

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ**  
**CİNSEL TACİZ VE SALDIRIYA KARŞI DESTEK BİRİMİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**  
**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1 – (1)** Bu Yönergenin amacı, Bahçeşehir Üniversitesi Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Destek Biriminin oluşumu, görev ve yetkileri, çalışma usul ve esasları ile cinsel taciz ve saldırıya ilişkin bildirim, şikâyet, destek süreci ve hizmet içi eğitim programlarının tabi olacağı kuralları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2 – (1)** Bu Yönerge, Bahçeşehir Üniversitesi akademik ve idari çalışanları, üniversite öğrencileri, hizmet alınan tüm kişi ve işletme personeli ile tüm üniversite mensupları arasında üniversite kampüslerinde, üniversite hizmetine tahsis edilen yer ve araçlar ile eğitim ve öğretim ortamlarında meydana gelen, birbirlerine karşı veya üçüncü kişilere karşı gerçekleştirilen her türlü cinsel taciz ve saldırıyı kapsar.

(2) Bunun yanı sıra Yönerge Üniversite dışında meydana gelen ancak üniversite eğitim ve çalışma ortamına etkisi olan her türlü cinsel taciz ve saldırı eylemini de kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3 – (1)** Bu Yönerge, eşitlik ilkesi, ayrımcılık yasağı, eğitim hakkı ve çalışma hakkına ilişkin olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi'nde yer alan düzenlemeler başta olmak üzere Türkiye Cumhuriyeti'nin imzaladığı tüm uluslararası antlaşmalara, 2547 sayılı Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4 – (1)** Bu yönergede geçen kavramların tanımları ve açıklamaları şu şekildedir;

- a) Akademik Birimler: Fakülte, Konservatuvar, Enstitü ve Yüksekokullarını,
- b) Birim: Bahçeşehir Üniversitesi Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Destek Birimini,
- c) Koordinatör: Bahçeşehir Üniversitesi Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Destek Birimi Koordinatörünü,
- ç) Kurul: Bahçeşehir Üniversitesi Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Destek Birimi Kurulunu,
- d) Cinsel Taciz: Kişiyile vücut teması bulunmadan yapılan ve rızaya dayalı olmayan, cinsel içerikli söz, tavır ve diğer davranış biçimlerini,

e) Cinsel Saldırı: Fiziksel temas içerecek şekilde, rızaya dayalı olmayan cinsel davranışlarla bir kimsenin vücut dokunulmazlığının ihlal edilmesini,

f) Rektör: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörünü,

g) Senato: Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunu,

ğ) Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesi'ni,

h) Üniversite birimleri: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesindeki tüm akademik, idari ve sosyal faaliyet birimlerini,

ı) Üniversite mensupları: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personel ile diğer çalışanlar ve Üniversitenin öğrencilerini,

i) Üniversite personeli: Bahçeşehir Üniversitesi bünyesindeki akademik ve idari personel ile diğer çalışanlarını,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Birimin Organları, Görevleri ve Çalışma Usulü

#### Birimin Organları

**MADDE 5-** (1) Birimin organları şunlardır:

(a) Koordinatör

(b) Kurul

#### **Koordinatör**

**MADDE 6-** (1) Koordinatör, Kurul üyeleri arasından Rektör tarafından iki yıllığına görevlendirilir.

(2) Görev süresi biten Koordinatör, aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(3) Koordinatör görev başında olmadığı zaman Kurulun üyelerinden birini vekil bırakır.

Göreve vekâlet altı aydan fazla süremez.

#### **Koordinatörün Görevleri**

**MADDE 7 -** (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

a) Kurulun görevlerini yerine getirmesi ve düzenli işleyişi için gerekli koordinasyonu sağlamak,

b) Kurulu toplantıya çağırarak ve Kurul toplantılarının gündemlerini hazırlamak ve toplantı tutanaklarının tutulmasını sağlamak,

c) Birimin yıllık bütçesiyle ilgili idari ve mali işleri yürütmek,

ç) Birimin amaçları doğrultusunda Üniversitenin diğer birimleriyle iletişim içinde olmak ve işbirliği halinde çalışmak,

d) Birime yapılan tüm başvuruları kayıt altına almak,  
e) Üniversitedeki cinsel taciz ve cinsel saldırı olaylarına ilişkin istatistik tutmak,  
f) Kurul Başkanı tarafından verilecek diğer sekreteryaya faaliyetleri gerçekleştirmek,  
g) Gizlilik ilkesi çerçevesinde, mevzuattan kaynaklanan bildirim yükümlülükleri ve diğer yasal zorunluluklar saklı kalmak üzere, başvurulara ilişkin tüm bilgi ve belgelerin gizli tutulmasını gözetmek,

ğ) Acil durum söz konusu olduğunda alınan idari önlemleri kayıt altına almak ve süreci takip etmek,

h) Başvurulara ilişkin Kurul raporlarını Rektöre gizli damgasıyla ve kapalı zarf içinde elden ulaştırmak,

ı) Birimin görev ve faaliyetlerine ilişkin belgelerin arşivini tutmak.

### **Kurulun Oluşumu**

**MADDE 8 –** (1) Kurul, iki üyesi Hukuk Fakültesi öğretim üyesi, bir üyesi Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışmanlık Birim elemanı, iki üyesi idari personel arasından olmak üzere en az beş üyeden oluşur. Üyeleri Rektör tayin eder. Üyelerden en az üçünün kadın olması zorunludur. Üyeler arasından bir kişi Kurul'a Başkan olarak oy çokluğu ile seçilir.

(2) Başkan, Kurul üyeleri arasından bir kişiyi Başkan Yardımcısı olarak seçer.

(3) Kurul üyelerinin görev süresi iki (2) yıldır. Görev süresi biten üye, bu maddenin birinci fıkrası gözetilerek aynı usulle yeniden seçilebilir.

### **Kurul Üyeliğini Sona Erdiren Haller**

**MADDE 9 -** (1) Aşağıdaki hallerde Kurul üyeliği sona erer:

a) Üyenin ölümü, yazılı istifa beyanı veya Üniversiteden ayrılması,

b) Üyenin geçerli bir mazeretle de olsa altı ay veya daha uzun bir süre Birim toplantılarına katılamayacağını anlaşılmaması,

c) Üyenin bir takvim yılı içinde izinsiz ve özürsüz olarak üst üste üç Birim toplantısına katılmaması,

ç) Üyenin görevine başladıktan sonra, Kurul üyeliği ile bağdaşmayacak nitelikte kesinleşmiş adli ve/veya idari bir ceza alması.

(2) Herhangi bir nedenle boşalan üyelik için Rektör tarafından yeni üye seçilir. Yeni seçilen üye, yerine seçildiği üyenin kalan görev süresini tamamlar.

### **Kurulun Görev ve Yetkileri**

**MADDE 10 –** (1) Kurul aşağıdaki görevleri yerine getirir ve yetkileri kullanır:

a) Bu yönergenin 2. maddesinde kapsamı tanımlanan yer ve ortamlarda ve belirtilen kişiler arasında gerçekleşen, cinsel taciz veya saldırı olayının varlığı iddiası üzerine Rektörlük

veya Üniversitenin diğer birimleri tarafından ulaşılan konularda değerlendirme yaparak gerekçeli görüş bildirmek,

b) Bu yönergenin 2. maddesinde kapsamı tanımlanan yer ve ortamlarda ve belirtilen kişiler arasında gerçekleşen, cinsel taciz veya saldırı olayında mağdur veya tanık olduğu iddiasıyla başvuran Üniversite mensuplarının şikâyetlerini değerlendirerek, şikâyetçi ve (varsa) diğer ilgililerin bağlı olduğu birime/birimlere ve bilgi için Rektörlüğe gerekçeli görüş bildirmek,

c) Üniversite birimlerinde cinsel taciz veya saldırıya karşı farkındalık ve duyarlılık kazanılması, başvurulabilecek kanuni yolların öğrenilmesi için eğitim programları, seminer, sempozyum, çalıştay, bilgilendirme toplantıları, tanıtım ve benzeri faaliyetleri düzenlemek ve konuyla ilgili yayınlar yapmak.

#### **Kurulun çalışma usul ve esasları**

**MADDE 11 – (1)** Kurul, Koordinatörün çağrısı üzerine üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve karar alır. Başkanın katılmadığı durumlarda Birim toplantılarına Başkan Yardımcısı başkanlık eder.

(2) Kurul çalışmalarının yürütülmesi, bu çalışmalarda görev dağılımının yapılması Başkanın yetkisi dahilindedir.

(3) Kurul, bu Yönergenin 10 uncu maddesinin 1 inci fıkrasının (c) bendiyle düzenlenenler dışındaki tüm görev ve yetkilerini gizlilik ilkesine riayet ederek yerine getirir ve kullanır.

(4) Kurul toplantıları gizlidir. Kurul toplantılarında görüşülen, incelenen, hakkında değerlendirme yapılan konuları ve ilgili tüm bilgi ve belgeleri gizli tutmakla yükümlüdürler.

(5) Kurul verdiği gerekçeli görüşlerde, ileri sürülen her türlü cinsel taciz ve saldırı iddiasını yeterli, inandırıcı ve hukuka uygun delillere dayandırarak değerlendirir ve vardığı sonuçların ilgili mevzuattaki dayanaklarını ortaya koyar.

(6) Kurul, inceleme ve değerlendirme aşamasında başka kişi, kurum ve kuruluşlarla yapılması gereken yazışmaları Rektörlük aracılığı ile yapar. Gerek görülen konularda uzman kişi veya kurumlardan talep edilen görüşlerin bir hafta içinde verilmesi gerekir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Cinsel Taciz ve Saldırıya Karşı Destek Çalışmaları Süreci

#### Hizmet İçi Eğitim Programı

**MADDE 12** – (1) Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerine, akademik ve idari personeline yönelik Cinsel taciz ve saldırı ile ilgili bilinçlendirme eğitimleri verilir. Yeni işe alımlarda ve hizmet alınan tüm kişi ve işletme çalışanlarınca bu eğitimlerin alınması zorunludur.

#### Başvuru

**MADDE 13**– (1) Üniversite dâhilinde gerçekleşen, cinsel taciz veya saldırı olayında mağdur veya tanık olduğunu ileri süren Üniversite mensupları, Birime veya bağlı buldukları Üniversite biriminin amirliğine bildirim veya şikâyet için şahsen ya da birimin e-mail adresi aracılığıyla başvurabilirler. Anonim başvurular dikkate alınmaz.

(2) Başvuru; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, adresi, Üniversite personeli ise unvanı ve görevi, Üniversitenin öğrencisi ise fakültesi, bölümü ve numarası, Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için vatandaşlık kimlik numarası, yabancılar için pasaport numarasını içeren dilekçe ile yapılır. E-mail yolu ile yapılan başvurularda imza dışındaki bilgiler yer alır. Bu dilekçeler, Üniversitenin Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinden doğrudan Birime gönderilir veya Birime ulaştırılmak üzere Koordinatöre elden teslim edilir.

(3) Her başvuru için Birimde bir kayıt açılır ve söz konusu kayıt formunda başvurunun kimlik bilgilerine yer verilmez. Birim her başvuru için bir kayıt numarası verir ve takip eden işlemler bu kayıt numarası kullanılarak gerçekleştirilir. Kayıt formu başvurunun tarihini, konusunu ve başvurunun taleplerini içerir. Kayıt formuna eklenecek diğer bilgiler başvurunun onayına tabidir.

(4) Yapılan başvurulardan;

- a) Belli bir konuyu içermeyenler,
- b) İkinci fıkrada belirtilen şartları taşımayanlar,
- c) Sebepleri, konusu ve tarafları aynı olanlar,
- ç) Daha önce sonuçlandırılanlar,

incelenmez.

(5) Başvuru ile ilgili işlem başlatıldığı takdirde, başvuru yürütülen süreç ve sonuç hakkında bilgilendirilir.

(6) Başvuruya konu olan olayın taraflarından herhangi biri ile kurul üyelerinden herhangi birinin akademik, idari veya özel bir ilişkide olması durumunda, söz konusu kurul üyesi başvuru sürecine dâhil edilmez. Söz konusu ilişkinin sonradan öğrenilmesi veya fark edilmesi durumunda da kurul üyesi başvuru ile ilgili süreçten ayrılır.

(7) Üniversite birimleri bu tür başvuruları karara bağlamadan önce kural olarak Birimin görüşünü alır. Üniversite birimlerinin görüş talepleri, ilgili disiplin mevzuatındaki süreler göz önünde bulundurularak Birim tarafından ivedilikle cevaplanır; bu süre kural olarak on günü geçemez.

(8) İlk başvurunun Birime yapıldığı durumlarda, Birim tarafından gerek görülmesi halinde başvuru konusu olay, ilgili disiplin mevzuatı uyarınca işlem yapmaya yetkili Üniversite birimine bildirilir.

(9) Şikâyet konusu olay ile şikâyet eden ve edilen kişilere ilişkin bilgiler Birim dışındaki tüm Üniversite birimlerince de her aşamada gizli tutulur, yapılan tüm işlemler kayıt altına alınır.

(10) Yasal zorunluluklar dışında, şikâyetçinin talebi olmaksızın hiçbir adli işlem başlatılmaz.

(11) Cinsel taciz ve saldırı iddiaları ile ilgili raporlama ve inceleme de dâhil her süreçte ve aşamada tüm Üniversite birimleri ve üyeleri gizlilik ilkesini gözetir. Başvuran kişilerin, şikâyet edilen kişilerin ve tanıkların özel hayatlarının gizliliğine saygı gösterilir ve güvenliklerinin tehlikeye düşürülmesinin engellenmesi konusunda güvence verilir.

#### **Destek Süreci**

**MADDE 14-** (1) Birime ulaşan başvurularda, başvuruyu alan Koordinatör olayın ayrıntılarını dinler, başvurucunun ihtiyaç ve taleplerini öğrenir ve başvurucuyu hukuki ve diğer çözüm seçenekleri, bu seçeneklerde izlenen süreçler, bu seçeneklerin her birinin yaratabileceği riskler ve alınması gereken önlemler konusunda bilgilendirir.

(2) Başvurucu, kendi isteğine bağlı olarak psikolojik destek alması için Üniversitenin Psikolojik Danışmanlık Birimine yönlendirilir. Psikolojik destek sürecinin amacı, başvuranın cinsel taciz veya saldırıdan psikolojik olarak zarar görmesini önlemeye çalışmaktır.

(3) Başvurucunun anadilinin Türkçe olmaması durumunda, destek süreci mümkün olduğu ölçüde başvurucunun tercih ettiği dilde gerçekleştirilir. Bu gibi başvurularda, Kurul gerekli gördüğü takdirde uzmanlık desteği alınması konusunda harekete geçer.

#### **Beyanın esas alınması ilkesi**

**MADDE 15 –** (1) Cinsel taciz ve saldırıya ilişkin başvurunun kabul edilmesi veya destek verilmesi için kişinin beyanı esastır ve başka herhangi bir kanıt istenmez.

(2) Başvurucunun kasıtlı olarak yalan söylediğinin hiçbir şüpheye yer bırakmayacak şekilde anlaşıldığı durumlarda, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan ilgili disiplin hükümleri uygulanır.

**Süreklilik koşulu aranmaması ilkesi**

**MADDE 16** – (1) Olayın gerçekleştiği ortama ve bağlama göre ısrarla tekrarlanan eylemler ya da bir tek eylem cinsel taciz veya saldırı olarak değerlendirilebilir.

**DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**  
**Son Hükümler**

**Yürürlük**

**MADDE 17** – (1) Bu Yönerge Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 18** – (1) Bu Yönerge hükümlerini Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.

<b>Yönergenin Yayımlandığı Senato'nun</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Karar No</b>
28.04.2022	2022/14/02
<b>Mütevelli Heyeti Başkanlığı Onayı'nın</b>	
<b>Tarihi</b>	<b>Karar No</b>
28.04.2022	99