

DİŞ HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ PROGRAMLARI AKREDİTASYON DERNEĞİ

Mezuniyet Öncesi Dış Hekimliği Eğitimi Programı Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu

Dış Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Derneği (DEPAD)

Adres: Mevlâna Mah. Hürriyet Cad. Lotus Life Sit. No:10/4 Esenyurt, İstanbul

E-posta: iletisim@depad.org

İnternet sayfası: <http://www.depada.org>

	Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu			Doküman No: 011
Doküman Kodu DEPAD-ÖDRHK	Yayın Tarihi 04.04.2022	Revizyon Tarihi 21.03.2022	Revizyon No Revizyon 01	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1/39

KISALTMALAR LİSTESİ

DEPAD	Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği
DEPAD-YK	Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Derneği Yönetim Kurulu
DUS	Diş Hekimliği Uzmanlık Sınavı
GS	Gelişim Standardı
ÖD	Öz Değerlendirme
ÖDR	Öz Değerlendirme Raporu
PDÖ	Probleme Dayalı Öğrenme
R	Revizyon
T	Teorik
TS	Temel Standart
TYYÇ	Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi
U	Uygulama
UDEPAK	Ulusal Diş Hekimliği Eğitim Programları Akreditasyon Kurulu
vb	Ve bu gibi

	Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu			Doküman No: 011
Doküman Kodu DEPAD-ÖDRHK	Yayın Tarihi 04.04.2022	Revizyon Tarihi 21.03.2022	Revizyon No Revizyon 01	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1/39

TABLolar LİSTESİ

Tablo 1: Son beş yılda ulusal ve uluslararası değişim fırsatları (Örnek Tablo)	11
Tablo 2: Lisans eğitim programı tablosu (Örnek)	34
Tablo 3: Eğitim programında kullanılan eğitim yöntemleri (Örnek)	35
Tablo 4: Eğitim ile ilgili komisyonlar (Örnek)	35
Tablo 5: Ders ve program öğrenme çıktılarının kazanımını ölçmeye yönelik kullanılan değerlendirme yöntemleri (Örnek)	36
Tablo 6: Program değerlendirme sürecinde geri bildirim alınma yöntemi ve sıklığı (Örnek)	36
Tablo 7: Akademik kadro dağılımı (sayı ve yüzde olarak son 5 yılı içeren veriler) (Örnek)	37
Tablo 8: Akademik kadronun eğitim/araştırma/ağız-diş sağlığı hizmetleri olarak iş yükü ve birden fazla programda görevli ise bütünü kapsayacak halde ve lokasyonları ile birlikte haftalık+aylık+yıllık programları (Örnek)	37
Tablo 9: Eğitsel kaynak ve olanakların listesi (Örnek)	38

	Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu			Doküman No: 011
Doküman Kodu DEPAD-ÖDRHK	Yayın Tarihi 04.04.2022	Revizyon Tarihi 21.03.2022	Revizyon No Revizyon 01	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1/39

İÇİNDEKİLER

KISALTMALAR LİSTESİ	i
TABLolar LİSTESİ	ii
İÇİNDEKİLER	iii
1. GENEL BİLGİLER	1
1.1. Giriş	1
1.1. Amaç	1
1.2. ÖDR Hazırlama	1
1.3. Fakülte Öz Değerlendirme (ÖD) Kurulu	1
1.4. İçerik	2
1.5. ÖDR Bölümleri	2
1.6. ÖDR Hazırlama Formatı	3
1.7. ÖDR'nin Teslimi	3
1.8. Gizlilik	4
1.9. Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Süreci Şeması	5
2. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU	6
2.1. Kapak	6
2.2. İçindekiler	6
2.3. Tablo ve Şekiller Listesi	6
2.4. Fakültenin Genel Tanıtımı ve ÖDR çalışmaları	6
2.4.1. İletişim Bilgileri	6
2.4.2. Programdaki Eğitim Dili	7
2.4.3. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler	7
2.4.4. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler	7
2.4.5. Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu	7
2.4.6. ÖDR Hazırlama Süreci	7
2.4.7. Öz Değerlendirme Özeti	8
2.4.8. Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Standartlarının Karşılama Durumuna İlişkin Açıklamalar	8
3. STANDARTLARININ KARŞILANMASI İLE İLGİLİ İLKELER VE ÖNERİLER	10

	Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu			Doküman No: 011
Doküman Kodu DEPAD-ÖDRHK	Yayın Tarihi 04.04.2022	Revizyon Tarihi 21.03.2022	Revizyon No Revizyon 01	Sayfa No/ Sayfa Sayısı 1/39

4.	MEZUNİYET ÖNCESİ DİŞ HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ STANDARDLARI.....	12
4.1.	Amaç ve Hedefler	12
4.2.	Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği	13
4.3.	Öğrencilerin Değerlendirilmesi	17
4.4.	Öğrenciler	20
4.5.	Kalite Geliştirme Süreçleri.....	21
4.6.	Akademik ve İdari Kadro.....	23
4.7.	Eğitsel Kaynak ve Olanaklar	26
4.7.1.	Eğitsel Alt Yapı ve Olanaklar	27
4.7.2.	Mali Olanaklar.....	30
4.8.	Yönetim ve Yürütme	31
	TABLolar LİSTESİ	34

1. GENEL BİLGİLER

1.1. Giriş

Öz Değerlendirme Raporu (ÖDR), akreditasyona başvuru programının yapısı ve süreçlerinin ulusal standartlara uyum düzeyinin Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Programları Akreditasyon Kurulu (UDEPAK) tarafından değerlendirilmesinde kullanılmak üzere fakülte öz değerlendirme kurulu tarafından hazırlanan ana belgedir. Bu kılavuzda ÖDR hazırlanırken uyulacak kurallar, açıklamalar, öneriler ve ÖDR şablonu yer almaktadır.

1.1. Amaç

ÖDR hazırlama süreci, akreditasyon döngüsünün en önemli aşamasıdır. ÖDR, akreditasyon için başvuru program hakkında değerlendirme ziyaretine uygunluk kararı alınması için en az üç bağımsız hakem ve ardından UDEPAK tarafından değerlendirilecek ana belgedir. ÖDR hazırlama süreci, kurumun ulusal akreditasyon standartları rehberliğinde kendi eğitim programındaki güçlü ve gelişime açık yönlerini tanımasına ve iyileştirme süreçleri başlatmasına katkı sağlarken belgelendirme, hesap verme, şeffaflık, paydaşlarla iş birliği, kalite güvencesi kültürünün yaygınlaşması ve içselleşmesi amacıyla kullanılabilir.

1.2. ÖDR Hazırlama

ÖDR hazırlama çalışmalarında olabildiğince çok bileşenin katılımının sağlanması, ÖDR hazırlığının bürokratik veri yönetimi olarak değil, verilerin yorumlanmasına bağlı bir nitelik geliştirme süreci olarak ele alınması gerekir. ÖDR, kurumda kalıcı bir kurul olarak oluşturulan ve aşağıda asgari sayı ve özellikleri verilen “Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu” tarafından fakültedeki diğer öğretim üyeleri ve öğrenciler de bilgilendirilerek ve gerekirse katılımları sağlanarak hazırlanır. Öz değerlendirme raporu DEPAK tarafından hazırlanan, Diş Hekimliği Eğitimi Programlarında karşılanması gereken tüm standartlar için başvuru yılından önceki 5 yılı kapsayacak şekilde değerlendirme yapılarak hazırlanır. Öz Değerlendirme Kurulu’nun çalışmalarında katılımcılık ve şeffaflık, hazırlanan ÖDR’de kapsayıcı bir yalınlık, yansızlık ve iç tutarlılık, ziyaretle değerlendirme sürecinde, UDEPAK tarafından programın değerlendirilmesinde ve kuruma nitelikli geri bildirim verilmesinde çok önemli katkı sağlayacaktır. ÖDR’nin farklı bölümlerindeki bilgilerin tutarlı olması, anlam bütünlüğü taşıması, düzgün ve anlaşılır bir dil kullanımı gereklidir.

1.3. Fakülte Öz Değerlendirme (ÖD) Kurulu

Fakülte ÖD Kurulu, kalıcı ve sürekli çalışan bir kurul olarak kurulmalıdır. Kurulda aşağıda tanımlanan özelliklerde en az 11 üyenin yer alması asgari koşuldur. Değerlendirici havuzu hariç, DEPAK kurul ve komisyonlarında görevli olanlar Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu üyesi olamazlar.

- Dekan / Dekan Yardımcıları
- ÖD Koordinatörü (Fakültede eğitim süreçlerinde koordinasyon görevi yapmış, deneyimli bir öğretim üyesi olmalıdır. Dekan ve Dekan yardımcısı ÖD Koordinatörü olamaz)
- Öğretim üyesi- Akademik kariyerin çeşitli aşamalarını temsil eden, fakültenin eğitim planlama, yönetim ve değerlendirmesi konusunda çalışmış ve deneyimli en az 4 öğretim üyesi
- Doktora öğrencisi veya DUS öğrencisi
- Öğrenciler- klinik öncesi ve klinik sürecini temsil edebilecek en az 3 öğrenci (tercihen bunlardan biri aynı fakülteden olmak üzere en fazla 3 yıl önce mezun olmuş bir diş hekimi olabilir)
- Eğitim alt yapısını bilen idari personel (fakülte sekreteri ya da öğrenci işlerinde çalışan personel)

1.4. İçerik

ÖDR, fakülte eğitim programının UDEPAK tarafından niteliksel ve niceliksel değerlendirmesi için gereken bilgileri sağlamaya yönelik olarak bu kılavuzda verilen şablona göre hazırlanmalı ve istenilen tüm bilgi ve belgeleri içermelidir.

1.5. ÖDR Bölümleri

- I- Kapak,
- II- İçindekiler,
- III- Tablo ve Şekiller Listesi,
- IV- Fakültenin Genel Tanıtımı
- V- Fakülte ÖD Kurulu
- VI- ÖDR Hazırlama Süreci Bölüm
- VII- Öz Değerlendirme Özeti
- VIII- Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Standartlarının Karşılanma Durumuna İlişkin Açıklamalar;
 - 1. Amaç ve Hedefler
 - 2. Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği
 - 3. Öğrencilerin Değerlendirilmesi
 - 4. Öğrenciler

5. Kalite Geliştirme Süreçleri
6. Akademik ve İdari Kadro
7. Eğitsel Kaynak ve Olanaklar
8. Yönetim ve Yürütme

IX- Ekler Listesi

X- Tablolar

1.6. ÖDR Hazırlama Formatı

ÖDR hazırlanırken belirtilen formata titizlikle uyulması gerekmektedir.

1. ÖDR yazımında, 12 punto Times New Roman yazı karakteri kullanılmalı, 1,5 satır aralığı verilmelidir.
2. Dikey ekseninde A4 boyutu kullanılmalıdır. Arkalı önlü baskı yapılabilir.
3. ÖDR sert karton kapak ile ciltlenmeli, cilt sırtında “..... Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Türkçe/İngilizce Eğitim Programı Öz Değerlendirme Raporu (yıl)” ifadesi yer almalıdır.
4. ÖDR, ekleri hariç tek bir ciltte toplanabilir, ayrıntılı bilgi ve belgeler rapor ekinde verilmelidir. Rapor içerisinde yer alan linkler raporun elektronik formatında köpürülenmiş olarak verilmelidir.

1.7. ÖDR'nin Teslimi

Hazırlanan ÖDR ve ekleri değerlendirmeye başvuru yılı için DEPAD internet sitesinde (<http://www.depad.org>) ilan edilen son başvuru tarihine kadar;

- ÖDR'nin 1 adet basılı kopyası
- Eklerinin 1 adet basılı kopyası
- ÖDR ve eklerinin PDF halindeki 1 adet elektronik kopyası taşınabilir belleğe kaydedilmiş

olarak adresi aşağıda belirtilen DEPAD Ofisine ulaştırılmalıdır.

Adres: Mevlâna Mah. Hürriyet Cad. Lotus Life Sit. No:10/4 Esenyurt /İstanbul

Başvuran fakültenin ÖDR'sinin şekilsel ön incelemesinde eksiklik, format uyumsuzluğu varsa 30 gün içerisinde tamamlanması istenir. ÖDR hazırlanması ile kurum ziyaretinin gerçekleştirilmesi arasında geçen zamanda yeni bilgi veya belgelerin ortaya çıkması durumunda, bunlar e posta ile DEPAD sekreterliğine gönderilir. ÖDR değerlendirmesi sonrası fakülte eğitim programının ziyaretle değerlendirilmesine karar verilirse ÖDR ve eklerinin ek kopyalarının fakülte tarafından ziyaret takımına ulaştırılması istenecektir.

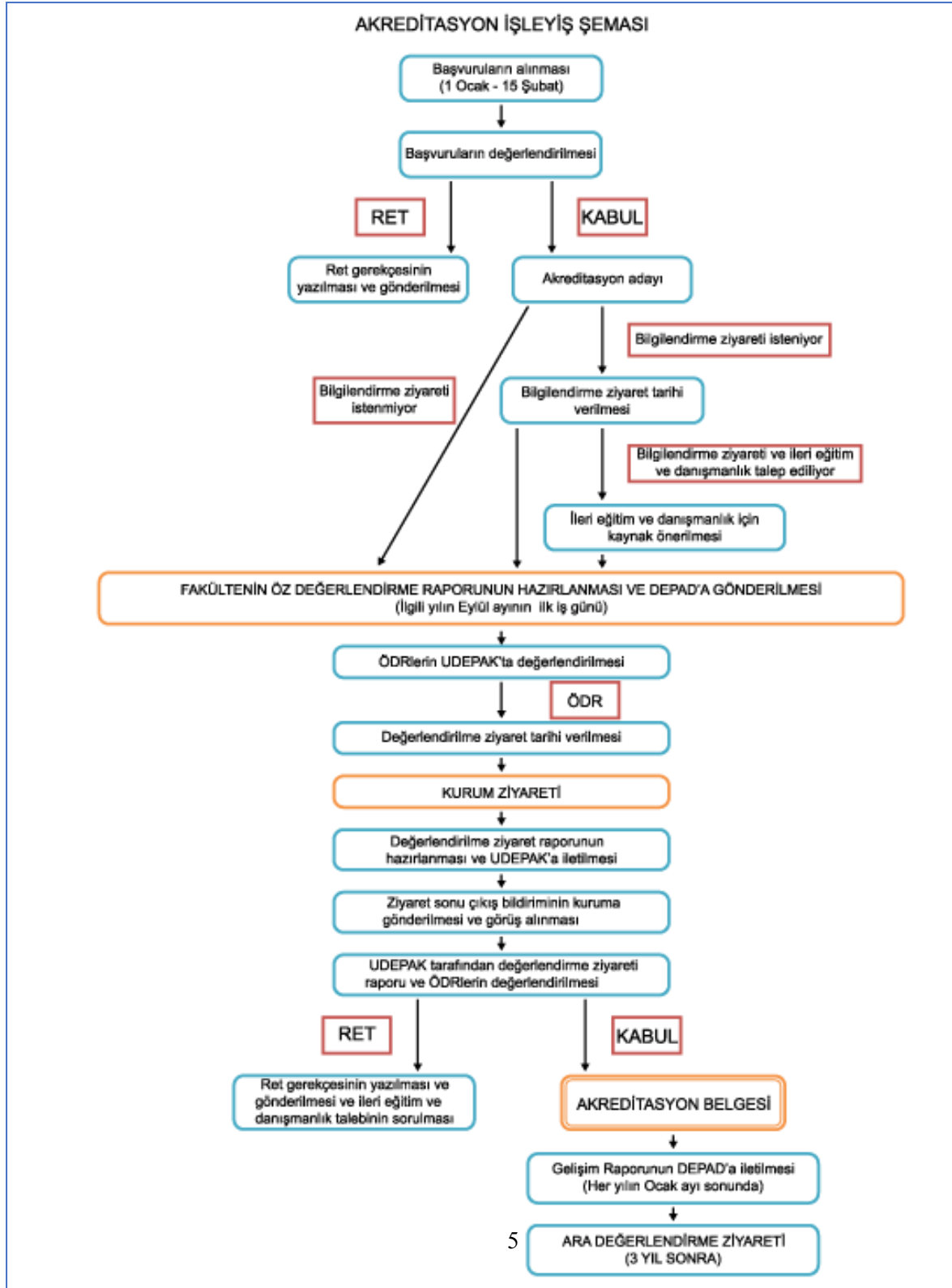


1.8. Gizlilik

ÖDR'de yer alan bilgiler, yalnızca DEPAD'ın ve değerlendirme takımının başvuru sürecinde kullanımı içindir. İlgili kurumun izni olmaksızın üçüncü kişilerle paylaşılamaz. Ancak, kurumun adı gizli tutularak DEPAD eğitimlerinde ve yayınlarında kullanılabilir.

Akreditasyon süreçlerine ilişkin özet şema bir sonraki sayfada verilmiştir. Ayrıntılı bilgilere DEPAD internet adresinden (www.depad.org) ulaşılabilir.

1.9. Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Akreditasyon Süreci Şeması



2. ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU ŞABLONU

2.1. Kapak

Kapakta aşağıdaki bilgiler mutlaka yer almalıdır;

- Üniversite, Fakültenin Adı, Akreditasyon için başvuru için eğitim programının dili [örn.]
- Üniversitesi Dış Hekimliği Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Programı (Türkçe)]
- Başvuru Yılı ve Fakültenin Adresi
- Hazırlanan ÖDR, DEPAD-YK geri bildirimleri doğrultusunda revize edilen bir ÖDR ise kapakta bu durum yılın yanında ifade edilmeli (örn. R1) ve DEPAD-YK yazısı tarih ve sayısı referans olarak verilerek açıklanmalıdır (örn. DEPAD- YK 01.03.2018 tarih ve 18 no'lu yazısı çerçevesinde revize edilmiştir)

2.2. İçindekiler

Sayfanın her iki yanına yaklaştırılmış formatta, bu kılavuzda yer alan içindekiler listesi hazırlanmalıdır. Sayfa numaraları içindekiler bölümünden başlatılmalıdır.

2.3. Tablo ve Şekiller Listesi

Raporda yer alan tüm tablo ve şekiller yer aldıkları bölüm ya da standardın alt başlığının numarası ile ve ardından rapordaki sıralarına göre numaralandırılmalı ve kısaca adlandırılmalıdır. (Örn. Tablo 2.1. Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu, Tablo 5.1.2. Öğrencilerin Son Üç Yıllık Akademik Başarı Durumları, Şekil 5.1.1. Program Değerlendirme Sistemi Döngüsü). Tablo ve şekiller iki ayrı listede gösterilmeli ve sayfa numaraları verilmelidir.

2.4. Fakültenin Genel Tanıtımı ve ÖDR çalışmaları

2.4.1. İletişim Bilgileri

Bu bölümde öncelikle fakültenin genel özelliklerine ilişkin olarak aşağıdaki bilgiler verilmelidir;

- Üniversitenin adı
- Rektörün adı-soyadı
- Fakültenin adı, adresi ve iletişim bilgileri
- Dekanın adı-soyadı ve iletişim bilgileri (telefon, faks numarası ve kurumsal e-posta adresi)
- Öz Değerlendirme koordinatörünün adı-soyadı ve iletişim bilgileri (telefon, e-posta)

2.4.2. Programdaki Eğitim Dili

Programı yürütürken kullanılan eğitim dili (Türkçe, İngilizce, %30 İngilizce vb.) belirtilmelidir.

2.4.3. Programın Kısa Tarihçesi ve Değişiklikler

Bu bölümde programın kısa bir tarihçesi verilmeli ve programda yapılan büyük çaplı son değişiklikler (daha önce UDEPAK değerlendirmesinden geçmiş programlarda son değerlendirmeden itibaren olanlara ağırlık vererek) açıklanmalıdır.

2.4.4. Önceki Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Giderilmesi Amacıyla Alınan Önlemler

Bundan önceki en son değerlendirme (genel değerlendirme veya ara değerlendirme veya kanıt göster değerlendirmesi) sonucunda programda UDEPAK tarafından bazı yetersizlikler ve/veya gözlemler bildirildiyse, bunlar UDEPAK değerlendirme raporunda yer aldığı gibi sırasını değiştirmeden teker teker yazılmalı ve her birinin giderilmesi için alınan önlemler ayrı ayrı belirtilmelidir. Program UDEPAK tarafından ilk kez değerlendirilecek ise bu alt bölümde sadece bu durumu belirtmeniz yeterlidir.

2.4.5. Fakülte Öz Değerlendirme Kurulu

Bu bölümde Fakülte ÖD Kurulu üyelerinin listesi verilmelidir. Kılavuzda verilen asgari sayı ve özelliklere dikkat edilmelidir.

Listede üyelerin adı, soyadı, unvanı, anabilim dalı, kurum komisyon üyeliği (örn. ölçme değerlendirme kurulu üyesi), kuruldaki üyelik durumu (örn. klinik bilimler -öğretim üyesi temsilcisi), varsa idari görevi (örn. başhekim) yer almalıdır.

2.4.6. ÖDR Hazırlama Süreci

Bu bölümde, fakülteadaki ÖDR hazırlama sürecinin nasıl yürütüldüğü aşağıda verilen çerçevede bir tarihçe eşliğinde özetlenmelidir. Ekler kısmında toplantı tutanakları verilmelidir.

- Komitenin oluşturulması
- Çalışma sistematığı ve kullanılan yöntemler
- Veri kaynaklarına ulaşım ve veri güvenilirliği
- Öğrenci ve öğretim üyesi katılımı
- DEPAD ile ilişkiler

- Diğer katkı ve destekler

2.4.7. Öz Değerlendirme Özeti

Bu bölümde, öncelikle 8 temel standardın her biri için bir iki paragraf ayırarak standartların karşılanma durumuna dair öz değerlendirmeniz ifade edilmelidir. İlgili standarttaki en güçlü yönleriniz ile gelişmeye açık alanlarınızı da ekleyerek üç (3) sayfayı geçmeyecek şekilde fakülte eğitim programınızın Mezuniyet Öncesi Ulusal Diş Hekimliği Eğitimi Standartlarını karşılama durumunun bütünsel bir özeti verilmelidir.

Öz Değerlendirme özeti, Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Standartlarının Karşılanma Durumuna İlişkin tüm standartlarla ilgili değerlendirme tamamlandıktan sonra hazırlanmalı ve Bölüm 5'in özünü yansıtmalıdır.

2.4.8. Mezuniyet Öncesi Diş Hekimliği Eğitimi Ulusal Standartlarının Karşılanma Durumuna İlişkin Açıklamalar

İlerleyen sayfalarda verilen temel ve gelişim standartlarını karşılama durumu aşağıda çerçeve içinde verilen açıklamalar doğrultusunda başvuru yılından önceki 5 yılı kapsayacak şekilde değerlendirilmeli ve öz değerlendirme tarif edilen ve örneklenen şekilde yapılmalıdır.

Ana Başlık: Tanımlanmış 8 Temel Standart ile ilgili genel başlıklardır, 1-8 arasında tek bir rakamla verilmektedir (örn. 7. EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR)

Alt Başlık: 7. ana başlık altında yer alan ve temel ve gelişim standartlarının altında kümелendiği başlıklardır. İki rakamla numaralandırılmıştır (örn. 7.1. Eğitsel Alt Yapı ve Olanaklar).

Temel Standart (TS): Akredite olmak isteyen program tarafından “mutlaka” karşılanması gereken standartlardır. 7. Standart dışında diğer standartlar, TS. ibaresi ardından ilgili standardın sıra numarası ile numaralandırılmıştır. 7. Standart, alt başlık numarası ve standardın sıra numarası ile numaralandırılmıştır (örn. TS.7.1.1. Eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için amfi, derslik, seminer odası, öğrenci laboratuvarları sağlamış olmalıdır).

Gelişim Standardı (GS): Mezuniyet öncesi eğitim programının niteliğini geliştirmeye yönelik, karşılanması durumunda yüksek nitelik göstergesi olan standartlardır. 7. Standart dışında diğer standartlar, GS. ibaresi ardından ilgili standardın sıra numarası ile numaralandırılmıştır. 7.

Standart, alt başlık numarası ve standardın sıra numarası ile numaralandırılmıştır (örn. *GS. 7.1.1. Eğitim programı mümkün olan en erken döneminden itibaren öğrencinin hasta ile temasına fırsat sunulmalıdır.*).

Ek belge ve kanıtlar: Bir standardın alt başlıklarının karşılanma durumunu kanıtlamaya yönelik kullanımı önerilen belge ve kanıt örnekleridir. Listelenen kanıtların hepsinin sunulması beklenmemektedir. ÖDR’de yazılanları destekleyecek belgeler ilişkilendirilerek sunulmalıdır.

Örnek tablolar: Standartlara ilişkin fakülte verilerinin özetlendiği ve ilgili standardın ÖDR’deki açıklama metni içinde sunulması beklenen tablo örnekleridir. Kurum kendisini ifade edebileceğini düşündüğü çeşitli tablolar oluşturabilir.

Tanımlar: Bu bölümün en sonunda alfabetik sıra ile verilmiş, standartlar ve açıklamalarda yer alan koyu renkle belirtilmiş kavramlara ilişkin açıklayıcı bilgilerdir.

3. STANDARTLARININ KARŞILANMASI İLE İLGİLİ İLKELER VE ÖNERİLER

Öncelikle her temel ve gelişim standardının bütünü için ve altında yer alan ana ve alt başlıklar için standardı karşılayıp karşılanmadığı belirtilip, bu değerlendirmelerin neye dayandırıldığı metin halinde, gerektiğinde tablo ve grafiklerle destekleyerek, kanıt göstererek açıklanmalıdır. Temel standart veya gelişim standardı ile ilgili olarak fakültede yapılan süreç bulunmadığı durumda herhangi bir çalışmanın olmadığına ilişkin mutlaka bilgi verilmelidir. Aşağıda 3. ana başlığın 3.5. temel standardı için örnek bir öz değerlendirme metni aşağıda verilmektedir.

ÖRNEKTİR 3.5. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlamalı, uygulamalı ve öğrenciye geri bildirim vermelidir.

Fakültemizde 2004 yılında başlatılan, 2010 ve 2014 yıllarında revize edilerek kapsamı geliştirilen ölçme değerlendirme sistemimizde halen öğrenci geri bildirimleri 1) pratik ve teorik dersler, preklinik ve klinik uygulama sonlarında öğrenci anketleri, 2) yıl sonunda öğrenci temsilcisinin raporu ile alınmaktadır. Öğretim elemanlarından yıl sonu anketleri aracılığı ile geri bildirim alınmaktadır. Öğrencilerin başarı durumları dönem koordinatörleri ve öğrenci işleri ortak çalışması ile düzenli olarak izlenmekte hazırlanan ders/kurul, klinik uygulama ve yıl sonu başarı izlem tabloları eğitim komisyonu ve program değerlendirme kurulu ile paylaşılmaktadır. Öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri ile başarı izlem tabloları bir araya getirilip ölçme değerlendirme kurumumuz tarafından yorumlanmakta, rapor haline getirilmekte, önce fakülte eğitim komisyonunda ve ardından yıl sonu program değerlendirme çalıştayında sunulmaktadır. Sistemin detayları ile gerekli belge ve kanıt örnekleri TS 3.5 altında verilmiştir. Bu hali ile bu başlık altındaki temel standartların fakültemiz eğitim programında karşılandığı düşüncesindeyiz.

1. Açıklamalarda “ekteki belge ile bu standardın karşılandığı gösterilmektedir”, “bu standarda ilişkin uygulama bulunmaktadır”, “kurumumuzda söz konusu sistem bulunmaktadır”, “Eğitim programımız standardı karşılamaktadır (Ek. 3.5)” şeklindeki değerlendirmeler istenilmemektedir. Bunlar yerine “ne? niçin? nerede?, nasıl?, kiminle?, ne kadar?” gibi soruların yanıtlarını veren, yapısal durumun ve ilgili sürecin işleyişine dair ayrıntıların anlatıldığı bir yöntem izlenmesi beklenmektedir.
2. Açıklamalarda kullanılabilecek tablo örnekleri bu dokümanda yer almaktadır. Bu tabloları ve fakülte için geliştirilecek verileri özetleyen, üst bakış açısı sağlayan diğer şekil, grafik ve tabloları metin içinde kullanılmalıdır. Son beş yılda ulusal ve uluslararası değişim fırsatları alt başlığı için örnek olması adına hazırlanmış olan Tablo 1 verilmiştir.

Tablo 1: Son beş yılda ulusal ve uluslararası değişim fırsatları (Örnek)

YILLAR	ÖĞRENCİ SAYILARI		AKADEMİK PERSONEL SAYILARI	
	Gelen	Giden	Gelen	Giden
2017-2018	5	10	1	5
2018-2019	3	6	-	2
2019-2020	4	4	2	4
2020-2021	-	-	-	-
2021-2022	-	2	-	2

3. Açıklamalara dayanak olarak sunulmak istenilen tarih ve imza içeren tutanaklar, raporlar gibi kanıt niteliğindeki her türlü yazılı, görsel vb. materyalleri ekler olarak düzenlenmelidir. Standardın açıklamasında kanıt oluşturan eklerin gösteriminde ilgili standardın numarasını esas alınmalıdır ve bu ekin ne olduğunu göstermek amacıyla içeriğini yansıtan bir belge adı verilmelidir. Örneğin TS.1.1 standardının 3. ekinin gösterimi “Ek TS 1.1/3. Fakültenin amaç ve hedeflerini tanımlayan listeler” şeklinde olmalı ve metinde parantez içinde belirtilmelidir. Kanıt olarak sunulan Ek. TS 1.1/3, Eğitim Programının yapısı ve içeriği ana başlığı altındaki herhangi bir standart için de kullanılacaksa metin içinde yine aynı numara ve isim ile gösterilmeli ve eklere tekrar konulmamalıdır. Raporun elektronik formunda ekler, dijital ortamda üzerine tıklandığında (köprü bağlantısı) ulaşılacak biçimde ilişkilendirilmiş olmalıdır. Farklı bölümlerde aynı eklerin kullanılması durumunda ilk kullanımdaki gösterimi esas alınmalıdır.
4. Açıklamaların ve raporun farklı bölümlerindeki bilgilerin tutarlılığına, anlam bütünlüğü taşımasına, düzgün ve anlaşılır bir dil kullanılmasına özen gösterilmelidir.

4. MEZUNİYET ÖNCESİ DİŞ HEKİMLİĞİ EĞİTİMİ STANDARDLARI

4.1. Amaç ve Hedefler

Eğitim programında beklenen yeterlilikte ve beklenen kazanımlara uygun mezun verebilmek için gerekli olan amaç ve hedeflere ilişkin standartlar aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

Temel Standartlar 1	Fakültenin kurumsal amaçları <u>mutlaka</u>; TS. 1.1. Fakülte, eğitim, araştırma ve ağız-diş sağlığı hizmeti alanlarını kapsayan kendi misyon, vizyon, genel amaç ve hedeflerini tanımlamış olmalıdır. TS. 1.2. Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktıları belirlenmiş ve paydaşlarıyla paylaşılmış olmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Fakültenin kuruma özel misyon, vizyon ve amaçlarını tanımlayan belge(ler) • Kuruma özel misyon, vizyon, amaçların duyurulmuş olduğu web sayfası linki • Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktıları • Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktıları belirlenmesi için yapılmış toplantı tutanakları • Mezuniyet öncesi eğitim programına ait amaçlar ile öğrenme çıktıları belirlenmesi duyurulmuş olduğufakültenin tanıtım kitabı / broşürü / web sayfası linki

Açıklamalar

Dış Hekimliği Fakültesi, gelişen modern diş hekimliği eğitimi yaklaşımları ile hastalık tanı ve tedavi yöntemleri ve sağlık hizmeti sunumundaki değişiklikleri ve toplumun öncelikli sağlık sorunlarını göz önünde bulundurarak, bu sorunları kavrayan, önleyen, çözüm üretebilen hekimler yetiştirebilecek şekilde eğitim amaç ve hedeflerini tanımlamalıdır.

TYYÇ ve Mezuniyet Öncesi Dış Hekimliği Ulusal Çekirdek Eğitim Programı esas alınarak eğitim programı belirlenmeli ve yayınlanmalıdır.

4.2. Eğitim Programının Yapısı ve İçeriği

Temel Standartlar 2	Diş hekimliği fakültesi mutlaka; TS. 2.1. Mezuniyet öncesi eğitim programının DUÇEP ve TYYÇ ile uygunluğunu göstermelidir. TS. 2.2. Program amaçları, hedefleri ve çıktıları (yeterlilik, yetkinlik ve kazanımlar) tanımlanmış, müfredat içeriği belirlenen amaç, hedef ve çıktıları sağlayacak şekilde yıllara göre düzenlenmiş olmalıdır. TS. 2.3. Eğitim-öğretim planının ön görüldüğü biçimde uygulanması güvence altına alınmalı, düzenli aralıklarla gözden geçirilerek sürekli gelişimi sağlanmalıdır. TS. 2.4. Programın her evresinde öğrencilerin kendi öğrenme süreçlerinde aktif rol alacakları öğrenci merkezli eğitim uygulamaları yer almalıdır. TS. 2.5. Eğitim programında eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı uygulama gibi becerileri kazandıracak dersler ve klinik uygulama ortamları bulunmalıdır. TS. 2.6. Eğitim programında çeşitli öğrenme ortamları ile yönetim, liderlik, takım çalışması, iletişim ve risk yönetimi konusunda beceriler kazandırmaya yönelik planlamalar bulunmalıdır. TS. 2.7. Eğitim programında deontoloji, davranış ve etik ile ilgili eğitim ortamları oluşturmuş olmalıdır. TS. 2.8. Programın her evresinde ders saatleri dışında, öğrencinin kendi bireysel gelişimine katkı sağlamak, ilgi duyduğu alanlarla ilgili bilgi ve becerisini geliştirmek üzere bağımsız çalışma saatleri bulunmalıdır. TS. 2.9. Öğrencilerin beklenen yetkinlikleri kazanabilmeleri için klinik dönemde yeterli sayıda klinik uygulama yapmaları temin etmelidir. TS.2.10. Programda yer alan uzaktan eğitim uygulamaları, programın yeterlik/yetkinlik kazanımlarıyla uyumlu olacak şekilde tasarlanmış ve işleyişi yönerge çerçevesinde
----------------------------	--

	tanımlanmalı; uygun donanım, alt yapı ve insan gücü desteğiyle gerçekleştirilmelidir.
Ek belge ve kanıt örnekleri	Ek Belge ve Kanıt Örnekleri - Fakültenin eğitim programı hedeflerinin listesi - TYYÇ ve Program Yeterlilikleri Matrisi - ÇEP-ders/konu matriksi - Fakültenin yıllar ve program evrelerine göre amaç ve hedeflerini tanımlayan listeler - Eğitim yönetiminde yer alan komisyonların toplantı tarihleri, toplantı tutanakları, katılımcı listeleri ve müfredat güncelleme tarihleri - Teorik ve uygulamalı derslerin yıllara/evrelere göre dağılımı, eğitim yöntemlerinin dağılımına ilişkin açıklamalar - Eğitim programının ne kadarını çevrim içi, ne kadarını yüz yüze, ne kadarını hibrit planlandığını gösteren belgeler - İlgili standartlara yönelik eğitim etkinlik örnekleri - Öğrencilerin araştırma yöntemleri ile mesleki uygulamalar arasındaki ilişkiyi kavramalarını sağlayan, bilgi okuryazarlığını geliştiren çalışmalara dair kanıtlar (öğrenci bitirme tezleri, öğrenci araştırma kulüpleri ve faaliyetleri, öğrenci araştırmaları, öğrencilerin bilimsel toplantılarda sunumları) - Eleştirel düşünme, problem çözme, kanıta dayalı diş hekimliği gibi becerilerin kazandırıldığı uygulama örnekleri - Öğrenci merkezli eğitim uygulamalarına ilişkin örnekler - Öğrencilere takım çalışması, liderlik becerileri kazandırıldığı uygulama örnekleri - Her anabilim dalının klinik uygulamalarının sayısını, çeşitliliğini gösteren klinik defterleri - Fakültenin mezuniyet yeterlilik/ yetkinlik/kazanımlarının listesi ve DUÇEP ile karşılaştırma dokümanları - Yönetmelik/yönergede uzaktan eğitim uygulamalarına ilişkin tanımlamalar - Uzaktan eğitim konusunda eğiticilerin bilgilendirilmesi ve

	eğitimine ilişkin kanıtlar • Uzaktan eğitim konusunda öğrencilere bilgilendirme yapıldığı ve iletişim sağlandığına ilişkin kanıtlar (çevrimiçi uyum eğitimi, toplantı-duyuru kanıtları, geribildirimler vb.) • Uzaktan eğitim sürecine ilişkin öğrenci ve eğitici geri bildirim örnekleri ve değerlendirme raporları olmalıdır. • Uzaktan eğitimi kapsayan program değerlendirme raporları ve nitelik geliştirme ile ilgili karar ve tutanaklar.
--	---

Açıklamalar

Fakültenin amaç ve hedefleri ile program çıktıları (yetkinlikleri/ yeterlikleri/ kazanımlar) arasındaki ilişkilendirme, yıllara / program evrelerine göre tablolar kullanılarak gösterilmelidir. Eğitim programı TYYÇ ve güncel DUÇEP ile uyumlu olmalıdır. Eğitim programının yapısı ve eğitim yöntemleri öğrenci merkezli yaklaşımın benimsendiği eğitim modelinde olmalı, öğrencilerin kendi kendine öğrenme, en iyi bilimsel kanıtlara ulaşma, eleştirel düşünme becerilerini geliştirecek uygulamalar içermelidir. Öğrencilere araştırma yapma fırsatı sağlanmalıdır. Eğitim programında, öğrencilerin, karşılaşacakları karmaşık olgularda karar verme ve problem çözme süreçlerinde tıbbi kanıt ve deneyimleri kullanabilme becerilerini geliştirecek kuramsal ve uygulamalı etkinliklere yer verilmelidir. Sağlık hizmetinin sunumu, toplumun hekimden beklentileri ve hekim-hasta ilişkisi rol tanımlarındaki gelişmeler dış hekimliği eğitiminde yeni yetkinliklerin de tanımlanmasına neden olmuştur. Bu yetkinlikler listesi, dış hekimliği eğitiminde temel ve klinik bilimler ile ilgili bilgi ve beceriler kadar mesleki tutum ve davranışın kazandırılmasını da öncelikli hale getirmiştir. Bunun için davranış bilimleri, sosyal bilimler, dış hekimliğinde insan bilimleri, adli tıp ve dış hekimliği, sağlık hukuku ve etik alanlarını içeren eğitim etkinliklerinin eğitim programlarında yer alması gerekmektedir. Öğrencilerin program hedeflerine ulaşmaları, sınav ve değerlendirmelere hazırlanmaları, sosyal ve akademik ilgilerine daha fazla zaman ayırabilmeleri için bağımsız çalışma saatlerine yer verilmelidir.

Dış Hekimliği Fakültesi klinik eğitim, yeterli hasta sayısı dahil olmak üzere eğitim amaç ve hedeflerine uygun olanaklara sahip olmalıdır. Özellikle hasta sayısı ve çeşitliliğinin yeterli olmadığı durumlarda, başka kurumlarla öğrencilerin yeterli sayı ve çeşitlilikte hasta bakabilmelerine olanak sağlayacak iş birlikleri yapılmış olmalıdır. Öğrencilerin yaptığı klinik uygulamalar DUÇEP' teki mesleki uygulamalarla uyumlu olmalıdır. Fakülte'deki uzaktan eğitim uygulamalarının eğitim programının hangi yeterlik/yetenlik/kazanımlara yönelik olarak planlandığı, hangi ortamlar ve yöntemler kullanılarak gerçekleştirildiği öğrencilerin nasıl değerlendirildiği, online sınav güvenliğinin nasıl sağlandığı açıklanmalıdır. Uzaktan eğitim ve değerlendirmede YÖK'ün bildirdiği kurallara uygun olarak işleyiş, yönetmelik/yönergede tanımlanmış olmalıdır. Öğrenciler ve öğretim elemanlarının uzaktan eğitim uygulamalarını kullanmalarını kolaylaştıracak altyapı, donanım ve internet erişim olanakları vb. sağlanmalıdır. Fakültenin bilişim teknolojileri güncel olmalı ve teknolojik destek verecek teknik kadro

sağlanmalıdır. Uzaktan eğitim uygulamaları fakültenin eğitim programı yapısına uygun olmalı ve eğitici-öğrenci etkileşimine olanak sağlayacak şekilde planlanmalıdır. Uzaktan eğitim konusunda öğrenci uyum eğitimleri ve eğitici eğitimleri düzenlenmelidir. Mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin her bir program çıktısı için ayrı ayrı olmak üzere o program çıktısına ne düzeyde ulaştıkları açıklanmalı ve kanıtlanmalıdır. Uzaktan eğitim etkinlikleri ile ilgili öğrenci ve eğitici geribildirimleri alınmalı ve niteliğin geliştirilmesine yönelik planlar yapılmalıdır. Kanıt olarak sunulacak belgeler ile program çıktıları arasında nasıl bir ilişki kurulacağı örneklerle gösterilmelidir.

Gelişim standartları 2.	<i>Dış Hekimliği Fakültesi,</i> <i>GS. 2.1. Eğitim programının oluşturulmasında ve/veya güncellenmesinde paydaşların katılımını sağlamış olmalıdır.</i> <i>GS. 2.2. Eğitim programı ulusal ve/veya uluslararası düzeyde fakülte dışı eğitim etkinliklerini içermiş olmalıdır.</i> <i>GS. 2.3. Tüm paydaşlardan fakültede ve ağız dış sağlığı hizmetlerinin verildiği alanlarda yürütülen eğitim faaliyetleri hakkında geri bildirim almalıdır. Geri bildirimlerin yararlılığı ve sonuca etkisini izlemeli, değerlendirmeli ve göstermelidir. Alınan geri bildirimlere istinaden iyileştirme yapılmasına izin veren dinamik bir eğitim programı yapısına sahip olmalıdır</i>
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Eğitim programının oluşturulması ve/veya güncellenmesinde paydaşların katılımını gösteren anketler, yapılmış toplantı tarihleri, toplantı tutanakları, katılımcı listeleri • Sonuçların eğitim programına yansıtıldığını gösteren müfredat güncelleme tarihleri. • Yapılan fakülte dışı etkinliklere ilişkin belgeler • Öğrenci faaliyetlerinin kayıtları, broşürleri, web sayfası linki, etkinlikleri • Periyodik olarak hazırlanan geri bildirim değerlendirme raporları • Geri bildirim değerlendirmelerine ilişkin yıllara, evrelere ait yapılan analizler, hazırlanan rapor

	örnekleri • Öğrenci başarıları analiz raporları ve bu raporların eğitim kurul ve komisyonlarında akademik kurulda tartışıldığını gösteren tutanaklar, alınan karar örnekleri • Programın iyileştirilmesi için program değerlendirme sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler, sürece ilişkin tutanak ve kararlar
--	--

Açıklamalar

Diş Hekimliği fakülteleri eğitim programlarının oluşturulmasında ve /veya güncellenmesinde tüm paydaşların katkılarına almalıdır. Bu amaçla yürütülen çalışmaların tutanakları ve çalışma raporları tarafların katkılarına ve görüşlerini ortaya koymalıdır. Eğitim programı içinde ulusal ve uluslararası düzeyde fakülte dışı etkinliklere katılma fırsatı sağlanmalıdır. Eğitim programının geliştirilmesi ve/veya etkinliğinin gösterilmesi amacıyla fakültede ve ağız diş sağlığı hizmetlerinin verildiği alanlarda yürütülen eğitim faaliyetleri, tüm paydaşlardan alınan geri bildirimler ile değerlendirilmelidir. Bulgular mutlaka düzenli olarak raporlanmalı, sonuçları fakülte yönetimi, akademik görevliler, öğrenciler ile paylaşılmalıdır. Sonuçların eğitim programına yansıtıldığını gösteren belgeler bulunmalıdır.

4.3. Öğrencilerin Değerlendirilmesi

Ölçme değerlendirme uygulamalarının yapısı, içeriği, zamanlaması ve sonuçları öğrencilerin beklenen kazanımlara ve öğrenme çıktılarına ulaşmasını sağlamaya yönelik olmalıdır.

Temel Standartlar 3	Fakültenin kurumsal amaçları <u>mutlaka</u>; TS. 3.1. Ölçme ve değerlendirmede kullanılan yöntem ve ölçütleri teorik, pratik, pre- klinik ve klinik uygulama derslerine göre açıkça tanımlamış olmalıdır. TS. 3.2. Ders ve program öğrenme çıktılarının kazanımını ölçmeye yönelik farklı ölçme ve değerlendirmede yöntemleri ve ölçütler tanımlamış olmalıdır.
----------------------------	---

	TS. 3.3. Programın her evresinde ölçme değerlendirme yöntem ve araçlarını çeşitlendirmiş olmalıdır. TS. 3.4. Ölçme değerlendirme uygulamalarının amaç ve öğrenim hedefleri ile uyumluluğunu göstermeli, geçerliliği ve güvenilirliğini değerlendirmelidir. TS. 3.5. Ölçme ve değerlendirme yöntemlerini öğrenmeyi destekleyecek şekilde planlamalı, uygulamalı; öğrenciye geri bildirim vermelidir. TS. 3.6. Klinik pratik uygulamalarda detaylı rubrikler hazırlanarak öğrencinin kendisini değerlendirebilmesi sağlanmalıdır. TS. 3.6. Öğretim elemanlarına düzenli olarak ölçme değerlendirme eğitimi yapılmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Belirtke tabloları, değerlendirme matrisleri ile sınav yöntemlerinin ve sınav sorularının analizlerinin öğretim üyeleri ve ilgili kurullarda gözden geçirilip tartışıldığını, sonuçların programın iyileştirilmesinde kullanıldığını gösteren kanıtlar. • Klinik uygulamaların değerlendirilmesinde kullanılan değerlendirme ölçütleri ve belgeleri. • Eğitim Öğretim ve Sınav yönergesi/yönetmeliği • Web sayfası duyuruları • Eğitim programında ölçme değerlendirme uygulamalarının eğitim programında ki yerleşimi (Sınav takvimi, sınav sonrası öğrencilerle soruların değerlendirilmesi vb.) • Farklı öğrenme alanlarına yönelik sınav örnekleri • Sınav sorularının geçerlilik ve güvenilirliğinin analiz edildiğine dair belgeler • Sınav sorularının öğrencilerle paylaşımına ilişkin belgeler • Sınav sorularının öğrenme hedeflerine uygunluğunu test eden belgeler • Öğrencinin klinik uygulamalarda kendisini değerlendirdiği

	belgeler • Öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme ile ilgili almış oldukları eğitim etkinliklerine ait belgeler, eğitimi tarihleri, katılımcı listeleri, eğitim içeriği, ölçme değerlendirme yöntemlerine ilişkin belgeler • Ölçme değerlendirme konusu ile ilgili toplantı tutanakları
--	---

Açıklamalar

Dış Hekimliği fakülteleri, öğrenme çıktılarının kazandırıldığını saptamaya yönelik farklı ölçme-değerlendirme araç ve yöntemleri kullanılmalıdır. Ölçme-değerlendirme araçlarında kapsam geçerliliği (sınavın kapsadığı tüm alanlardan soruların olması) ve yapı geçerliliği (hazırlanan testteki tüm soruların ölçülmek istenen özellikle ilgili olması) olmasını temin etmelidir ve bunu göstermelidir. Klinik uygulamalarda kullanılan değerlendirme ölçütleri öğrenciye gelişme ihtiyacı olduğu alanlar hakkında geri bildirim vermelidir.

Dış hekimliği fakülteleri, öğrencilerinin ölçme-değerlendirme sonuçları üzerinden performanslarını izleyerek öğrenme-çalışma becerilerinde iyileştirme yapmalarını sağlayacak bir geri bildirim sistemi kurmalıdır. Bu bağlamda geri bildirim ortamları hazırlanması ve sınav soru-yanıtlarının tartışıldığı oturumlar düzenlenmesi gibi etkinlikler planlanmalıdır.

Öğrencilerin sınav soru ve sonuçlarına itiraz gibi hak ve sorumlulukları ile fakültenin sorumluluklarını tanımlayan; sistemin işleyişini açıklayan ve güvence altına alan yönerge veya yönetmelik gibi resmi bir belge bulunması, öğretim elemanları ile öğrencilerin bilgilendirilmesi ve program kitabı, web sayfası, kılavuzlar aracılığıyla yayımlanması gereklidir. Dış hekimliği eğitiminin ilk yıllarından son dönemine kadar farklı hedeflerin farklı yöntemlerle değerlendirilmesi gerekmektedir. Öğretim elemanları belirli aralıklarla ölçme değerlendirme konusunda eğitim almalıdır.

Gelişim standardı 3	GS. 3.1. Ölçme değerlendirme ile ilgili yeni gelişmeleri izlemeli ve güncel yöntemleri kullanmalıdır.
----------------------------	--

Ek belge ve kanıt örnekleri	Yeni uygulama örneklerine dair belgeler ve planlanan çalışmalar, öğretim elemanlarının ölçme değerlendirme ile ilgili almış oldukları eğitim etkinliklerine ait belgeler
------------------------------------	--

Açıklamalar

Diş hekimliği fakültesi eğitim yöntem, teknoloji ve gereksinimlerindeki gelişmeler doğrultusunda güncel değerlendirme yöntemleri ile değerlendirme sistemlerini geliştirmelidir.

4.4. Öğrenciler

Bu başlık altında, öğrencilerin akademik gelişimleri için olanaklar ve danışmanlık hizmetlerinin sağlanması gibi düzenlemelere ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

Temel standart 4	Diş Hekimliği Fakültesi <u>mutlaka</u> : TS. 4.1. Sosyal, idari ve akademik alanlarda öğrencilerle periyodik olarak farklı iletişim yöntemleri kullanarak iletişim ortamları oluşturmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	- Fakülte yönetimi ile öğrenciler arasında düzenli iletişim kurmaya yönelik periyodik toplantılar, e-posta grupları, özel günler, öğrenci kongreleri, şenliklere ilişkin belgeler - Öğrenci işleri bürosunun öğrencilerle iletişim ve duyuru yöntemleri ve belgeleri ile fakültenin sorumluluklarını tanımlayan ve sistemin işleyişini açıklayan yönerge veya yönetmelik gibi resmi bir belgesinin olması, öğretim elemanları ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve program kitabı - Web sayfası bilgilendirmeleri

Açıklamalar

Diş hekimliği fakültesi öğrencileri eğitimlerinin her aşamasında fakülte yönetimi ve akademik personele eksik ve geliştirilmesi gereken konularda görüş, katkı ve önerilerini

sunabilmelidir. Bu amaçla öğrencilere yüz yüze ya da elektronik haberleşme yöntemlerini kullanma olanağı tanınmalıdır.

Gelişim standartları 4	GS. 4.1. Öğrencilerin sosyal sorumluluk projelerine katılmaları özendirilmeli ve katılımları akademik başarı düzeyinin belirlenmesinde göz önüne alınmış olmalıdır. GS. 4.2. Öğrenciler ve öğretim elemanlarının sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif aktivitelere birlikte katılımı ile iletişimlerinin güçlendirilmesi
Ek belge ve kanıt örnekleri	- Fakülte içinde ve dışında sürdürülen sosyal sorumluluk projelerini ve kapsamını tanımlayan, programla ilişkisini gösteren, değerlendirme ölçütlerini tanımlayan belgeler - Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler kapsamında öğrenci toplulukları, kulüplerin listesi, ilgili yönergeler, öğrenci katılım listeleri, etkinlik duyuruları ve örnekleri - Sağlanan olanaklar ve destekler

Açıklamalar

Sosyal sorumluluk projeleri olarak tanımlanan, toplumun gereksinimleri doğrultusunda hazırlanan projelerde öğrencilerin yer almaları sağlanmalı ve özendirilmelidir. Projelere katılım akademik başarı kapsamında değerlendirilmelidir. Diş hekimliği fakültesi içinde ya da üniversite çatısı altında sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif olanaklar sağlanmalı, öğrencilerin yararlanması teşvik edilmeli, yararlanma oranları izlenmelidir.

4.5. Kalite Geliştirme Süreçleri

Programın eğitim, öğretim, araştırma, ağız diş sağlığı hizmetlerine ilişkin planlama, uygulama, ölçme değerlendirme ve önlem alma döngüsünü içeren tanımlı kalite güvence ve kalite geliştirme süreçleri bulunmalıdır.

Temel standartlar 5	Diş Hekimliği Fakültesi <u>mutlaka</u>: TS.5.1. Eğitim, araştırma ve ağız diş sağlığı hizmetlerine ilişkin verileri düzenli olarak toplamalı, değerlendirmeli, gelişimine
----------------------------	--

	yönelik kalite güvence sistemi kurmalı ve kurumsal kalite kültürüne yönelik olarak kullanmalıdır. TS.5.2. Eğitim programı periyodik olarak değerlendirilmeli ve gerekli iyileştirmeler yapılmalıdır TS.5.3. Eğitim programının geliştirilmesinde ve güncellenmesinde program değerlendirme sonuçlarını etkin bir şekilde kullanmalıdır. TS.5.4. Ölçme değerlendirme uygulamalarının yararlılığını ve sonuca etkisini izlemeli, değerlendirmeli ve geliştirmelidir. TS.5.5. Akademik kadrosunun <u>eğitsel performanslarını</u> düzenli olarak takip eden, değerlendiren ve geliştiren süreçleri tanımlamalı ve uygulamalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Kalite güvence politikaları ve süreçleri ile ilgili yönetmelik, yönerge ve uygulama belgeleri • Kalite kültürünü gösteren belgeler • Periyodik olarak hazırlanan program değerlendirme raporları • Programın iyileştirilmesi için program değerlendirme sonuçlarının kullanımına ilişkin örnekler • Sürece ilişkin tutanak ve kararlar • Öğrenci ve akademik kadronun geri bildirim formları ve doldurulmuş örnekler • Akademik kadronun eğitim performanslarının değerlendirildiği tanımlanmış süreçler • Ders değerlendirme anketi sonuçları • Öğretim üyesi değerlendirme anketi sonuçları

Açıklamalar

Kalite geliştirme-iyileştirmeye yönelik süreçler tanımlanmış ve uygulanıyor olmalı, çalışmaların verileri mutlaka düzenli olarak raporlanmalıdır. Program değerlendirmenin amacı ve sonuçlarının nasıl kullanılacağı (programın etkinliğini göstermek ve iyileştirmek v.b) mutlaka belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Program geliştirme-iyileştirmeye yönelik program değerlendirme çalışmalarının bulguları mutlaka düzenli olarak raporlanmalı, sonuçları fakülte yönetimi, akademik görevliler, öğrenciler ile paylaşılmalıdır.

Gelişim standartları 5	GS. 5.1. Dış değerlendirme yöntem ve süreçleri kullanılıyor olmalıdır. GS.5.2. Programın tüm bileşenleri ve sonuçları izleniyor ve değerlendiriliyor olmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Dış değerlendirme yöntem ve süreçlerinin kullanımına ilişkin belgeler ve dış değerlendirme raporları • Programın farklı bileşenlerine yönelik bilgilerin değerlendirildiği yöntem örnekleri • Mezunların yeterliklerini değerlendirmeye yönelik araştırmalar, mezunların kariyer dağılımlarına ilişkin değerlendirmeler • Mezunların kurum uzantılı mail adresi kullanım oranı, yurtiçi lisansüstü eğitim programlarına dâhil olma, yurtdışı lisansüstü eğitim programlarına dâhil olma, yurtiçi istihdam yeri ve oranları, (kamu/özel muayenehane/özel hastane), yurtdışı istihdam yeri ve oranları, (akademik ortam/özel muayenehane), yurtdışı denklik sınav sonuçları, mezunların dâhil olduğu mezuniyet sonrası eğitim programları

4.6. Akademik ve İdari Kadro

Fakültede nitelikli bir akademik kadronun oluşturulması ve gelişimlerinin desteklenmesine ilişkin standartlar tanımlanmaktadır

Temel Standartlar 6	Dış hekimliği fakültesi mutlaka; TS. 6.1. Akademik personel deneyim, sayı ve dağılım açısından eğitim, araştırma ve ağız dış sağlığı hizmetlerini karşılayacak yeterliliğe sahip olmalıdır. TS. 6.2. Stratejik planlamasında yer alan gelişim ve değişimini karşılayacak şekilde, gerçekçi ve uzun dönemli bir kadro planlamasına sahip olmalıdır.
----------------------------	--

	TS. 6.3. Öğretim elemanlarının araştırma ve hizmet yüklerini eğitim süreçlerini göz önüne alarak belirleyen bir politika oluşturmuş ve yayınlamış olmalıdır. TS. 6.4. Öğretim elemanı seçimi, ataması ve akademik yükseltmeler için akademik liyakatı ve yetkinliği gözetilen fırsat eşitliği sağlayan ölçütleri belirlemiş ve yayınlamış olmalıdır. TS. 6.5. Akademik ve idari personelin görev, yetki, sorumluluklarını tanımlamalı ve yazılı olarak duyurmalıdır. TS. 6.6. Akademik kadrosunun eğitici gelişim programlarına katılımını teşvik etmeli, finansal ve idari destek sağlamalıdır. TS. 6.7. Akademik kadrosunun Sürekli Mesleki Gelişime (SMG) yönelik etkinliklere katılmalarını teşvik etmeli, kurumsal çerçevede idari ve finansal destek sağlamalıdır. TS.6.8. Eğitim yönetiminde görev alabilmek için belirli eğitim programlarına katılım koşulunu bir ölçüt olarak kullanmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	- Fakültenin son 5 yıla ait akademik kadro yapısını tanımlayan tablolar - Akademik kadronun eğitim/araştırma/ağız-diş sağlığı hizmetlerini ve iş yükünü (birden fazla lokasyonda görevli ise bütünü kapsayacak şekilde) haftalık, aylık ve yıllık programlar dâhilinde gösteren belgeler - Görev tanımları ile ilgili yönergeler - Eğitim, araştırma ve hizmetle ilgili iş yükü analizi, kişi başına düşen eğitim etkinliği değerlendirmesi gibi çalışma örnekleri - Değerlendirme sonuçlarını içeren tutanak ve raporlar - Üniversitenin seçim, atama ve yükseltme kriterleri - Atama-yükseltme komisyonu varlığı, toplantı tutanakları gibi belgeler - Atama süreçleri ile ilgili tutanak ve raporlar - Üniversite ve fakültenin stratejik planında belirtilmiş hedeflerin dönem/performans raporları ve uyumsuzluk halinde iyileştirici faaliyetler - Eğitiminin eğitimi programlarının tanımı, içeriği ve son 5 yıla ait takvimi, katılımcı ve eğitici listeleri, eğitimin ve eğitiminin değerlendirilmesi ile ilgili belgeler

	• Öğretim elemanlarının akademik ve idari görev, yetki, sorumluluklarının tanımlandığı belgeler • Eğitimin ve eğiticinin değerlendirilmesi ile ilgili belgeler • Fakültenin düzenlediği SMG etkinlikleri ve katılımcı listesi • SMG etkinliklerine katılımı destekleyen belgeler, karar ve destek örnekleri, eğitim programları katılım belgeleri • SMG etkinlikleri için idari ve ekonomik destek yönergeleri
--	--

Açıklamalar

Diş hekimliği fakültelerinin akademik kadroları sayısal açıdan ve deneyim açısından planlanan eğitim programını gerçekleştirecek uygun yapıda olmalıdır. Akademik kadrolar oluşturulurken izlenecek temel ilke ve politikalar bulunmalıdır. Kadro politikası, fakültenin eğitim yapısı, yükü, öğretim üyesi-öğrenci oranı, yönetsel ve idari kadro gereksinimleri ile araştırma ve sağlık hizmet yükünü gözetken kriterler içermelidir. Akademik kadro; bu kriterler çerçevesinde ve mevcut öğretim elemanı sayısı, yaş ve kıdem durumları, gereksinimi karşılama durumu dikkate alınarak belirlenmelidir.

Diş hekimliği fakülteleri, kadro gelişimine yönelik planlama yaparken; eğitim, araştırma ve sağlık hizmeti sunumunun niteliğini geliştirecek olan stratejileri oluşturmalı, bunları ölçülebilir hedeflere dönüştürmeli ve performans göstergelerini belirleyerek sürekli izlemelidir.

Öğretim elemanlarının araştırma ve hizmet yüklerini eğitim süreçlerini göz önüne alarak belirleyen bir politika oluşturmuş ve yayınlamış olmalıdır.

Her öğretim elemanının öğretim üyesi, öğretim görevlisi, araştırma görevlisi ve uzman statüsü farklılıkları gözetilerek 2547 sayılı YÖK kanununda belirtilenler dışındaki kuruma özgü görev ve sorumluluk tanımlamaları, eğitim yükü, eğitimin koordinasyonu, araştırma, sağlık hizmeti sunumu ve faaliyetleri açısından yükümlülükleri ayrı ayrı belirlenmeli ve ilgililerle paylaşılmış olmalıdır. Seçim, atama ve akademik yükseltme kriterleri Yükseköğretim Mevzuatında yapılan değişiklikler, Üniversitelerarası Kurulun aldığı kararlar, Sağlık Bakanlığı tüzük ve yönetmelik değişiklikleri çerçevesinde periyodik olarak güncellenmelidir. Seçim, atama ve Yükseltmeler kurumsal amaç ve hedeflerle uygun akademik liyakati ve yetkinliği gözetken, fırsat eşitliği sağlayan kriterler çerçevesinde gerçekleştirilmelidir.

Akademik ve idari kadronun görev, yetki, sorumlulukları tanımlanmalı ve yazılı olarak sunulmalıdır.

Öğretim elemanlarına eğitici niteliklerini iyileştirmeye yönelik eğitim becerileri, ölçme değerlendirme, iletişim becerileri, program geliştirme ve uzaktan eğitim gibi alanlarda eğitim programları düzenlenmelidir.

Diş hekimliği fakülteleri öğretim elemanlarının SMG yönelik etkinliklere katılımını özendirmeli, desteklemeli ve izlemelidir.

Etkili bir eğitim için alan bilgisi kadar eğitim programı geliştirme, değerlendirme ve öğretim yöntemleri konusunda da bilgi sahibi olmak gereklidir. Diş hekimliği fakültesi öğretim elemanları bu donanımına sahip olmalıdır.

Fakülteler öğretim elemanlarının bu donanımına sahip olması gereken eğitimleri kendi bünyelerindeki ya da üniversitedeki diğer fakültelerdeki birimlerden destek alarak yürütebilir.

Gelişim Standartları 6	GS. 6.1 Eğitici eğitimi programlarının etkinliğini değerlendirmelidir. GS. 6.2 Akademik ve idari kadrolarının acil durum yönetimi, hasta-hekim hakları ve güvenliği konusundaki yeterliliklerini sürekli olarak destekleyen kurumsal bir politikası bulunmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Eğitici eğitimi programları ve SMG etkinliklerine ilişkin etki ve etkinlik değerlendirme çalışmaları (form ve raporlar) • Eğitimlerin takvimi, program içeriği • Katılım belgeleri

Açıklamalar

Fakülte tarafından yürütülen eğitici eğitimi programları ve SMG programlarının etki ve etkinliği değerlendirilerek geliştirilmesi sağlanmalıdır.

Fakülte tarafından yürütülen eğitici eğitimi programlarında acil durum yönetimi, hasta-hekim hakları ve güvenliği de yer almalıdır.

4.7. Eğitsel Kaynak ve Olanaklar

Bu başlık altında eğitim programının amaç ve hedeflerine ulaşabilecek şekilde uygulanabilmesi için gereken eğitsel alt yapı ve olanaklara ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

4.7.1. Eğitsel Alt Yapı ve Olanaklar

Temel standartlar 7.1	Diş Hekimliği Fakültesi eğitim programının yapısı, özellikleri ve öğrenci sayısına uygun şekilde <u>mutlaka</u>; TS. 7.1.1. Eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için amfi, derslik, seminer odası, preklinik, simülasyon ve temel tıp laboratuvarları, uzaktan eğitim olanaklarını sağlamış olmalıdır. TS. 7.1.2. Öğrenciler için öğrenci sayısına uygun çalışma alanları (kütüphane vb.) ve sosyal alanları sağlamış olmalıdır. TS. 7.1.3. Öğrencilerin klinik yeterlilikleri ve yetkinliklerini sağlamaya yönelik yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip klinik eğitim ortamları sağlamış olmalıdır. TS. 7.1.4. Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda diğer fakülteler ile ortaklık kurmuş olmalıdır. TS. 7.1.5. Öğrencilerinin ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda bilgilendirmesini sağlamış olmalıdır. TS. 7.1.6. Engelli öğrencilerin ve klinik eğitimine katkı sağlayan hastaların mekân, eğitim- öğretim ve sosyo-kültürel erişim ve ihtiyaçlarını sağlayacak şekilde gerekli düzenlemeleri sağlamış olmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Amfi, derslik, öğrenci laboratuvarlarının yerleşim planları ve kapasiteleri • Derslik, preklinik, simülasyon ve temel tıp laboratuvarları donanım ve malzeme envanterleri • Uzaktan eğitime yönelik teknolojik altyapı ve donanım envanteri • Öğrencilerin uzaktan eğitim teknolojilerini kullandıklarını gösteren belgeler • Kütüphane gibi çalışma alanları ve kantin/kafeterya gibi sosyal alanlar • Klinik eğitim ortamlarının yerleşim planları, fiziksel koşulları ve ünit sayısı • Klinik eğitiminde yeterli hasta sayısı ve çeşitliliğine sahip olduğunu gösteren belgeler

	• Ulusal/uluslararası öğrenci değişim programı kapsamında diğer fakülteler ile yapılan anlaşmaları gösteren belgeler • Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda öğrencilerin bilgilendirildiğini gösteren belgeler (afiş, e-mail, mesaj vb) • Engelliler ile ilgili düzenlemeleri gösteren belgeler • YÖK veya diğer kurumlar tarafından verilen Engelsiz Üniversite Ödülleri
--	---

Açıklamalar

Öğrenme ortamları amfi, derslik, seminer odası, preklinik, simülasyon ve temel tıp laboratuvarları, kütüphane ve dinlenme-sosyal etkinliklerle ilgili ortamları kapsamalıdır. Eğitim etkinliklerinin yapılabilmesi için eğitim ortamı yeterli olacak biçimde ve zaman içinde ortaya çıkacak gereksinimlere uygun hale getirilebilir olarak planlanmalı ve geliştirilebilmelidir.

Diş hekimliği fakültesinde klinik eğitim ortamı, program amaç ve hedeflerine yönelik kazanımları sağlayacak yeterli alt yapıya ve yeterli hasta sayısına sahip olmalıdır. Yeterli klinik eğitim ortamının bulunmadığı durumlarda, hasta başı eğitiminin yapılacağı uygun koşulların sağlandığını gösteren belgeler (Afiliasyon vb.) bulunmalıdır.

Öğrencilerin bilgiye erişebilecekleri özellikle kütüphane, dinlenme süreçlerinde yararlanabilecekleri kantin/kafeterya, öğrenci kurul ve kulüpleri için sosyal alanlar bulunmalıdır.

Programda yer alan uzaktan eğitim uygulamalarının gerektirdiği teknolojik altyapı, donanım ve insan gücü desteği olmalıdır.

Öğrencilerin öğrenci değişim programı ile diğer ulusal/uluslararası diş hekimliği fakültelerinde eğitim görme fırsatı sağlanmış olmalıdır. Öğrenciler öğrenci değişim programı ile diğer ulusal/uluslararası diş hekimliği fakültelerinde eğitim görme konusunda bilgilendirilmeli ve özendirilmelidir. Engelli öğrencilerin gereksinimleri doğrultusunda ders materyalleri ve sınav uygulamalarını düzenlemeli; eğitim ve klinik ortam ile engelli dostu fakülte ortamı sağlamak amacıyla gerekli tedbirleri almalı, düzenlemeleri yapmalıdır.

Gelişim Standartları 7.1	GS. 7.1.1. Eğitim programının mümkün olan en erken döneminden itibaren öğrencinin hasta ve toplum ile temasına fırsat sunulmalıdır. GS. 7.1.2. Geleneksel prelinik eğitiminin (fantom çene, model) yanında, uzaktan ve bilgisayar destekli eğitim ve simülasyon sisteminin kullanıldığı prelinik laboratuvarları, donanımlı Temel Tıp Bilimleri laboratuvarı ve simüle/standardize hastalar ile eğitim olanakları sağlamış olmalıdır.
---------------------------------	---

	GS.7.1.3. Öğrenciler için bilimsel araştırma yapmaya yönelik eğitimi, gerekli alt yapı ve olanakları sağlamış olmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Öğrencilerin erken dönemde klinik eğitim ortamına başladığını gösteren belge • Bilgisayar destekli öğrenim ve simülasyon sisteminin kullanıldığı eğitim ortam ve alt yapıları • Bilgisayar destekli öğrenim ve simülasyon sisteminin kullanıldığı eğitim uygulanmasına ait belgeler • Temel Bilimler laboratuvarlarında “Diş Hekimliği Uygulamaları Listesi”nde yer alan uygulanmasına ait belgeler • Öğrencilerin bilimsel araştırma yapacağı alanların fiziksel alt yapısı ve olanaklarına dair belgeler • Öğrencilerin yardımcı araştırmacı olarak bilimsel araştırmalara katıldığına dair belgeler • Araştırma planlama, uygulama ve sonuçlarını sunmaya ilişkin belgeler ve örnekler (Araştırma programları, öğrenci kongreleri, öğrenci araştırmacı kulüpleri vb) • Öğrencinin "bilimsel araştırma yapacağı alanlara (kütüphane vb.) mesai dışında da ulaşabilmesi • Yıllara göre öğrenci bitirme tezlerinin yer aldığı kaynaklar

Açıklamalar

Eğitim programının erken aşamalarından itibaren öğrenciye hasta ve toplum ile temas fırsatı sağlanmalıdır. Öğrencilere iletişim ve klinik becerilerin kazandırılabilmesi için özel şekilde tasarlanmış uzaktan ve bilgisayar destekli eğitim/ simülasyon sistemi ve standart hasta ile eğitim ve değerlendirme olanakları sağlanmalıdır. Öğrencilere Temel Bilimler laboratuvarlarında “Diş Hekimliği Uygulamaları Listesi”nde yer alan temel uygulamaları içeren eğitim ve değerlendirme olanakları sağlanmalıdır. Öğrencilerin prelinik ve temel bilimler laboratuvarlarından ders saatlerinin dışında yararlanabilmesi için esnek çalışma olanakları sağlanmalıdır. Öğrencilerin bilimsel araştırma yapması, araştırma sonuçlarının toplantı ve kongrelerde paylaşılması için bu etkinliklere katılımının özendirilmesi sağlanmalıdır.

4.7.2. Mali Olanaklar

Diş hekimliği fakülteleri, öğrencilerinin düzenleyeceği toplantı ve kongreler için idari ve ekonomik destek olanaklarını sağlamalıdır.

Temel Standart 7.2	Diş hekimliği fakültesinin mutlaka; TS. 7.2.1. Eğitsel alt yapı ve olanakların sürdürülmesi, geliştirilmesine yönelik mali planlamaları ve kaynakları olmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Diş Hekimliği Fakültesi bütçesi ve eğitsel alt yapı ve olanaklar için bütçe kalemleri • Mali kaynak planlaması için yararlanılan diğer kaynaklar • Mali kaynak planlaması ve kullanımına ilişkin belgeler

Açıklamalar

Diş Hekimliği eğitiminin desteklenmesi, yeni fiziksel ortamların ve eğitim koşullarının hazırlanması, eğitim araç-gereçleri, sarf ve laboratuvar malzemeleri ve bilgi kaynaklarının sağlanması için bütçede mali yılın başında planlama yapılmalı ve görünür kılınmalıdır.

Gelişim Standardı 7.2	GS. 7.2.1. Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi konusunda öğrencilere mali destek olanağı sunmuş olmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Ulusal/uluslararası öğrenci değişimi programları için mali destek sağlandığını gösteren belge

4.8. Yönetim ve Yürütme

Bu başlıkta yönetim, eğitim yönetimi ile ilgili politika ve uygulamalara ilişkin standartlar tanımlanmaktadır.

Temel Standartlar 8	Diş hekimliği fakültesi <u>mutlaka</u>; TS. 8.1. Yönetim yapısını, organizasyon şemasını ve üniversite ile ilişkilerini tanımlamış olmalıdır. TS. 8.2. Eğitim yönetiminde akademik personelin ve öğrencilerin karar verme süreçlerine katılımını sağlamış olmalıdır. TS. 8.3. Eğitim yönetimi organizasyon şemalarını oluşturmuş ve duyurmuş olmalıdır. TS. 8.4. Diş hekimliği fakültesi mezunu, eğitim ve yönetim deneyimine sahip bir dekan tarafından yönetilmelidir. TS. 8.5. Yönetici kadroları ve yönetim kurulu üyeleri diş hekimliği fakültesi mezunu olmalı ve eğitim deneyimine sahip olmalıdır. TS.8.6. Eğitim programlarını, belirlediği kurumsal amaç ve hedefler doğrultusunda düzenlemek, ilgili mevzuatı oluşturmak ve uygulamak konusunda özerkliğe sahip olmalıdır TS.8.7. Eğitimle ilgili karar ve süreçleri belgelemiş, düzenli bir kayıt ve arşiv sistemi kurmuş olmalıdır. TS.8.8. Klinik eğitimin sürdürüldüğü diğer birimlerle, yönetici ve öğretim elemanlarının karşılıklı görev ve sorumlulukları, ilişkileri tanımlamış olmalıdır. TS.8.9. Olağan dışı durumlarda eğitimin sürdürülmesini sağlayacak stratejiler belirlemiş olmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	• Eğitim yönetimi örgütlenme şeması • Eğitim kurul/komisyonları, görev tanımları, yönergeler ve koordinasyon mekanizmaları • Akademik personelin ve öğrenci temsilcilerinin yönetim ile ilişkisi, yönetime katılımı konusunda yapılan uygulamalar/toplantı tutanakları, katılımcı listeleri/ yazışmalar/ çalıştay belgeleri • Eğitim örgütlenmesine idari, teknik ve sekreterlik desteği veren yapılar, çalışanlar ve görev tanımları

	• Dekan özgeçmiş bilgileri, eğitim ve yönetim konusundaki deneyimlerine ilişkin belgeleri • Dekan yardımcıları ve eğitim yönetimi görevi bulunan öğretim üyelerinin özgeçmiş bilgileri, eğitim ve yönetim konusundaki deneyimleri • Eğitime ilişkin arşiv ve dokümantasyon sistemi belgeleri • Olağan dışı durumlara yönelik eğitim stratejilerinin yer aldığı belgeler
--	---

Açıklamalar

Bu standartla ilgili olarak, eğitimin planlama ve yürütülmesinden sorumlu yapıların yönetim altında yerleşimi, görev tanımları, çalışma ilkeleri belirlenmiş, koordinasyon ve karar süreçleri tanımlanmış olmalıdır.

Dış hekimliği fakültesi yönetim yapısı içinde dekan ve dekan yardımcılarının, eğitim kurul/komisyon başkanı/koordinatörü gibi yönetim sorumluluğunda olanların yetki, görev ve sorumlulukları belirlenmiş olmalıdır.

Dış hekimliği fakültesi ve üniversite yönetimi arasındaki ilişkiler de tanımlanmış ve çalışma esasları belirtilmiş olmalıdır.

Dış hekimliği fakülteleri eğitimin planlanması ve yürütülmesinden sorumlu kurullarını, kimlerden oluştuğunu ve görev tanımlarını belirtmelidir. Kurulların çalışma ilke ve koşulları (karar alma, uygulama, raporlama düzenekleri), kurullar arası koordinasyon sağlama yöntemleri tanımlanmalıdır. Dış Hekimliği Fakülteleri eğitim yönetiminde tüm akademik personel ve öğrencilerin katkılarını almalıdır. Bu amaçla yürütülen çalışmaların tutanakları ve çalışma raporları tarafların katkılarını, görüşlerini ortaya koymalıdır.

Dış hekimliği fakültelerinde eğitimin yönetilmesine yönelik örgütlenme tamamlanmış olmalı, bu amaçla oluşturulmuş bir veya daha fazla birim ve yeterli donanımına sahip idari, teknik eleman ve sekreterler bulunmalıdır. Bu birim(ler)de görev yapan personelin görev ve sorumlulukları tanımlanmış olmalıdır. Öğrenci işleri bürosu fakültenin eğitim programı yapısı ve öğrenci sayısına uygun biçimde yapılandırılmış olmalıdır.

Dış hekimliği fakülteleri eğitim programlarının planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesine ilişkin alınan kararları ve süreçleri sistematik bir şekilde kayıt altına almalıdır. Basılı ya da elektronik ortamdaki belgeler yetkililer tarafından sürekli ulaşılabilir olmalı, bu şekilde kurumsal hafıza sağlanmalıdır.

Eğitim programının yürütülmesini engelleyebilecek afet, salgın hastalık vb. olağan dışı durumlarda uygulanmak üzere stratejiler geliştirilmeli, eğitim ve uygulama esasları, yönergeler vb. belgelerde tanımlanmalıdır.

Gelişim Standartları 8	GS. 8.1. Kurum, eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile ilgili olarak ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş, meslek örgütleri ve/veya sivil toplum kuruluşları ile yapıcı bir etkileşim içinde olmalıdır. GS.8.2. Eğitim yönetiminde görev yapanlar için eğitici gelişim programlarına katılımın kriter olması sağlanmalıdır.
Ek belge ve kanıt örnekleri	Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile ilgili olarak ulusal kurum, meslek örgütleri ve/veya sivil toplum kuruluşlarının katkı ve görüşlerinin alındığını gösteren belgeler ve tutanaklar Uluslararası kurumların eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile yapılan karşılaştırmaları gösteren belgeler Dekan, dekan yardımcıları ve eğitim yönetiminde görev alan öğretim üyelerinin eğitici gelişim etkinliklerine yönelik kısa özgeçmişleri

Açıklamalar

Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri ile ilgili olarak Sağlık Bakanlığı, İl Sağlık Müdürlüğü, meslek örgütleri (TDB, uzmanlık dernekleri vb.), toplum ve ilgili diğer sivil toplum kuruluşlarının katkı ve görüşleri alınmalıdır. Eğitim ve sağlık hizmeti alanındaki işlevleri uluslararası kurumlarla karşılaştırılmalıdır. Eğitimle ilgili yönetsel görevler için eğitici gelişim programlarına katılım şartı bulunmalıdır.

TABLolar LİSTESİ

Mezuniyet öncesi diş hekimliği eğitimi ulusal standartlarının karşılandığına dair değerlendirme metnini destekleyen tarih ve imza içeren tutanaklar, raporlar gibi kılavuzda örnekleri verilen kanıt niteliği taşıyan belgelerdir. Eklerin bu kılavuzda anlatılan şekilde isimlendirilmesi, ÖDR'nin elektronik kopyası içinde tıklanarak ulaşılacak şekilde köprülendirilmesi, bir listesinin oluşturulup raporun bu bölümüne bu listenin yerleştirilmesi gereklidir.

Standartlara ilişkin fakülte verilerinin aşağıda verilen örneklere benzer şekilde tablo/ liste halinde ve ilgili standardın ÖDR metni içinde sunulması beklenmektedir.

Tablo 2: Lisans eğitim programı tablosu (Örnek)

(Bu tablo her döneme ilişkin program yer almalıdır)

Dönem ...									
Ders Kod	Dersin Adı	Yıl (Güz/Bahar/ Yıllık)	T	U	Toplam Saat	Kredi	AKTS	Dili	Alan (Temel Tıbbi Bilimler/Temel Diş Hekimliği Bilimleri Klinik Diş Hekimliği Bilimleri/ Yetkinlik Tamamlayıcı Dersler)

Tablo 3: Eğitim programında kullanılan eğitim yöntemleri (Örnek)

DÖNEMLER	EĞİTİM YÖNTEMLERİ (% olarak)						
	Sunum	Uygulama	PDÖ	Hasta başı Eğitim	...	...	...
1							
2							
3							
4							
5							

Tablo 4: Eğitim ile ilgili komisyonlar (Örnek)

Eğitim Kurul/ Komisyon Adı	Kuruluş Tarihi	Yönerge (var/yok)	Üye Sayısı	Öğrenci Temsiliyeti	Toplantı sıklığı	Karar Tutanakları (var/yok)

Tablo 5: Ders ve program öğrenme çıktılarının kazanımını ölçmeye yönelik kullanılan değerlendirme yöntemleri (Örnek)

Örn. Program çıktıları arasında yer alan “Güncel ve kanıta dayalı bilimsel bilgiye uygun araç gereçler ile ulaşarak eleştirel ve analitik bakış açısı ile yorumlar” çıktısının ölçümünde kullanılan değerlendirme yöntemleri

Dersin adı	DEĞERLENDİRME YÖNTEMLERİ						
	Çoktan seçmeli sınavlar	Sözlü	Ödev	Sunum	...	...	...

Tablo 6: Program değerlendirme sürecinde geri bildirim alınma yöntemi ve sıklığı (Örnek)

	YÖNTEM	SIKLIK
Öğrencilerden	1 2 3	
Eğiticilerden	1 2	

Tablo 7: Akademik kadro dağılımı (sayı ve yüzde olarak son 5 yılı içeren veriler) (Örnek)

Anabilim Dalları	Profesör		Doçent		Doktor Öğretim Üyesi		Öğretim Görevlisi		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
TOPLAM										

Tablo 8: Akademik kadronun eğitim/araştırma/ağız-diş sağlığı hizmetleri olarak iş yükü ve birden fazla programda görevli ise bütünü kapsayacak halde ve lokasyonları ile birlikte haftalık+aylık+yıllık programları (Örnek)

HAFTALIK						
Unvan	Kurum içi			Kurum dışı		
	Eğitim	Araştırma	Ağız-Diş sağlığı hizmetleri	Eğitim	Araştırma	Ağız-Diş sağlığı hizmetleri
Profesör						
Doçent						
Öğretim Görevlisi						
Dr.Öğretim üyesi						

AYLIK						
Unvan	Kurum içi			Kurum dışı		
	Eğitim	Araştırma	Ağız-Diş sağlığı hizmetleri	Eğitim	Araştırma	Ağız-Diş sağlığı hizmetleri
Profesör						
Doçent						
Öğretim Görevlisi						
Dr.Öğretim üyesi						

YILLIK						
Unvan	Kurum içi			Kurum dışı		
	Eğitim	Araştırma	Ağız-Diş sağlığı hizmetleri	Eğitim	Araştırma	Ağız-Diş sağlığı hizmetleri
Profesör						
Doçent						
Öğretim Görevlisi						
Dr. Öğretim üyesi						

Tablo 9: Eğitsel kaynak ve olanakların listesi (Örnek)

EĞİTSEL KAYNAK VE OLANAKLAR	SAYI	ÖZELLİKLER
Eğitim ortamları (amfi, derslik vb)		
Kütüphane		

Bilgisayar olanakları (laboratuvar, sayı vb.)		
Laboratuvar olanakları		
Pre-klinik (ler)		
Fantom		
Maketler		
Kadavra		
Bölmömlere göre öğrenci üniti		
Bölmömlere göre öğretim üyesi üniti		
Periapikal röntgen		
Panaromik röntgen		
3 boyutlu dental tomografi		
Sterilizasyon olanakları		
Yardımcı personel ve temizlik görevlisi		
Öğrenciye klinik uygulamalar için sağlanan aletler ve sarf malzemeleri vb)		