



BAU TIP

BAHÇEŞEHİR UNIVERSITY SCHOOL OF MEDICINE

"scientia et amore vitae"

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
TIP FAKÜLTESİ
KOORDİNATÖRLER KURULU
2022-2023 YILI ÇALIŞMA RAPORU**

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
KOORDİNATÖRLER KURULU ÜYELERİ

KOORDİNATÖRLER KURULU		
Başkan	Baş Koordinatör	Dr. Öğr. Üyesi Demet KOÇ
Üye	Sınıf 1 Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Yasemin ÇANILLIOĞLU
Üye	Sınıf 2 Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Mehmet OZANSOY
Üye	Sınıf 3 Koordinatörü	Doç. Dr. Sema Tülay KÖZ
Üye	Sınıf 4 Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Dila ŞENER
Üye	Sınıf 5 Koordinatörü	Prof. Dr. Sebahat Dilek TORUN
Üye	Sınıf 6 Koordinatörü	Dr. Öğr. Üyesi Melike YAVUZ

Sınıf 4 koordinatörünün ayrılması ile yerine Doç. Dr. Rabia Can Sarınoğlu atanmıştır.

Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Koordinatörler Kurulu Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurul ve Komisyonlarının Esas ve Usulleri Yönergesi ile kurulmuştur. Aşağıdaki görev ve sorumlulukları yürütür:

Koordinatörler Kurulu

MADDE 13- (1) Baş Koordinatör ve her dönemin koordinatörlerinden oluşur. Başkanlığını Baş Koordinatör yürütür. Kurul toplantılarına gerektiğinde dönem temsilcisi öğrenciler de çağrılabilir. Kararlar öğrenciler hariç katılanların salt çoğunluğu ile alınır.

(2) Koordinatörler Kurulu görev ve sorumlulukları

a) Her yıl söz konusu eğitim-öğretim yılının akademik takvimini hazırlar ve Fakülte Kurulu'nun onayına sunar.

b) Fakültede tüm eğitim-öğretimin akademik takvime dayalı olarak düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesini sağlar.

c) Ölçme-Değerlendirme Kurulundan çıkan öğrenci sınav sonuçlarını inceler, başarı veya başarısızlık nedenlerini saptar.

ç) Program Değerlendirme Kurulu ile birlikte tüm öğrenci değerlendirme ve program değerlendirme çalışmalarının eşgüdümünü sağlar.

d) Eğitimin kalitesini yükseltmek için gereken değişiklikleri ve ders eğitim araçları ile bunların alt yapısı hakkındaki görüş ve önerilerini Tıp Eğitimi Geliştirme Üst Kurulu'na sunar.

e) Zorunlu durumlarda eğitim ve öğretimdeki aksamaları önlemek üzere program değişiklik önerisi hazırlar.

f) Tüm sınavlar için gözetmen ve gözetmen yardımcılarını belirlenmesi için Dekanlığa taleplerini iletirler.

Bu raporun kapsadığı 2022-2023 eğitim öğretim yılında Koordinatörler Kurulu 15 toplantı yapmıştır. Düzenli olarak bir takvime göre (her ayın ikinci haftası Çarşamba günü) yapılan bu toplantılarda biten komitelere ait komite sonu değerlendirme formları incelenmiş, derslerin işlenişi, sınavlar, mazeretli öğrenciler, Program Değerlendirme Komisyon raporları ve öğrenci başarıları konuşulmuştur. Ayrıca ilgili dönemlerde devam eden akreditasyon çalışmaları değerlendirilmiştir. Değişen koşullara bağlı olarak gereken durumlarda (Hava muhalefeti ve Kahramanmaraş merkezli deprem) kurul acil toplantılar da yapmıştır. Tüm toplantılar için tutanaklar oluşturulmuş, Dekanlığa gönderilmiş ve e-arşive de eklenmiştir.

Her bir dönem koordinatörünün oluşturduğu yıl sonu raporları aşağıdadır:

SINIF 1:

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DÖNEM-1 KOORDİNATÖRLÜĞÜ RAPORU

Bu rapor Dönem-1 koordinatörünün 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı içinde Dönem-1 komitelerinin ders akışları ve sınavları ile ilgili görüşlerini içermektedir.

1. KOMİTE: MED 1001 “MOLECULAR BASIS OF CELL”

Başlangıç tarihi: 26/09/2022

Bitiş Tarihi: 21/10/2022

Teorik Sınav Tarihi: 21/10/2022

Pratik Sınav Tarihi: 20/10/2022 (Anatomi, Biyofizik ve Histoloji)

- MED 1001 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterli idi.
- Komitenin ilk gününde öğleden önce ve öğleden sonra olmak üzere, Türkçe ve İngilizce olarak öğrencilere oryantasyon seminerleri düzenlendi.
- Bir önceki eğitim öğretim yılından farklı olarak teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.
- Geç kayıt olan öğrenciler için kayıt tarihlerine bakılarak sınava alınmalarına ya da telafi sınavına girmelerine karar verildi.

2. KOMİTE: MED 1003 “CELL, TISSUE and ORGAN SYSTEMS”

Başlangıç tarihi: 24/10/2022

Bitiş Tarihi: 25/11/2022

Teorik Sınav Tarihi: 25/11/2022

Pratik Sınav Tarihi: 24/11/2022 (Anatomi, Biyofizik, Fizyoloji)

- MED 1003 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.

3. KOMİTE: MED 1005 “MUSCULOSKELETAL SYSTEM”

Başlangıç Tarihi: 28/11/2022

Bitiş Tarihi: 30/12/2022

Teorik Sınav Tarihi: 30/12/2022

Pratik Sınav Tarihi: 29/12/2022 (Anatomi, Biyofizik, Histoloji ve Fizyoloji)

- MED 1005 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.

4. KOMİTE: MED 1007 “CIRCULATORY AND RESPIRATORY SYSTEM”

Başlangıç Tarihi: 02/01/2023

Bitiş Tarihi: 03/02/2023

Teorik Sınav Tarihi: 03/02/2023

Pratik Sınav Tarihi: 02/02/2023 (PATOLOJİ PRATİK SINAVI) 26/01/2023 (TIBBİ MİKROBİYOLOJİ VE FİZYOLOJİ PRATİK SINAVLARI)

- MED 1007 komitesi programı bir önceki dönemden farklı olarak süre 1 hafta uzatılarak 5 haftaya çıkarılmıştı. Bu şekilde planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Eğitim Öğretim Kılavuzunda Anatomi Anabilim Dalı'na ait 4 saat olan “Lymphatic System” dersi 3 saat olarak 4 saat olan “Structure, Components and Functions of Larynx” dersi 2 saat olarak yapıldı. Önümüzdeki eğitim döneminde bu derslerle ilgili saat düzenlemesi yapılabilir.
- Teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.

5. KOMİTE: MED 1002 “GASTROINTESTINAL SYSTEM and METABOLISM”

Başlangıç Tarihi: 27/02/2023

Bitiş Tarihi: 17/03/2023

Teorik Sınav Tarihi: 17/03/2023

Pratik Sınav Tarihi: ERTELENDİ

- MED 1002 komitesi için normal şartlar altında 20 Şubat 2023'de başlayıp 24 Mart 2023'de bitecek şekilde planlanmış olan program, ülkemizde 06/02/2023 tarihinde yaşanan ve birden çok ili etkileyen deprem nedeniyle, 27 Şubat 2023 tarihinde başlatıldı. YÖK'ün aldığı kararlar doğrultusunda, komitede yer alan teorik dersler mevcut MS-Teams alt yapısı kullanılarak online senkron olarak gerçekleştirildi.
- Bu komitede yer alan Anatomi ve Histoloji'ye ait pratik dersler yine YÖK'ün aldığı kararlar doğrultusunda, ileri bir tarihe ertelendi.
- Bu nedenle ders programında yer alan teorik dersler, tek sınıf halinde işlenecek şekilde güncellendi ve komite sınav tarihi, ileri komitelerde yapılamayan uygulama derslerinin programa yerleştirilmesi ile ilgili sıkıntı yaşanmaması için bir hafta öne alındı.
- Bu komitenin teorik sınavı e-sınav formatında KEYPS sistemi üzerinden yüz yüze olarak E-sınav merkezinde gerçekleştirildi.
- Sınav sonrasında aşağıda bilgileri yer alan Rad Anatomi'ye ait soru iptal edildi.
“Which one of the following statements is not correct concerning the relationship of the CBD (common bile duct) to the pancreas
CBD can be partially covered posteriorly by the pancreatic head
CBD can be located posterior to the pancreatic head
CBD can be located to the right of the pancreatic head
CBD can be totally covered posteriorly by the pancreatic head

CBD can be located ventral to the pancreatic head

6. KOMİTE: MED 1004 “UROGENITAL SYSTEM”

Başlangıç Tarihi: 20/03/2023

Bitiş Tarihi: 14/04/2023

Teorik Sınav Tarihi: 14/04/2023

Pratik Sınav Tarihi: ERTELENDİ

- Normal akademik takvimde yer aldığı gibi 27 Mart – 19 Nisan tarihleri arasında yapılması planlanan MED 1004 komitesi depremden dolayı yapılan program değişikliği nedeni ile 20 Mart tarihinde başlatıldı.
- YÖK’ün aldığı kararlar doğrultusunda MED 1004 komitesinde ki teorik dersler de MS-Teams üzerinden online senkron olarak gerçekleştirildi.
- Buna ek olarak, derslere yüz yüze katılım göstermek isteyen öğrencilerin taleplerini de karşılamak adına online senkron dersler dersliklerde yapıldı.
- Yine YÖK’ün aldığı kararlar doğrultusunda MED1004 komitesinde ki pratik dersler ileri ki komitelere ertelendi.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.
- Komitenin teorik sınavı KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirildi.

7. KOMİTE: MED 1006 “NERVOUS SYSTEM”

Başlangıç Tarihi: 17/04/2023

Bitiş Tarihi: 26/05/2023

Teorik Sınav Tarihi: 26/05/2023

Pratik Sınav Tarihi: 25/05/2023 (Anatomi, Biyokimya, Biyofizik, Histoloji)

23/05/2023 (MED1004 Anatomi, Biyokimya, Histoloji, Fizyoloji)

- YÖK’ün aldığı kararlar doğrultusunda MED1006 komitesinde ki teorik dersler de MS-Teams üzerinden online senkron ve iki sınıf olacak şekilde gerçekleştirildi.
- Buna ek olarak, derslere yüz yüze katılım göstermek isteyen öğrencilerin taleplerini de karşılamak amacıyla online senkron dersler dersliklerde yapıldı.
- MED 1006 komitesinde planlanan Davranış Bilimleri’ne ait “Introduction to behavioral sciences: Basic principles and concepts; Phylogenetic and ontogenetic markers of behavior, Gene-environment interaction” ve “Neurobiological foundations of behavior: neuroanatomical and neurochemical structure of the brain” başlıklı dersler Psikoloji Bölümü’nden öğretim üyesi talebinin karşılanamaması nedeni ile yapılamadı.
- Biyokimya ve Histoloji’nin bazı dersleri öğretim üyelerinin görevinden ayrılması nedeni ile her iki sınıfa aynı ders saatinde online senkron olarak yapıldı.
- Bu komitenin planlanan ve ders programında yer alan pratik dersleri yüz yüze olarak gerçekleştirildi.
- Ayrıca MED1004 komitesine ait olan ve ertelenen Anatomi, Histoloji ve Fizyoloji pratik dersleri ve MED 1002 komitesine ait Clinical Skills dersleri yapıldı.
- MED 1004’ün pratik sınavları bu komite programı içinde yapıldı.
- Sınav sonrasında aşağıda bilgileri (Keyps Kod: 1117) yer alan Fizyoloji’ye ait soru iptal edildi.

Which one is true about pain sensation?

Acute pain can be triggered by chemical stimulus

Chronic pain impulses are transmitted by paleospinothalamic tract

In order to elicit a pain sensation Substance P is used as a neurotransmitter

In neospinothalamic tract A δ fibers terminate mainly in lamina marginalis of the dorsal horns.

Serotonergic neurons whose cell bodies located in the spinal cord inhibit the transmission of pain signals in the gate-control model

8. KOMİTE: MED 1008 “SENSORY ORGANS and ENDOCRINE SYSTEM”

Başlangıç Tarihi: 29/05/2023

Bitiş Tarihi: 23/06/2023

Teorik Sınav Tarihi: 23/06/2023

Pratik Sınav Tarihi: 22/06/2023 (Anatomi, Biyofizik, Histoloji ve Fizyoloji)
21/06/2023 (MED1002 Anatomi, Histoloji)

- MED 1008 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterliydi.
- Dersler MS-Teams üzerinden ve senkron olarak anlatılmaya devam etti.
- Buna ek olarak, derslere yüz yüze katılım göstermek isteyen öğrencilerin taleplerini de karşılamak amacıyla online senkron dersler dersliklerde yapıldı.
- Bu komitenin planlanan ve ders programında yer alan pratik dersleri yüz yüze olarak gerçekleştirildi.
- Ayrıca MED1002 komitesine ait olan ve ertelenen Anatomi, Histoloji pratik dersleri ve sınavları yapıldı.
- Anatomi Anabilim Dalı'ndan Uğur Baran Kasırğa'ya ait “Facial nerve (VII) and Vestibulocochlear nerve (VIII) (1T)“, “Glossopharyngeal nerve (IX) and Vagus nerve(X) (2T)“, “Accessory nerve (XI) and Hypoglossal nerve (XII) (2T)“ ve “Organ of Senses: Organ of Vision (Organum visus) (2T)” başlıklı dersler her iki sınıf için de anlatılmadı. Dersin öğretim üyesi dersleri MS_Teams sistemine video olarak yükledi.
- Komitenin teorik sınavı KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

Dönem I için “Clinical Skills” dersine ait OSCE sınavı 19-20/06/2023 tarihlerinde yapıldı. MED 1001, MED 1003, MED1005, MED1007, MED 1002, MED 1004 ve MED 1006 komitelerinin mazeret sınavları 03/07/2023 tarihinde gerçekleştirildi. MED 1008 mazeret sınavı ise mazeret sınavı tarihinde öğrencinin raporlu olması nedeni ile pratik sınavları ile birlikte 19/07/2023 tarihinde yapıldı. Yine OSCE sınavı ve Anatomi pratik sınavı aynı öğrenci için 18/07/2023 tarihinde yapıldı. Akademik takvimde yer aldığı gibi 07/07/2023 tarihinde yapılması planlanan Dönem I Final Sınavı internet sisteminde oluşan teknik arıza nedeni ile 10/07/2023 tarihine ertelendi. Akademik takvimde 21/07/2023 olarak belirtilen bütünleme sınavı da, final sınavı tarihinin değişmesine bağlı olarak 24/07/2023 tarihinde gerçekleştirildi.

GENEL GÖRÜŞLER

- Dönem I'de geç kayıt öğrencilerinin güz döneminde düzensiz zamanlarda gelmeye devam etmesi komitelerin bütünlüğünün sağlanamamasına neden olmaktadır.

- Dönem I'de Bahar Dönemi'nden itibaren KEYPS sistemine geçildi. Ders programı KEYPS sistemine yüklendi ve öğretim üyelerine haftalık olarak ders programları elektronik e-posta olarak iletildi. KEYPS sistemine yüklenen ders programının güncel olmaması ders takipleri açısından zor oldu. Önerilen KEYPS sistemine yüklenen ders programının komitelerin başında güncellenmesidir.
- Bahar Dönemi'nde, MED 1006 komitesi içinde, uygulama derslerinin yapılmaya başlaması ile birlikte B Blok -4.katta yer alan yeni multidisiplin laboratuvarı kullanılmaya başlandı. Dersler öncesinde gerekli alt yapılar kontrol edildi ve özellikle Histoloji uygulama dersleri sırasında kullanılan görüntü aktarım sistemi için gerekli bilgisayar donanımı ve masa talebinde bulunuldu. Ancak kısa süreli çözümlerle konu halledildi. Sonrasında bilgisayar temini yapıldı, ancak Leica firmasından bir yetkilinin uygulama programını bilgisayara kurması gerekmektedir. Konu ile ilgili IT birimi ilgili yerlere bilgilendirme yapmıştır. Çözüme ulaşması beklenmektedir. Ayrıca yeni dönemde, laboratuvara görüntü aktarım sistemin yer aldığı mikroskop ve bilgisayarın yerleştirilmesi için uygun masa talebi hala geçerlidir.
- Ayrıca B Blok -4.katta yer alan aynı multidisiplin laboratuvar için havalandırma büyük bir sorun teşkil etmektedir. Konu ile ilgili çözüm üretilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda öğrencilerin laboratuvar çıkışlarını kolaylaştırmak için ikinci bir kapı açılması uygun olacaktır.
- Anatomi'nin bazı dersleri ile ilgili olarak öğrencilerden yoğun bir şekilde geri bildirim gelmiştir. Uğur Baran Kasırga'ya ait yukarıda da belirtilen dersler hocanın talebi doğrultusunda başka bir güne alınmıştı. Ancak o gün derslerin yapılmadığı, hocanın yurt dışında olması ve bulunduğu ülke saatine göre ders açması öğrencilerin derslere verimli katılımını engellemiştir. Bazı dersler için ise 10 dakikalık videolar yüklemiştir. Öğrenciler bu videolardan verimli olarak öğrenemediklerini bildirmişlerdir. Bazı yine senkron derslerin de kısa kesildiği bilgisi verilmiştir. Dersler de konuların temel olarak anlatıldığı ama sınav sorularının klinik bazlı sorulduğu bilgisi verilmiştir. Hocanın derslerini bu doğrultuda anlatmadığını ve Dönem I öğrencisi olmaları nedeni ile klinik bazlı soruları analiz etmede güçlük yaşadıklarını bildirmişlerdir.
- Bilindiği gibi Bahar Dönemi'nde, yaşanan deprem sonrasında YÖK'ün almış olduğu karar doğrultusunda hibrid sisteme geçilmişti. Bu doğrultuda dersler MS Teams üzerinden online senkron olarak yapıldı. İsteyen öğrenciler online olarak MS Teams üzerinden derslere bağlanırken, isteyen öğrenciler sınıf ortamında derslere katılabildi. Uygulama dersleri YÖK kararı ve izni ile MED1006 ve 1008 komitelerinde yüz yüze olarak yapıldı. Bazı öğrenciler hibrid sistemin çalışma performanslarını arttırdığını, yolda kaybettikleri zamanı çalışmaya ayırdıklarını ve bunun kendileri için çok verimli olduğunu bildirdi. Uygulama derslerinin yüz yüze olacak şekilde dünyada hibrid eğitim veren üniversiteler olduğunu ve Faz I için de hibrid sistemin devam etmesinin uygun olup olmadığını bildirdiler.

SINIF 2:

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI DÖNEM-2 KOORDİNATÖRLÜĞÜ RAPORU

Bu rapor Dönem-2 koordinatörünün 2022-2023 eğitim öğretim yılı içinde Dönem-2 komitelerinin ders akışları ve sınavları ile ilgili görüşlerini içermektedir.

1. KOMİTE: MED 2001 “TISSUE DAMAGE AND HOST RESPONSE”

Başlangıç tarihi: 19/09/2022

Bitiş Tarihi: 14/10/2022

Teorik Sınav Tarihi: 13/10/2022

Pratik Sınav Tarihi: 12/10/2022 (PATOLOJİ PRATİK SINAVI), 13/10/2022 (TIBBİ MİKROBİYOLOJİ PRATİK SINAVI)

- MED 2001 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterli idi.
- Komitenin ilk gününde Türkçe ve İngilizce olarak öğrencilere oryantasyon verildi.
- Bir önceki eğitim öğretim yılından farklı olarak teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.
- Yine bir önceki yıldan farklı olarak bu komiteye “Evidence-based Medicine and Biostatistics” dersi eklendi.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

2. KOMİTE: MED 2003 “INFECTIOUS AGENTS AND MECHANISMS, IMMUNOLOGIC DISORDERS”

Başlangıç tarihi: 17/10/2022

Bitiş Tarihi: 18/11/2022

Teorik Sınav Tarihi: 17/11/2022

Pratik Sınav Tarihi: 16/11/2022 (PATOLOJİ PRATİK SINAVI), 17/11/2022 (TIBBİ MİKROBİYOLOJİ PRATİK SINAVI)

- MED 2003 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Bir önceki yıldan farklı olarak bu komiteye “Evidence-based Medicine and Biostatistics” dersi ile “Public Health” dersleri eklendi.
- “Emin Kansu” sınıfında “Disorders of vitamin metabolism” konulu Biyokimya dersi için ders hocasının talebi ile gün/saat değişikliği yapıldı.
- “Emin Kansu” sınıfında “Epidemiology of cancer” ve “Clinical aspects of neoplasia, effects of tumor on host, grading and staging, laboratory diagnosis” konulu Patoloji dersleri dersin hocasının talebi ile Online Senkron olarak gerçekleştirildi.
- “Melih Bulut&Seiler” sınıfında “Mycobacterium-4” konulu Tıbbi Mikrobiyoloji dersi için dersin hocasının talebi ile gün/saat değişikliği yapıldı.
- “Melih Bulut&Seiler” sınıfında “Tuberculosis”, “Epidemiology of cancer” ve “Clinical aspects of neoplasia, effects of tumor on host, grading and staging, laboratory diagnosis” konulu Patoloji derslerinin hocasının talebi ile ilgili dersler Online Senkron olarak gerçekleştirildi.

- Teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.

3. KOMİTE: MED 2005 “MUSCULOSKELETAL SYSTEM DISORDERS”

Başlangıç Tarihi: 21/11/2022

Bitiş Tarihi: 23/12/2022

Teorik Sınav Tarihi: 22/12/2022

Pratik Sınav Tarihi: 21/12/2022 (PATOLOJİ VE TIBBİ MİKROBİYOLOJİ PRATİK SINAVLARI)

- MED 2005 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- “Emin Kansu” sınıfında “Enterobactericea 1-4”, “Bordetella” ve “Legionella” konulu “Tıbbi Mikrobiyoloji” dersleri için gün/saat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.
- “Melih Bulut&Seiler” sınıfında “Enterobactericea 1-4”, “Bordetella” ve “Legionella” konulu “Tıbbi Mikrobiyoloji” dersleri ile “Development of Skull, Vertebrae, Muscle and Extremity bones” konulu Embryoloji dersleri için gün/saat değişiklikleri gerçekleştirilmiştir.
- Teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.

4. KOMİTE: MED 2007 “CIRCULATORY AND RESPIRATORY SYSTEM DISORDERS”

Başlangıç Tarihi: 26/12/2022

Bitiş Tarihi: 27/01/2023

Teorik Sınav Tarihi: 26/01/2023

Pratik Sınav Tarihi: 25/01/2023 (PATOLOJİ PRATİK SINAVI) 26/01/2023 (TIBBİ MİKROBİYOLOJİ VE FİZYOLOJİ PRATİK SINAVLARI)

- MED 2007 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Bu komitede hoca değişimi nedeniyle “Topographic Anatomy” dersleri Online Senkron olarak verilmeye başlandı.
- “Emin Kansu” sınıfında “Cardiac Arrhythmias and Their Electrocardiographic Reflections” konulu Fizyoloji dersi, “Biochemistry of Lipoprotein Metabolism” konulu Biyokimya dersi, “Arterial blood gas sampling” konulu Clinical Skills dersi, ve “Development of Respiratory System” konulu Embryoloji dersi için, derslerin hocalarından gelen talepler doğrultusunda gün/saat değişikliği yapılmıştır.
- “Melih Bulut&Seiler” sınıfında “Lung Tumors And Pleural Lesions” konulu Patoloji dersi ve “Development of Respiratory System” konulu Embryoloji dersi için derslerin hocalarından gelen talepler doğrultusunda gün/saat değişikliği yapılmıştır.
- Teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.

5. KOMİTE: MED 2002 “HEMATOLOGY AND ONCOLOGY”

Başlangıç Tarihi: 13/02/2023

Bitiş Tarihi: 10/03/2023

Teorik Sınav Tarihi: 09/03/2023

Pratik Sınav Tarihi: ERTELENDİ

- MED 2002 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Ülkemizin 06/02/2023 tarihinde yaşadığı ve birden çok ilimizi etkileyen depremler nedeniyle, YÖK'ün aldığı kararlar doğrultusunda, bu komitedeki teorik dersler mevcut MS-Teams alt yapısı kullanılarak online senkron olarak gerçekleştirilmiştir.
- Pratik dersler yine YÖK'ün aldığı kararlar doğrultusunda, ileriki bir tarihe ertelenmiştir.
- Clinical Skills dersinin teorik ve pratik dersleri de ileriki bir tarihe ertelenmiştir.
- Yine bu komite ile E-Sınav Merkezi, teorik sınavların e-sınav formatında KEYPS sistemi üzerinden yüz yüze olacak şekilde gerçekleştirilmesi için kullanılmaya başlanmıştır.

6. KOMİTE: MED 2004 “GASTROINTESTINAL SYSTEM AND METABOLISM DISORDERS”

Başlangıç Tarihi: 13/03/2023

Bitiş Tarihi: 07/04/2023

Teorik Sınav Tarihi: 06/04/2023

Pratik Sınav Tarihi: ERTELENDİ

- MED 2004 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- YÖK'ün aldığı kararlar doğrultusunda bu komitedeki teorik dersler de MS-Teams üzerinden online senkron olarak gerçekleştirilmiştir.
- Buna ek olarak, derslere yüz yüze katılım göstermek isteyen öğrencilerin taleplerini de karşılamak adına online senkron dersler dersliklerde yapılmıştır.
- Yine YÖK kararları ile bu komitedeki pratik dersler de ileriki bir tarihe ertelenmiştir.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmamıştır.
- Komitenin teorik sınavı KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

7. KOMİTE: MED 2006 “NEUROLOGICAL AND PSYCHIATRIC DISORDERS”

Başlangıç Tarihi: 10/04/2023

Bitiş Tarihi: 12/05/2023

Teorik Sınav Tarihi: 11/05/2023

Pratik Sınav Tarihi: 10/05/2023 (PATOLOJİ PRATİK SINAVI), 11/05/2023 (TIBBİ MİKROBİYOLOJİ PRATİK SINAVI)

- MED 2006 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- YÖK'ün aldığı kararlar doğrultusunda bu komitedeki teorik dersler de MS-Teams üzerinden online senkron olarak gerçekleştirilmiştir.
- Buna ek olarak, derslere yüz yüze katılım göstermek isteyen öğrencilerin taleplerini de karşılamak adına online senkron dersler dersliklerde yapılmıştır.
- Bu komitenin ders programında yer alan pratik dersler gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca bu komitede MED 2002 komitesinde yer alan ve ertelenen Patoloji pratikleri (tüm sınıflar için) ile MED 2004 komitesinde yer alan ve ertelenen Clinical Skills pratikleri (Melih Bulut&Seiler sınıfı için) gerçekleştirilmiştir.

- “Tumors of CNS” konulu Patoloji dersi, “Antidepressant Agents” ve “Antipsychotic Agents & Lithium” konularını kapsayan Farmakoloji dersleri için ilgili derslerin hocalarında gelen talepler doğrultusunda gün/saat değişikliğine gidilmiştir.
- Komitenin teorik sınavı KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir.
- MED 2006 komitesinin Tıbbi Mikrobiyoloji pratik sınavı da yine e-sınav formatında ve yüz yüze olacak şekilde KEYPS sistemi ile yapılmıştır.

8. KOMİTE: MED 2008 “ENDOCRINOLOGY AND UROGENITAL SYSTEM DISORDERS”

Başlangıç Tarihi: 15/05/2023

Bitiş Tarihi: 09/06/2023

Teorik Sınav Tarihi: 08/06/2023

Pratik Sınav Tarihi: 07/05/2023 (PATOLOJİ VE BİYOKİMYA PRATİK SINAVLARI)

- MED 2008 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Bu komite ile normal yüz yüze eğitim öğretime geri dönmüştür.
- “Topographic Anatomy” dersleri Online Senkron olarak verilmeye devam edilmiştir.
- MED 2002 komitesinde yer alan ve ertelenen Tıbbi Mikrobiyoloji ve Biyokimya pratikleri tüm sınıflar için gerçekleştirilmiştir.
- MED 2004 komitesinde yer alan ve ertelenen Patoloji ve Tıbbi Mikrobiyoloji pratikleri tüm sınıflar için gerçekleştirilmiş, yine MED 2004 komitesinde yer alan ve ertelenen Clinical Skills pratiği “Emin Kansu” sınıfı için gerçekleştirilmiştir.
- Ayrıca MED 2006 komitesinde yer alan ve ertelenen Clinical Skills pratiği de “Melih Bulut&Seiler” sınıfı için yapılmıştır.
- Bu komitenin ders programında yer alan Radyoloji dersi “Pituitary Imaging –Basic Principles”, “Basic Adrenal Imaging” ve “An Introduction to Genitourinary System” konularını anlatacak hoca bulunmadığından yapılamamıştır.
- “Emin Kansu” sınıfında “Subcutaneous Mycoses” ve “Medically Important Fungi&Fungal Structure” konulu Tıbbi Mikrobiyoloji dersleri için ilgili hocaların talebi üzerine gün/saat değişikliği yapılmıştır.
- “Melih Bulut&Seiler” sınıfında “Subcutaneous Mycoses” ve “Medically Important Fungi&Fungal Structure” konulu Tıbbi Mikrobiyoloji dersleri için ilgili hocaların talebi üzerine gün/saat değişikliği yapılmıştır.
- Komitenin teorik sınavı KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir.

MED 2001, MED 2003, MED 2002, MED 2004 ve MED 2006 komitelerinin mazeret sınavları 16/06/2023 tarihinde, Dönem-2 final sınavı 23/06/2023 tarihinde ve bütünleme sınavı 10/07/2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

GENEL GÖRÜŞLER

- Öğrenciler komite sınavına hazırlanmak için yeterli sürelerinin olması için her komitenin son haftasına teorik ders planlanmamasını talep etmektedirler. Bu talebin

karşılanması komitelerin her haftasında Cuma tüm günün ve Perşembe yarım günün seçmeli derslere ayrılması sebebiyle olası görünmemektedir.

- Komitelerdeki klinik dersleri veren hocalarımız, kullanıcı/şifre bilgilerini genellikle hatırlamadıkları için MS-Teams hesaplarını kullanmakta zorluklar yaşamaktadırlar. Bu da ilgili derslerin başlamasında gecikmelere yol açmaktadır.
- Sabah 08:00'de başlayan dersler için bir önceki maddede ifade edilen teknik problemler daha büyük zorluklara yol açmaktadır; mesai saati başlamadığı için yaşanan teknik problemler IT ekibi tarafından da zamanında çözülememektedir.
- Bu ve benzeri durumların önüne geçmek için ilgili hocalara derslerinden en az 1 hafta önce hatırlatma/bilgilendirme mailleri yollanmasına rağmen durumda anlamlı bir düzelme olmamıştır.
- Yine klinik dersleri veren hocalarımız iş yoğunlukları sebebiyle, derslerini bir (1) günde bitirmek istemektedirler; bu durum peş peşe 3 ya da daha fazla konunun anlatılması ile sonuçlanmakta ve öğrencilerden olumsuz geri-dönüşler alınmasına neden olmaktadır.

SINIF 3:

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ 2022-2023 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI SINIF-3 KOORDİNATÖR RAPORU

Sınıf 3, 2022-2023 eğitim dönemi 05.09.2022 tarihinde başlayıp 23.06.2023 tarihinde Final sınavının yapılmasıyla sona ermiştir. Bütün sınıf 3 öğrencileri akademik yılı başarıyla tamamlayıp üst sınıfa devam etmeye hak kazanmışlardır; dolayısıyla bütünleme sınavına kalan öğrenci olmamıştır.

Sınıf 3 te 2022-2023 eğitim dönemi başında 140 olan öğrenci sayısı ikinci ders kurulu başında 137 olmuştur. İki öğrenci tüm yıl boyunca derslere katılım göstermemiştir; toplam 135 öğrenci final sınavlarına girmeye hak kazanmıştır (Tülay Kansu sınıfı: 49 öğrenci; Kaya Kılıç sınıfı: 39; Oliveira sınıfı: 47 öğrenci).

Sınıf 3 eğitim dönemi, akademik programda belirtildiği üzere toplam 10 ders kurulu içermektedir, Araştırma Metodolojisi ders kurulu (MED3009) ilk 3 ders kurulu içerisinde yatay koridor dersi olarak eş zamanlı olarak yer almıştır.

Eğitim öğretim yılının ilk gününde Sınıf 3 koordinatörü ve Eğitimden sorumlu Dekan yardımcısı tarafından öğrencilere akademik program konusunda oryantasyon eğitimi verildi.

Her ders kurulu başlamadan önce, herhangi bir aksaklığın olmaması amacıyla, ders programları ilgili Anabilim Dalı eğitim sorumluları ile önceden paylaşıldı. Ayrıca, her ders kurulundan önce programlar Tıp Fakültesi web sitesi, e-mail ve diğer iletişim (Whatsapp) uygulamaları üzerinden öğrencilere duyuruldu.

Bilindiği gibi ilk üç ders kurulu 'Temel bilimlerin klinik tıbbı entegrasyonu' şeklinde programlanmıştır. Ayrıca, ilk üç ders kurulunda eşzamanlı Araştırma Metodolojisi (MED3009) dersleri de gerçekleştirildi.

Bu üç ders kurulu ve Halk Sağlığı ders kurulu (MED3020), tüm sınıf 3 öğrencilerine tek sınıf grubu olarak verildi. Geriye kalan diğer ders kurulları ise iki sınıf grubuna ayrı ayrı olarak verildi.

Hastanede 'klinik gözlem' olarak planlanmış olan eğitim saatleri tüm eğitim yılı süresince gerçekleştirildi. Bu gözlemlerin beklenen faydayı sağlaması için ilgili anabilim dalları, hastane yöneticileri ve ilgili bölüm çalışanları ile koordinasyon sağlandı. Öğrenci geribildirimlerinde, genel olarak hastanede klinik gözlem dersinden öğrencilerin memnuniyeti gözlemlendi. Bu uygulamanın devamını önermekteyim.

Probleme dayalı öğrenim uygulamaları ilk üç ders kurulunda her öğrenci grubu ile ikişer kez yapıldı. Öğrenci geribildirimlerinden de anlaşılacağı üzere bu uygulamaların verimli olduğu gözlemlenmiştir.

İlk üç ders kurulunda 'vaka temelli öğrenme' derslerinin öğrencilerde kendi kendine öğrenme ve konuyu anlatma becerilerinin gelişmesine katkıda bulunduğu değerlendirilmiştir.

Akademik programda yer alan 'Klinik Beceriler' uygulama dersleri yıl boyunca öngörüldüğü şekilde gerçekleştirildi. Bu uygulama derslerinin öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırdığı, klinik uygulama becerilerini geliştirdiği gözlemlenmiştir. Öğrenciler, bu klinik uygulama derslerinin sayısı ve çeşitliliğinin artması isteklerini geri dönüşlerinde ifade etmişlerdir.

Sınıf-3 koordinatörünün 2022-2023 eğitim öğretim yılı içinde her bir ders kuruluna ait görüşleri aşağıda belirtilmiştir.

1. Ders Kurulu: MED 3003 "Integration of Basic Sciences to Clinical Medicine I"

2022 - 2023 eğitim öğretim döneminde 05.09.2022- 07.10.2022 tarihleri arasında, MED3003 Temel Bilimlerin Klinik Bilimlere Entegrasyonu_1 ders kurulu tamamlamıştır.

Ders kurulu teorik sınavı 06.10.2022 tarihinde sabah 10.00-12.00 saatleri arasında optik form kullanılarak kağıt üzerinden sınav merkezinde yüzyüze yapılmıştır. Aynı gün öğleden sonra Araştırma metodolojisi teorik sınavıda kağıt üzerinden sınav merkezinde yüzyüze yapılmıştır.

MED3003 Ders Kurulu, 8 ayrı Anabilim Dalına ait, toplam 118 (teorik ders saati:78 ve pratik ders saati: 40) ders saati içeriği olan ders kuruludur ve 52 saat ek çalışma saati (study time) içermektedir.

- MED 3003 ders kurulunun ilk gününde öğrencilere oryantasyon semineri verildi, öğleden sonra ise 'vaka temelli öğrenme' derslerinin işleyişi hakkında Farmakoloji Anabilim Dalı öğretim üyeleri tarafından öğrenciler bilgilendirildi.
- MED 3003 ders kurulu için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterli idi.
- MED 3003 ders kurulunda öğrenciler küçük gruplara ayrılarak 'Probleme Dayalı Öğrenme' uygulamasını aldı, önceki yıldan farklı olarak iki oturum arasındaki gün sayısı arttırıldı ve öğrencilerin uygulamadaki öğrenim hedeflerine hazırlanmaları için yeterli zaman ayrıldı.
- Bir önceki eğitim öğretim yılından farklı olarak Hastanede 'klinik gözlem' olarak planlanmış olan eğitim saatleri ilk ders kurulunda gerçekleştirilmeye başlandı.
- Bir önceki eğitim öğretim yılından farklı olarak teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.

- Yine bir önceki yılda ‘Araştırma Metodolojisi’ ders kurulunda yer alan “Evidence-based Medicine and Biostatistics” dersi ayrı olarak ders kurulu içerisinde yer aldı ve sınav soruları ders kurulu teorik sınavına eklendi.
- Ders Kurulu sınavına bir öğrenci mazeret bildirerek teorik sınava katılmadı, daha sonra yapılan mazeret sınavına alındı.
- Ders Kurulu sınavından 60 ve üzeri not alan öğrenci sayısı 129 (%96.3) idi.
- Ders Kurulu sınavına giren öğrencilerin not ortalaması 79.1 idi.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

2. Ders Kurulu: MED 3005 “Integration of Basic Sciences to Clinical Medicine II”

MED3005 Temel Bilimlerin Klinik Bilimlere Entegrasyonu_2 ders kurulu 10.10.2022-11.11.2022 tarihleri arasında tamamlamıştır.

Ders kurulu teorik sınavı ve Araştırma metodolojisi sınavı 10.11.2022 tarihinde optik form kullanılarak kağıt üzerinden sınav merkezinde yüzyüze yapılmıştır.

MED3005 Ders Kurulu, 12 ayrı Anabilim Dalına ait, toplam 123 (teorik ders saati:81 ve pratik ders saati: 42) ders saati içeriği olan ders kuruludur ve 40 saat ek çalışma saati (study time) içermektedir.

- MED 3005 ders kurulu için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterli idi.
- MED 3005 ders kurulunda öğrenciler küçük gruplara ayrılarak ‘Probleme Dayalı Öğrenme’ uygulamasını tekrar aldı, önceki yıldan farklı olarak iki oturum arasındaki gün sayısı artırıldı ve öğrencilerin uygulamadaki öğrenim hedeflerine hazırlanmaları için yeterli zaman ayrıldı.
- Hastanede ‘klinik gözlem’ olarak planlanmış olan eğitim uygulamasına devam edildi.
- Bu ders kurulunda da teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.
- Bu ders kurulunda da ‘Araştırma Metodolojisi’ dersleri ders kurulu içerisinde yatay koridor dersi olarak yer aldı.
- Ders Kurulu sınavına 135 öğrenci katıldı, mazeretli olan öğrenci yoktu.
- Ders Kurulu sınavından 60 ve üzeri not alan öğrenci sayısı 135 (%100) idi.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

3. Ders Kurulu: MED 3007 “Integration of Basic Sciences to Clinical Medicine III”

MED3007 Temel Bilimlerin Klinik Bilimlere Entegrasyonu_3 ders kurulu 14.11.2022-16.12.2022 tarihleri arasında tamamlamıştır.

Ders kurulu teorik sınavı ve Araştırma metodolojisi sınavı 15.12.2022 tarihinde optik form kullanılarak kağıt üzerinden sınav merkezinde yüzyüze yapılmıştır.

MED3007 Ders Kurulu, 11 ayrı Anabilim Dalına ait, toplam 118 (teorik ders saati:75 ve pratik ders saati: 43) ders saati içeriği olan komitedir ve 40 saat çalışma saati (study time) içermektedir.

- MED 3007 ders kurulu için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterli idi.
- Bu ders kurulunda öğrenciler küçük gruplara ayrılarak ‘Probleme Dayalı Öğrenme’ uygulamasını almaya devam ettiler.
- Hastanede ‘klinik gözlem’ olarak planlanmış olan eğitim uygulamasına bu ders kurulunda da devam edildi.

- Bu ders kurulunda teorik sınavlar basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.
- Bu ders kurulunda da ‘Araştırma Metodolojisi’ dersleri ders kurulu içerisinde yatay koridor dersi olarak yer aldı.
- Ders Kurulu sınavına 133 öğrenci katıldı, mazeretli olan 2 öğrenci daha sonra yapılan mazeret sınavlarına girdiler.
- Ders Kurulu sınavından 60 ve üzeri not alan öğrenci sayısı 126 (%94,7) idi.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

4. **Ders Kurulu: MED 3009 “Research Methodology and Biostatistics”**

- MED 3009 ders kurulu ilk üç ders kurulu ile eş zamanlı olarak (yatay entegre) 05.09.2022-16.12.2022 tarihleri arasında yapılmıştır.
- Bu ders kurulu toplam 38 saat teorik ders içermektedir.
- Bu ders kurulunda iki farklı değerlendirme aracı kullanılmıştır:
 1. ilk üç komite teorik sınavı (%60)
 2. Araştırma makalesi incelemesi (%40)
- MED 3009 ders kurulu için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterli idi.
- Bu yıl MED 3009 ders kurulunun sınavı önceki yıllarda ki uygulamalardan farklı olarak her ders kurulundan sonra ayrı olarak yapılmış ve üç sınavın toplamı tek ders kurulu teorik sınavı olarak hesaplanmıştır. Bu uygulama diğer ders kurul sınavları ile çakışmayı önlemiş ve konuların kavranması ve verimliliğini arttırdığı gözlenmiştir.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

5. **Ders Kurulu: MED 3004: INTRODUCTION TO INTERNAL MEDICINE MED 3008: INTRODUCTION TO PEDIATRICS**

Bu ders kurulunda sınıf 3 öğrencileri A grubu (68 öğrenci) ve B grubu (67 öğrenci) olmak üzere iki gruba ayrılmıştır.

A grubu öğrencileri MED 3004: ‘Introduction to internal medicine’ derslerini aldı.

B grubu öğrencileri ise MED3008 ‘Introduction to pediatrics’ derslerini aldı.

Beşinci ders kurulu 19.12.2022-13.01.2023 tarihleri arasında yapıldı.

MED 3004 ders kurulu 6 ayrı Anabilim Dalına ait, toplam 98 (teorik ders saati: 91 ve pratik ders saati: 7) ders saati içeriği olan komitedir ve 36 saat ek çalışma saati (study time) içermektedir.

MED 3008 ders kurulu 8 ayrı Anabilim Dalına ait, toplam 72 (teorik ders saati:60 ve pratik ders saati: 12) ders saati içeriği olan komitedir ve 53 saat çalışma saati (study time) içermektedir.

- MED 3004 ve MED3008 ders kurulları için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterli idi.
- MED 3004 ders kurulunda öğrenciler ‘klinik gözlem’ olarak planlanmış olan eğitim uygulamalarını İç Hastalıkları Anabilim Dalında çalışan öğretim üyelerinin çalışma alanlarında yaptılar.
- Her iki ders kurulunda öğrenciler klinik beceriler uygulamalı derslerini almaya devam ettiler.
- Beşinci ders kurulu teorik sınavı 12.01.2023 tarihinde basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.

- MED 3004 Ders Kurulu sınavına 64 öğrenci katıldı, 4 öğrenci mazeret sınavına katıldı.
- MED 3008 Ders Kurulu sınavına 67 öğrenci katıldı, mazeretli öğrenci yoktu
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

6. Ders Kurulu: MED 3008: INTRODUCTION TO PEDIATRICS

MED 3004: INTRODUCTION TO INTERNAL MEDICINE

Bu ders kurulunda;

A grubu öğrencileri MED3008 'Introduction to pediatrics' derslerini aldı.

B grubu öğrencileri ise MED 3004: 'Introduction to internal medicine' derslerini aldı.

Altıncı ders kurulu 16.01.2023-10.02.2023 tarihleri arasında yapıldı.

- Altıncı ders kurulu için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Ders kurulu dersleri zamanında tamamlandı ancak Ülkemizin 06/02/2023 tarihinde yaşadığı ve birden çok ilimizi etkileyen depremler nedeniyle, YÖK'ün aldığı kararlar doğrultusunda, bu ders kurulunun 09.02.2023 yapılması planlanan teorik sınavı ertelendi.
- MED3004: 'Introduction to internal medicine' (Group B) MED3008 'Introduction to pediatrics' (Group A) derslerinin teorik sınavı 28.02 2023 tarihinde basılı soru kitapçıkları ve optik formlar ile yapıldı ve optik okuyucu ile değerlendirildi.
- MED 3008 Ders Kurulu sınavına 65 öğrenci katıldı, 2 mazeretli öğrenci mazeret sınavına katıldı.
- MED 3004 Ders Kurulu sınavına 62 öğrenci katıldı, 5 mazeretli öğrenci mazeret sınavına katıldı, bir öğrenci komite sınavına mazereti olmadığı için katılmadı.
- Altıncı ders kurulu sınavına toplam 127 öğrenci katıldı, 7 öğrenci mazeret sınavına katıldı.

7. Ders Kurulu: (MED3020) Introduction to Public Health

MED3020 Introduction to Public Health ders kurulu 27.02.2023-10.03.2023 tarihleri arasında tamamlamıştır.

Ders kurulunun teorik sınavı 09.03.2023 tarihinde Keyps sistemi kullanılarak yüzyüze e-sınav merkezinde yapılmıştır.

MED 3020 ders kurulu 2ayrı Anabilim Dalına ait, toplam 27 saat teorik ders saati içeriği olan komitedir.

- MED 3009 komitesi için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- YÖK'ün aldığı kararlar doğrultusunda bu komitedeki teorik dersler MS-Teams üzerinden online senkron olarak gerçekleştirilmiştir.
- Buna ek olarak, derslere yüz yüze katılım göstermek isteyen öğrencilerin taleplerini de karşılamak adına online senkron dersler dersliklerde yapılmıştır.
- Komitenin teorik sınavı KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir.
- Ders kurulu sınavına toplam 134 öğrenci katılmıştır, bir öğrenci daha sonra mazeret sınavına girmiştir.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

8. Ders Kurulu: MED 3006: INTRODUCTION TO GENERAL SURGERY

MED 3010: INTRODUCTION TO OBSTETRICS AND

GYNECOLOGY

Bu ders kurulunda sınıf 3 öğrencileri A grubu (68 öğrenci) ve B grubu (67 öğrenci) olmak üzere iki gruba ayrılmıştır.

A grubu öğrencileri MED 3010: ‘Introduction to gynecology and obstetrics’ derslerini aldı.

B grubu öğrencileri ise MED3006 ‘Introduction to general surgery’ derslerini aldı.

Sekizinci ders kurulu 13.03.2023-07.04.2023 tarihleri arasında yapıldı.

MED 3010 ders kurulu toplam 75 (teorik ders saati: 67 ve pratik ders saati: 8) ders saati içeriği olan komitedir ve 46 saat ek çalışma saati (study time) içermektedir.

MED 3006 ders kurulu 75 (teorik ders saati: 63 ve pratik ders saati: 12) ders saati içeriği olan komitedir ve 53 saat ek çalışma saati (study time) içermektedir.

- MED 3006 ve 3010 ders kurulları için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- YÖK’ün aldığı kararlar doğrultusunda bu komitedeki teorik dersler de MS-Teams üzerinden online senkron olarak gerçekleştirilmiştir.
- Buna ek olarak, derslere yüz yüze katılım göstermek isteyen öğrencilerin taleplerini de karşılamak adına online senkron dersler dersliklerde yapılmıştır.
- YÖK’ün aldığı kararlar doğrultusunda bu komitenin ders programında yer alan ‘klinik beceriler’ uygulama dersleri ertelenmiştir.
- Ders kurulunun teorik sınavı 06.04.2023 tarihinde KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir.
- Ders kurulu sınavına toplam 134 öğrenci katılmıştır, bir öğrenci daha sonra mazeret sınavına girmiştir.
- MED 3006 Ders Kurulu sınavına 66 öğrenci katıldı, 1 mazeretli öğrenci mazeret sınavına katıldı.
- MED 3010 Ders Kurulu sınavına 68 öğrenci katıldı.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

9. Ders Kurulu: MED 3012: INTRODUCTION TO NEUROLOGICAL SCIENCES MED 3010: INTRODUCTION TO OBSTETRICS AND GYNECOLOGY

Bu ders kurulunda sınıf 3 öğrencileri A grubu (68 öğrenci) ve B grubu (67 öğrenci) olmak üzere iki gruba ayrılmıştır.

A grubu öğrencileri MED 3012: ‘Introduction to neurological sciences’ derslerini aldı.

B grubu öğrencileri ise MED 3010: ‘Introduction to gynecology and obstetrics’ derslerini aldı.

Dokuzuncu ders kurulu 10.04.2023-12.05.2023 tarihleri arasında yapıldı.

- Dokuzuncu ders kurulları için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Bu ders kurulunda normal yüz yüze eğitim öğretime geri dönmüştür, ayrıca teorik dersler de MS-Teams üzerinden online senkron olarak ta gerçekleştirilmiştir.
- Bu ders kurullarının ders programında yer alan ‘klinik beceriler’ uygulama dersleri yapılmıştır.
- Bu ders kurullarının ders programında yer alan hastanede ‘klinik gözlem’ uygulama dersleri yapılmaya devam etmiştir.
- Ders kurulunun teorik sınavı 11.05.2023 tarihinde KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir.
- MED 3012 Ders Kurulu sınavına 67 öğrenci katıldı, 1 mazeretli öğrenci mazeret sınavına katıldı.

- MED 3010 Ders Kurulu sınavına 66 öğrenci katıldı, 1 mazeretli öğrenci mazeret sınavına katıldı.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

10. Ders Kurulu: MED 3006: INTRODUCTION TO GENERAL SURGERY

MED 3012: INTRODUCTION TO NEUROLOGICAL SCIENCES

Bu ders kurulunda sınıf 3 öğrencileri A grubu (68 öğrenci) ve B grubu (67 öğrenci) olmak üzere iki gruba ayrılmıştır.

A grubu öğrencileri MED 3006: ‘Introduction to general surgery’ derslerini aldı.

B grubu öğrencileri MED 3012: ‘Introduction to neurological sciences’ derslerini aldı.

Onuncu ders kurulu 15.05.2023-09.06.2023 tarihleri arasında yapıldı.

- Onuncu ders kurulları için planlanmış olan hafta ve gün sayısı yeterlidir.
- Bu ders kurulunda normal yüz yüze eğitim öğretim yapılmıştır, ayrıca teorik dersler de MS-Teams üzerinden online senkron olarak ta gerçekleştirilmiştir.
- Bu ders kurullarının ders programında yer alan ‘klinik beceriler’ uygulama dersleri yapılmıştır.
- Bu ders kurullarının ders programında yer alan hastanede ‘klinik gözlem’ uygulama dersleri yapılmıştır.
- Ders kurulunun teorik sınavı 08.06.2023 tarihinde KEYPS sistemi kullanılarak e-sınav formatında ve yüz yüze gerçekleştirilmiştir.
- MED 3006 Ders Kurulu sınavına 67 öğrenci katıldı, 1 mazeretli öğrenci mazeret sınavına katıldı.
- MED 3012 Ders Kurulu sınavına 67 öğrenci katıldı, mazeretli öğrenci yoktu.
- Ders programını aksatacak önemli bir gelişme olmadı.

Mazeret ve Final Sınavları

MED 3004, MED 3006, MED 3007, MED 3008, MED 3009, MED 3010, MED 3012 ve MED 3020 ders kurullarının mazeret sınavları 16/06/2023 tarihinde yapılmıştır. Mazeret sınavlarına toplam 17 öğrenci girmiştir.

Sınıf 3 final sınavı 23/06/2023 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Final sınavına toplam 102 öğrenci girmiştir.

Sınıf 3 te 29 öğrenci 85 ve üstü not ortalamasına sahip olmaları nedeniyle yönetmeliğimizin 26. Maddesinin 3.bendi kapsamında final sınavına girmemiştir. Dört öğrenci ise yurtdışı staj kabulü nedeniyle final sınavına girmemiştir.

Sınıf 3 eğitim döneminde bütünlemeye kalan öğrenci olmamıştır.

SONUÇ:

- 2022-2023 eğitim ve öğretim yılının akademik programının uygulanması ve programın hedef ve amaçlarına ulaşma yönünden başarılı geçmiştir.
- Anabilim Dalları yöneticileri ve eğitim sorumlularının işbirliğine açık oldukları ve görev ve sorumluluklarını yerine getirdikleri gözlenmiştir.
- Genel olarak öğretim üyeleri programın uygulanması yönünden işbirliği sağladıkları ifade edilebilir.

- 2022-2023 eğitim ve öğretim yılının ikinci yarısında YÖK kararları gereği zorunlu olarak online-senkron yapılan derslerin yüz yüze eğitim kadar verimli olmadığı kanaatine varılmıştır; öğrenci geri bildirimlerinde de bu durum ifade edilmiştir.
- Fakülte yönetimi yönünden göze çarpan bir aksaklık gözlenmedi. Ancak, yardımcı idari personel desteğinin artırılması koordinatörlerin daha verimli çalışmasına ve motivasyonlarının korunmasına yardımcı olacaktır.

SINIF 4:

DÖNEM 4 KOORDİNATÖRLÜĞÜ

2022-2023 AKADEMİK YILI GERİ BİLDİRİM RAPORU

Dönem 4 Koordinatörlüğü raporu **Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurul ve Komisyonlarının Esas ve Usulleri Yönergesinin 12, 14 ve 15.maddesi**, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı süresince **Program Değerlendirme Kurulu** tarafından hazırlanan raporlar ve Dönem Koordinatör'ünün iş akışı üzerine görüşleri kapsamında hazırlanmıştır.

Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi Mezuniyet Öncesi Eğitim Kurul ve Komisyonlarının Esas ve Usulleri Yönergesi

(12) Dönem Koordinatörü: Dekan tarafından tıp fakültesi öğretim üyeleri arasından 3 yıl için görevlendirilir. Baş koordinatöre karşı sorumludur. Aşağıda yer alan görev ve sorumlulukları yürütür.

- a) Sorumlu olduğu dönemin akademik takvimini hazırlar.
- b) İlgili ders kurulu programlarının ders kurulu sorumlularınca, mesleki uygulama programlarının ise mesleki uygulama sorumlularınca hazırlanmasını ve ilgili öğretim üyelerine ulaştırılmasını sağlar.
- c) Sorumlu olduğu dönemin eğitim-öğretim programının düzenli bir şekilde uygulanmasını sağlar.
- ç) Sorumlu olduğu dönemin yoklamalarını denetler ve sınavlara giremeyecek öğrencileri Dekanlığa bildirir.
- d) Ders kurulu, mesleki uygulama sonu sınavları, mazeret sınavları, dönem sonu sınavları ve bütünleme sınavlarının ders konularına göre anabilim dalı soru ağırlıklarına ilişkin görüşlerini Dekanlığa iletilmek üzere Baş Koordinatöre iletir.
- e) Sorumlu olduğu ders yılının tüm sınavlarının hazırlanmasında ders kurulu sorumluları veya mesleki uygulama eğitim sorumluları ile iş birliği yaparak uygulamayı sağlar.
- f) Sınavların güvenliğinin ve düzeninin sağlanmasından sorumludur.
- g) Sınav sonuçlarının hesaplanıp duyurulmasını sağlar.
- ğ) Sınav sonuçlarına yapılan itirazları ÖDK üyesi ve diğer üyeler ile birlikte değerlendirerek sonuçlandırır.
- h) Öğrencilerin dersler ile ilgili sorunlarının çözümlenmesine ve akademik danışman öğretim üyeleri ile ilişkilerinin düzenli yürütülmesine yardımcı olur.

(14) Mesleki Uygulama Sorumlusu: İlgili dönem koordinatörünün ve anabilim dalı başkanının önerisiyle Dekan tarafından bir eğitim-öğretim yılı için görevlendirilir. Aşağıda yer alan görev ve sorumlulukları yürütür.

- a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.
- b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.
- c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.
- ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.
- d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.
- e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.
- f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.
- g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.
- ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.
- h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.
- i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar

(15) Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları:

- a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.
- b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.
- c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.

İÇ HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Cengiz Bölükbaş

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Cengiz Bölükbaş

Mesleki Uygulama Sorumlusu Görev Tanımı	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce mesleki uygulama programı ve klinik pratik programlarının düzenlenmiş son hali Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Sene içerisinde eğitim programı devam ederken, sırası gelen grupta yapılan zorunlu değişiklikler (öğretim üyesi-tarih-saat) ilgili grup eğitimine başlamadan önce düzenlenmekte ve Dönem Koordinatörüne iletilmektedir.

b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.	Eğitim takvimi Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde öğretim üyelerine duyurulmakta ve geri bildirimlere göre programın son hali oluşturulup Koordinatörlüğe iletilmektedir.
c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.	Her mesleki uygulama dersi başlangıcında öğretim üyesi-öğrenci tablosu belirlenmekte ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Zorunlu öğretim üyesi değişikliklerinde, öğrenciler bilgilendirilmekte ve farklı öğretim üyesine yönlendirilmektedir.
ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.	Tüm programlar düzenli ve eksiksiz uygulanmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Programdaki ders değişikliklerinin minimuma indirilmesi.
d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.	Yoklamalar yapıp mesleki uygulamanın son dersinden sonra Koordinatöre iletilmektedir. Yoklama belgelerine ilgili öğretim üyesinin ad-soyad, tarih saat bilgileri düzenli olarak işlenmekte ve öğretim üyeleri bu konuda düzenli olarak bilgilendirilmektedir.
e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.	Mesleki uygulama sonu sınavları Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde organize edilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama dersinin “başlangıcında” ilgili grubun ara sınav ve final sınavlarında görev/gözetmenlik yapacak öğretim üyelerinin belirlenerek Koordinatörlüğe iletilmesi.
f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.	Sınav soruları öğretim üyelerinden toplanmakta, Koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmekte ve Koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak iletilmektedir. Akademik yıl başlangıcında yapılandırılmış sözlü sınav soruları oluşturulup Dönem Koordinatörlüğüne iletilmiş ve her gruba ait final sözlü sınavlarında uygulanmaktadır.
g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.	Başarı notları hesaplanmakta, sınav evrakları düzenli tutulmakta ve Koordinatörlüğe zamanında teslim edilmektedir.
ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.	Mesleki uygulama dersi ile ilgili tüm sorun ve çözüm önerileri zamanında ve eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.
h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.	Program değerlendirme kurulu tarafından mesleki uygulama sonunda geri bildirimler alınmaktadır. Her mesleki uygulama sonu Dekanlık aracılığıyla Anabilim Dalı’ na iletilen program değerlendirme kurulu raporları incelenmekte, görüş ve önerilerin yer aldığı akademik kurul kararları Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir.

	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama sorumlusunca ilgili gruptaki öğrencilerin geri bildirim formlarını doldurmalarının teşvik edilmesi.
i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.	Anabilim Dalı Başkanı ilgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli yürütülmesi hususunda ilgili tüm birimler, Dekan ve öğretim üyeleri ile işbirliği içinde çalışmaktadır.
b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.	Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantılar sık aralıklarla düzenlenmekte ve toplantı kararları Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir.

ÖNERİLER:

2023-2024 Akademik yılı başlamadan önce ve başladıktan sonra, raporda yer alan **geliştirilmesi gereken yönlerin uygulamaya başlanması** ve hassasiyetle takibinin sağlanması.

COCUK SAĞLIĞI VE HASTALIKLARI ANABİLİM DALI

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Doç. Dr. Duygu Övünç Hacıhamdioğlu

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Gülendam Koçak

Mesleki Uygulama Sorumlusu Görev Tanımı	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce mesleki uygulama programı ve klinik pratik programlarının düzenlenmiş son hali Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Sene içerisinde eğitim programı devam ederken, sırası gelen grupta yapılan zorunlu değişiklikler (öğretim üyesi-tarih-saat) ilgili grup eğitimine başlamadan önce düzenlenmekte ve Dönem Koordinatörüne iletilmektedir.

b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.	Eğitim takvimi Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde öğretim üyelerine duyurulmakta ve geri bildirimlere göre programın son hali oluşturulup Koordinatörlüğe iletilmektedir.
c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.	Her mesleki uygulama dersi başlangıcında öğretim üyesi-öğrenci tablosu belirlenmekte ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Zorunlu öğretim üyesi değişikliklerinde, öğrenciler bilgilendirilmekte ve farklı öğretim üyesine yönlendirilmektedir.
ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.	Tüm programlar düzenli ve eksiksiz uygulanmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Programdaki ders değişikliklerinin minimuma indirilmesi.
d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.	Yoklamalar yapıp mesleki uygulamanın son dersinden sonra Koordinatöre iletilmektedir. Yoklama belgelerine ilgili öğretim üyesinin ad-soyad, tarih saat bilgileri düzenli olarak işlenmekte ve öğretim üyeleri bu konuda düzenli olarak bilgilendirilmektedir.
e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.	Mesleki uygulama sonu sınavları Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde organize edilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama başlangıcında ilgili grubun ara sınav ve final sınavlarında görev/gözetmenlik yapacak öğretim üyelerinin belirlenerek Koordinatörlüğe iletilmesi.
f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.	Sınav soruları öğretim üyelerinden toplanmakta, Koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmekte ve Koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak iletilmektedir. Akademik yıl başlangıcında yapılandırılmış sözlü sınav soruları oluşturulup Dönem Koordinatörlüğüne iletilmiş ve her gruba ait final sözlü sınavlarında uygulanmaktadır.
g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.	Başarı notları hesaplanmakta, sınav evrakları düzenli tutulmakta ve Koordinatörlüğe zamanında teslim edilmektedir.
ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.	Mesleki uygulama dersi ile ilgili tüm sorun ve çözüm önerileri zamanında ve eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.
h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.	Program değerlendirme kurulu tarafından mesleki uygulama sonunda geri bildirimler alınmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama sorumlusunca ilgili gruptaki öğrencilerin geri bildirim formlarını doldurmalarının teşvik edilmesi. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Her mesleki uygulama sonu Dekanlık aracılığıyla Anabilim

	Dalı' na iletilen program değerlendirme kurulu raporlarının incelenmesi, görüş ve önerilerin yer aldığı akademik kurul kararlarının Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi.
i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.	Anabilim Dalı Başkanı ilgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli yürütülmesi hususunda ilgili tüm birimler, Dekan ve öğretim üyeleri ile işbirliği içinde çalışmaktadır.
b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.	Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantılar sık aralıklarla düzenlenmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programı hakkında alınan kararlara ilişkin Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğünün bilgilendirilmesi.

ÖNERİLER:

2023-2024 Akademik yılı başlamadan önce ve başladıktan sonra, raporda yer alan **geliştirilmesi gereken yönlerin** hassasiyetle takibinin sağlanması

GENEL CERRAHİ ANABİLİM DALI

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Dr. Öğretim Üyesi Fadime Didem Trabulus

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Levent Kaptanoğlu

Mesleki Uygulama Sorumlusu Görev Tanımı	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce mesleki uygulama programının düzenlenmiş son hali Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Sene içerisinde eğitim programı devam ederken, sırası gelen grupta yapılan zorunlu değişikliklerin (öğretim üyesi-tarih-saat) ilgili grup eğitimine başlamadan önce düzenlenmesi ve öğrencilere duyurulması için Dönem Koordinatörüne iletilmesi.

b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.	Eğitim takvimi Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde öğretim üyelerine duyurulmakta ve geri bildirimlere göre programın son hali oluşturulup Koordinatörlüğe iletilmektedir.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce ve eğitim yılı içerisindeki mesleki uygulama ders programlarının düzenlenmiş son halinin Dönem Koordinatörlüğüne belirlenen zamanda (programların başlamasından önce) iletilmesi.
c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.	Her mesleki uygulama dersi başlangıcında ilgili öğretim üyesi belirlenmektedir.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Hastanelerdeki pratik uygulamalara öğrencilerin dağılım tablosunun ilgili öğretim üyeleri ile birlikte hazırlanması ve Dönem Koordinatörüne öğrencilere duyurulmak üzere iletilmesi. Zorunlu değişiklik durumunda öğrencinin bilgilendirilmesi ve farklı öğretim üyesine yönlendirilmesi.
ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.	Tüm programlar düzenli ve eksiksiz uygulanmaktadır.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Programdaki “ders değişikliklerinin minimuma indirilmesi”.
d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.	Yoklamalar yapıp mesleki uygulamanın son dersinden sonra Koordinatöre iletilmektedir.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Tüm yoklamalarda derse ait tarih-saat bilgilerinin, “öğrenci imzasının” ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının olmasının kontrolü ve tüm öğretim üyelerinin bilgilendirilerek ilgili kısımların ders bitiminde doldurulmasının sağlanması.
e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.	Mesleki uygulama sonu sınavları Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde organize edilmektedir.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama başlangıcında ilgili grubun ara sınav ve final sınavlarında görev/gözetmenlik yapacak öğretim üyelerinin belirlenerek Koordinatörlüğe iletilmesi.
f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.	Sınav soruları öğretim üyelerinden toplanmaktadır.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Sınav sorularının “çoktan seçmeli soru hazırlama klavuzuna uygun olması, ilgili dersin öğrenim hedeflerini kapsamı ve soru dağılım tablosundaki ders başlıklarına uyumlu” olarak hazırlanması.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Sınav sorularının Koordinatörlükçe belirlenen “soru formatına göre düzenlenmesi”, sınav basımını geciktirmemek için Koordinatörlükçe belirlenen “zamana uygun

	<i>olarak iletilmesi ve işleyişin sürekliliğinin sağlanması”.</i>
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Akademik yıl başlangıcında “yapılandırılmış sözlü sınav sorularının oluşturulması, Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi ve her gruba ait sözlü sınavda uygulanması”.
g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.	Başarı notları hesaplanmakta, sınav evrakları düzenli tutulmakta ve Koordinatörlüğe zamanında teslim edilmektedir.
ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.	Mesleki uygulama dersi ile ilgili tüm sorun ve çözüm önerileri zamanında ve eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.
h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.	Program değerlendirme kurulu tarafından mesleki uygulama sonunda geri bildirimler alınmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama sorumlusunca ilgili gruptaki öğrencilerin geri bildirim formlarını doldurmalarının teşvik edilmesi. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Her mesleki uygulama sonu Dekanlık aracılığıyla Anabilim Dalı’ na iletilen program değerlendirme kurulu raporlarının incelenmesi, görüş ve önerilerin yer aldığı akademik kurul kararlarının Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi.
i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Anabilim Dalı Başkanının ilgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli yürütülmesi hususunda Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliğini artırarak çalışması.
b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantıların “sık aralıklarla düzenlenmesi”.

	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programı hakkında alınan kararlara ilişkin Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğünün bilgilendirilmesi.
--	---

ÖNERİLER:

- 2023-2024 Akademik yılı başlamadan önce ve başladıktan sonra, raporda yer alan **geliştirilmesi gereken yönlerin** hassasiyetle takibinin sağlanması.
- 22023-2024 Akademik yılında **yapılandırılmış sözlü sınavın** uygulamaya başlanması.
- Dönem Koordinatörlüğü ile işbirliği ve iletişimin artırılması.
- Dönem Koordinatörlüğü tarafından gerekli durumlarda istenen akademik kurul kararı vb. belgelerin **ilgili birimlere zamanında iletilmesi.**
- **Sınav soruları hazırlığı ve toplanmasında geliştirilmesi gereken yönlerin hassasiyetle uygulanması.**

KADIN HASTALIKLARI VE DOĞUM ANABİLİM DALI

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Doç. Dr. Cihan Çetin, Dr. Öğr. Üyesi Emine Eda Akalın

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Tolga Taşçı

Mesleki Uygulama Sorumlusu Görev Tanımı	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce mesleki uygulama programı ve klinik pratik programlarının düzenlenmiş son hali Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Sene içerisinde eğitim programı devam ederken, sırası gelen grupta yapılan zorunlu değişiklikler (öğretim üyesi-tarih-saat) ilgili grup eğitimine başlamadan önce düzenlenmekte ve Dönem Koordinatörüne iletilmektedir.
b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.	Eğitim takvimi Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde öğretim üyelerine duyurulmakta ve geri bildirimlere göre programın son hali oluşturulup Koordinatörlüğe iletilmektedir.
c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.	Her mesleki uygulama dersi başlangıcında öğretim üyesi-öğrenci tablosu belirlenmekte ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Zorunlu öğretim üyesi değişikliklerinde, öğrenciler bilgilendirilmekte ve farklı öğretim üyesine yönlendirilmektedir.
ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.	Tüm programlar düzenli ve eksiksiz uygulanmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Programdaki ders değişikliklerinin minimuma indirilmesi.
d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.	Yoklamalar yapıp mesleki uygulamanın son dersinden sonra Koordinatöre iletilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Tüm yoklamalarda derse ait tarih-saat bilgilerinin, “öğrenci imzasının” ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının olmasının kontrolü ve tüm öğretim

	üyelerinin bilgilendirilerek ilgili kısımların ders bitiminde doldurulmasının sağlanması.
e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.	Mesleki uygulama sonu sınavları organize edilmektedir.
f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.	Sınav soruları öğretim üyelerinden toplanmakta, Koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmekte ve Koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak iletilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Akademik yıl başlangıcında “yapılandırılmış sözlü sınav sorularının oluşturulması, Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi ve her gruba ait sözlü sınavda uygulanması”.
g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.	Başarı notları hesaplanmakta, sınav evrakları düzenli tutulmakta ve Koordinatörlüğe zamanında teslim edilmektedir.
ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.	Mesleki uygulama dersi ile ilgili tüm sorun ve çözüm önerileri zamanında ve eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.
h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.	Program değerlendirme kurulu tarafından mesleki uygulama sonunda geri bildirimler alınmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama sorumlusunca ilgili gruptaki öğrencilerin geri bildirim formlarını doldurmalarının teşvik edilmesi. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Her mesleki uygulama sonu Dekanlık aracılığıyla Anabilim Dalı’ na iletilen program değerlendirme kurulu raporlarının incelenmesi, görüş ve önerilerin yer aldığı akademik kurul kararlarının Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi.
i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.	Anabilim Dalı Başkanı ilgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli yürütülmesi hususunda ilgili tüm birimler, Dekan ve öğretim üyeleri ile işbirliği içinde çalışmaktadır.

b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantıların sık aralıklarla düzenlenmesi.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programı hakkında alınan kararlara ilişkin Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğünün bilgilendirilmesi.

ÖNERİLER:

- 2023-2024 Akademik yılı başlamadan önce ve başladıktan sonra, raporda yer alan **geliştirilmesi gereken yönlerin** hassasiyetle takibinin sağlanması.
- 2023-2024 Akademik yılında yapılandırılmış sözlü sınavın uygulamaya başlanması.

ENFEKSİYON HASTALIKLARI VE KLİNİK MİKROBİYOLOJİ ANABİLİM DALI

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Gülgün Dilek Arman

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Gülgün Dilek Arman

Mesleki Uygulama Sorumlusu Görev Tanımı	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce mesleki uygulama programı ve klinik pratik programlarının düzenlenmiş son hali Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Sene içerisinde eğitim programı devam ederken, sırası gelen grupta yapılan zorunlu değişiklikler (öğretim üyesi-tarih-saat) ilgili grup eğitimine başlamadan önce düzenlenmekte ve Dönem Koordinatörüne iletilmektedir.
b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.	Eğitim takvimi Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde öğretim üyelerine duyurulmakta ve geri bildirimlere göre programın son hali oluşturulup Koordinatörlüğe iletilmektedir.
c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.	Her mesleki uygulama dersi başlangıcında öğretim üyesi-öğrenci tablosu belirlenmekte ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir.
ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.	Tüm programlar düzenli ve eksiksiz uygulanmaktadır.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Programdaki ders değişikliklerinin minimuma indirilmesi.
d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.	Yoklamalar yapıp mesleki uygulamanın son dersinden sonra Koordinatöre iletilmektedir.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Tüm yoklamalarda derse ait tarih-saat bilgilerinin, “öğrenci imzasının” ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve

	imzasının olmasının kontrolü ve tüm öğretim üyelerinin bilgilendirilerek ilgili kısımların ders bitiminde doldurulmasının sağlanması.
e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.	Mesleki uygulama sonu sınavları Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde organize edilmektedir.
f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.	Sınav soruları öğretim üyelerinden toplanmakta, Koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Sınav basımını geciktirmemek için sınav sorularının Koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak iletilmesi ve işleyişin sürekliliğinin sağlanması. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Akademik yıl başlangıcında “yapılandırılmış sözlü sınav sorularının oluşturulması, Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi ve her gruba ait sözlü sınavda uygulanması.
g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.	Başarı notları hesaplanmakta, sınav evrakları düzenli tutulmakta ve Koordinatörlüğe zamanında teslim edilmektedir.
ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.	Mesleki uygulama dersi ile ilgili tüm sorun ve çözüm önerileri zamanında ve eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.
h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.	Program değerlendirme kurulu tarafından mesleki uygulama sonunda geri bildirimler alınmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama sorumlusunca ilgili gruptaki öğrencilerin geri bildirim formlarını doldurmalarının teşvik edilmesi. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Her mesleki uygulama sonu Dekanlık aracılığıyla Anabilim Dalı’ na iletilen program değerlendirme kurulu raporlarının incelenmesi, görüş ve önerilerin yer aldığı akademik kurul kararlarının Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi.
i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
---	--

a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.	Anabilim Dalı Başkanı ilgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli yürütülmesi hususunda ilgili tüm birimler, Dekan ve öğretim üyeleri ile işbirliği içinde çalışmaktadır.
b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.	Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantılar düzenlenmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantıların sık aralıklarla düzenlenmesi. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programı hakkında alınan kararlara ilişkin Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğünün bilgilendirilmesi.

ÖNERİLER:

- 2023-2024 Akademik yılında Anabilim Dalı öğretim üyesi sayısının artırılması.
- 2023-2024 Akademik yılı başlamadan önce ve başladıktan sonra, raporda yer alan **geliştirilmesi gereken yönlerin** hassasiyetle takibinin sağlanması.
- 2023-2024 Akademik yılında yapılandırılmış sözlü sınavın uygulamaya başlanması.

ANESTEZİYOLOJİ VE REANİMASYON ANABİLİM DALI

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Dr. Öğretim Üyesi Gözde Argunşah

Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Selma Başyigit

Mesleki Uygulama Sorumlusu Görev Tanımı	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce mesleki uygulama programı ve klinik pratik programlarının düzenlenmiş son hali Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Sene içerisinde eğitim programı devam ederken, sırası gelen grupta yapılan zorunlu değişiklikler (öğretim üyesi-tarih-saat) ilgili grup eğitimine başlamadan önce düzenlenmekte ve Dönem Koordinatörüne iletilmektedir.
b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.	Eğitim takvimi Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde öğretim üyelerine duyurulmakta ve geri bildirimlere göre programın son hali oluşturulup Koordinatörlüğe iletilmektedir.
c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.	Her mesleki uygulama dersi başlangıcında öğretim üyesi-öğrenci tablosu belirlenmekte ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir.

ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.	Tüm programlar düzenli ve eksiksiz uygulanmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Programdaki ders değişikliklerinin minimuma indirilmesi.
d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.	Yoklamalar yapıp mesleki uygulamanın son dersinden sonra Koordinatöre iletilmektedir. Tüm yoklamalarda derse ait tarih-saat bilgileri, “öğrenci imzası” ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının olması kontrol edilmekte ve tüm öğretim üyeleri bilgilendirilerek ilgili kısımların ders bitiminde doldurulması sağlanmaktadır.
e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.	Mesleki uygulama sonu sınavları Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde organize edilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama dersinin “başlangıcında” ilgili grubun ara sınav ve final sınavlarında görev/gözetmenlik yapacak öğretim üyelerinin ve sözlü sınav için istenen sınav alanlarının belirlenerek Koordinatörlüğe iletilmesi.
f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.	Sınav soruları öğretim üyelerinden toplanmakta, Koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmektedir.
g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.	Başarı notları hesaplanmakta, sınav evrakları düzenli tutulmakta ve Koordinatörlüğe zamanında teslim edilmektedir.
ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.	Mesleki uygulama dersi ile ilgili tüm sorun ve çözüm önerileri zamanında ve eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.
h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.	Program değerlendirme kurulu tarafından mesleki uygulama sonunda geri bildirimler alınmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama sorumlusunca ilgili gruptaki öğrencilerin geri bildirim formlarını doldurmalarının teşvik edilmesi. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Her mesleki uygulama sonu Dekanlık aracılığıyla Anabilim Dalı’na iletilen program değerlendirme kurulu raporlarının incelenmesi, görüş ve önerilerin yer aldığı akademik kurul kararlarının Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi.
i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
---	--

a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.	Anabilim Dalı Başkanı ilgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli yürütülmesi hususunda ilgili tüm birimler, Dekan ve öğretim üyeleri ile işbirliği içinde çalışmaktadır.
b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.	Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantılar düzenlenmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programı hakkında alınan kararlara ilişkin Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğünün bilgilendirilmesi.

ÖNERİLER:

- 2022-2023 2023-2024 Akademik yılı başlamadan önce ve başladıktan sonra, raporda yer alan **geliştirilmesi gereken yönlerin** hassasiyetle takibinin sağlanması.

ÇOCUK CERRAHİSİ ANABİLİM DALI

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Tansu Salman

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Tansu Salman

Mesleki Uygulama Sorumlusu Görev Tanımı	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce mesleki uygulama programı ve klinik pratik programlarının düzenlenmiş son hali Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Sene içerisinde eğitim programı devam ederken, sırası gelen grupta yapılan zorunlu değişiklikler (öğretim üyesi-tarih-saat) ilgili grup eğitimine başlamadan önce düzenlenmekte ve Dönem Koordinatörüne iletilmektedir.
b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.	Eğitim takvimi Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde oluşturulmakta ve Koordinatörlüğe iletilmektedir.
c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.	Her mesleki uygulama dersi başlangıcında ilgili öğretim üyesi belirlenmektedir.
ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.	Tüm programlar düzenli ve eksiksiz uygulanmaktadır.
d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.	Yoklamalar yapılıp mesleki uygulamanın son dersinden sonra Koordinatöre iletilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Tüm yoklamalarda derse ait tarih-saat bilgilerinin, “öğrenci

	imzasının” ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının doldurulmuş olmasının kontrolünün sağlanması.
e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.	Mesleki uygulama sonu sınavları Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde organize edilmektedir.
f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.	Sınav soruları öğretim üyelerinden toplanmakta, Koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmekte ve Koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak iletilmektedir Geliştirilmesi Gereken Yönler: Akademik yıl başlangıcında “yapılandırılmış sözlü sınav sorularının oluşturulması”, Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi ve her gruba ait sözlü sınavda uygulanması.
g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.	Başarı notları hesaplanmakta, sınav evrakları düzenli tutulmakta ve Koordinatörlüğe zamanında teslim edilmektedir.
ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.	Mesleki uygulama dersi ile ilgili tüm sorun ve çözüm önerileri zamanında ve eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.
h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.	Program değerlendirme kurulu tarafından mesleki uygulama sonunda geri bildirimler alınmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama sorumlusunca ilgili gruptaki öğrencilerin geri bildirim formlarını doldurmalarının teşvik edilmesi. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Her mesleki uygulama sonu Dekanlık aracılığıyla Anabilim Dalı’ na iletilen program değerlendirme kurulu raporlarının incelenmesi, görüş ve önerilerin yer aldığı akademik kurul kararlarının Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi.
i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.	Anabilim Dalı Başkanı ilgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli yürütülmesi hususunda ilgili tüm birimler ve Dekan ile işbirliği içinde çalışmaktadır.

b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Anabilim Dalı öğretim üyesi sayısının artırılması ve eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantıların sık aralıklarla düzenlenmesi.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programı hakkında alınan kararlara ilişkin Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğünün bilgilendirilmesi.

ÖNERİLER:

- 2023-2024 Akademik yılında Anabilim Dalı öğretim üyesi sayısının artırılması ve buna bağlı olarak programlarda klinik uygulamalara yer verilmesi.
- 2023-2024 Akademik yılı başlamadan önce ve başladıktan sonra, raporda yer alan **geliştirilmesi gereken yönlerin** hassasiyetle takibinin sağlanması.
- 2023-2024 Akademik yılında yapılandırılmış sözlü sınavın uygulamaya başlanması.

ÜROLOJİ ANABİLİM DALI

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Murat Bağcıoğlu

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Murat Binbay

Mesleki Uygulama Sorumlusu Görev Tanımı	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın seminer ve günlük aktivite (vizit, pratik uygulama vb.) programını düzenler ve dönem koordinatörüne gönderir.	Eğitim-öğretim dönemi başlamadan önce mesleki uygulama programı ve klinik pratik programlarının düzenlenmiş son hali Dönem Koordinatörlüğüne iletilmektedir. Sene içerisinde eğitim programı devam ederken, sırası gelen grupta yapılan zorunlu değişiklikler (öğretim üyesi-tarih-saat) ilgili grup eğitimine başlamadan önce düzenlenmekte ve Dönem Koordinatörüne iletilmektedir.
b) Mesleki uygulama eğitim takvimini ilgili öğretim üyelerine eğitim yılı başlamasından en geç 1 hafta önce duyurur.	Eğitim takvimi Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde oluşturulmakta ve Koordinatörlüğe iletilmektedir.
c) Mesleki uygulama başlangıcında her öğrencinin kendisinden sorumlu öğretim üyesini belirler, oluşturduğu listeleri öğrenciler ve öğretim üyelerine ulaştırır.	Her mesleki uygulama dersi başlangıcında ilgili öğretim üyesi belirlenmektedir.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Hastanelerdeki pratik uygulamalara öğrencilerin dağılım tablosunun ilgili öğretim üyeleri ile birlikte hazırlanması ve Dönem Koordinatörüne öğrencilere duyurulmak üzere iletilmesi. Zorunlu değişiklik durumunda öğrencinin bilgilendirilmesi ve farklı öğretim üyesine yönlendirilmesi.
ç) Mesleki uygulama programının düzenli ve eksiksiz uygulanmasını sağlar.	Tüm programlar düzenli ve eksiksiz uygulanmaktadır.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Programdaki ders değişikliklerinin minimuma indirilmesi.

d) Mesleki uygulama yoklamalarının düzenli yapılmasını sağlar ve mesleki uygulama sonunda yoklamaları dönem koordinatörüne iletir.	Yoklamalar yapıp mesleki uygulamanın son dersinden sonra Koordinatöre iletilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Tüm yoklamalarda derse ait tarih-saat bilgilerinin, “öğrenci imzasının” ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının olmasının kontrolü ve tüm öğretim üyelerinin bilgilendirilerek ilgili kısımların ders bitiminde doldurulmasının sağlanması.
e) Mesleki uygulama sonu sınavlarını organize eder.	Mesleki uygulama sonu sınavları Koordinatörlük ile koordinasyon içerisinde organize edilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama dersinin “başlangıcında” ilgili grubun ara sınav ve final sınavlarında görev/gözetmenlik yapacak öğretim üyelerinin belirlenerek Koordinatörlüğe iletilmesi.
f) Mesleki uygulama sonu sınav sorularını ilgili öğretim üyelerinden toplar, dönem koordinatörüne iletir.	Sınav soruları öğretim üyelerinden toplanmakta, Koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmekte ve Koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak iletilmektedir. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Akademik yıl başlangıcında “yapılandırılmış sözlü sınav sorularının oluşturulması”, Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi ve her gruba ait sözlü sınavda uygulanması.
g) Mesleki uygulama başarı notlarının hesaplanmasını ve sınav evraklarının düzenli olarak tutulmasını sağlar.	Başarı notları hesaplanmakta, sınav evrakları düzenli tutulmakta ve Koordinatörlüğe zamanında teslim edilmektedir.
ğ) Mesleki uygulamanın yürütülmesi ile ilgili problemleri, mesleki uygulamada yer alan öğretim üyeleri ve öğrencilerle ilgili sorunları belirleyerek çözüm önerilerini dönem koordinatörüne sunar.	Mesleki uygulama dersi ile ilgili tüm sorun ve çözüm önerileri zamanında ve eksiksiz olarak Dönem Koordinatörlüğüne sunulmaktadır.
h) Mesleki uygulama sonu geri bildirimlerin alınmasını sağlar.	Program değerlendirme kurulu tarafından mesleki uygulama sonunda geri bildirimler alınmaktadır. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Mesleki uygulama sorumlusunca ilgili gruptaki öğrencilerin geri bildirim formlarını doldurmalarının teşvik edilmesi. Geliştirilmesi Gereken Yönler: Her mesleki uygulama sonu Dekanlık aracılığıyla Anabilim Dalı’na iletilen program değerlendirme kurulu raporlarının incelenmesi, görüş ve önerilerin yer aldığı akademik kurul kararlarının Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğüne iletilmesi.
i) Eğitim programları ile ilgili dönem koordinatörü ve dekanlığın vereceği diğer görevleri yapar	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.

Mesleki uygulamaların Yürütülmesinde Anabilim Dalı Başkanlarının görev ve sorumlulukları	Olumlu Yönler-Geliştirilmesi Gereken Yönler
a) İlgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli olarak yürütülmesi için Mesleki Uygulama Sorumlusu, Dönem Koordinatörü, Mezuniyet Öncesi Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı ve Dekan ile işbirliği içinde çalışır.	Anabilim Dalı Başkanı ilgili olduğu mesleki uygulamanın etkin ve verimli yürütülmesi hususunda ilgili tüm birimler, Dekan ve öğretim üyeleri ile işbirliği içinde çalışmaktadır.
b) Mesleki uygulama sorumlusunun çalışmalarını denetler.	Herhangi bir sorun bulunmamaktadır.
c) Anabilim dalındaki diğer öğretim üyeleri ile mesleki uygulama eğitim programını geliştirecek toplantılar düzenler.	Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantılar düzenlenmektedir.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programını geliştirmeye yönelik toplantıların sık aralıklarla düzenlenmesi.
	Geliştirilmesi Gereken Yönler: Eğitim programı hakkında alınan kararlara ilişkin Dekanlık ve Dönem Koordinatörlüğünün bilgilendirilmesi.

ÖNERİLER:

- 2023-2024 Akademik yılı başlamadan önce ve başladıktan sonra, raporda yer alan **geliştirilmesi gereken yönlerin** hassasiyetle takibinin sağlanması.
- 2023-2024 Akademik yılında yapılandırılmış sözlü sınavın uygulamaya başlanması.

Sınıf 5:

2022-2023 AKADEMİK YILI DÖNEM 5 KOORDİNATÖRLÜĞÜ RAPORU

Bu rapor dönem 5 Koordinatörünün, 2022-2023 eğitim-öğretim yılı süresince temel olarak koordinatörlük ile sınıf 5 mesleki uygulamalarının Mesleki Uygulama Dersi Sorumlusu ve Anabilim Dalı Başkanı arasında gerçekleşen iş akışı ile alakalı görüşlerini içermektedir.

Anabilim Dalı Başkanı ve Mesleki Uygulama Sorumlusu aynı öğretim üyesi olan mesleki uygulamalar:

1. Adli Tıp
2. Deri ve Zührevi Hastalıklar
3. Göğüs Hastalıkları Mesleki Uygulaması
4. Göz Hastalıkları Mesleki Uygulaması
5. Kardiyoloji Mesleki Uygulaması
6. Nöroloji Mesleki Uygulaması
7. Ortopedi ve Travmatoloji Mesleki Uygulaması
8. Plastik, Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Mesleki Uygulaması

9. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Mesleki Uygulaması

Anabilim Dalı Başkanı ve Mesleki Uygulama Sorumlusu farklı öğretim üyesi olan mesleki uygulamalar:

1. Fiziksel Tıp ve Rehabilitasyon Mesleki Uygulaması

Anabilim Dalı Başkanı ve/veya Mesleki Uygulama Sorumlusu kesinleşmemiş olan mesleki uygulamalar:

1. Kulak Burun Boğaz Mesleki Uygulaması
2. Radyoloji /Radyasyon Onkolojisi Mesleki Uygulaması
3. Beyin ve Sinir Cerrahisi Mesleki Uygulaması (Mesleki Uygulama Sorumlusu belirli değil)

ADLİ TIP MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Mahmut Aşırđizer

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Mahmut Aşırđizer

Anabilim Dalında tek öğretim üyesi görev yapmaktadır. AD başkanı aynı zamanda mesleki uygulama dersi sorumlusudur.

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler iki grup olarak tamamlamıştır.

- Her iki öğrenci grubunda da program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama programının düzenlenmiş olan son hali dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama ders programı düzenli ve eksiksiz uygulanmıştır.
- Yoklamalar düzenli olarak alınıp, mesleki uygulamanın sınavından önce dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Yazılı sınav soru formatı koordinatörlükçe belirlenene göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Sınav sonrası öğrencilerin başarı notları hesaplanmıştır ve sınav evrakları eksiksiz olarak dönem koordinatörüne zamanında teslim edilmiştir.
- Program değerlendirme kurulu tarafından alınan mesleki uygulama sonunda geri bildirimlere bizzat mesleki uygulama sorumlusu öğretim üyesi geribildirim linkini öğrencilerle paylaşarak destek olmuştur.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili Mesleki Uygulama Sorumlusu tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 122 öğrenciden başarısız olan/ /bütünlemeye kalan olmamıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

Mesleki uygulamanın işleyişi ile ilgili olarak koordinatörlüğün herhangi bir önerisi bulunmamaktadır.

BEYİN ve SİNİR CERRAHİSİ MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Türker Kılıç

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Dekanlık tarafından koordinatörlere düzenli olarak iletilen öğretim üyesi listesinde “Mesleki Uygulama Sorumlusu” olarak belirlenmiş öğretim üyesi bulunmamaktadır.

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Ahmet Çolak	Aslan Güzel**	
Akın Akakın		
Baran Yılmaz *		
Deniz Konya		
Emre Ünal		
Mehmet Zeki Yıldız		
Türker Kılıç		
Ümit Kepoğlu*		

*Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında sadece ilk grupta teorik dersi vardır.

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında eğitim programı ile ilgili süreç Prof. Dr. Akın Akakın koordinasyonunda Dr. Emre Ünal ile uyumlu şekilde yürütülmüştür.

- Her öğrenci grubunda da program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Öğrencilerden edinilen sözel bilgiye göre tüm programlar teorik ders saatlerinde değişiklikler olabilse de teorik program eksiksiz uygulanmıştır.
- Yoklamaların düzenli olarak her öğretim üyesi tarafından alınmasında aksamalar yaşanmış olmakla birlikte grup temsilcisi aracılığı ile alınmış, mesleki uygulamanın sınavından önce dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri bazı gruplarda hatırlatmalar gerekmele birlikte koordinatöre iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile uyum içerisinde organize edilmiştir.
- Yazılı sınav formatı mümkün olduğunca koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve tüm gruplarda koordinatörlükçe belirlenen süreye uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Tüm öğrenci gruplarında öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra teslim edilmiştir.
- Bununla birlikte mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmasında bazı gruplarda aksamalar yaşanmıştır. Koordinatörlükçe sonradan imzalanmaları sağlanmaya çalışılmıştır.

- Sözlü sınav evraklarında sorumlu öğretim üyeleri tarafından alınması gereken açıklayıcı notların yeterince açıklayıcı olmaması nedeniyle bir öğrenci itirazının değerlendirme sürecinde güçlük yaşanmıştır.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 122 öğrenciden 8 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır. 1 öğrenci N/A olup mesleki uygulama tekrarı yapacaktır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- Mesleki uygulama sorumlusunun belirlenmesi,
- Mesleki uygulamanın pratik programın her öğrenci grubunda koordinatörlük tarafından iletilen öğrenci listesine göre mesleki uygulama sorumlusu tarafından hazırlanması ve dönem koordinatörlüğüne mesleki uygulama başlamadan önce iletilmesi
- Öğrenci yoklamalarının dersin sorumlusu öğretim üyeleri tarafından düzenli olarak alınmasının ve mesleki uygulama sorumlusu kontrolünden sonra dönem koordinatörüne sınav öncesi teslim edilmesinin sağlanması
- Tüm yoklamalarda derse ait konu başlığı, tarih-saat bilgilerinin, öğrenci imzasının ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının eksiksiz olmasının sağlanması. Yoklama konusunda öğretim üyelerinin bilgilendirilerek ilgili kısımların ders bitiminde doldurulmasının sağlanması.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında /uygulama esnasında sorumlu öğretim üyesi tarafından imzalanmasının sağlanması,
- Tüm belgelerde ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının eksiksiz olmasının sağlanması
- Sözlü sınav sorularının UÇEP öğrenme düzeylerine uygun sorulması konusunda tüm öğretim üyelerine bilgilendirme /anımsatma yapılması,
- AD tarafından yapılandırılmış sözlü sınava geçişin planlanması ve uygulamaya başlanması
- Programdaki teorik ders değişikliklerinin minimuma indirilmesi

DERİ ve ZÜHREVİ HASTALIKLAR MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Sıla Kılıç Sayar

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Sıla Kılıç Sayar

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Pelin Kuteyla Can	Berna Aksoy	
Sıla Kılıç Sayar	Neslihan Müge Fişek İzci*	
	Eylem Emel Arıkan	

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.*

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin pratik programı teorik program ile birlikte koordinatörlükte paylaşılmıştır.
- Öğrencilerden edinilen sözel bilgiye göre program eksiksiz uygulanmıştır. Bununla birlikte AD öğretim üyelerinin görev yerlerinin afiliye hastaneler olmaması, mesleki uygulama sorumlusu öğretim üyesinin de MP Göztepe Hastanesinden ayrılmış olması nedeniyle son grupta pratik uygulamalarda poliklinik pratiklerinde eksiklik yaşanmıştır. AD Başkanı bu durumu telafi edebilmek için öğrencilerle derslikte bir tam gün vaka tartışmaları ile pratik uygulama dersi yapmıştır.
- Yoklamaların düzenli olarak öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne elden veya WhatsApp uygulaması üzerinden iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir. Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri koordinatörlükçe talep edilen zamandan çok daha erken olarak iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra eksiksiz teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 114 öğrenciden 3 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır. 1 öğrenci N/A olup mesleki uygulama tekrarı yapacaktır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- AD’ndaki öğretim üyelerinin tümünün MP Göztepe Hastanesinde görev yapmıyor olmaları nedeniyle pratiklerde karşılaşılabilecek eksiklikler için AD ile birlikte planlama yapılması ve öğrencilerin pratik uygulamaları için MP Göztepe Hastanesi dışındaki olanakların artırılması.

FİZİKSEL TIP ve REHABİLİTASYON MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Demet Ofluoğlu

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Doç. Dr. Zeynep İyigün

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Demet Ofluoğlu		

Emel Ece Özcan Ekşi		
Göksel Çelebi*		
Zeynep İyigün		

*Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.

2022-2023 Akademik dönemi başında Anabilim Dalı Başkanı ve Mesleki Uygulama Sorumlusu Prof. Dr. Demet Oflluoğlu tarafından koordinatörlüğe 26.12.2022 tarihinde Doç. Dr. Zeynep İyigün'ü Mesleki Uygulama Sorumlusu olarak değiştirdiklerini bildiren mail iletilmiş olup, koordinatörlükçe dekanlığın da bilgilendirilmesi konusunda geri dönüş yapılmıştır.

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Mesleki uygulama sorumlusu değişimi sonrası tüm öğrenci gruplarında koordinatörlükle olan süreç daha koordineli olarak yürütülebilmiştir.

- Mesleki uygulama sorumlusu değişiminden sonraki öğrenci gruplarında program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne mesleki uygulama sorumlusu tarafından iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sorumlusu değişiminden sonraki öğrenci gruplarında öğrencilerin pratik programı teorik program ile birlikte koordinatörlükte paylaşılmıştır.
- Mesleki uygulama programı eksiksiz uygulanmıştır.
- Yoklamalar öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri talep edilen zamandan erken olarak iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne önemli bir sorun iletilmemiştir.
- Bununla birlikte mesleki uygulama dersinde tam zamanlı AD öğretim üyelerinden birinin mesleki uygulamalarda teorik dersinin olmaması ve sadece pratik uygulamalarda görev alması konusunun AD başkanı kararı olduğuna dair bir kanaatim mevcuttur.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 115 öğrenciden 12 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- AD Başkanının koordinatörlük ve mesleki uygulama sorumlusu ile mesleki uygulama planlamasında ve uygulamasında daha çok sorumluluk alması
- Anabilim dalı öğretim üyeleri ile AD başkanı arasındaki iletişimin güçlendirilmesi.
- Sözlü sınavın tam anlamıyla yapılandırılmış sözlü sınav olmasının sağlanması

GÖĞÜS HASTALIKLARI MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Merih Kalamanoğlu Balcı

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Doç. Dr. Merih Kalamanoğlu Balcı

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Feride Yaman		
Merih Kalamanoğlu Balcı		
Nazlı Zeynep Uslu		

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.*

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin pratik programı teorik program ile birlikte koordinatörlükte paylaşılmıştır. Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre tüm gruplarda program eksiksiz uygulanmıştır.
- Yoklamalar düzenli olarak öğretim üyeleri tarafından alınmış, grup temsilcisi aracılığı ile dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri talep edilen zamandan erken olarak iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
 - 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 119 öğrenciden başarısız olan/ /bütünlemeye kalan olmamıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- AD tarafından yapılandırılmış sözlü sınava geçişin planlanması ve uygulamaya başlanması

GÖĞÜS CERRAHİSİ İLE KALP ve DAMAR CERRAHİSİ MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Mustafa Güler (Göğüs Kalp ve Damar Cerrahisi)

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Cemal Asım Kutlu (Göğüs Cerrahisi)

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Mustafa Güler

Mesleki Uygulama Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Deniz Günay	Sinan Göçer	
Mustafa Güler		
Ufuk Çiloğlu		
Cemal Asım Kutlu		
Pınar Tezer		

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.*

Üç haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile her iki AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir. Özellikle yazılı /sözlü sınav saatlerinin her iki Anabilim Dalı öğretim üyelerine uygun olarak planlanması sürecinde Göğüs Cerrahisi asistanı Ayşe Tilaver'den destek alınmıştır.

- Tüm öğrenci gruplarında program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir. Öğrencilerin pratik programının ile ilgili koordinatöre yeterli bilgi akışı olmamıştır.
- Mesleki uygulama programı tüm gruplarda eksiksiz uygulanmıştır. İlk grupta öğrenci temsilcisinin öğretim üyeleriyle iletişim kurmaktaki sıkıntısı nedeniyle bazı aksamalar yaşanmış olup, koordinatörlüğün haberdar olması sonrasında telafi edilmiştir. Ardından grubun onayı ile grup temsilcisi değiştirilmiştir.
- Yoklamalar düzenli olarak grup temsilcisi aracılığı ile öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Hem yazılı hem de sözlü sınavlarda her iki anabilim dalından birer öğretim üyesi görev almıştır. Görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri ilk 3 öğrenci grubunda talep edilen zamanda koordinatöre iletilmiştir. Son öğrenci grubunda sınavda görev alacak Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalı öğretim üyesi belirlenmesinde zorluk yaşanmış olup, koordinatörlük olarak dekanlıktan sorunun çözülmesi için destek talep edilmiş ve çözüm sağlanmıştır.
- Tüm gruplarda yazılı sınav soruları her iki Anabilim Dalından ayrı ayrı talep edilmiş, koordinatörlük tarafından bir araya getirilmiştir. Soruların iletilmesinde bazı öğrenci gruplarında koordinatörlükçe duyurulan zamana uyulamamış ve koordinatörlük hatırlatmaları gerekmiştir. (her iki Anabilim Dalında da konu ile ilgili koordinatörlüğe iletilen bilgi, soruları hazırlamakla yükümlü öğretim üyelerinin sorularını mesleki uygulama sorumlularına geç iletmış olmalarıdır).
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan sonra teslim edilmiştir.

- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili Göğüs Cerrahisi Anabilim Dalından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir. Mesleki uygulamanın sorumlusu Kalp ve Damar Cerrahisi Anabilim Dalından koordinatöre iletilen bilgi Anabilim dalında görevli bazı öğretim üyelerinin yazılı ve sözlü sınav jürisinde görev yaptıkları hastanelerden izin alamadıkları gerekçesi ile görev almak istemedikleri yönünde olmuştur. Koordinatörlüğün önerisi ile AD Başkanı konu ile ilgili Dekanlığa da bilgilendirme mail iletilmiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 119 öğrenciden 3 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- KVC Anabilim dalı öğretim üyeleri arasındaki iletişimin güçlendirilmesi.

GÖZ HASTALIKLARI MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Doç. Dr. Okan Toygar

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Doç. Dr. Okan Toygar

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Alper Halil Bayat	Ali Murat Hacımustafaoğlu	Ercüment Bozkurt
Baha Toygar		
Başak Bostancı		
Okan Toygar		
Emine Savran Elibol		

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.*

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin pratik programı teorik program ile birlikte koordinatörlükte paylaşılmıştır.
- Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre tüm gruplarda program eksiksiz uygulanmıştır.
- Yoklamaların düzenli olarak öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne elden veya WhatsApp uygulaması üzerinden fotoğraf olarak iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir. Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri koordinatörlükçe talep edilen zamandan erken olarak iletilmiştir.

- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra eksiksiz teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 120 öğrenciden 7 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- AD tarafından yapılandırılmış sözlü sınava geçişin planlanması ve uygulamaya başlanması

KARDİYOLOJİ MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Bahadır Dağdeviren

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Bahadır Dağdeviren

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Adnan Kaya		
Ahmet Ekmekçi		
Arif Oğuzhan Çimen		
Bahadır Dağdeviren		
Gürkan Karaca		
Kenan Sönmez		
Muhammed Keskin		
Sabahattin Gündüz		
Vecih Oduncu		

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.*

Üç haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre teorik ders saatlerinde aksamalar olabilsede tüm gruplarda program eksiksiz uygulanmıştır.
- Yoklamalar düzenli olarak grup temsilcisi aracılığı ile öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne iletilmiştir.

- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir. Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri koordinatörlükçe talep edilen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra eksiksiz teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 118 öğrenciden 4 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- AD tarafından yapılandırılmış sözlü sınava geçişin planlanması ve uygulamaya başlanması

ORTOPEDİ ve TRAVMATOLOJİ MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Merter Yalçınkaya

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Merter Yalçınkaya

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Ender Sarıoğlu*		
Kubilay Beng		
Mehmet Bekir Ünal*		
Merter Yalçınkaya		
Özgür Korkmaz		
Rüştü Nuran		
Uğur Onur Kasman		
Yakup Alpay		
Atakan Ezici		

*Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre tüm gruplarda program eksiksiz uygulanmıştır.

- Yoklamaların düzenli olarak öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri talep edilen zamandan erken olarak iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 115 öğrenciden 17 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

Mesleki uygulamanın işleyişi ile ilgili olarak koordinatörlüğün herhangi bir önerisi bulunmamaktadır.

PLASTİK, REKONSTRÜKTİF ve ESTETİK CERRAHİ MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Ercan Karacaoğlu

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Ercan Karacaoğlu

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Burak Sercan Erçin		Hasan Mete Aksoy
Cem Öz		
Ercan Karacaoğlu		
Mustafa Tonguç İşken		

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.*

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre tüm gruplarda program eksiksiz uygulanmıştır.

- Yoklamalar düzenli olarak öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri talep edilen zamandan erken olarak iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 114 öğrenciden başarısız olan/ /bütünlemeye kalan olmamıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- AD tarafından yapılandırılmış sözlü sınava geçişin planlanması ve uygulamaya başlanması

RUH SAĞLIĞI ve HASTALIKLARI MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Sibel Çakır

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Prof. Dr. Sibel Çakır

Mesleki Uygulama Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Sibel Çakır	Alparslan Asil Budaklı	Ezgi İnce Guliyev *
Adnan Kuşman**		Onat Yılmaz
Özgür Öner		

*Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.

**yeni ve atama aşamasındadır

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir. Program ve sınavlarla ilgili olarak tüm sürecin yürütülmesi AD başkanlığı bilgisinde Dr. Asil Budaklı ile gerçekleşmiştir.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre tüm gruplarda teorik program eksiksiz uygulanmıştır. AD öğretim üyelerinden yalnızca birinin görev yerinin MP Göztepe Hastanesi olması ve pratik uygulama için başka hastanelere gidilememesi nedeniyle pratik uygulamalarda eksiklikler yaşandığı konusunda geribildirimler mevcuttur.

- Yoklamalar öğretim üeleri tarafından alınmış, grup temsilcisi aracılığı ile dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Her grupta sınavlarda görevli öğretim üeleri /sınav saati bilgileri koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 122 öğrenciden 7 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- AD tarafından yapılandırılmış sözlü sınava geçişin planlanması ve uygulamaya başlanması
- Öğrencilerin pratik uygulamaları için MP Göztepe Hastanesi dışındaki olanakların artırılması

NÖROLOJİ MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğr. Üyesi Buse Çağla Arı

Mesleki Uygulama Sorumlusu: Dr. Öğr. Üyesi Buse Çağla Arı

AD Öğretim Üeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Aslı Demirtaş Tatlıdede	Gülşay Kenangil	Zahide Mail Gürkan
Buse Çağla Arı		Rahşan Karacı

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.*

İki haftalık program olan mesleki uygulamayı 2022-2023 akademik döneminde öğrenciler dört grup olarak tamamlamıştır. Tüm öğrenci gruplarında dönem koordinatörlüğü ile AD arasında uyum içerisinde bir süreç geçirilmiştir. Tüm gruplarda program ve sınavlarla ilgili olarak tüm sürecin yürütülmesinde Dr. Öğr. Üyesi Buse Çağla Arı'nın planlı ve koordineli çalışması koordinatörlüğün işini kolaylaştırmıştır.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.

- Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre tüm gruplarda teorik program eksiksiz uygulanmıştır. AD öğretim üyelerinden yalnızca birinin görev yerinin MP Göztepe Hastanesi olması ve pratik uygulama için başka hastanelere gidilememesi nedeniyle pratik uygulamalarda eksiklikler yaşandığı konusunda geribildirimler mevcuttur.
- Yoklamalar düzenli olarak öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri koordinatörlükçe talep edilen zamandan erken olarak iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunun yapılandırılmış sözlü sınavı için öğretim üyeleri tarafından hazırlanmış olan sorular da koordinatörlüğe iletilmiş olup sınav dosyasına eklenebilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karnelerinin zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- Bununla birlikte sınavı yapacak öğretim üyesi olarak koordinatörlüğe bildirilen Dr. Öğr. Üyesi Buse Çağla Arı'nın görev yaptığı hastaneden tek hekim kalması nedeniyle izin almasında yaşadığı sorunlar ve AD'dan başka öğretim üyesinin sınava gelmemesi nedeniyle **bir öğrenci grubunun teorik yazılı sınavı zorunlu olarak koordinatör tarafından yapılmak durumunda kalmıştır.**
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 122 öğrenciden 4 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

Mesleki uygulamanın işleyişi ile ilgili olarak koordinatörlüğün herhangi bir önerisi bulunmamaktadır.

KBB MESLEKİ UYGULAMASI

Anabilim Dalı Başkanı: -

Mesleki Uygulama Sorumlusu: -

AD Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Hande Senem Deveci	Hasan Zafer Hırçım	
Anıl Hışmi		

*Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulamasının SON programında teorik dersi yoktur.

Dekanlık tarafından koordinatörlere düzenli olarak iletilen öğretim üyesi listesinde “**Anabilim Dalı Başkanı**” ve “**Mesleki Uygulama Sorumlusu**” olarak belirlenmiş öğretim üyesi **bulunmamaktadır.**

2022-2023 akademik takvimindeki ilk iki öğrenci grubunda programın koordinasyonu Dr. Öğr. Üyesi Hasan Zafer Hırçın aracılığı ile sağlanmış olup, sonraki iki öğrenci grubunda ise Dr. Öğr. Üyesi Anıl Hışmi ve Doç. Dr. Hande Senem Deveci ile eş zamanlı olarak yürütülmüştür. Koordinatörlük ve AD dalı arasındaki iletişim ağırlıklı olarak Dr. Öğr. Üyesi Anıl Hışmi ile sürdürülmüştür.

- Her öğrenci grubunda program başlamadan önce, dönem koordinatörünün rutin bilgilendirme /teyit mailine karşılık mesleki uygulama teorik ders programının öğretim üyesi / gün ve saat olarak düzenlenmiş olan son hali kesinleştikten sonra dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre tüm gruplarda teorik program eksiksiz uygulanmıştır.
- Yoklamalar grup temsilcisi aracılığı ile öğretim üyeleri tarafından alınmış, dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Mesleki uygulama sonu sınavları dönem koordinatörü ile koordinasyon içerisinde organize edilmiştir.
- Her grupta sınavlarda görevli öğretim üyeleri /sınav saati bilgileri koordinatörlükçe talep edilen zamanda iletilmiştir.
- Yazılı sınav formatı koordinatörlükçe belirlenen soru formatına göre düzenlenmiş ve koordinatörlükçe belirlenen zamana uygun olarak dönem koordinatörüne iletilmiştir.
- Her öğrenci grubunda öğrencilerin başarı notları hesaplanmış, sınav sonrası yazılı /sözlü evrakları dönem koordinatörüne sınavdan hemen sonra teslim edilmiştir.
- Mesleki uygulama karneleri zamanında ilgili öğretim üyeleri tarafından imzalanmış olarak teslim edilmiştir.
- 2022-2023 akademik döneminde mesleki uygulama dersi işleyişi ile ilgili AD öğretim üyeleri tarafından dönem koordinatörüne bir sorun iletilmemiştir.
- Bununla birlikte üçüncü öğrenci grubunda sınav sonucuna itiraz ile koordinatörlüğün edindiği bilgi 3 öğretim üyesinin **sözlü sınavı birer kişilik jüri** olarak ayrı ayrı gerçekleştirdikleri yönünde olmuştur. Öğretim üyeleri ile iletişime geçilmiş olup AD’da birden fazla öğretim üyesi varsa her sözlü jürisinin en az iki öğretim üyesinden oluşmasının zorunluluk olduğu açıklanmış ve son öğrenci grubunda sözlü sınav jürisinin usulüne uygun belirlenip uygulanması sağlanmıştır.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 120 öğrenciden başarısız olan/ /bütünlemeye kalan olmamıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- 2023-2024 Akademik döneminden önce AD Başkanı ve Mesleki Uygulama Sorumlusunun belirlenmesi
- AD başkanı ve mesleki uygulama sorumlusunun sorumlulukları konusunda öğretim üyelerine oryantasyon yapılması.

- 2022-2023 Akademik yılında Anabilim Dalı öğretim üyesi sayısının artırılması.

RADYOLOJİ /RADYASYON ONKOLOJİSİ

Anabilim Dalı Başkanı: -

Mesleki Uygulama Sorumlusu: -

Mesleki Uygulama Öğretim Üyeleri

ÜNİVERSİTE	ADJUNCT	DSÜ
Yunus Yaşar	Berrin Pehlivan (Rad.Onkolojisi)	
Ali Özgen		

**Öğretim üyesinin koordinatörlüğe iletilen sınıf 5 mesleki uygulaması programında teorik dersi yoktur.*

Dekanlık tarafından koordinatörlere düzenli olarak iletilen öğretim üyesi listesinde “**Anabilim Dalı Başkanı**” ve “**Mesleki Uygulama Sorumlusu**” olarak belirlenmiş öğretim üyesi **bulunmamaktadır.**

Öğretim üyeliği görevinden ayrılmış olan Prof. Dr. Mustafa Demir zamanında olduğu gibi programın ve sınavın planlanması ile ilgili süreç koordinatörün ikili ilişkileri ile yürütülmüş olup her üç öğretim üyesi arasında koordinatörlük iletişim sağlamakta kalmıştır.

- Dönem koordinatörü programın son halinin teyidini **her öğretim üyesinden ayrı ayrı** almak durumunda kalmıştır.
- Öğrencilerden edinilen geribildirimlere göre tüm gruplarda teorik program eksiksiz uygulanmıştır.
- Yoklamaların öğretim üyeleri tarafından alınmasında aksaklıklar yaşanmıştır.
- Mesleki uygulamanın teorik sınav soruları **her üç öğretim üyesinden ayrı ayrı olarak** dönem koordinatörlüğüne iletilmiştir.
- Son öğrenci grubunda sınavı yapan öğretim üyesi tarafından hesaplanmış ve sınav sonrası yazılı evrakları dönem koordinatörüne sınavdan sonra teslim edilmiş olan öğrencilerin başarı notları ilk üç öğrenci grubunda koordinatörün yardımı ile hesaplanmıştır.
- 2022-2023 akademik yılında mesleki uygulamayı alan toplam 121 öğrenciden 5 öğrenci başarısız olmuş/ /bütünlemeye kalmıştır.

2023-2024 Akademik Yılı İçin Dönem Koordinatörü Temel Önerileri

- 2023-2024 Akademik döneminden önce AD Başkanı ve Mesleki Uygulama Sorumlusunun belirlenmesi
- AD başkanı ve mesleki uygulama sorumlusunun sorumlulukları konusunda öğretim üyelerine oryantasyon yapılması.
- Anabilim dalı öğretim üyeleri arasındaki iletişimin güçlendirilmesi.
- Mesleki uygulama başlangıcında ilgili grubun yazılı sınavında görev/gözetmenlik yapacak öğretim üyelerinin AD tarafından belirlenerek koordinatörlüğe iletilmesi.
- Mesleki uygulamanın pratik programın her öğrenci grubunda koordinatörlük tarafından iletilen öğrenci listesine göre mesleki uygulama sorumlusu tarafından hazırlanması ve dönem koordinatörlüğüne mesleki uygulama başlamadan önce iletilmesi

- Öğrenci yoklamalarının dersin sorumlusu öğretim üeleri tarafından düzenli olarak alınmasının ve mesleki uygulama sorumlusu kontrolünden sonra dönem koordinatörüne sınav öncesi teslim edilmesinin sağlanması
- Tüm yoklamalarda derse ait konu başlığı, tarih-saat bilgilerinin, öğrenci imzasının ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının eksiksiz olmasının sağlanması. Yoklama konusunda öğretim üyelerinin bilgilendirilerek ilgili kısımların ders bitiminde doldurulmasının sağlanması.
- Sınavlarla ilgili tüm belgelerde ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının eksiksiz olmasının sağlanması

ÖZET

2022-2023 Akademik Yılında genel olarak sınıf 5 mesleki uygulamalarının işleyişinde koordinatörlük olarak önemli bir sorun ile karşılaşılmemiştir.

Herhangi bir mesleki uygulamanın işleyişinde ortaya çıkan ve koordinatörlüğe yansıyan anlık sorunlar genellikle iletişim kanalları ile kısa sürede çözümlenebilmiştir.

Genel olarak tüm Anabilim Dalı Başkanları ve mesleki uygulama sorumluları ile koordinatörlük uyum içerisinde çalışmıştır. Bununla birlikte Radyoloji /Radyasyon Onkolojisi mesleki uygulaması ile KBB mesleki uygulamalarında AD Başkanları ile mesleki uygulama sorumlularının belirlenmemiş olması koordinasyon açısından koordinatörlüğün iş yükünü artırmıştır.

Neredeyse tüm mesleki uygulamalar için her öğrenci grubunda

- teorik ders programları zamanında koordinatöre iletilmiştir.
- teorik sınav soruları sınav tarihinden iki-üç gün evvel koordinatörlüğe iletilmiştir.
- sınavlar sorunsuz olarak organize edilip gerçekleşmiştir.

Mesleki uygulamaların önemli bir kısmında genel olarak evrakların uygun eksiklikleri yaşanmıştır.

- Mesleki uygulama karnelerinin ilgili öğretim üeleri tarafından imzalanması ve karneye açık olarak notun yazılmaması,
- Yoklamaların ilgili **her öğretim üyesi** tarafından düzenli olarak alınması ve iletilen yoklama belgesinin ilgili bölümlerinin eksiksiz doldurulması (özellikle öğretim üyesi ad-soyad-imza),
- Yazılı/sözlü sınav yoklamalarında öğretim üyesi ad-soyad-imza bölümünün eksiksiz tamamlanmaması,
- Sözlü sınav evraklarına yeterince açıklayıcı ifadelerle not alınmaması,
- Hatalı not hesaplanması durumunda karalama vs yapıp notun düzeltilmesi veya evraklarda yapılan benzer düzeltmelerin açık olarak imzalanıp kaşelenmemesi.

Dönem Koordinatörü Önerileri

- Öğrenci **yoklamalarının** dersin sorumlusu öğretim üeleri tarafından **düzenli olarak alınmasının** ve **mesleki uygulama sorumlusu kontrolünden sonra** dönem koordinatörüne sınav öncesi teslim edilmesinin sağlanması
- **Tüm yoklamalarda** derse ait konu başlığı, tarih-saat bilgilerinin, öğrenci imzasının ve ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının eksiksiz olmasının sağlanması. Yoklama

konusunda öğretim üyelerinin bilgilendirilerek ilgili kısımların ders bitiminde doldurulmasının sağlanması.

- Mesleki uygulama **karnelerinin zamanında /uygulama esnasında** sorumlu öğretim üyesi tarafından imzalanmasının sağlanması,
- Mesleki uygulama ile ilgili tüm belgelerde ilgili öğretim üyesinin ad-soyad ve imzasının eksiksiz olmasının sağlanması
- Mesleki uygulamanın **pratik programın** her öğrenci grubunda koordinatörlük tarafından iletilen öğrenci listesine göre mesleki uygulama sorumlusu tarafından hazırlanması ve dönem koordinatörlüğüne mesleki uygulama başlamadan önce iletilmesi
- **Sınav sorularının** çoktan seçmeli soru hazırlama kurallarına uygun ve ilgili dersin fakülte sınıf 5 eğitim kılavuzundaki öğrenim hedeflerini kapsayacak şekilde hazırlanmasının sağlanması.
- **Yapılandırılmış sözlü sınava** henüz geçmemiş olan Anabilim Dallarının süreci 2023-2024 akademik yılı için tamamlamaları, yapılandırılmış sözlü sınav sorularını oluşturmaları (mümkünse akademik yıl başlangıcında)

SINIF 6:

2022-2023 AKADEMİK YILI DÖNEM 6 KOORDİNATÖRLÜĞÜ RAPORU 30 Haziran 2023

İçindekiler:

1. 6. Sınıf 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı eğitim faaliyetleri
2. Staj değerlendirmeleri
 - a. İç Hastalıkları
 - b. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları
 - c. Halk Sağlığı
 - d. Genel Cerrahi
 - e. Kadın Hastalıkları ve Doğum
 - f. Psikiyatri
 - g. Acil Tıp
 - h. Seçmeli Stajlar
3. Genel değerlendirme ve gelecek yıl için öneriler

1. 6. Sınıf 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı eğitim faaliyetleri

2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı 6. Sınıf eğitim programı 1 Temmuz 2022 tarihinde başlamış ve 30 Haziran 2023 tarihinde tamamlanmıştır. Eğitim programı bir günlük oryantasyon eğitimi ile başlamıştır. Oryantasyon eğitiminde staj programının yanı sıra intern hekimlikle ilişkili mevzuat, sağlık çalışanlarının mesleki riskleri de anlatılmıştır. Ayrıca, afiliye hastanemiz olan Medical Park Göztepe Hastane Kompleksi personeli de hastanenin genel

işleyişi hakkında başlıklar şeklinde kısa süreli eğitimler vermiştir. Eğitim programının detayları **Ek 1**'de sunulmuştur.

2022-2023 Eğitim- Öğretim Yılı 6. Sınıf stajları, öğrencilerin 10 ayrı grupta, rotasyonlar halinde, yedi farklı zorunlu staj sonrası 4 farklı seçmeli stajı tamamlaması ile akademik takvimde ilan edildiği şekilde tamamlanmıştır. Stajlara ait değerlendirmeler her bir staj için aşağıda sunulmuştur.

Geçtiğimiz yıl birincisini düzenlediğimiz “İntern Sempozyumunun” ikincisi bu yıl 5-9 Haziran 2023 tarihleri arasında gerçekleşmiştir. Bu yıl öncekinden farklı olarak düzenleme kuruluna intern hekimler de dahil olmuştur. Ayrıca önceki yıl yalnızca kendi öğrencilerimize açık olan diğer fakültelerin öğrencileri için YouTube’den canlı yayın yapılan sempozyumumuz, bu yıl, yalnızca yüz yüze ve kayıt yaptırmak şartıyla, tüm tıp fakülteleri intern hekimlerinin katılımına açık olarak gerçekleştirilmiştir. Sempozyum öncesi, öğrenciler arasında yürütülen anket çalışması ile programın içeriği oluşturulmuştur. Programa dahil olan yeni atölye çalışmaları ile programın uygulamalı eğitim bölümü zenginleştirilmiştir. Sempozyum, 14 farklı tıp fakültesinden 66 öğrenci ve kendi fakültemizden 83 öğrenci olmak üzere toplam 149 öğrencinin katılımıyla tamamlanmıştır. Öğrencilerden alınan geri bildirimlere göre son derece yararlı olmuştur. **Ek 2**'de II. İntern Programının afişi ve program içeriği sunulmuştur.

2. Staj değerlendirmeleri

a. İç Hastalıkları Stajı

İç Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Cengiz Bölükbaşı

İç Hastalıkları 6. Sınıf Staj Sorumlusu: Dr. Öğretim Üyesi Eda Altun

İç Hastalıkları stajı akademik takvimde duyurulduğu şekilde 5 ayrı grupta her biri iki ay süren rotasyonlarla tamamlanmıştır. Stajla ilgili olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler aşağıda açıklanmıştır.

Olumlu yönler:

- Staj koordinatörü yeni başlayan her grup için ilk günden programı oluşturmuş ve öğrencilerle paylaşmıştır.
- Öğrenciler nöbetlerini staj başlangıcında bildirilen programa göre tutmuştur.
- Öğretim üyeleri ile ilgili geri dönüşler çok olumludur. Hepsi birlikte çalıştıkları öğrencilerin eğitimi için gayret göstermiştir.

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Staj programında bir öğrenci en fazla 2 alt bölümde çalıştığı için yalnızca o bölümlerin hastaları ile uygulama yapabilmektedir. İç hastalıklarının diğer bölümlerinde deneyim edinme olanağı olmamıştır.
- Nöbetlerin etkililiği ile ilgili bir değerlendirme aracına ihtiyaç vardır.
- İç hastalıklarının göğüs hastalıkları, kardiyoloji vb. bölümlerinin de staja dahil edilmesine ihtiyaç vardır.
- Öğrenciler daha çok polikliniklerde vakit geçirmektedir. Servis, yoğun bakım, işlem odası vb. alanlarda daha fazla vakit geçirmelerine ihtiyaç vardır.
- Staj süresince ekibin diğer üyeleriyle (hemşire, teknisyen vb) daha fazla birlikte çalışma deneyimine ihtiyaç vardır.

b. Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Stajı

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Güleendam Koçak

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları 6. Sınıf Staj Sorumlusu: Dr. Öğretim Üyesi Fatih Fakirullahoğlu

Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları stajı akademik takvimde duyurulduğu şekilde 5 ayrı grupta her biri iki ay süren rotasyonlarla tamamlanmıştır. Stajla ilgili olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler aşağıda açıklanmıştır.

Olumlu yönler:

- Staj koordinatörü yeni başlayan her grup için ilk günden programı oluşturmuş ve öğrencilerle paylaşmıştır.
- Öğrenciler nöbetlerini staj başlangıcında bildirilen programa göre tutmuştur. Çocuk acil hekimi bulunması nöbetlerin verimli geçmesini sağlamıştır.
- Öğretim üyeleri ile ilgili geri dönüşler çok olumludur. Hepsi birlikte çalıştıkları öğrencilerin eğitimi için gayret göstermiştir.
- Stajın bir bölümünün kamu hastanesinde yürütülüyor olması öğrenciler tarafından olumlu bulunmuştur.

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Nöbetlerin etkililiği ile ilgili bir değerlendirme aracına ihtiyaç vardır.
- Öğrenciler daha çok polikliniklerde vakit geçirmektedir. Servis, yoğun bakım, işlem odası vb. alanlarda daha fazla vakit geçirmelerine ihtiyaç vardır.
- Staj süresince ekibin diğer üyeleriyle (hemşire, teknisyen vb) daha fazla birlikte çalışma deneyimine ihtiyaç vardır.

c. Halk Sağlığı Stajı

Halk Sağlığı Anabilim Dalı Başkanı: Dr. Öğretim Üyesi Melike Yavuz

Halk Sağlığı 6. Sınıf Staj Sorumlusu: Dr. Öğretim Üyesi Melike Yavuz

Halk Sağlığı stajı akademik takvimde duyurulduğu şekilde 5 ayrı grupta her biri iki ay süren rotasyonlarla tamamlanmıştır. Stajla ilgili olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler aşağıda açıklanmıştır.

Olumlu yönler:

- Staj programı stajın başında öğrencilerle paylaşılmıştır.
- İlçe Sağlık Müdürlüğü ve Aile Sağlığı Merkezi gibi hastane dışı çalışma ortamlarında çalışma deneyimi sağlanması
- Öğretim üyeleri ile ilgili geri dönüşler çok olumludur. Hepsi birlikte çalıştıkları öğrencilerin eğitimi için gayret göstermiştir.
- Öğrencilerin mezuniyet sonrası çalışabilecekleri 112 Acil ambulans hizmetleri, Belediye gibi yerlerin ziyaret edilmesi
- İstanbul Tabip Odası ziyaretinde, mezuniyet sonrası karşılaşılabilecekleri yasal durumların anlatılması
- Devlet hizmet yükümlülüğü, görevden çekilme hakkı gibi mezuniyet sonrası karşılaşılabilecekleri yasal düzenlemelerin anlatılması
- Klinik farmakoloji stajı öğrencilerden olumlu geribildirimler almaktadır.

Geliştirilmesi gereken yönler:

- İlçe Sağlık Müdürlüğü stajının içeriğinin daha fazla doldurulmasına ihtiyaç vardır.

- Aile sağlığı merkezleri birbirinden farklı uygulamalar gerçekleştirmektedir. Olabildiğince standardize edilmesine ihtiyaç vardır.

d. Genel Cerrahi Stajı

Genel Cerrahi Anabilim Dalı Başkanı: Prof.Dr. Levent Kaptanoğlu

Genel Cerrahi 6. Sınıf Staj Sorumlusu: Doç.Dr. M. İlker Özel

Genel Cerrahi stajı akademik takvimde duyurulduğu şekilde 10 ayrı grupta her biri bir ay süren rotasyonlarla tamamlanmıştır. Stajla ilgili olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler aşağıda açıklanmıştır.

Olumlu yönler:

- Öğretim üyeleri ile ilgili geri dönüşler çok olumludur. Hepsi birlikte çalıştıkları öğrencilerin eğitimi için gayret göstermiştir.

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Staj programının ilk gün öğrencilere duyurulması ve tüm ay boyunca öğrencinin hangi gün nerede olacağını öğrenmesi gerekir.
- Nöbet tutulmasının sağlanmasına ve nöbeti değerlendiren bir araca ihtiyaç vardır.
- Öğrenciler daha çok polikliniklerde ve ameliyathanede vakit geçirmektedir. Servis, yoğun bakım, işlem odası vb. alanlarda daha fazla vakit geçirmelerine ihtiyaç vardır.
- Staj süresince ekibin diğer üyeleriyle (hemşire, teknisyen vb) daha fazla birlikte çalışma deneyimine ihtiyaç vardır.

e. Kadın Hastalıkları ve Doğum Stajı

Kadın Hastalıkları ve Doğum Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Tolga Taşçı

Kadın Hastalıkları ve Doğum 6. Sınıf Staj Sorumlusu: Prof. Dr. Tolga Taşçı

Kadın Hastalıkları ve Doğum stajı akademik takvimde duyurulduğu şekilde 10 ayrı grupta her biri bir ay süren rotasyonlarla tamamlanmıştır. Stajla ilgili olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler aşağıda açıklanmıştır.

Olumlu yönler:

- Staj koordinatörü yeni başlayan her grup için ilk günden programı oluşturmuş ve öğrencilerle paylaşmıştır.
- Öğretim üyeleri ile ilgili geri dönüşler çok olumludur. Hepsi birlikte çalıştıkları öğrencilerin eğitimi için gayret göstermiştir.
- Stajın bir bölümünün kamu hastanesinde yürütölüyor olması öğrenciler tarafından olumlu bulunmaktadı.

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Nöbet tutulmasının sağlanmasına ve nöbeti değerlendiren bir araca ihtiyaç vardır.
- Öğrenciler daha çok polikliniklerde ve ameliyathanede vakit geçirmektedir. Servis, yoğun bakım, işlem odası vb. alanlarda daha fazla vakit geçirmelerine ihtiyaç vardır.
- Staj süresince ekibin diğer üyeleriyle (hemşire, teknisyen vb) daha fazla birlikte çalışma deneyimine ihtiyaç vardır.

f. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Stajı

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları Anabilim Dalı Başkanı: Prof. Dr. Sibel akır

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları 6. Sınıf Staj Sorumlusu: Dr. Öğretim üyesi Asil Budaklı

Ruh Sağlığı ve Hastalıkları stajı akademik takvimde duyurulduğu şekilde 10 ayrı grupta her biri bir ay süren rotasyonlarla tamamlanmıştır. Stajla ilgili olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler aşağıda açıklanmıştır.

Olumlu yönler:

- Öğretim üyeleri ile ilgili geri dönüşler çok olumludur. Hepsi birlikte çalıştıkları öğrencilerin eğitimi için gayret göstermiştir.

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Psikiyatri servisinin olmaması önemli bir dezavantaj. Bu açığı kapatacak formüllere ihtiyaç vardır.

g. Acil Tıp Stajı

Acil Tıp Anabilim Dalı Başkanı: -

Acil Tıp 6. Sınıf Staj Sorumlusu: Dr. Mehmet Koşargelir

Acil Tıp stajı akademik takvimde duyurulduğu şekilde 10 ayrı grupta her biri bir ay süren rotasyonlarla tamamlanmıştır. Stajla ilgili olumlu ve geliştirilmesi gereken yönler aşağıda açıklanmıştır.

Olumlu yönler:

- Acil servisi yoğun bir kamu hastanesinde stajın yürütülüyor olması öğrencilerden olumlu bulunmaktadır.
- Öğrencilerin kamu hastanesinde nöbet de tutabiliyor olmaları olumludur.

Geliştirilmesi gereken yönler:

- Fakültemizin acil tıp anabilim dalının olmaması sürecin yönetimini güçleştirmektedir.
- Kamu hastanesinde tutulan nöbetler gönüllük esasına dayalı gerçekleşmektedir. Gönüllü olmayan öğrenci acil tıp nöbeti tutamamaktadır.

h. Seçmeli Stajlar

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında toplam 10 adet seçmeli staj açılmıştır. Bu stajlar aşağıda sıralanmıştır:

1. Adli Tıp
2. Göğüs Hastalıkları
3. Göğüs Cerrahisi
4. Kalp-Damar Cerrahisi
5. Kardiyoloji
6. Ortopedi ve Travmatoloji
7. Nöroloji
8. Beyin Cerrahisi
9. Dermatoloji
10. Kulak, Burun ve Boğaz Hastalıkları

Seçmeli stajlar 2 haftalık rotasyonlar şeklinde her bir öğrenci 4 farklı seçmeli staj alacak şekilde akademik takvimde ilan edildiği şekilde yürütülmüştür. Staj sonu değerlendirme formları eksiksiz olarak doldurulmuş ve koordinatörlüğe teslim edilmiştir.

Bu yıl öğrenci sayısının artmış olması nedeniyle özellikle az öğretim üyesi olan bölümlerde güçlükler yaşanmıştır. Bu nedenle seçmeli staj sayısının artırılması gereksinimi doğmuştur. Nöroloji bölümü sonraki yıl seçmeli stajında öğrenci almanın kendilerini güç durumda bırakacağına dair dair geri bildirimde bulunmuştur.

3. Genel değerlendirme ve gelecek yıl için öneriler

2022-2023 Eğitim-Öğretim yılı 6. Sınıf eğitim programı geliştirilmesi gereken yönleriyle birlikte sorunsuz ve eksiksiz olarak tamamlanmıştır. Bu dönemde doğrudan stajlarla ilgili olmayan ve öğrencilerden gelen geri bildirimlerden yola çıkarak tespit edilen sorunlar aşağıda sıralanmıştır:

- Hastane kütüphanesinin kullanımı ile ilgili sorunlar.
- Hastane internet altyapısıyla ilgili sorunlar
- Nöbet odalarının zaman zaman hemşireler tarafından kullanılması
- Medical Park hastanesi yönetiminden öğrencilerin hastane kurallarına uymamaları nedeniyle gelen şikayetler
- Mezuniyet töreninin içeriği ile ilgili öğrenci şikayetleri

Gelecek yıl için öneriler:

1. İç hastalıkları stajında öğrencilerin 2 haftada bir rotasyonla staj yaptıkları bölümü değiştirmeleri önerilir.
2. İç Hastalıkları stajına göğüs hastalıkları, kardiyoloji bölümlerinin de dahil edilmesi önerilir.
3. Tüm stajlarda, öğrencilerin poliklinik/ameliyathane dışında servis, işlem odası, yoğun bakım gibi alanlarda da daha uzun sürelerle vakit geçirecekleri bir program yapılması önerilir.
4. Nöbet tutulan stajlarda nöbetlerin etkililiği ile ilgili bir değerlendirme aracına ihtiyaç vardır.
5. Tüm stajlar için öğrencilerin sağlık ekibinin diğer üyeleriyle (hemşire, teknisyen vb) daha fazla birlikte çalışma deneyimi kazanması için araçlar geliştirilmelidir.
6. Ruh Sağlığı ve Hastalıkları stajı için yataklı servisi olan bir hastanede staj yapılmasının sağlanması önerilir.
7. Acil tıp anabilim dalının kurulması önerilir.
8. Acil tıp stajında fakültemiz afiliye hastanesinde nöbet tutulabilmesi için bir formül oluşturulması önerilir.
9. Seçmeli stajların çeşidinin artırılması önerilir.
10. Staj karnelerinin tek bir kitapçıkta toplanması ve kalın sert kapakla yıpranmayacak şekilde basımı önerilir.
11. Staj değerlendirme bölümünün karnelerden çıkarılıp ayrı bir form ile sağlanması önerilir.
12. 6. Sınıf koordinatörlüğü yıl sonu raporunun ilgili anabilim dalları ile toplantılar yapılarak paylaşılması ve geliştirilmesi gereken yönlerin birlikte değerlendirilmesi önerilir.
13. Medical Park hastanesi yönetimi ile alt yapı, nöbet odalarının kullanımı, hastane kurallarının sağlanması konusunda iş birliği yapılmasını sağlayacak bir toplantı organize edilmesi önerilir.
14. Mezuniyet töreni için bir komisyon kurulması ve komisyonda öğretim üyelerinin de bulunması önerilir.

Ek 1**Bahçeşehir Üniversitesi Tıp Fakültesi
Dönem 6 (İntörn) Oryantasyon Programı (2022- 2023)**

1 Temmuz 2022 SB Konf	Etkinlikler
09:00-09:15	Açılış Bir dakikalık saygı duruşu İstiklal Marşı
09:15-10:00	Açılış konuşmaları: 1. Tıp Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Türker Kılıç 2. Tıp Fakültesi Dekan Yardımcısı ve Eğitim Baş Koordinatörü Dr. Öğretim Üyesi Demet Koç
10:00-10:30	Dönem 6 staj programının tanıtımı (Dönem 6 koordinatörlüğü) Dr. Öğr. Üyesi Melike Yavuz
10:30-10:45	Ara
10:45-11:15	İntern hekim mevzuatı Mümin Yıldırım
11:15-12:00	Sağlık çalışanlarının enfeksiyon riskleri ve korunma Prof. Dr. Gülgün Dilek Arman
12:00-13:00	Öğle Arası
13:00-13:30	Bahçeşehir Üniversitesi Sağlık Uygulama ve Araştırma Hastanesi içindeki birimlerin tanıtımı İnsan Kaynakları – Tuğçe Mosmos
13:30-13:45 13:45-14:00	Arşiv Süreçleri – Tuğba Uslu Morg Süreçleri – Ebru Altun – Genel YB Sorumlu Hemşiresi
14:00-14:30	Hastadan numune alınması, uygun şekilde laboratuvara ulaştırılması ve tıbbi laboratuvar testlerinin etkin kullanımı (mikrobiyoloji, biyokimya, patoloji lab. ve kan bankası birimi) - Burcu Akyıldız
14:30-14:45	Ara
14:45-15:15	Hastane Atık Yönetimi Hastanede iş sağlığı ve güvenliği Kesici ve delici alet yaralanmaları – Sinem Güler – İSG Uzmanı
15:15-15:45	Hastane içi acil kod uygulamaları – Hasta Güvenliği – Kalite Yönetimi Alev Sevim – Kalite Müdür Yardımcısı
15:45-16:00 16:00-16:30	Hastanede bilgi ve kayıt sistemi (otomasyon) – Tarık Şahin / Bilgi Sistemleri Müdürü Hasta Hakları ve Mahremiyeti – Aslı Arslan / Hasta Hakları Müdürü

Ek 2



BAU TIP
BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ TIP FAKÜLTESİ
"scientia et amore vitae"

Hekimliğin Eşiğinde:

1. SEMPOZYUMU

scientia et amore vitae

5-9 Haziran 2023
Bahçeşehir Üniversitesi Göztepe Kampüsü
SB Konferans Salonu
iletişim: melike.yavuz@bau.edu.tr

Düzenleme Kurulu:
Dr. Demet Koç Int. Dr. Deniz Dereli
Dr. Melike Yavuz Int. Dr. Hazal Aktaş
Dr. Mahmut Aşirdizer Int. Dr. Oğul Kaplan
Dr. Türker Kılıç Int. Dr. Ümit Yılmaz

kayıt



Tüm sınıf koordinatörlerinin raporları ve yapılan toplantılar sonucunda

1. Anabilim dalları ile yukarıdaki raporlara dayalı toplantıların planlanması,
2. Öğrenci sayısının ve iş yükünün artması nedeni ile sekreteryaya ihtiyacının ivedilikle giderilmesi,
3. Pratik uygulamalarda öğrenci sayısı fazlalığına bağlı grup ve pratik ders sayısının artışı nedeni ile tüm laboratuvarlarda teknisyen gereksiniminin ivedilikle giderilmesi,
4. Öğrenci işlerinde iş yükü fazlalığı nedeni ile yaşanan GECİKMELER/ HATALARIN giderilmesi için not açıklamalarında ve duyurularda elektronik sisteme (örn:KEYPS) geçilme çalışmalarının hızlandırılması önerilir.