

YÖNETMELİK

Bahçeşehir Üniversitesinden:

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ YAPAY ZEKÂ HUKUKU VE ETİĞİ
UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ**

BİRİNCİ BÖLÜM

Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bahçeşehir Üniversitesi Yapay Zekâ Hukuku ve Etiği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; Bahçeşehir Üniversitesi Yapay Zekâ Hukuku ve Etiği Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışma Kurulu: Merkezin Danışma Kurulunu,
 - b) Fakülte: Bahçeşehir Üniversitesi Hukuk Fakültesini,
 - c) Merkez: Bahçeşehir Üniversitesi Yapay Zekâ Hukuku ve Etiği Uygulama ve Araştırma Merkezini,
 - ç) Müdür: Merkezin Müdürünü,
 - d) Rektör: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörünü,
 - e) Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesini,
 - f) Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5- (1) Merkezin amacı; bilimsel yöntemler ışığında yapay zekâ hukuku ve etiği alanında ulusal ve uluslararası çalışmaların takip edilmesi ve yapılan çalışmalara katkı sağlanması, teorik ve pratik çalışmalar ve araştırmalar yapılması, eğitimler düzenlenmesi, yayınlar yapılması, Merkezin amacına yönelik faaliyette bulunan kamu kurum ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği kurulması, ilgili diğer çalışma ve projelerin yürütülmesidir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6- (1) Merkezin faaliyet alanları şunlardır:

- a) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası seminer, konferans, toplantı, akademik ve toplumsal içerikli panel ve benzeri etkinlikleri gerçekleştirmek ve düzenlenen etkinliklere katılmak.
- b) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında sertifika programları, kariyer günleri, çeşitli eğitimler ve benzeri etkinlikler düzenlemek.
- c) Yapay zekâ hukuku ve etiği ile ilgili konularda Türkçe ve yabancı dillerde yayınlar yapmak ve yapılan bu tür çalışmalara katkıda bulunmak.
- ç) Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili izleme ve raporlama faaliyetleri yürütmek.
- d) Merkezin amacına yönelik ulusal ve uluslararası yayınları bulunduran çok dilli bir kütüphane ve gerekli her tür tesisi kurmak, arşiv ve internet sayfası oluşturmak.
- e) Fakülte ve Üniversite bünyesinde verilecek olan yapay zekâ hukuku ve etiği konulu dersleri desteklemek, ilgili alanlarda açılacak lisansüstü programlara katkı sağlamak.
- f) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında ulusal ve uluslararası kurum, kuruluş ve uzmanlarla iş birliği yapmak; Merkezin amacına yönelik ulusal ve uluslararası organizasyonlar, projeler, staj programları gibi ortak faaliyetler gerçekleştirmek.
- g) Yapay zekâ hukuku ve etiği uygulamalarına ilişkin araştırmalar ve güncel uygulamaların Türk hukukuna aktarılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
- ğ) Merkezin amacına yönelik ulusal ve uluslararası alanda projeler hazırlamak, yapılan projelere katılmak ve projeleri yürütmek.

- h) Üniversitedeki ilgili birimlerle iş birliği yapmak.
- ı) Merkezin amacına yönelik diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Yönetim Organları ve Görevleri

Merkezin yönetim organları

MADDE 7- (1) Merkezin yönetim organları şunlardır:

- a) Müdür.
- b) Yönetim Kurulu.
- c) Danışma Kurulu.

Müdür

MADDE 8- (1) Müdür, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Fakülte öğretim elemanları arasından Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilir. Görev süresi biten Müdür yeniden görevlendirilebilir. Müdürün altı aydan fazla süreyle görevi başında bulunamaması durumunda görevi sona erer ve yeni bir Müdür görevlendirilir. Müdür aynı usulle görevden alınabilir.

(2) Müdüre çalışmalarında yardımcı olmak üzere Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları bulunan Fakülte öğretim elemanları arasından en fazla iki kişi Rektör tarafından müdür yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Müdür görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılarının birini vekil olarak bırakır. Müdürün görevi sona erdiğinde müdür yardımcılarının da görevi sona erer.

Müdürün görevleri

MADDE 9- (1) Müdürün görevleri şunlardır:

- a) Merkezi temsil etmek.
- b) Merkez çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Yönetim Kurulu ve Danışma Kurulunu toplantıya çağırarak, bu toplantıların gündemini hazırlamak ve toplantılara başkanlık etmek.
- ç) Yönetim Kurulu kararlarını uygulamak.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait yıllık çalışma programını hazırlamak ve Yönetim Kuruluna onaylanmış şekli ile Rektöre sunmak.
- e) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Yönetim Kurulu

MADDE 10- (1) Yönetim Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin öğretim elemanları arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen dört üye ile birlikte toplam beş üyeden oluşur. Süresi biten üyeler yeniden görevlendirilebilir. Herhangi bir nedenle görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Yönetim Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az iki kez üye tamsayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır. Toplantı gündemi üyelere gelen talepler dikkate alınarak Müdür tarafından belirlenir. Oyların eşitliği halinde Müdürün oyu yönünde karar alınmış sayılır.

Yönetim Kurulunun görevleri

MADDE 11- (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin amacının gerçekleştirilmesi için gerekli kararları almak ve bu kararları uygulamak.
- b) Merkezin faaliyetleri doğrultusunda gerekirse özel komisyon ve çalışma grupları oluşturmak ve bunların çalışma esaslarını belirlemek.
- c) Merkezin faaliyet alanlarına yönelik her türlü ulusal ve uluslararası bilimsel ve eğitsel toplantı ve diğer faaliyetleri kararlaştırmak, bunların organizasyonunu yapmak.
- ç) Merkez tarafından gerçekleştirilecek araştırma ve proje konularını tespit etmek.
- d) Merkezin yıllık faaliyet raporunu ve bir sonraki yıla ait çalışma programını inceleyip onaylamak.
- e) Merkezin yıllık bütçe tasarısını hazırlamak ve onaylanmak üzere Rektöre sunmak.
- f) Müdürün getireceği konular hakkında kararlar almak.
- g) İlgili mevzuat hükümleri kapsamında verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Danışma Kurulu

MADDE 12- (1) Danışma Kurulu; Müdürün başkanlığında, Merkezin faaliyet alanları ile ilgili çalışmaları bulunan Üniversitenin ve istekleri halinde diğer üniversitelerin öğretim elemanları ve/veya mensupları, kamu kurumları, özel sektör ve sivil toplum kuruluşlarındaki kişiler arasından Müdürün önerisi üzerine Rektör tarafından üç yıllık süre için görevlendirilen üç üye dahil en fazla dört üyeden oluşur. Herhangi bir nedenle görevi sona eren üyenin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usulle yeni üye görevlendirilir.

(2) Danışma Kurulu, Müdürün çağrısı üzerine yılda en az bir kez toplanır. Toplantılar davete icabet etmiş üyelerle yapılır, toplantı ve karar nisabı aranmaz.

Danışma Kurulunun görevleri

MADDE 13- (1) Danışma Kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Merkezin faaliyetleri ile ilgili değerlendirmeler yapmak, önerilerde bulunmak ve yıllık faaliyet raporu ile ilgili görüş bildirmek.
- b) Merkezin faaliyetleri konusunda Yönetim Kuruluna danışmanlık yapmak.
- c) İlgili kurum ve kuruluşlar ile iş birliği sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Personel ihtiyacı

MADDE 14- (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı Kanunun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilen personel ile karşılanır.

Harcama yetkilisi

MADDE 15- (1) Merkezin harcama yetkilisi Müdürdür.

Ekipman ve demirbaş

MADDE 16- (1) Merkezin amacına yönelik yürütülecek tüm araştırmalar ve hizmetler kapsamında alınan her türlü alet, ekipman ve demirbaş Merkezin ve gerektiğinde Üniversitenin kullanımına tahsis edilir.

Yürürlük

MADDE 17- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.