞRENCİ İMZASI:
STAJ YERİ:
STAJ TARİH ARALIĞI:
STAJ SÜRESİ (Toplam İş Günü):
ECZACI KAŞE VE İMZASI *:

***Staj raporunun kapağında ve her sayfasında stajdan sorumlu eczacının kaşe ve imzası bulunması gerekmektedir.**

1. Staj süresi boyunca günlük çalışma raporu verilen formata uygun şekilde doldurulacaktır.
2. Bu rapor günlük olarak sorumlu eczacıya (imza ve kaşe ile) onaylatılmalıdır.
3. Staj sonunda, öğrenciye verilen staj öğrenim hedefleri raporu eksiksiz şekilde doldurulmalı ve sorumlu eczacıya (imza ve kaşe ile) onaylatılmalıdır.
4. Kopyala yapıştır ve intihal tespit edilen raporlara cezai işlem uygulanacaktır.
5. Sorumlu eczacı tarafından doldurulup onaylanacak staj değerlendirme formu staj bitiminde kapalı bir zarf içerisinde teslim alınacak ve fakülte sekreterliğine kapalı şekilde imza karşılığında elden teslim edilecektir.
6. Önümüzdeki güz döneminde duyurulacak bir tarihe kadar aşağıdaki evraklar fakülte sekreterliğine imza karşılığında elden teslim edilmelidir.
    - **Öğrenci staj raporu** (“Günlük staj çalışma raporu” ve “Staj öğrenim hedefleri raporu” tek bir spiralli evrak olarak)
    - **Eczacı staj değerlendirme formu** (eczacının kapatıp kaşelediği zarf kapalı şekilde)

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

GÜNLÜK RAPOR

Tarih:

Çalışma Saatleri:

Günlük Uygulamalar ve Sonuçları:

*

*

*

Sorumlu Eczacının Günlük Onayı

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ ÖĞRENİM HEDEFLERİNE GÖRE
RAPORDA AÇIKLANMASI GEREKEN KONULAR

Satj sonunda öğrenci aşağıdaki konularda yeterli bilgi sahibi olmalı ve bu başlıkları raporunun sonunda kısaca açıklamalıdır.

PHAR5998 STAJ IV Hastane Eczanesi Stajı

- Staj yaptığınız hastanenin türü nedir? Servislerin, polikliniklerin ve yoğun bakım ünitelerinin sayı ve isimleri nelerdir? Hastane eczanesinde kaç eczacı, klinik eczacılık uzmanı ve yardımcı personel görev yapmaktadır? Eczanenin hastane içindeki yerleşimi, kısımları, depoları ve ilaç geçiş prosedürleri nasıldır? Cihazlar, çalışma saatleri, nöbet sistemi ve günlük ortalama reçete sayısı nedir?
- Hastane eczanesi işleyişini düzenleyen mevzuat nedir? İlaç ve tıbbi cihazların satın alma prosedürleri, yıllık ihale usülleri ve ihale kanunu nasıl işler? Bu süreçte eczacının rolü nedir ve satın alınan ürünlere ait belgeler nasıl düzenlenir?
- Hastanede hangi ilaç dağıtım sistemi (birim-doz vb.) kullanılmaktadır? Bu sistem serbest piyasa, diğer hastaneler ve provizyon sistemiyle nasıl ilişkilendirilir? Reçete veya doktor talimat/istek formlarındaki ilaç ve tıbbi cihazların kontrolü ve hazırlanması nasıl gerçekleştirilir?
- Narkotik ilaçların kayıt, depolama ve dağıtım işlemleri nasıl yürütülür? Mor ve turuncu reçete kapsamındaki ilaçların kayıtları nasıl tutulur ve ilgili kuruma teslim prosedürü nasıl işler?
- Eczacının üye olduğu hastane komiteleri nelerdir? Hastane formülleri nasıl geliştirilir? Tehlikeli ilaçlarla (sitotoksikler vb.) çalışırken hangi güvenlik önlemleri alınır? Damar-içi çözeltiler, sitotoksik ilaçlar ve TPN ünitelerinin hazırlanmasında eczacının sorumlulukları nelerdir?
- Hastane eczanesinde hijyen koşulları nasıl sağlanır? Tehlikeli ve farmasötik atıklar nasıl ayrıştırılır ve imha edilir? Sıcaklık/nem ölçümü, buzdolabı kullanımı, soğuk zincir prosedürü ve cihaz kalibrasyonu nasıl uygulanır?
- Hastane eczanesinde bulundurulması zorunlu ilaçlar nelerdir? Yüksek riskli ilaçlara yönelik özel ambalajlama, etiketleme ve uyarı uygulamaları nelerdir?
- Hastane eczanesinde yürütülen bilgisayar destekli hizmetler nelerdir ve bu hizmetler nasıl değerlendirilir?
- İlaç ve tıbbi cihazların stok durumu ve son kullanım tarihleri nasıl denetlenir?
- Eczacı ile klinik servisler arasındaki ilişki nasıldır?

- Hastane eczanesinde majistral ilaç hazırlanması nasıl planlanır?

  a. Hammadde ve son ürün tartımı nasıl uygulanır?

  b. Eczanedeki tartı aletleri nasıl kullanılır?

  c. Majistral ilaç ambalajlanması nasıl gerçekleştirilir?
- Hasta tarafından bildirilen ilaç advers etkileri TÜFAM'a nasıl raporlanır?
- Hastane eczanesinde yapılan denetimler nasıl gerçekleştirilir?
- Enfeksiyon Hastalıkları Uzmanı onayı gerektiren antibiyotikler nelerdir ve kullanım oranları nasıl takip edilir?
- Hastane eczanesinde hangi dokümanlar arşivlenir ve saklama süreleri nedir?
- Sağlık Bakanlığı tarafından geri çekilen ilaçların kontrolü, takibi ve kaydı nasıl yürütülür?
- İş sağlığı ve güvenliği risk değerlendirme sürecinde eczacının rolü nedir?
- Klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetleri nasıl uygulanır?

  a. İlaç-ilaç, ilaç-hastalık ve ilaç-besin etkileşimleri nasıl analiz edilir?

  b. Reçetenin klinik kontrolü (ilaç, doz, uygulama yolu) nasıl yapılır?

  c. Klinik eczacılık uzmanının servislerdeki görev ve sorumlulukları nelerdir?