Sayın Eczacı,

Bahçeşehir Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin staj sürecinde iş birliğinizi rica etmek için yazıyoruz. Bahçeşehir Üniversitesi Eczacılık Fakültesi öğrencilerinin PHAR5998 Staj IV dersi kapsamında 40 iş günü boyunca eczane stajı yapma zorunluluğu bulunmaktadır. Öncelikle, öğrencimizin eczanenizde staj yapmasına olanak tanıyan iş birliğiniz ve desteğiniz için teşekkür ederiz.

Öğrencimizin staj süresince eczanenizde sadece iş günleri için sigortası bulunmakta olup, staj başvuru formunda belirtmiş olduğu tarih aralığında eczanenizde bilfiil bulunması gerekmektedir. Stajın, aşağıda belirtmiş olduğumuz staj öğrenim hedefleri çerçevesinde planlanması ve öğrencinin stajını bitirir bitirmez yazması gereken raporun tarafınızdan incelenmesi ve uygun bulunup bulunmadığının kontrol edilmesi gerekmektedir. Stajın tarafınızdan uygun bulunması durumunda her sayfasının kaşelenip imzalanması gerekmektedir. Ayrıca, "**Staj Değerlendirme Formu**" nun tarafınızca objektif değerlendirmesi yapıldıktan sonra gizlilik esası çerçevesinde bir zarf içerisinde zarf kapatıldıktan sonra kapağı kaşelenip imzalanarak stajyer öğrencimizle elden gönderilmesini rica ederiz.

Öğrencilerimizin stajı hususunda göstereceğiniz ilgi ve alakaya şimdiden teşekkür eder, çalışmalarınızda başarılar dileriz.

Ek 1. Staj Öğrenim Hedefleri

Ek 2. Staj Değerlendirme Formu

Bahçeşehir Üniversitesi
Eczacılık Fakültesi
Staj Komisyonu

Ek 1.

STAJ ÖĞRENİM HEDEFLERİ

SERBEST ECZANE STAJI

STAJ IV PHAR5998

- Özel renkli reçeteler (mor, turuncu, kırmızı, yeşil) ve ilgili ilaç/prosedürler; uyuşturucu ve psikotrop ilaçların reçete karşılanması ile kaydı; eczanede alıkonacak reçeteler.
- Mesleki başvuru kaynakları (kodeks, farmakope, formüler, periyodik yayınlar, elektronik/çevrimiçi kaynaklar) ve eczanede tutulması zorunlu defterler (işletme, envanter, imalat, reçete, narkotik, teftiş, personel).
- Eczanenin muhasebe işleyişi (fatura, gider, beyanname, vergi, sigorta primleri) ve eczacı-muhasebeci ilişkileri; acil ilaçlar, antidotlar, zehirli ilaç dolapları ve ilk yardım uygulamaları.
- Reçetesiz ilaçlar ve eczane sigorta paketleri; eczacının meslek kuruluşları (oda, kooperatifler), Sağlık Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve SGK ile ilişkileri; resmi kurum anlaşma prosedürleri ve diğer sağlık personelleriyle mesleki iletişim.
- Özel kullanım gerektiren dozaj formlarının (inhalerler, göz preparatları, insülinler ve diğer derialtı injeksiyonluk preparatlar, transdermal preparatlar, spreyler, varfarin, osteoporozda oral yolla kullanılan formlar, üriner sistem enfeksiyonlarında kullanılan bazı ilaçlar, oral retinoid ve anti TNF vb.) kullanım talimatlarını değerlendirir ve hasta eğitimini uygular.
- Eczanede verilen klinik eczacılık/farmasötik bakım hizmetleri
  a. İlaç danışmanlığı
  b. Akılcı ilaç kullanımı
  c. İlaç-ilaç, ilaç-hastalık, ilaç-bitkisel ürün ve ilaç-besin etkileşimleri
  d. Kronik hastalıklarda tedavi izlemi
  e. Basit rahatsızlıklarda doğru yönlendirme
  f. Özellikli hastalarda (onkoloji, nakil hastaları vb.) önerilen destek tedaviler ve bu tedavilerin hastaya uygulanan tedavi protokolü ve endikasyonuyla uyumu
- Majistral preparat hazırlama
  a. Etkin ve yardımcı maddeler
  b. Farmasötik hesaplama

c. Maddelerin sinonimleri
d. Maddelerin kullanılışları
e. Preparatın farmasötik şekli
f. Preparatın kullanılışı
g. Preparatın hazırlanışı
h. Ambalajlanma
i. Fiyatlandırılma
j. Medula sistemindeki doz ilişkileri

- İlaç-dışı ürünler

  a. Eczanede (varsa) dermokozmetik ürünler

  b. Eczanede (varsa) besin takviyeleri (fitofarmasötikler; nutrasötikler)

  c. Eczanede (varsa) bitkisel/ıtriyat, ortopedik ürünler

  d. Eczanede (varsa) anne-bebek sağlığı ürünleri

  e. Tıbbi cihazların SGK'ya veriliş koşulları ve medikal malzemeler konusunda hasta eğitimi
- Hasta tarafından bildirilen ilaç yan etkilerinin Türk Farmakovijilans Merkezi'ne (TÜFAM) rapor edilme prosedürü
- Eczanede yapılan denetimler
- Hasta hakları ve meslek etiği

T.C. BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ
ECZACILIK FAKÜLTESİ
STAJ DEĞERLENDİRME FORMU

Ek 2.

I. ÖĞRENCİ ve STAJ BİLGİLERİ

Öğrenci No:
Adı Soyadı:
Staj Kodu:
Eczane İletişim Bilgileri
Telefon/Adres:
Staj Başlama/Bitiş Tarihi:

II. STAJ DEĞERLENDİRME

	20 puan (Çok Kötü)	40 puan (Kötü)	60 puan (Orta)	80 puan (İyi)	100 puan (Çok iyi)
Staja devam durumu	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışma saatlerine uyumu	☐	☐	☐	☐	☐
Çalışma kurallarına uyumu	☐	☐	☐	☐	☐
Hastalarla/müşterilerle iletişimi	☐	☐	☐	☐	☐
Personelle iletişim ve ekip çalışmasına yatkınlık	☐	☐	☐	☐	☐
Mesleki bilgi ve becerisini geliştirmeye ilgisi	☐	☐	☐	☐	☐
Kendini geliştirme isteği	☐	☐	☐	☐	☐
Sorumluluk duygusu	☐	☐	☐	☐	☐
Mesleki becerisi	☐	☐	☐	☐	☐

III. DİĞER İZLENİM VE ÖNERİLER

IV. ÖĞRENCİNİN GENEL DEĞERLENDİRİLMESİ

Başarı Durumu: ( ) Başarılı ( ) Başarısız
Değerlendirme Tarihi:

Sorumlu Eczacı

Adı Soyadı

İmza/Kaşe

***Bu belge doldurulduktan ve kaşelendikten sonra kapalı zarf içerisinde dekanlığa teslim edilecektir.**