



BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
TEZ YAZIM KILAVUZU

2018

İÇİNDEKİLER

Bölüm 1: Genel Yönergeler	1
1.1 Giriş	1
1.2 Genel Kurallar	1
1.3 Daha Önce Hazırlanmış Olan Başkasına Ait Bir Tezin Alıntılanması, İntihal ve Kendi Kendini İntihal	1
Bölüm 2: Format ve Görünüm	2
2.1 Giriş	2
2.2 Sayfa	2
2.3 Kenarlar	2
2.4 Font/ Yazı Stili	2
2.5 Boşluk.....	2
2.6 Islak İmza	3
2.7 Düzeltiler	3
2.8 Ortalama	3
2.9 Kelime ve Metnin Bölünmesi.....	4
2.10 Sayfa Numaralandırma	4
2.11 Başlıklar.....	4
2.12 Sıralama	5
2.13 Tablolar.....	6
2.14 Şekiller.....	6
2.15 İstatistiklerde İşaretleme.....	7
2.16 Dipnotlar.....	8
2.17 Çoklu Ciltler	8
2.18 Ciltleme	9
Bölüm 3: Tez Bölümlerinde Esas Alınması Gereken Kurallar	10

3.1 Giriş	10
3.2 Ön Sayfalar	11
3.2.1 Başlık Sayfası.....	11
3.2.2 Onay Sayfası	11
3.2.3 İntihal Sayfası	11
3.2.4 Öz	11
3.2.5 Abstract	11
3.2.6 İthaf, Teşekkür ve Önsöz	11
3.2.7 İçindekiler	11
3.2.8 Tablolar Listesi	12
3.2.9 Şekillerin/Resimlerin/Şemaların Listesi	12
3.2.10 Sembol ve/veya Kısaltmalar Listesi.....	12
3.3 Metin.....	12
3.3.1 Giriş.....	13
3.3.1.1 Teorik Çerçeve	14
3.3.1.2 Problem Durumu	14
3.3.1.3 Çalışmanın Amacı	14
3.3.1.4 Hipotezler / Araştırma Soruları	14
3.3.1.5 Çalışmanın Önemi	14
3.3.1.6 Tanımlar	14
3.3.2 Alan Yazın Taraması	14
3.3.3 Yöntem.....	15
3.3.3.1 Araştırma Modeli	15
3.3.3.2 Evren ve Katılımcılar / Çalışma Grubu.....	15
3.3.3.3 Verilerin Toplanması.....	15
3.3.3.4 Sınırlamalar	16
3.3.4 Bulgular.....	16

3.3.5 Tartışma ve Sonuçlar	16
3.3.5.1 Araştırma Sorunlarının Bulgularının Tartışılması.....	16
3.3.5.2 Pedagojik Etkileri (isteğe bağlı).....	16
3.3.5.3 Gelecekteki Araştırmalar İçin Öneriler	16
3.3.5.4 Sonuç.....	16
3.4 Ekler.....	16
3.5 Notlar	17
Bölüm 4: Alıntılama.....	18
4.1 Giriş	18
4.2 Metin içerisinde Alıntılama	18
4.2.1 Doğrudan Alıntılama.....	18
4.2.1.1 Numaralandırılmamış İnternet Ortamından Doğrudan Alıntılama	19
4.2.1.2 Açıklama Gerektiren Kaynaktan Değişiklikler	20
4.2.1.3 Tek Yazarlı alışma	20
4.2.1.4 Birden Fazla Yazarı Bulunan Bir alışma	21
4.2.1.5 Aynı Soyada Sahip Yazarlar	24
4.2.1.6 Kimliği Saptanmamış veya Anonim Yazarlı alışmalar	24
4.2.1.7 Aynı Parantez İçindeki İki ya da Daha Fazla alışma.....	24
4.2.1.8 İkincil Kaynaklar.....	25
4.2.1.9 Kişisel İletişim.....	26
4.3 Kaynak Gösterme Yöntemleri	27
EKLER	39
A. Örnek Dış Kapak ve Sırt.....	40
B. Örnek Başlık Sayfası.....	42
C. Örnek Onay Sayfası	44
D. Örnek İntihal Sayfası	46
E. Örnek Öz	48

F. Örnek Abstract	50
G. Örnek İthaf Sayfası	52
H. Örnek Teşekkür Sayfası.....	54
I. Örnek İçindekiler Sayfası.....	57
J. Örnek Tablolar Listesi Sayfası.....	59
K. Örnek Şekiller Listesi Sayfası	61
L. Örnek Kısaltmalar Listesi Sayfası.....	63
M. Örnek Özgeçmiş.....	65

Bölüm 1

Genel Yönergeler

1.1 Giriş

Aşağıda belirtilen kurallara uygun olarak Bahçeşehir Üniversitesi adı altında hazırlanacak olan tüm tezlerin ilgili fiziksel özellikler açısından aynı yüksek standartları karşılaması gerekmektedir.

1.2 Genel Kurallar

Bahçeşehir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, tez yazımı için **APA 6 formatını** esas almaktadır. Tüm tezler elektronik ortamda uygun bir kelime işlemci ve çizim programı kullanılarak hazırlanmalıdır. Ayrıca, her tezin elektronik ve imzalanmış bir basılı nüshasının Bahçeşehir Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü'ne teslim edilmesi gerekmektedir. Bu sebeple, tez hazırlama süreci öncesinde bu dosyada belirtilen kuralları okumuş ve anlamış olmanız önemlidir. Enstitü tarafından aşağıda belirtilen yönergelerin tam anlamıyla takip edileceğine ve bu yönergelere uymayan nüshaların Enstitü tarafından kabul edilmeyeceğine dikkat ediniz.

1.3 Daha Önce Hazırlanmış Olan Başkasına Ait Bir Tezin Alıntılanması, İntihal ve Kendi Kendini İntihal

Başkalarının çalışmalarına gönderme yapmak (başvurmak) çalışmanızı güçlendirir. Ancak intihal, başkalarına ait olan düşünceleri asıl kaynağı bildirmeden kendi çalışmanızda yer vermeniz anlamına gelmekte; bu durum akademik anlamda sahtekarlık olarak kabul edilmekte ve ciddi sorunlara sebebiyet vermektedir. Başka bir ifade ile başkalarına ait olan düşünceleri ve araştırma bulgularını kullanmak ve kendi araştırma verilerinizmiş gibi göstermek intihal olarak adlandırılmaktadır ve bu bir suçtur. Ek olarak, kendi kendine intihal ise, daha önceden yayımlanmış olduğumuz bir çalışmayı, bu çalışmayı kaynak göstermeden yeni bir çalışmamış gibi sunmaktır. Bu sebeple, başkalarının düşüncelerine (ve daha önceden yayımlanmış olan kendi çalışmanıza) gönderme yaparken, uygun atıf ve alıntılama kurallarına uyulması şarttır.

Bölüm 2

Format ve Görünüm

2.1 Giriş

Bahçeşehir Üniversitesi adı altında hazırlanacak olan tüm tezlerin formatı, kağıt ve basım kalitesi de dahil olmak üzere, kurallara uygun olarak ilgili fiziksel özellikler açısından aynı yüksek standartları karşılaması gerekir. Aşağıdaki, kurallar hazırlanmakta olan tezlerin format ve görünümü ile ilgilidir.

2.2 Sayfa

Tezin tüm nüshaları dayanıklılığın, sürekliliğın ve opaklığın sağlanması açısından *en az 75 gr ve 210'a 297 mm (A4) boyutunda* yüksek kalite beyaz kâğıttan hazırlanmış olmalıdır.

2.5 Kenarlar

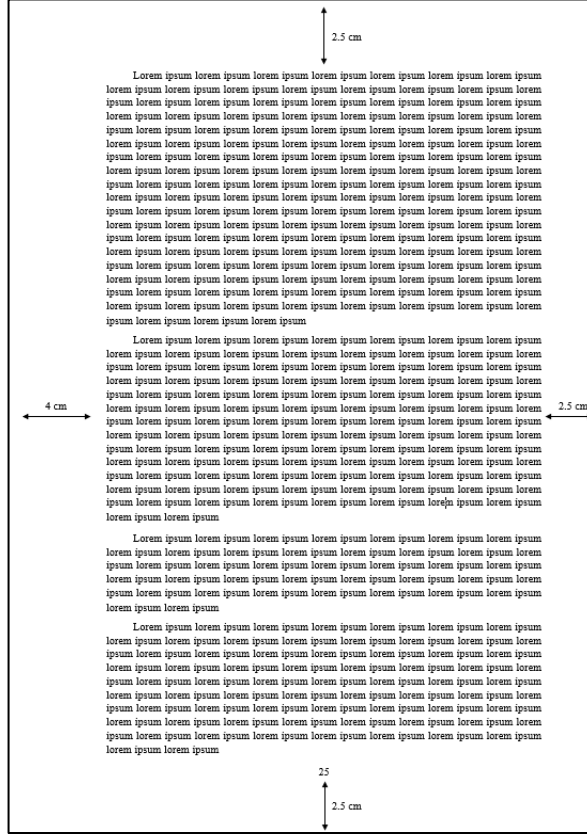
Sol kenarın (ciltlenen kısım) ciltleme için *en az 4 cm* genişliğinde olması gerekmektedir; diğer üç kenar *2,5 cm* genişliğinde olmalıdır. Ana başlıkla başlayan sayfalarda üstten *3,5 cm* kenar boşluğu bırakılırken, alt başlık ya da metinle başlayan sayfalarda üstten *2,5 cm* kenar boşluğu bırakılmalıdır. Alt kenar *2,5 cm* olmalı ve sayfa numaraları kenar sınırları içerisinde olmalıdır (Resim 1). Daha dar kenarlar kabul edilmemektedir. Başlıklar, sayfa numaraları, metin, tablolar, resimler, vb. kenarlar tarafından sınırlanan alanın içinde bulunmalıdır. Her paragrafın ilk satırı soldan *1 cm* içeriden başlamalıdır.

2.3 Font/ Yazı Stili

Font boyutu *12 punto* olmalı ve *Times New Roman* kullanılmalıdır. Kalın yazılmış harfler, semboller ve italikler özel bir vurgu yapmak ve yabancı kelimeler için kullanılabilir.

2.4 Boşluk

Nüshanın genel metni **1,5 satır aralığı** olmalıdır; buna karşın tablolar, uzun alıntılar, dipnotlar, son notlar, kaynakça ve altyazılar tek boşluklu olabilir.



Resim 1. Sayfa kenar boşluk örneği.

2.6 Islak İmza

Orijinal kopyanın ıslak imza (**mavi mürekkepli kalem**) ile sunulması gerekir.

2.7 Düzeltiler

Teslim edilecek olan ciltli kopyada tipeks kullanmış olmak, taslak sayfa bulundurmak, satır arası eklemeler ya da kalem ile düzelti yapmış olmak kesinlikle yasaktır. Düzelti yapmanız gerekiyor ise, çoğaltmadan önce bu düzeltileri tamamlamanız gerekmektedir.

2.8 Ortalama

Metnin bütünü, belirtilmiş olan kenar boşlukları içerisinde ortalanmalıdır. Yani tez boyunca metin *iki yana yaslı* olmalıdır. Böylece teziniz ciltlendikten sonra da sayfaya ortalanmış olarak gözükecektir.

2.9 Kelime ve Metnin Bölünmesi

Kelimenin tamamı bir satıra sığmayıp kesilmesi gerekirse, kelimeler doğru şekilde hecelenerek bölünmeli ve diğer satıra geçilmelidir. Kelimeleri doğru şekilde kesmek için standart bir sözlük ve yazım kılavuzu kullanmalısınız.

2.10 Sayfa Numaralandırma

Tüm sayfa numaraları aynı yerde görünmeli; aynı yazı stilinde, aynı puntoda ve ortalanmış olmalıdır. En yakın metin satırının yukarıdan veya aşağısından çift boşluklu mesafede ancak kenar sınırları içerisinde olmalıdır. Aşağıdaki sayfa numaralandırma kuralları uygulanmalıdır:

- İlk sayfalar için küçük Roma rakamları (i, ii, iii, iv, vb.) kullanılmalıdır. Başlık ve onay sayfasının numaraları görünmemeli ancak sırasıyla i ve ii sayfaları olarak hesaplanmalıdır. Esas metin numaralandırması 'iii' kullanılarak İntihal sayfasından başlamalıdır.
- Bölüm 1'den itibaren '1' ile başlayarak kaynakça, ekler, özgeçmiş de dahil olmak üzere tezin geri kalan kısmı boyunca Arap rakamları (1, 2, 3, 4, 5, vs.) kullanınız.

2.11 Başlıklar

Başlıklar ve alt başlıklardan sonra en az iki satırdan oluşan bir paragraf yazılmalıdır.

APA 6 formatının yazıdaki bölümlerini ayırmak ve sınıflandırmak için kendine özgü başlık koyma sistemi bulunmaktadır. APA'da *5 başlık stili* mevcuttur. Bu

2.12 Sıralama

Yazarlara ana düşünceleri düzenleme ve sunma konusunda yardımcı olmak için APA, ana gövdede sıralama imkânı tanımaktadır. Sıra düzeni veya kronoloji anlatımı olmayan listeler için madde işareti kullanılmaktadır. Yazarlar, paragraf uzunluğundaki metinler için de sıralama kullanabilmektedir. Cümle içerisindeki sıralama için parantez içerisinde harfler kullanabilirsiniz. Örneğin; (a) metin metin, (b) metin...

2.13 Tablolar

Tablo numarasını ve tablo ismini ayrı ayrı satırlara yazınız. Tablonun başlığını *italik* yapıp her kelimenin ilk harfini büyük harfle yazınız. Tabloda sütun başlıklarının olduğu ilk satıra ait alt ve üst çizgi ile tablonun en alt satırının alt çizgisi dışında yatay ve dikey başka bir çizgi kullanılmaz. Tablo içindeki punto sayısı gerekli görüldüğünde küçültülebilir.

Tablo 1

Eğitim Fakültesi Öğrencilerinin Yaşlarına Göre İngilizceye Yönelik Tutum Ölçümleri Arasındaki Farka İlişkin Kruksal Wallis H Testi Sonuçları

Yaş	n	Sıra Ort.	sd	χ^2	p
17-19 yaş	180	219.36			
20-22 yaş	215	203.88	2	1,68	0,43

***Tablolar bir sayfadan daha uzun olabilir. Bu gibi durumlarda tabloların sonraki tüm sayfalarda içerdiği numara ve işaretlerle ve Tablo başlığı olarak Tablo 1 (devam) şeklinde gösterimi devam etmelidir.

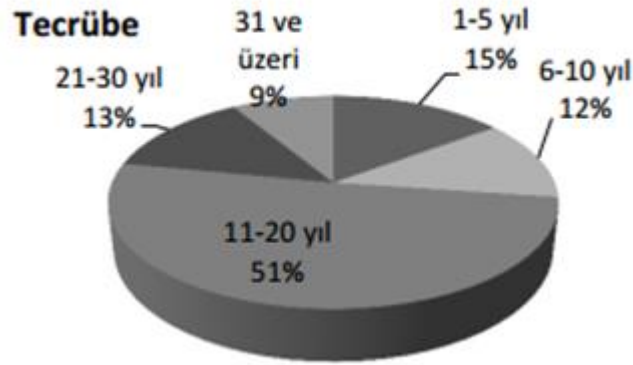
Table 1 (devam)

Yaş	n	Sıra Ort.	sd	χ^2	p
23 yaş ve üzeri	25	203.64			
Toplam	420				

2.14 Şekiller

Şekiller kıyaslama ve dağılım gibi ilişkilerin daha kolay gösterilmesini sağlarlar. En yaygın grafik biçimleri arasında dağılım grafikleri, çizgi grafikleri, pasta grafikleri ve çubuk grafikleri yer almaktadır. Şeklin numarası ve ismi aynı satırda yazılmalıdır. Şeklin numarasını *italik* olarak yazınız ve nokta koyunuz. Şeklin ismini cümle düzeni içerisinde (sadece ilk kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük) yazınız. Eğer grafik başka bir kaynaktan alınmış ise, şeklin isminin hemen ardından aşağıdaki örnekte gösterildiği gibi alıntıyı belirtiniz. Şekil türleri ile ilgili daha detaylı bilgi için APA 6 kılavuzuna bakınız.

APA stili şekli ile ilgili bir örnek:



Şekil 1. Optik formları dolduran öğretmenlere ait tecrübe değişkeni yüzdeleri (Yazar Soyadı, Yıl).

2.15 İstatistiklerde İşaretlemeler¹

İstatistiksel verileri işaret içerisine alırken parantez kullanınız:

Tüm değişkenlerde istatistiksel olarak anlamlıdır ($p = .03$).

Serbestlik derecesini işaret içerisine alırken parantez kullanınız:

$$t(45) = 4.35$$

$$F(3, 87) = 2.11$$

¹ Kaynak: <https://owl.english.purdue.edu/owl/section/1/6>

Güven aralığının sınırlarını işaret içerisine alırken köşeli parantez kullanınız:

% 89 CIs [3.45, 2.7], [-6.0, 3.89], ve [-7.23, 1.89]

Ondalık sayılar nokta ile işaretlenir. Yunan harflerini, tanımlayıcı işlevi gören alt simgeleri ve değişken olmayan kısaltmaları yazarken standart yazı tipi (kalın ya da italik yazı tipi kullanılmamalı) kullanınız.

Vektör ve matris için kalın yazı tipi kullanınız:

\mathbf{V}, Σ

İstatistiksel semboller kullanırken (vektör ve matris dışında), italik yazı tipi kullanınız:

t, F, N

Tüm örneklemdaki şahıs ve katılımcıların sayısı için büyük harf ve *italik yazı tipi* ile N kullanınız.

$N = 328$

Örneklemin bir bölümü için ise küçük harf ve *italik yazı tipi* ile n kullanınız.

$n = 42$

2.16 Dipnotlar

Dipnotlar, daha küçük punto (boyut 10) ve Arap numaraları (1, 2, 3 vb.) ile üst simge olarak numaralandırılmalıdır.

Örnek:

Madde analizi ¹

Her bölüm için yapılan madde analizi aşağıdaki şekilde yapılmıştır:

¹Raporun bu bölümü sınav gizliliğini sağlamak açısından düzenlenmiştir.

2.17 Çoklu Ciltler

Bitirdiğiniz nüsha 5 cm kalınlığını geçerse, her biri 5 cm kalınlıkla sınırlandırılmış iki veya daha fazla ciltleme yapılmalıdır.

- Tüm ciltler art arda numaralandırılmalıdır ve büyük harflerle Roma rakamları kullanılmalıdır. Her bir ek cilt, bir başlık sayfası içermelidir.
- Ciltleri ayırt etmek için başlığın hemen altındaki Cilt 1, Cilt 2 gibi gösterimler başlık sayfaları dışında aynı olmalıdır.
- Cilt 1’de kullanılan Roma ve Arap rakamları Cilt 2’de devam etmelidir.
- Cilt 1’de olduğu gibi Cilt 2’nin de başlık sayfası ön sayfalar arasında yer almaktadır; ancak sayfa numarası görünmemelidir. Eğer “iv” Cilt 1’de kullanılan son Roma rakamı ise, örneğin ikinci cildin başlık sayfası “v” olarak sayılmalı ve “vi”, “vii” vb. şekilde sıralanan ön sayfalar ile devam ettirilmelidir.
- Her cilt İçindekiler Tablosu içermelidir.

2.18 Ciltleme

Tüm yüksek lisans tezleri *altın harfler* ile *siyah renkte bez* ile ciltlenmelidir. Tüm doktora tezleri *altın harfler* ile *kırmızı renkte bez* ile ciltlenmelidir. Sentetik, suni deri veya benzeri kumaşlar kabul edilmeyecektir. Örnek ön kapak ve kitap sırtı için Ek A’ya bakınız.

Bölüm 3

Tez Bölümlerinde Esas Alınması Gereken Kurallar

3.1 Giriş

Her tez üç ana bölüm veya kısımdan oluşmaktadır: ön sayfalar, metin, kaynak materyaller. Bu bölümlerdeki öğelerin sırasını aşağıda belirtildiği şekilde uygulamalısınız. Mecburi kısımlar yıldız imi ile işaretlenmiştir.

ÖN SAYFALAR

- * Kapak Sayfası
- * Başlık Sayfası
- * Onay Sayfası
- * İmzalanmış İntihal Formu/Sayfası
- * Öz
- * Abstract
- İthaf
- Teşekkür Sayfası
- Önsöz
- * İçindekiler
- Tablolar Listesi
- Şekiller/ Resimler/ Şemalar Listesi
- Sembol ve/ veya Kısaltmalar Listesi

METİN

- * Gövde Metin

KAYNAK MATERYALLER

- *Kaynakça ya da kaynaklar
- Ekler
- * Özgeçmiş
- * İngilizce Özet (doktora tezleri için geçerli ve 5000-7000 kelime)

3.2 Ön Sayfalar

Bu bölümde, ön sayfalar tanıtılacaktır.

3.2.1 Başlık sayfası. Başlık tek boşluklu ve büyük harflerle yazılmış olmalı ve sayfanın üst kısmının 3.5 cm aşağısından başlamalıdır. Başlık hiçbir şekilde kimyasal veya matematiksel formüller, semboller, ya da standart olmayan kısaltmalar veya karakterler içermemelidir. Örnek bir “Başlık” sayfası EK B’de verilmiştir.

3.2.2 Onay sayfası. Tezin onay sayfası mavi mürekkep ile imzalanmalıdır. Örnek bir “Onay” sayfası EK C’de verilmiştir.

3.2.3 İntihal sayfası. Bu sayfa yazar tarafından imzalanmış yazarın intihal ile ilgili ifadesini içermektedir. Örnek bir “İntihal” sayfası EK D’de verilmiştir.

3.2.4 Öz. “Öz” 250 kelimeyi geçmemelidir. “Öz” metninin sonuna en fazla 5 anahtar kelime yazılmalıdır. Örnek bir “Öz” sayfası EK E’de verilmiştir.

3.2.5 Abstract. Abstract, “Öz” metninin İngilizce çevirisidir. Örnek bir “Abstract” sayfası EK F’de verilmiştir.

3.2.6 İthaf, teşekkür ve önsöz. Eğer var ise, ithaf sayfasında İTHAF diye bir başlık kullanılmamalıdır. Sayfa numarası konulmalıdır. Eğer kullanılacaksa, ithaf sayfası kısa olmalı ve ortalanmalıdır. Örnek bir “İthaf” sayfası EK G’de verilmiştir.

İthaf’da olduğu gibi, teşekkür ve önsöz sayfası da tercihe bağlıdır. Başlıkları olmalı ve metinle aynı boşluk aralığını kullanmalıdır (1.5 ya da çift boşluklu gibi). TEŞEKKÜR ya da ÖNSÖZ başlıkları metin kenarları arasında ortalanmış olmalı, noktalama işareti kullanılmamalı, sayfanın üst kısmından 3.5 cm aşağıda olmalıdır; metin başlıktan en az iki boşluk sonra başlamalıdır. Örnek bir “Teşekkür” sayfası EK H’de verilmiştir.

3.2.7 İçindekiler. İçindekiler kısmında her bölüm ve bu bölümlerin bölüm ve kısımları, kaynaklar ya da kaynakça, ekler ve özgeçmiş listelenmelidir. İÇİNDEKİLER başlığı metin kenarları arasında ortalanmış olmalı, noktalama işareti kullanılmamalı, sayfanın üst kısmından 3.5 cm aşağıda olmalıdır. Esas içeriklerin listelenmesi sol kenardan ve başlığın en az üç boşluk altından başlamalıdır. Örnek bir “İçindekiler” sayfası EK I da verilmiştir.

3.2.8 Tablolar listesi. Eğer var ise, içindekiler bölümünden hemen sonra gelmelidir. TABLOLAR LİSTESİ başlığı metin kenarları arasında ortalanmış olmalı, noktalama işareti kullanılmamalı, sayfanın üst kısmından 3.5 cm aşağıda olmalıdır;

listeleme sol kenardan ve başlığın en az iki boşluk altından başlamalıdır. Örnek bir tablolar listesi EK J’de verilmiştir.

3.2.9 Şekiller/resimler/şemalar listesi. Eğer var ise, bu listeler ayrı ayrı sayfalarda ve tablolar listesindeki kurallar kullanılarak hazırlanır. Örnek bir “Şekiller listesi” EK K’de verilmiştir.

3.2.10 Sembol ve/veya kısaltmalar listesi. Örnek bir “Sembol ve/ veya Kısaltmalar Listesi” EK L’de verilmiştir.

3.3 Metin

Tezin metin bölümü, aşağıdaki alt bölümler ile birlikte 5 ana kısım olarak düzenlenmiştir.

Bölüm 1: Giriş

- 1.1 Teorik Çerçeve *
- 1.2 Problem Durumu
- 1.3 Çalışmanın Amacı
- 1.4 Hipotezler / Araştırma Soruları
- 1.5 Çalışmanın Önemi
- 1.6 Tanımlar

Bölüm 2: Alan Yazın Taraması

Bölüm 3: Yöntem

- 3.1 Araştırma Modeli
- 3.2 Evren ve Katılımcılar/Çalışma Grubu (Tez danışmanının önerisi ve araştırma desenine göre seçim yapılır.)
- 3.3 Verilerin Toplanması
 - 3.3.1 Veri Toplama Araçları
 - 3.3.2 Veri Toplama İşlemleri
 - 3.3.3 Veri Analiz İşlemleri
 - 3.3.4 Geçerlik ve Güvenirlik

3.4 Sınırlamalar

Bölüm 4: Bulgular

Bölüm 5: Tartışma ve Sonuçlar

5.1 Araştırma Sorunlarının Bulgularının Tartışılması

5.2 Pedagojik Etkileri (İsteğe bağlı)

5.2 Sonuçlar

5.3 Öneriler

***Gerekli değil. Çalışma modelinin ve konusunun uygunluğu, danışman tarafından belirlenecektir.**

Aşağıda her bir bölüm ve altbölüm için açıklamaları bulacaksınız.

3.3.1 Giriş. Genel bakış: “Giriş, okuyuculara, bir tezde sunulan araştırma hakkında gerekli bilgileri sağlayan kısımdır. Amacı, okuyucuların diğer araştırmalarla olan bağını anlayabilmeleri için mevcut araştırmaya bir çerçeve oluşturmaktır” (Wilkinson, 1991, s.96).

Bir giriş kısmında yazar;

- Konu ile ilgili okuyucularda merak uyandırmalıdır,
- Araştırmaya yön veren problem ile ilgili geniş bir zemin sunmalıdır,
- Araştırmayı bilimsel literatürde geniş çaplı bir içerik içerisine yerleştirmelidir,
- Belirli bir okuyucu kitlesine ulaşmalıdır (Creswell, 1994, p. 42),
- Araştırmanın amacını kısaca açıklamalıdır (Bu araştırmayı neden gerçekleştirdiniz?),
- Tez çalışmasının anlaşılabilirlik derecesini iyileştirmek adına ön bir bilgi verilmelidir,
- Önceki çalışmalar açıklanmalı ve kısaca değerlendirilmelidir,
- Kullanılan metotlar ve bu metotların neden kullanıldığı açıklanmalıdır,
- Konunun seçimini etkileyen etmenler açıklanmalıdır.
- Konu ile ilgili olan sonraki bölümler de kısaca açıklanmalıdır.

3.3.1.1 Teorik çerçeve. Eğer araştırmacı belirli bir teorik çerçeve/araştırma hattı içerisinde çalışıyor ise, bu teori ya da çalışma hattı giriş kısmında tanıtılmalıdır.

3.3.1.2 Problem durumu. “Problemin tanımı kısmı araştırmanın içeriğini açıklar ve aynı zamanda genel analiz yöntemini tanımlar” (Wiersma, 1995, s.404).

3.3.1.3 Çalışmanın amacı. “Amacın tanımı, tüm araştırmanın kesin ve doğru bir özetini vermektir” (Locke, Spirduso ve Silverman, 1987, s.5). Yazar için açık olmayan amaç, okuyucu için de olamaz. Araştırmaya özgü olan alanı kısaca açıklayınız ve sınırlayınız. Daha sonraki bölümlerde daha detaylı olarak açıklayacaksınız. Amacın tanımı aynı zamanda araştırmanın gerekçesini de kapsamaktadır.

3.3.1.4 Hipotezler/Araştırma soruları. Araştırmanın konusunu bir kez daha açıklayınız ve araştırmanın cevap vermeyi hedeflediği soruları listeleiniz. Soruların mı yoksa hipotezlerin mi kullanılacağı; araştırmanın amacı, taslak ve yöntemin doğası ve araştırmanın okuyucu kitlesi gibi unsurlara göre değişir.

3.3.1.5 Çalışmanın önemi. Araştırmanızın, araştırma yapılan alandaki mevcut bilgiyi nasıl düzenleyeceğini, gözden geçireceğini ya da genişleteceğini belirtin. Bu tür düzenlemeler, gözden geçirmeler ya da genişletmelerin önemli, teorik ve metodolojik önem taşıyabileceğini dikkate alınız. Araştırmanın akademik alana sunacağı olası katkılarını açıklayınız.

3.3.1.6 Tanımlar. Temel ve sık kullanılan terimlerin tanımlarını veriniz.

3.3.2 Alan yazın taraması. “Alan yazın taraması, araştırma problemlerinin arka planını ve içeriğini sağlamaktadır. Yapılan araştırmaya olan ihtiyacı tanıtmalı ve yazarın bu alanla ilgili bilgisi olduğunu göstermelidir” (Wiersma, 1995, s. 406).

Alan yazın taraması birçok önemli hususu gerçekleştirmektedir.

- Rapor edilmekte olan araştırma ile yakından alakalı olan diğer çalışmaların sonuçlarını okuyucu ile paylaşır (Fraenkel & Wallen, 1990).
- Boşlukları doldurup önceki çalışmaları genişleterek çalışmayı, konu ile ilgili süregelen alan yazındaki daha geniş çaplı fikir alışverişine ilişkilendirir (Marshall & Rossman, 1989).
- Çalışmanın önemini oluşturmak için bir taslak ve araştırmanın sonuçlarını diğer bulgularla kıyaslamak için de bir çerçeve sunar.
- Önceden tanımlanan problemi şekillendirir.

3.3.3 Yöntem. “Yöntem kısmı araştırma önerisinin kalbidir. Araştırma çerçevesinde yapılanlar olabildiğince detaylı açıklanmalı ve aralarındaki süreklilik belirgin olmalıdır” (Wiersma, 1995, s.409).

3.3.3.1 Araştırma modeli. Araştırma desen tercihinizi tanımlayınız ve tartışınız. Araştırma sorularınıza dayandırarak savununuz. Örneğin; vaka çalışması, etnografik, mülakat, katılımcı gözlemci, sözlü tarih, konuşma çözümlemesi, çalışmanın kesitsel, boylamsal ya da ardışık araştırma modelini kullanarak modelinizin gelişimsel olup olmadığı.

3.3.3.2 Evren ve katılımcılar / Çalışma grubu. Bu alt bölümde, çalışmanızın katılımcılarını detaylı bir şekilde tartışmalısınız.

- Çalışmanın evreni nedir? Çalışmaya dahil edeceğiniz katılımcılar kimdir? (cinsiyet, ırk/etnik köken, sosyoekonomik durum ya da başka bir belirgin grup üyeliği), kaç kişiler?
- Katılımcılarınızın kimliklerini nasıl gizli tuttunuz ve onların gizlilik haklarını nasıl korudunuz?
- Mümkünse katılımcıların özellikleri hakkında genel bir bilgi veriniz.

3.3.3.3 Verilerin toplanması. Bu alt bölümde, çalışmanızı örneklem oluşturmadan veri toplamaya ve verilerin analizine kadar detaylı şekilde tartışmalısınız.

- a) Veri toplama araçları. Örneğin; görüşme tutanakları, gözlem tutanakları, nüfus sayımı verileri; bunları nasıl geliştirdiniz veya kullandığınız anket formları ve/veya ölçekleri; siz mi geliştirdiniz, geçerlik/güvenirlik çalışmaları nedir, vs.
- b) Veri toplama işlemleri - adım adım veriyi nasıl topladığınızı açıklayınız.
- c) Verilerin analiz işlemleri - adım adım sonuçları nasıl analiz ettiğinizi anlatınız. (“ölçüt”lerinizden burada bahsetmek isteyebilirsiniz).
- d) Geçerlik ve Güvenirlik

3.3.3.4 Sınırlamalar. Sınırlama, çalışmanın olası zayıf yönlerini tanımlamaktadır. Çözümlemenizi, öz aktarımın doğasını, araçlarınızı ve örnekleminizi düşününüz. Kaçınılması veya azaltılması imkansız olan iç geçerliliğe karşı tehditleri açıklayınız.

3.3.4 Bulgular. Bulgular kısmı toplanan veriyi ve kullanılan istatistiksel ya da veri analiz yaklaşımını özetler. Sonuçları savunmak için verileri yeteri kadar detaylı bir şekilde bildiriniz. Gerekli tüm bulguları, hipotezlere ters düşenler de dahil olmak üzere, belirtiniz. Tartışma, bulgulardan elde edilen çıkarımlar bu kısımda yer almamalıdır.

3.3.5 Tartışma ve sonuçlar. Bu kısımda, çalışmanızın son bölümü tartışılmalıdır.

3.3.5.1 Araştırma sorunlarının bulgularının tartışılması. Bulguları sunduktan sonra bu bulgulardan elde edilen çıkarımları asıl hipotezinize ilişkilendirerek değerlendirip yorumlayınız.

3.3.5.2 Pedagojik etkileri.

3.3.5.3 Sonuçlar. Sonuç olarak, mevcut bulgularınızın önceki bulgularla, uygulamalarla, mevcut teoriyle, gelecekteki gerçekleştirilebilecek olası araştırmalarla ilişkisini ve gerekirse çalışma sayesinde teorinin nasıl geliştiğini gösteriniz. Bu bölümü bulgularınızın önemi ile ilgili yorum yaparak bitiriniz.

3.3.5.4 Öneriler. İleriki araştırmalar ve çalışmalar için mevcut projede belirtilen alan ve olasılıkları önermek genel anlamda iyi bir uygulama olarak kabul edilir. Çalışma, ileride sorulabilecek yeni sorular sunmalıdır. Bu bölümde, tezde sunulan araştırmanın kapsamının genişletilmesi için çeşitli yararlı yöntemler önermelisiniz.

3.4 Ekler

Birkaç ek materyal sunmak istiyorsanız, ekler kısmını kullanabilirsiniz ancak bu gibi detaylar için ana metni ayrı olarak tutmalısınız. Eklenecek bilgiler birden fazla ek gerektiriyorsa, her biri için bir belge vermelisiniz (A, B, C gibi.). A başlığı metin kenarları arasında ortalanmış olmalı, sayfanın üst kısmından 3,5 cm aşağıda olmalıdır. Yazı stili ve yazı boyutu her bölümün başlığında aynı şekilde kullanılmalıdır.

Güncel özgeçmiş eklere dahil edilmelidir. Özgeçmiş; doğum yeri ve tarihi, eğitim kurumları bilgisi (liseden sonra), yayın başlıkları ile öğretim ve mesleki deneyim gibi bilgileri içeren, adayın profesyonel bir biyografisidir. Tezin geri kalanı aynı yazı stili ve boyutunda olmalıdır. Örnek bir özgeçmiş Ek M'de mevcuttur.

İngilizce bir özet bu bölüme eklenmelidir (doktora tezleri için şarttır). Doktora tezleri için 5000-7000 kelime içermelidir. Sayfa numaraları olmalıdır ve tezin geri kalanı aynı yazı stili ve yazı boyutunda olmalıdır.

3.5 Notlar

Öğrencilerin, tez savunması öncesinde format kontrolü yapılmak üzere tezlerini enstitüye teslim etmeleri gerekmektedir.

Tez savunmasında başarılı olan öğrencilerin, enstitüye aşağıdaki dokümanları teslim etmesi gerekmektedir:

1. Tezin ciltli bir kopyası
2. Öğrencilerin, YÖK'ün veritabanında tezlerini girmek için Ulusal Tez Merkezi adı altındaki sitede (<http://tez2.yok.gov.tr/tezjic/tez.htm>) “Yeni Tez Arama”nın bir üyesi olması gerekir. Daha sonra öğrencilerin Tez Veri Giriş Formu’na ulaşması gerekir. Tez Veri Giriş Formu her bir tez için, tezin yazarı tarafından online olarak doldurulmalı ve referans numarası alınmalıdır. Öğrencilerin formu (3 kopya) üzerinde referans numarası olacak şekilde doldurması gerekir. Ardından baskılarının alınması ve mavi mürekkeple imzalanması gerekir.
3. Tezin dijital kopyası (2 CD – PDF formatında). **Pdf dosyası, Ulusal Tez Merkezi tarafından sağlanan “Referans Numarası” kullanılarak isimlendirilmelidir. CD'nin içindeki tezde onay sayfası ve intihal sayfasındaki imzalar tam olmalıdır.**
4. Turnitin raporu

Bölüm 4

Alıntılama

4.1 Giriş

Bu bölümde, alıntı yaptığınız materyalin çalışmanızda nasıl bir formatta göstereceğinize dair kurallar ve kaynaklar listesinin anahtar bileşenlerinin tanımı ayrıntılı bir şekilde tartışılacaktır.

4.2 Metin İçerisinde Alıntılama

APA yayınlarında alıntılama yazar-tarih sistemine göre alfabetik olarak kaynakça listesinde belirtilir. Tez boyunca kullandığınız her alıntının kaynağını 'Kaynakça' ya eklemeyi unutmayın.

4.2.1 Doğrudan alıntılama. Başka bir yazarın çalışmasını veya daha önce yapmış olduğunuz bir çalışmanızı, bir araştırma aracından kopyalanmış materyali ve katılımcılara verilen sözlü talimatları alıntılarken üzerinde hiçbir değişiklik yapmayınız. Alıntı yaparken yazarı, yılı, alıntı yapılan sayfayı veya numaralandırılmamış materyalde paragraf numarasını sağlayınız.

Kelime sayısı **40'tan daha az olan alıntılar**, metin içerisinde **çift tırnak işareti** kullanılarak gösterilir. Eğer alıntı cümle ortasında, paragrafin sonunda çift tırnak içerisinde bulunuyorsa, tırnağın kapandığı yerde hemen parantezler içinde kaynağı alıntılایınız ve cümleye devam ediniz. Cümlenin anlamı çeşitli noktalama işaretleri gerektirmedikçe diğer noktalamaları kullanmayınız. Alıntılama cümlenin sonunda yer alıyorsa, alıntı yapılmış bölümü çift tırnakla kapatınız, tırnağın kapandığı yerden hemen sonra parantez içinde kaynağı alıntılایınız ve bir nokta veya diğer noktalama işaretleri ile sonlandırınız.

Örnek Kullanım:

“Bir konuda bilgili ve becerili olmak, o konuda insanın davranış yapmasını gerektirmeyebilir. Yeterliğin davranışa dönüşmesi için iş görenin, iş yapmaya yönelten elverişli tutumu takınması gerekir” (Başaran, 2004, s. 151).

Kelime sayısı **40 ve daha fazla olan alıntılar**, yeni bir satırdan ve bloğun tamamı yazı alanının **sol tarafından 1.25 cm boşluk** bırakılarak düzenlenir. Alıntının içerisinde ek paragraflar bulunuyorsa, alıntının ilk satırını girintileyiniz, alıntılanan kaynağı ve sayfa ya da paragraf numarasını en son noktalama işaretinin ardından parantez içerisinde aktarınız. Alıntılanan kaynak, alıntı bloğunun başında yer alacak şekilde aktarılmışsa, sadece sayfa veya paragraf numarasını alıntının sonuna yazmanız yeterlidir.

Örnek Kullanım:

Horzum (2007: 101) uzaktan eğitimin gelişimini aşağıdaki gibi özetlemektedir:

Uzaktan eğitimin gelişimi incelendiğinde teknolojik bakımdan günümüze kadar büyük bir değişimin yaşandığı görülmektedir. Uzaktan eğitimde mektupla öğretimden bağımsız çalışmaya, bilgisayar destekli den bilgisayar dayalıya, video derslerinden video konferanslara ve web tabanlı öğretime geçiş söz konusudur.

4.2.1.1 Numaralandırılmamış internet ortamından doğrudan alıntılama.

Numaralandırılmamış internet ortamından doğrudan alıntı yaparken yazar, yıl ve sayfa numarasını parantez içerisinde belirtiniz. Pek çok elektronik kaynakta sayfa numarası bulunmamaktadır. Eğer paragraf numaraları görülebiliyorsa bunu sayfa numaralarının yerine kullanınız. Paragraf kelimesinin kısaltılmış şeklini kullanınız **para**.

Örnek Kullanım:

Dursun, Avatar filmindeki hikayenin anti emperyalist veya ABD karşıtı olmadığını öne sürmektedir (Dursun, 2009, para.10).

Eğer belge bir başlık içeriyorsa ve sayfa numarası veya paragraf numarası yoksa okuyucunun alıntılanmış materyalin yerini bulabilmesi için yönlendirmek amacıyla, başlığı ve takibindeki paragraf numaralarını belirtiniz.

Örnek Kullanım:

(Beutler, 2000, Tartışma bölümü, para. 1)

Sayfa ve paragraf numaralarının belli olmadığı bazı durumlarda, başlık kullanmak pek kullanışlı olmayabilir. Bunun yerine, parantez içindeki alıntılama için tırnak işareti içine alınmış küçük bir başlık kullanınız. Mesela, asıl başlık “Mandatory Labeling Has Targeted Information Gaps and Social Objectives” ise “Mandatory Labeling Has Targeted” başlığı kullanılabilir.

4.2.1.2 Açıklama gerektiren kaynaktan değişiklikler. Doğrudan alıntı yaparken cümle ya da paragraftan bazı kısımlar çıkarılıyorsa üç nokta (...) veya dört nokta (...) kullanılır. Bir cümle içerisinden kelime/kelimeler çıkarılıyorsa üç nokta (...), iki cümle arasındaki cümle/cümleler çıkarılıyorsa dört nokta (...) kullanılması gerekir. Alıntının başına veya sonuna üç nokta eklenmez. Doğrudan alıntı içerisine ekleme yapmak isterseniz yapacağınız eklemeleri köşeli parantez içerisinde belirtiniz.

Örnek Kullanım 1:

“Atıf dizinleri farklı kesimler tarafından farklı amaçlar için kullanılabilir. Ülkelerin bilim politikalarından sorumlu kuruluşlar ise atıf dizinlerindeki verileri performans ölçümü amaçlı kullanmaya başlamışlardır” (Al ve Soydal, 2014, s. 26).

Örnek Kullanım 2:

“Atıf dizinleri farklı kesimler tarafından farklı amaçlar için kullanılabilir. Bu dizinler ... atıfları izlemek suretiyle ilgilenilen konudaki kaynakları gözden geçirmeye de olanak sağlamaktadır” (Al ve Soydal, 2014, s. 26).

Örnek Kullanım 3:

“Öte yandan, ilgili literatürde [üniversite sıralamaları ile ilgili literatür] çok sayıda atıf yapılan bir çalışmada (Van Raan, 2005) atıf dizinlerinden elde edilen bibliyometrik

verilere dayalı ölçütler temel alınarak sıralama yapmanın sakıncalarının olduğu vurgulanmaktadır” (Al ve Soydal, 2014, s. 26).

4.2.1.3 Tek yazarlı çalışma. APA stiline göre metin içinde kaynak göstermede yazar-tarih yöntemi kullanılır ve yazarın soyadı ile yayının tarihi metin içinde uygun bir yere eklenir.

Örnek Kullanım:

Kılıç (2006), iki farklı çoklu ortamı karşılaştırdığı çalışmada...

Bu çalışmada iki farklı çoklu ortam karşılaştırılmıştır (Kılıç, 2006).

Yazarın adı birinci örnekte olduğu gibi yazının bir parçası olarak belirtiliyorsa yalnızca yayın tarihi parantez içinde vurgulanır. Diğer durumda ise ikinci örnekte olduğu gibi hem yazarın soyadı hem de hem yayın tarihi parantez içinde verilir ve soyad ile tarih arasına virgül konur. Kaynağa ilişkin ay ve yıl bilgisi olsa da metin içinde yalnızca yıl vurgulanır. Aynı paragrafta kaynağı belirttikten sonra aynı kaynağı tekrar vurgulamak gerektiğinde yazarın soyadı yazının bir parçasıymış gibi vurgulanır ancak tarih yinelenmez.

4.2.1.4 Birden fazla yazarı bulunan bir çalışma. İki yazarlı bir çalışma kaynak olarak gösterildiğinde, metin içinde her seferinde yazarların her ikisinin de soyadı belirtilir. Üç, dört ya da beş yazarlı bir çalışma kaynak olarak gösterildiğinde, metin içinde alıntının yapıldığı ilk yerde tüm yazarların soyadları verilir; sonraki yerlerde yalnızca ilk yazarın soyadı verildikten sonra “vd.” eklenir.

Örnek Kullanım:

Büyüköztürk, Akgün, Demirel, Karadeniz ve Kılıç (2006) çalışmalarında... [Metin içinde kaynağın ilk gösterildiği yerde kullanılır.]

Büyüköztürk vd. (2006) çalışmalarında... [Alıntının yapıldığı ilk yerden itibaren bu şekilde “vd.” kullanılır.]

Büyüköztürk vd. (2006) çalışmalarında... [Kaynağın ilk geçtiği paragrafta tekrar vurgulanması gerektiğinde tarih yinelenmez.]

İngilizce yazılan makalelerde iki veya daha fazla yazarlı yayınlara gönderme yapılırken **ve** bağlacına karşılık olarak **and** bağlacı ya da **&** işareti kullanılır. Sadece yıl bilgisinin parantez içinde yer aldığı metin içi göndermelerde **and**, soyad ve yıl bilgisinin birlikte parantez içinde yer aldığı metin içi göndermelerde ise **&** işareti kullanılır.

Örnek Kullanım 1:

Türkçe bir çalışmada İngilizce kaynak kullanımı

Kaynakça

Klimoski, R., ve Palmer, S. (1993). The ADA and the hiring process in organizations. *Consulting Psychology Journal: Practice and Research*, 45(2), 10-36.

Alıntı

(Klimoski ve Palmer, 2011, s. 110)

İngilizce bir çalışmada Türkçe kaynak kullanımı

Kaynakça

Al, U., & Tonta, Y. (2004). Atıf analizi: Hacettepe Üniversitesi Kütüphanecilik Bölümü tezlerinde atıf yapılan kaynaklar [Citation analysis: Sources cited in dissertations completed at Hacettepe University Department of Librarianship]. *Bilgi Dünyası*, 5, 19-47. Retrieved from <http://bd.org.tr/>

Alıntı

(Al & Tonta, 2004, s. 20)

Al and Tonta (2004, s. 20)

Not 1: İngilizce çalışmalarda Türkçe bir kaynağa gönderme yapılıyorsa **ve** yerine **and** ifadesi, Türkçe bir çalışmada İngilizce bir kaynağa gönderme yapılıyorsa **and** yerine **ve** ifadesi kullanılmalıdır.

Not 2: İngilizce çalışmalarda orijinal dili Türkçe olan bir makaleye atıf yapılıyorsa makale adı gibi bilgilerin **köşeli parantez** içinde **İngilizce karşılığı** ile birlikte verilmesi gerekir.

Altı ya da daha fazla yazarlı bir çalışma kaynak olarak gösterildiğinde, ilk yazarın soyadı verildikten sonra “vd.” eklenir ve virgülden sonra çalışmanın yayın yılı verilir.

Temel Kaynak Gösterme Stilleri

Atıf türü	Dil	İlk gönderme	Diğer göndermeler	Parantez içi ilk gönderme	Parantez içi diğer göndermeler
Tek yazarlı çalışma	Türkçe	Doğan (2014)	Doğan (2014)	(Doğan, 2014)	(Doğan, 2014)
	İngilizce	Turner (2014)	Turner (2014)	(Turner, 2014)	(Turner, 2014)
İki yazarlı çalışma	Türkçe	Doğan ve Şencan (2014)	Doğan ve Şencan (2014)	(Doğan ve Şencan, 2014)	(Doğan ve Şencan, 2014)
	İngilizce	Turner ve O’Neill (2014)	Turner ve O’Neill (2014)	(Turner ve O’Neill, 2014)	(Turner ve O’Neill, 2014)
Üç yazarlı çalışma	Türkçe	Doğan, Şencan ve Taşkın (2014)	Doğan ve diğerleri (2014)	(Doğan, Şencan ve Taşkın, 2014)	(Doğan ve diğerleri, 2014)
	İngilizce	Turner, O’Neill ve Peter (2014)	Turner ve diğerleri (2014)	(Turner, O’Neill ve Peter, 2014)	(Turner ve diğerleri, 2014)
Dört yazarlı çalışma	Türkçe	Doğan, Şencan, Taşkın ve Al (2014)	Doğan ve diğerleri (2014)	(Doğan, Şencan, Taşkın ve Al, 2014)	(Doğan ve diğerleri, 2014)
	İngilizce	Turner, O’Neill, Peter ve Doherty (2014)	Turner ve diğerleri (2014)	(Turner, O’Neill, Peter ve Doherty, 2014)	(Turner ve diğerleri, 2014)
Beş yazarlı çalışma	Türkçe	Doğan, Şencan, Taşkın, Akça ve Al (2014)	Doğan ve diğerleri (2014)	(Doğan, Şencan, Taşkın, Akça ve Al, 2014)	(Doğan ve diğerleri, 2014)
	İngilizce	Turner, O’Neill, Conley, Peter ve Humphries (2014)	Turner ve diğerleri, (2014)	(Turner, O’Neill, Conley, Peter ve Humphries, 2014)	(Turner ve diğerleri, 2014)
	Türkçe	Doğan ve diğerleri (2014)	Doğan ve diğerleri (2014)	(Doğan ve diğerleri, 2014)	(Doğan ve diğerleri, 2014)

Altı ve daha fazla yazarlı çalışma	İngilizce	Turner ve diğerleri (2014)	Turner ve diğerleri (2014)	(Turner ve diğerleri, 2014)	(Turner ve diğerleri, 2014)
Grup çalışması - Tanımlanmış bilinen bir kısaltması var ise	Türkçe	Yükseköğretim Kurulu (YÖK, 2013)	YÖK (2013)	(Yükseköğretim Kurulu [YÖK], 2013)	(YÖK, 2013)
	İngilizce	Organization for Economic Cooperation and Development (OECD, 2014)	OECD (2014)	(Organization for Economic Cooperation and Development [OECD], 2014)	(OECD, 2014)
Grup çalışması – Grup adının kısaltması yok ise	Türkçe	Hacettepe Üniversitesi (2012)	Hacettepe Üniversitesi (2012)	(Hacettepe Üniversitesi, 2012)	(Hacettepe Üniversitesi, 2012)
	İngilizce	Hacettepe Üniversitesi (2012)	Global Libraries (2012)	(Global Libraries, 2012)	(Global Libraries, 2012)

Kaynak: Şencan ve Doğan, 2017.

4.2.1.5 Aynı soyada sahip yazarlar. Kaynaklar listesinde soyadı aynı olan iki ya da daha fazla yazarın yayını kullanıldığında, metin içinde alıntılarının tamamında yazarın adının ilk harfleri de soyadı ile birlikte yazılır.

Örnek Kullanım:

E.Kılıç (2003) ve G. E. Kılıç (2005) yaptıkları çalışmalarda...

E.Kılıç ve Karadeniz (2004) ve E.Kılıç ve Büyüköztürk (2006) çalışmalarında...

4.2.1.6 Kimliği saptanmamış veya anonim yazarlı çalışmalar. Çalışmanın yazarı olmadığında, çalışmanın başlığının ilk birkaç kelimesi ve yayın yılı verilir. Metin içinde alıntı yapılan yerde kaynak gösterilirken, çalışmanın başlığından alınan ilk birkaç kelime çift tırnak içinde verilir.

Örnek Kullanım:

Nicel ve nitel çalışmalarda (“Nitel Araştırmalar,” 1999)

Bir çalışmanın anonim olarak yapıldığı belirtilmişse, metin içinde “Anonim” yazıldıktan sonra virgül ve yayın tarihi eklenir. Örneğin; (Anonim, 2006)

Anonim çalışmalar kaynaklar listesinde Anonim kelimesi göz önünde bulundurularak alfabetik olarak sıralanır.

4.2.1.7 Aynı parantez içindeki iki ya da daha fazla çalışma. Aynı parantez içinde iki ya da daha fazla kaynak gösterilmesi gereken durumlarda, kaynaklar parantez içinde kaynaklar listesinde gösterilen sırada verilir.

Aynı yazarın birden fazla çalışması aynı parantezde kaynak olarak gösterileceğinde ise yıllara göre sıralama yapılır. Baskıda olan yayınlar en sona eklenir. Örneğin;

Örnek Kullanım:

Yapılan çalışmada (Büyüköztürk ve Deryakulu, 2004, 2005)...

Daha önceki araştırma (Büyüköztürk, 2000, 2002, baskıda)...

Aynı yazarın aynı yılda yayınlanmış birden fazla yayını kaynak olarak gösterileceğinde, yayın yıllarının yanına sırayla a, b, c ve diğer harfler alfabetik olarak eklenir.

Örnek Kullanım:

(Karadeniz, 2004a, 2004b, 2004c; Kılıç, 2004, baskıda –b)

Farklı yazarlara ait iki ya da daha fazla çalışma aynı parantez içinde kaynak olarak gösterildiğinde, yazarların soyadlarına göre alfabetik sırada verilir. Kaynakların arasına noktalı virgül eklenir.

Örnek Kullanım:

(Büyüköztürk, 1999; Karadeniz, 2003; Kılıç ve Karadeniz,1998)

4.2.1.8 İkincil kaynaklar. İkincil kaynak, kaynaklar listesinde verilirken; metin içinde orijinal çalışmanın adı ve ikincil kaynak tarafından aktarıldığı belirtilir. Örneğin, Seidenberg ve McClelland'ın çalışmaları Coltheart vd. tarafından aktarılmış ve aktarılan çalışma okunmamışsa, aktaran kaynak kaynaklar listesinde verilir.

Örnek Kullanım:

Metin içinde;

Seidenberg ve McClelland'ın çalışmaları (akt. Coltheart, Curtis, Atkins & Haller, 1993).

Kaynaklar listesinde;

Coltheart, M., Curtis, B., Atkins, P. & Haller, M. (1993). Models of reading aloud: Dual-route and paralel-distributed-processing approaches. *Psychological Review*, 100, 589-608.

4.2.1.9 Kişisel iletişim. Kişisel iletişim, özel mektuplar, notlar, bazı elektronik iletişim bilgileri (örneğin; E-posta veya tartışma gruplarından alınan mesajlar), görüşmeler, telefon görüşmeleri vb. şeklinde olabilir. Kişisel iletişim bilgileri kaynaklar listesinde yer almaz, yalnızca metin içerisinde kaynak olarak gösterilir.

Örnek Kullanım:

(Ö7, kişisel iletişim, 30 Mayıs 2018)

Ö7 (kişisel iletişim, 30 Mayıs 2018)

Kısaltma	Açıklama Türkçe/İngilizce
böl. (chap.)	Bölüm (Chapter)
bas. (ed.)	Baskı (edition)
akt.	Aktaran (as cited in)
Düz. bas. (Rev. ed.)	Düzeltilmiş baskı (Revised edition)
2.bas. (2 nd ed.)	İkinci baskı (second edition)

Ed. (Eds.)	Editör (Editörler) Editor (Editors)
Çev. (Trans.)	Çevirmen (Translator)
t.y. (n.d.)	Tarihi yok (No date)
s. (pp)	Sayfa (Page)
C. (Vol.)	Cilt (volume)
No. (No.)	Sayı (Number)
Ks. (Pt)	Kısım (Part)
Tek. Rap. (Tech. Rep.)	Teknik rapor (technical report)
Ek. (Suppl.)	Ek (Supplement)

4.3 Kaynak Gösterme Yöntemleri

Kaynaklar listesinin eksiksiz ve doğru olması gerekir. Her bir kaynak genellikle yazar, yayımlanma tarihi, başlık, yayımlanma yeri bilgilerini içerir. Her kaynak ilk satırı sola yaslı olmalıdır, referans ikinci satıra sarkıyorsa ikinci satır 1 cm girintili olmalıdır.

1. Tek Yazarlı Kitap

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri: Yayınevi.
Brown, J. D. (1998). *Understanding research in second language learning*.
Cambridge: Cambridge University Press.

2. Kitap, Üçüncü Baskı, Yazar Jr. Kısaltması Kullanımı

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi., Jr. (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri:
Yayınevi. Mitchell, T. R., & Larson, J. R., Jr. (1987). *People in organizations:
An introduction to organizational behavior* (3rd ed.). New York: McGraw-Hill.

3. Grupların Yayınladığı Kitap

Grubun Adı. (Yıl). *Kitabın adı* (Varsa eğer belge no'yu yazınız.). Basım Yeri: Yazar.

Milli Eğitim Bakanlığı. (2008). *Adım adım ÖSS tercih danışmanlığı kaynak kitabı*. Ankara: Yazar.

4. Yazarı veya Editörü Olmayan Kitap

Kitabın adı. (Kaçınıcı baskı olduğu). (Yıl). Basım Yeri: Yayınevi.

Merriam-Webster's collegiate dictionary (10th ed.). (1993). Springfield, MA: Merriam-Webster.

5. Editörlü Kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmiinin Baş Harfi. (Ed.). (Yıl). *Kitabın adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Ataman, A. (Ed.). (2001). *Gelişim ve öğrenme*. Ankara: Gündüz Eğitim ve Yayıncılık.

6. Kitapların Düzeltilmiş Baskıları

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmiinin Baş Harfi. (Yıl). *Kitabın adı* (Gözden geçirilmiş baskı). Basım Yeri: Yayınevi.

Büyüköztürk, Ş. (2006). *Deneyisel desenler* (Gözden geçirilmiş baskı). Ankara: Pegem Yayınları.

7. Editörlü Bir Kitapta Yer Alan Bir Bölüm ya da Makale

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmiinin Baş Harfi. (Yıl). Makalenin veya kitap bölümünün başlığı. Editörün İsmiinin Baş Harfi. Soyadı (Ed./Eds.). *Kitabın adı* (ss. sayfa numaraları). Basım Yeri: Yayınevi.

Şimşek, N. ve Kılıç, E. (2004). Davranışçı öğrenme kuramları. A. Ataman (Ed.), *Gelişim ve öğrenme* (ss. 281-295). Ankara: Gündüz Eğitim ve Yayıncılık.

8. Çok Ciltli Çalışmaların Bazı Ciltleri

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl1-Yıl2...). *Çalışmanın adı* (C.Cilt1-Cilt2). Basım Yeri: Yayınevi.

Koch, S. (1959-1963). *Psychology: A study of science* (Vols. 1-6). New York: McGraw-Hill.

9. Bir Kitabın İngilizce Çevirisi

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Kitabın adı* (Çevirmenin İsmi'nin Baş Harfi. Soyadı, Çev.). Basım Yeri: Yayınevi. (Orijinal çalışma ? yılında yayımlanmıştır)

Johnson, A. P. (2014). *Eylem araştırması el kitabı* (Y. Uzuner & M. Ö. Anay, Çev.). Ankara: Anı Yayıncılık. (Orijinal çalışma 2005 yılında yayımlanmıştır)

10. Ansiklopedi veya Sözlük

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Ansiklopedi veya sözlüğün adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Sadie, S. (Ed.). (1980). *The new Grove dictionary of music and musicians* (6th ed, Vols. 1-20). London: Macmillan.

11. İngilizce Olmayan Kitap

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Kitabın orijinal adı* [Kitabın başlığının İngilizce veya Türkçe çevirisi]. Basım Yeri: Yayınevi.

Piaget, J., & Inhelder, B. (1951). *La genèse de l' idée de hasard chez l'enfant* [The origin of the idea of chance in the child]. Paris: Presses Universitaires de France.

12. Ansiklopediden Alınan Kaynaklar

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). Ansiklopedideki bölümün adı. *Ansiklopedinin adı* (Cilt, Sayfa Numarası). Basım Yeri: Yayınevi.

Öncül, R. (2000). Psikoloji. *Eğitim ve eğitim bilimleri sözlüğü* (C.1, S.501-503). İstanbul: Milli Eğitim.

- Yazarın adı olmadığı durumlarda, kaynağın adı yazarın adının yerine geçer.

13. Dergiden Tek Yazarlı Makale

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Derginin Adı*, Cilt(Sayı), sayfa numaraları.

Aktay, Y. (1999). Aklın sosyolojik soykütüğü: Soy akıldan tarihsel ve toplumsal akla doğru. *Toplum ve Bilim*, 82, 114-140.

14. Dergiden İki Yazarlı Makale

Karadağ, E. ve Öney, A. (2006). İlköğretim birinci kademesinde portfolyo dosyalarının değerlendirme aracı olarak kullanılabilirliği. *Ahi Evran Üniversitesi Kırşehir Eğitim Fakültesi Dergisi*, 7(2), 235-246.

15. Bir Dergideki Üç İle Altı Arası Yazarlı Makale

Dilmaç, B., Kulaksızoğlu, A. ve Ekşi, H. (2007). Bir grup fen lisesi öğrencisine verilen insani değerler eğitiminin insani değerler ölçeği ile sınanması. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Bilimleri*, 7, 1221-1261.

16. Altı Ya Da Daha Çok Yazarlı Bir Dergi Makalesi

Kahraman R. C., Borman, C., Hanımgil, M., Özler, H., Perçin, D., ve Sergen, L. (1993). Kroner kalp rahatsızlığının belirlenmesinde rol oynayan faktörler. *Sağlık Psikolojisi*, 12(2), 301-307.

17. Dergilerin Özel Sayıları

Hesapçioğlu, M., (Ed.). (2002). Küreselleşme ve eğitim [zel sayı]. *Kuram ve Uygulamada Eğitim Bilimleri*, 2(1).

18. Baskıda Olan Makale

Zekeriya, M., ve Kermenek, S. C. (Baskıda). Suşlu davranışların kalıtsal kökenleri kar mıdır? *Çocuk Psikolojisi*, 17, 24-31.

19. Çevrimiçi Yayınlanan Haber Bülteni Makaleleri

Gören, R. (2007, Nisan). Bilgi toplumu süreci. *Okul ncesi Eğitim Haber Bülteni*, 2, <http://ooegm.meb.gov.tr/duyuru/bulten2.pdf>. adresinden edinilmiştir.

20. Günlük Gazeteden Alınmış Makale

Yazarı belli olmayan: Memura enflasyon zammı. (2006, Eylül 29). *Hürriyet Gazetesi*, s.3

Yazarı belli olan: Levent, D. (2006, Eylül 29). Teknolojiye Türk damgası. *Hürriyet Gazetesi*, s.8

21. Günlük Gazete Makalesi, Arama Sonucu Bulunan Elektronik Kopya

Çakmakçı, N. (2004, Eylül 13). Çabuk unutmayalım. *Hürriyet Gazetesi*. <http://hurarsiv.hurriyet.com.tr/goster/haber.aspx?viewid=467797> adresinden edinilmiştir.

22. Teknik ve Araştırma Belgeleri

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Raporun adı*. Basım Yeri: Yayınevi.

Mazzeo, J., Druesne, B., Raffeld, P.C., Checkettes, K. T., & Muhlstein, A. (1991). *Comparability of computer and paper-and-pencil scores for two CLEP general*

examinations (College Board Rep. No. 91-5). Princeton, NJ: Educational Testing Service.

23. Doküman Sağlayan Servislerden Alınan Raporlar (Örn. ERIC)

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Raporun adı* (Rapor No.?). Basım Yeri: Yayınevi. (ERIC Numarası)

Mead, J. V. (1992). Looking at old photographs: Investigating the teacher tales that novice teachers bring with them (Report No. NCRTL- RR-92-4). East Lansing, MI: National Center for Research on Teacher Learning. (ERIC Document Reproduction Service No. ED346082)

24. Yayımlanmamış Yüksek Lisans/Doktora Tezleri

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Tezin adı* (Yayımlanmamış doktora/yüksek lisans tezi). Üniversite Enstitüsü, İl.

Kılıç, E. (2006). *Çoklu ortamlara dayalı öğretimde paralel tasarım ve görev zorluğunun üniversite öğrencilerinin başarı ve bilişsel yüklenmelerine etkisi* (Yayımlanmamış doktora tezi). Ankara Üniversitesi Eğitim Bilimleri Enstitüsü, Ankara.

25. Toplantılarda Sunulmuş, Yayımlanmamış Yazılar

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Bildirinin adı*. ... sunulan bildiri. Üniversite Enstitüsü, İl.

Karadağ, E. ve Öney, A. (2006, Eylül). *Okul yöneticilerinin stres düzeyleri-nin öğretmenlerinin stres düzeylerine etkisinin incelenmesi*. 14. Ulusal Psikoloji Kongresi'nde sunulan bildiri. Hacettepe Üniversitesi Psikoloji Bölümü, Ankara.

26. Kitap Formatında Basılmış Bildiri

Katz, I., Gabayan, K., & Aghajan, H. (2007). A multi-touch surface using multiple cameras. In J. Blanc-Talon, W. Phillips, D. Popescu, & P. Scheunders (Eds.), *Lecture Notes in Computer Science: Vol. 4678. Advanced Concepts for Intelligent Vision Systems* (pp.97-108). Berlin, Germany: Springer-Verlag. Doi: 10.1007/978-3-540-74607-2_9

27. Basılmamış veya Basıma Hazırlanmamış El Yazısı Kitaplar

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. Yayınlanmamış makale taslağı.

Karadağ, E. (2003). *Ruhsal liderlik ve örgüt kültürü: Bir yapısal eşitlik model-leme çalışması*. Yayınlanmamış makale taslağı.

28. Kitap Değerlendirmeleri

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). Yazının adı [... kitabının değerlendirilmesi]. *Derginin Adı, Cilt(Sayı)*, sayfa numaraları.

Eğri, T. (2008). Marksist ahlak ve toplum teorisi [*Marksizm, Ahlak ve Toplumsal Adalet* kitabının değerlendirilmesi], *İş Ahlakı Dergisi, 1*, 163-167.

29. Sinema Filmi İncelemesi

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). Yazının adı [... filminin değerlendirilmesi]. *Derginin Adı, Cilt(Sayı)*, sayfa numaraları.

Durak, E. Ş. (2007). Film analizi yönetimi ile Virginia satir aile terapisi yaklaşımına bir bakış [*Annem Uğruna* filminin değerlendirilmesi]. *Türk Psikoloji Yazıları, 10(20)*, 43-62.

30. Televizyon Yayını

Yayını Yapan Kişinin Soyadı, Yayını Yapan Kişinin İsmi'nin Baş Harfi. (Ünvan), (Yıl, Gün Ay). *Yayının adı* [Televizyon yayını]. Yayının Yapıldığı İl: Kanal.

Güçlü, A. (Yapım yöneticisi), (2004, 21 Şubat). *Genç bakış* [Televizyon yayını]. İstanbul: Kanal D Company.

31. Basılı Bir Kaynak Temel Alınarak Hazırlanmış Çevrimiçi Makaleler

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). Makalenin adı [Elektronik versiyon]. *Derginin Adı, Cilt(Sayı)*, sayfa numaraları.

Çırık, İ. (2008). Çok kültürlü eğitim ve yansımaları [Elektronik versiyon]. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 34, 27-40.

32. DOI Numaralı Makale

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). Makalenin adı. *Derginin Adı, Cilt(Sayı)*, sayfa numaraları. Doi: Doi Numarası

Büyüköztürk, Ş. (2002). Faktör analizi: Temel kavramlar ve ölçek geliştirmede kullanımı. *Eğitim Yönetimi Dergisi*, 32, 470-483. Doi:xx.xxxx/xxxx-xxxx.xx.x.xxx

33. DOI Numaralı Yediden Fazla Yazarlı Makale

Deryakulu, D., Büyüköztürk, Ş., Kılıç, E., Akgün, Ö.E., Karadeniz, Ş. Demirel, F., ... Kılıç Çakmak, E. (2002). Epistemolojik inanç ölçeğinin geçerlik ve güvenilirlik çalışması. *Eğitim Araştırmaları Dergisi*, 18, 111-125. Doi:xx.xxxx/xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

34. Dergiden Alınmış Makale (DOI'si Olan), Gelişmiş Çevrimiçi Yayınlar

Von Ledebur, S. C. (2007). Optimizing knowledge transfer by new employees in companies. *Knowledge Management Research & Practice*. Advance online publication. Doi:10.1057/palgrave.kmrp.8500141

35. Online Doküman

Yazarın Soyadı, Yazarın İsmi'nin Baş Harfi. (Yıl). *Online Dokümanın Adı*. <http://.....> adresinden Gün Ay Yıl tarihinde edinilmiştir.

Hermann, W.A. (1989). Teaching Writing with Peer Response Group: Encouraging Revision ERIC Digest. http://www.ed.gov/databases/ERIC_Digest/ed307616.html adresinden 10 Şubat 2001 tarihinde edinilmiştir.

Yeşilyurt, S. (2008). Üniversiteye giriş sınavına hazırlanan öğrencilerin dershaneleri tercih etme sebepleri ve dershanelerdeki biyoloji öğretiminin durumu üzerine bir çalışma. *Türk Fen Eğitim Dergisi*, 5(2). <http://www.tused.org/intemet/tufed/default13.asp> adresinden 16 Kasım 2008 tarihinde edinilmiştir.

37. Basılı Bir Kitabın Elektronik Versiyonu

Tonta, Y., Bitirim, Y. ve Sever, H. (2002). *Türkçe arama motorlarında performans değerlendirme*. Ankara: Total Bilişim. [Adobe Acrobat Reader sürümü]. <http://yunus.hacettepe.edu.tr/~tonta/yayinlar/tonta-bitirim-sever-arama-motorlari.pdf> adresinden edinilmiştir.

38. Elektronik Kitap

O'Keefe, E. (t.y.). *Egoism & the crisis in Western values*. <http://www.onlineoriginals.com/showitem.asp?itemID=135> adresinden edinilmiştir.

39. Yazarı ve Editörü Belli Olmayan Elektronik Kitap

Başlık. (Yıl). *Elektoronik kitabın adı*. http... adresinden edinilmiştir.

Heuristic. (t.y.). *Merriam-Webster's online dictionary* (11. bas.). <http://www.m-w.com/dictionary/heuristic> adresinden edinilmiştir.

40. Bir Kamu Kuruluşu ya da Enstitüye Ait Raporlar

Kurumun Adı. (Yıl). *Raporun adı*. http... adresinden edinilmiştir.

U.S. Department of Health and Human Services, National Institutes of Health. National Heart, Lung, and Blood Institute. (2003). *Managing asthma: A guide for schools* (NIH Publication No. 02-2650). https://www.nhlbi.nih.gov/files/docs/resources/lung/asth_sch.pdf adresinden edinilmiştir.

41. Ticari Bir Veri Tabanından Alınmış Yüksek Lisans Tezi

McNiel, D. S. (2006). *Meaning through narrative: A personal narrative discussing growing up with an alcoholic mother* (Master's thesis). ProQuest Dissertations and Theses veri tabanı. (UMI No. 1434728)

42. Enstitü Veri Tabanından Ulaşılan Doktora Tezi

Adams, R. J. (1973). *Building a foundation for evaluation of instruction in higher education and continuing education* (Doctoral dissertation). <http://www.ohiolink.edu/etd/> adresinden edinilmiştir.

43. Web Sayfasından Alınmış Doktora Tezi

Bruckman, A (1997). *MOOSE Crossing: Construction, community, and learning in a networked virtual world for kids* (Doctoral dissertation). <http://www-static.cc.gatech.edu/-asb/thesis/> adresinden edinilmiştir.

44. Bir Video Oyununun Değerlendirmesi

Stapleton, D. (2015, 21 Temmuz). Turning south [Telltale Games tarafından piyasaya sürülen *Game of Thrones: Episode 5* adlı video oyununun değerlendirmesi]. <http://www.ign.com/games/game-of-thrones-episode-5/pc-20028656> adresinden edinilmiştir.

45. Yazarı Bilinmeyen Bir Video Oyunu İncelemesi

[Review of the video game BioShock, produced by 2K Games, 2007]. (t.y.). http://www.whattheyplay.com/products/bioshock_for_xbox-360/?fm=3&ob=1&t=0#166 adresinden edinilmiştir.

46. Çevrimiçi Forum veya Tartışma Grubuna Gönderilmiş Bir Mesaj

Rampersad, 1. (2005, June 8). Re: Traditional knowledge and traditional cultural expressions [Çevrimiçi oturum yorumu] http://WWW.wlpo.int/roller/comments/ipisforum/Weblog/theme_eight_how_can_cultural#comments adresinden edinilmiştir.

47. Blog Gönderisi

MiddleKid. (2007, January 22) Re: The unfortunate prerequisites and consequences of partitioning your mind [Ağ günlüğü mesajı] http://scienceblogs.com/pharyngula/2007/01/the_unfortunate_prerequisites.php adresinden edinilmiştir.

48. Özel Bir Organizasyona Ait Çoklu Sayfaya Sahip Belgeler

Türk Psikolojik Danışma Rehberlik Derneği (t.y.). *Psikolojik danışma ve rehberlik alanında çalışanlar için etik kurallar*, <http://www.pdr.org.tr> adresinden 16 Kasım 2008 tarihinde edinilmiştir.

49. Üniversite Programında veya Web Sitesi Bölümünde Mevcut Belgeler

Can, G. (2008). *Gelişim ve öğrenme*. Anadolu Üniversitesi Eğitim Fakültesi Web site: <http://orgunx.anadolu.edu.tr/egitim.asp> adresinden 17 Nisan 2008 tarihinde edinilmiştir.

- Eğer dosya uzun ve karmaşık bir web sitesinden temin edildiye (bir üniversite veya devlet dairesi gibi) organizasyonu, gerekli programı veya bölümü, dokümanın URL adresinden hemen önce belirtiniz ve URL adresinden hemen önce iki nokta üst üste koyunuz.

50. Özel Bir Kuruluştan veya Kuruluşun Web Sitesinden Alınan Belgeler

Eğitim-Sen (2006). *Okullarda şiddetin kaynağı*, <http://www.egitimsen.org.tr/down/siddet.pdf> adresinden 18 Kasım 2008 tarihinde edinilmiştir.

51. Veri Tabanından Alınmış 3-5 Yazarı Bulunan Elektronik Dergi Makalesi Örneği

Borman, W. C., Hanson, M. A., Oppler, S. H., Pulakos, E. D., & White, L. A. (1993). Role of early supervisory experience in supervisor performance. *Journal of Applied Psychology*, 78, 443-449. PsycARTICLES veri tabanından 23 Ekim 2000 tarihinde edinilmiştir.

EKLER

A. Örnek Dış Kapak ve Sırt

3.5 cm

**İNGİLİZCEYİ YABANCI DİL OLARAK ÖĞRENEREN ÖĞRENCİLERİN
HEDEF KÜLTÜR FARKINDALIKLARINI GELİŞTİRMEK**

G. ÇELİK

BAU 2018

Gizem ÇELİK

HAZİRAN 2018

41
2.5 cm

B. Örnek Başlık Sayfası

3.5 cm

**İNGİLİZCEYİ YABANCI DİL OLARAK ÖĞRENEN ÖĞRENCİLERİN
HEDEF KÜLTÜR FARKINDALIKLARINI GELİŞTİRMEK**

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
YÜKSEK LİSANS TEZİ**

GİZEM ÇELİK

**İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ DALINDA
YÜKSEK LİSANS DERECEİ İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMALAR YERİNE
GETİRİLMİŞTİR**

HAZİRAN 2018

43
2.5 cm

C. Örnek Onay Sayfası



2.5 cm. Bu sayfa **mavi mürekkepli kalemle** imzalanmalı. 1.5 satır aralığı kullanmayı unutmayın.

Eğitim Bilimleri Enstitüsü'nün Onayı

Ünvan ve İsim
Enstitü Müdürü

Bu tezin Yüksek Lisans/Doktora derecesinde bir tez olarak gerekli çalışmaları yerine getirdiğini onaylarım.

Ünvan ve İsim
Koordinatör

Okuduğumuz bu tezin Yüksek Lisans/Doktora derecesinde bir tez olarak onaylanması, düşüncemize göre, amaç ve kalite olarak tamamen uygundur.

Ünvan ve İsim

Yardımcı Tez Danışmanı (var ise)

Ünvan ve İsim

Tez

Danışmanı

2.5 cm

Komite Üyeleri (ilk sıra jüri başkanının ve ikinci sıra ise tez danışmanına aittir.)

Ünvan ve İsim

(Üni. kısaltm., Böl. kısaltm.)

Ünvan ve İsim

(BAU, BOTE)

Ünvan ve İsim

(...,...)

D. Örnek İntihal Sayfası

Bu sayfa **mavi m¼reккеpli kalemle** imzalanmalı.

1.5 satır aralığı kullanmayı unutmayın.

Bu tezdeki t¼m bilgilerin akademik kurallara ve etik ilkelere uygun olarak elde edildiğini ve sunulduğunu; ayrıca bu kuralların ve ilkelerin gerektirdiği Şekilde, bu çalışmadan kaynaklanmayan b¼t¼n atıfları yaptığımı beyan ederim.

Ad, Soyad :

İmza :

E. Örnek Öz

3.5 cm

ÖZ

1 cm

**İNGİLİZCEYİ YABANCI DİL OLARAK ÖĞRENEN ÖĞRENCİLERİN HEDEF
KÜLTÜR FARKINDALIKLARINI GELİŞTİRMEK**

1.5 cm

Çelik, Gizem

Yüksek Lisans, İngiliz Dili Eğitimi Yüksek Lisans Programı

Tez Yöneticisi: Prof. Dr. Ali BAYKAL

1.5 cm

Haziran 2018, 56 sayfa

2 cm

Bu çalışma, İngilizceyi yabancı dil olarak öğrenen öğrencilerin hedef kültür farkındalıklarını geliştirme konusunu ele almaktadır. Bu amaçla, kültür ve hedef kültür farkındalığı gibi anahtar kelimeler tanımlanmıştır. Ayrıca, kültür eğitiminin faydaları da listelenmiştir. Bu tez, kültür eğitimi ile ilgili temel ilkeleri incelemekte ve önerilen İngilizceyi yabancı dil olarak öğretme ile ilgili olan yaklaşım, teknik ve eğitici materyalleri incelemektedir.

1.5 cm

Anahtar Kelimeler: Hedef Kültür, Kültür Farkındalığı

(Anahtar kelimelerde her sözcüğün ilk harfi büyük yazılır. Öz ile Abstract sayfaları bir sayfayı aşarsa, üstten 2.5 cm boşluk bırakılır.)

49
2.5 cm

F. Örnek Abstract

3.5 cm

ABSTRACT

1 cm

DEVELOPING EFL LEARNERS' TARGET CULTURE AWARENESS

1.5 cm

Çelik, Gizem

Master's Thesis, Master's Program in English Language Teaching

Supervisor: Prof. Dr. Ali BAYKAL

1.5 cm

June 2018, 56 pages

2 cm

This thesis deals with developing EFL learners' target culture awareness. For this purpose, keywords, such as culture, target culture awareness, are defined. In addition, the advantages of culture learning are listed. The theoretical part deals with culture learning process. This paper provides guidelines for culture teaching and examines recommended ELT approaches, techniques and teaching materials.

1.5 cm

Keywords: Target Culture, Culture Awareness

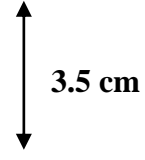
(Anahtar kelimelerde her sözcüğün ilk harfi büyük yazılır. Abstract sayfası bir sayfaya sığarsa üstten 2.5 cm boşluk bırakılır.)

51
2.5 cm

G. Örnek İthaf Sayfası

Anneme ve babama

H. Örnek Teşekkür Sayfası

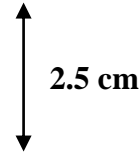


TEŞEKKÜR

Bu tez çalışmasının planlanmasında, araştırılmasında, yürütülmesinde ve oluşumunda ilgi ve desteğini esirgemeyen, engin bilgi ve tecrübelerinden yararlandığım, yönlendirme ve bilgilendirmeleriyle çalışmamı bilimsel temeller ışığında şekillendiren sayın hocam Prof. Dr. Ali BAYKAL'a sonsuz teşekkürlerimi sunarım.

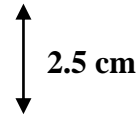
Sevgili aileme; babam Hasan ÇELİK ve annem Gamze ÇELİK'e manevi hiçbir yardımı esirgemediğim yanımda oldukları için tüm kalbimle teşekkür ederim.

I. Örnek İçindekiler Sayfası



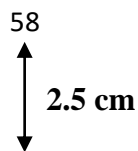
İÇİNDEKİLER

İNTİHAL.....	iii
ÖZ	iv
ABSTRACT.....	v
İTHAF	vi
TEŞEKKÜR.....	vii
İÇİNDEKİLER	viii
TABLolar LİSTESİ.....	viii
ŞEKİL/RESİM/ŞEMA LİSTESİ	x
SEMBOLLER/KISALTMALAR LİSTESİ.....	xi
Bölüm 1: Giriş.....	1
1.1 Teorik Çerçeve	3
1.2 Problem Durumu	3
1.3 Çalışmanın Amacı.....	4
1.4 Hipotezler / Araştırma Soruları.....	4
1.5 Çalışmanın Önemi.....	5
1.6 Tanımlar	5
Bölüm 2: Alan Yazın Taraması.....	7
<i>(Alan yazın taramasına ait alt başlıklar sıralanacaktır)</i>	
2.1 Xxxxxx.....	10
Bölüm 3: Yöntem.....	16
3.1 Araştırma Modeli.....	16
3.2 Evren ve Katılımcılar / Çalışma Grubu.....	17
3.3 Verilerin Toplanması	17
3.3.1 Veri Toplama Araçları	18
3.3.2 Veri Analiz İşlemleri.....	19
3.3.3 Geçerlik ve Güvenirlik.....	20
3.4 Sınırlamalar	20
Bölüm 4: Bulgular	
<i>(Bulgulara ait alt başlıklar sıralanacaktır)</i>	

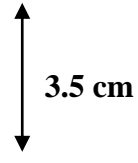


4.1 xxxxxx.....	10
Bölüm 5: Tartışma ve Sonuçlar	47
5.1 Araştırma Sorunlarının Bulgularının Tartışılması.....	47
5.2 Sonuçlar.....	50
5.3 Öneriler.....	52
KAYNAKÇA.....	53
EKLER	
A. Yabancı Dil Kitaplarını Değerlendirme Anketi	55
B. Ders Kitaplarının Kültürel İçeriğinin Değerlendirilme Ölçeği	60
C. Özgeçmiş.....	64

(İçindekiler sayfasında ön sayfalar dışında her kelimenin baş harfi büyük yazılır.
İçindekiler sayfası bir sayfayı aşarsa üstten 2.5 cm boşluk bırakılır.)



J. Örnek Tablolar Listesi Sayfası

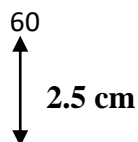


TABLÖLAR LİSTESİ

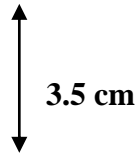
TABLÖLAR

Tablo 1 Gruplar Arası Varyans Tablosu (Ön test)..... 36

(Tablolar Listesi'ndeki her kelimenin ilk harfi büyük yazılır.)



K. Örnek Şekiller Listesi Sayfası

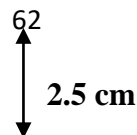


ŞEKİLLER LİSTESİ

ŞEKİLLER

Şekil 1 Kültürel İçeriğe Yönelik Yaklaşımlar..... 9

(Şekiller Listesi'ndeki her kelimenin ilk harfi büyük yazılır.)



L. Örnek Kısaltmalar Listesi Sayfası

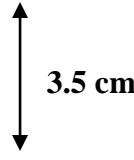
3.5 cm

KISALTMALAR LİSTESİ

ELT	English Language Teaching
TPRS	Total Physical Response Storytelling

64
2.5 cm

M. Örnek Özgeçmiş



ÖZGEÇMİŞ

KİŞİSEL BİLGİLER

Soyad, Ad: Çelik, Gizem

Uyruk: Türk (T.C.)

Doğum Tarihi: 1 Nisan 1988, Denizli

Medeni Durum: Bekar

Telefon: +90 212 000 00 00

Fax: +90 212 000 00 01

email: celik.gizem@xx.xx.tr

EĞİTİM

Derece	Kurum	Mezuniyet Yılı
Lisans	Bahçeşehir Üniversitesi	2010
Lise	Kabataş Lisesi	2006

İŞ DENEYİMİ

Yıl	Kurum	Görev
2011-2014	Bahçeşehir Koleji	İngilizce Öğretmeni

YABANCI DİL

İngilizce (İleri Düzey), İspanyolca (Orta Düzey)

SERTİFİKALAR

Instituto Cervantes (Spanish Kursu: B1 Level; Point: 9/1) İstanbul/ TÜRKİYE

YAYINLAR

1.Çelik, G. (2011). "Examining EFL Teachers' Awareness of Recent Trends in ELT".
Xyz Journal, 5(12), 225-228 (2004)

HOBİLER

Tenis, Film, Zumba Fitness

