

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretim ve sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Bahçeşehir Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Enstitü: Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- ç) Enstitü Anabilim Dalı Başkanı (EADB): Enstitü Anabilim Dalı Başkanını,
- d) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü Anabilim ve Anasanat Dalı Program Koordinatörlerinden oluşan Kurulu,
- e) Enstitü Müdürü: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- g) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- ğ) Mütevelli Heyeti: Bahçeşehir Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- ı) Program Koordinatörü: Bahçeşehir Üniversitesi lisansüstü programlarında Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının görevlerini yürütmek üzere Enstitü Müdürü tarafından, atanan ve lisansüstü programlarla ilgili tüm akademik işlerden sorumlu ve yetkili öğretim elemanını,
- i) Rektör: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunu,
- k) Tez İzleme Komitesi: Doktora programında kayıtlı öğrencinin tez çalışmasını izleyen komiteyi,
- l) Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesini,
- m) Üst yönetim: Rektör Başkanlığında, Rektör yardımcıları ve Genel Sekreteri,
- n) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- o) Yeterlik sınavı: Derslerini ve seminerini tamamlayan doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin, alanındaki temel bilgi ile bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik sınavı,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Akademik yarıyıl/yıl

MADDE 5- (1) Bir akademik yıl, iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl en az 70 iş günü ders süresi ve bu süreyi takip eden sınav süresinden oluşmaktadır. Kayıt günleri ve resmî tatiller bu sürelerin dışında tutulur. Dersler, yarıyıl esasına göre güz ve bahar yarıyılı ya da yıl esasına göre düzenlenir. Bazı lisansüstü programlarda dersler, modüler olarak kısa sürede de verilebilir. Modüler olarak

verilen bir dersin toplam saati, o dersin bir tam dönemde verilen toplam saatine eşit veya daha yüksektir.

(2) Lisansüstü programlarda yaz okulu düzenlenebilir. Yaz okulunda açılan bir dersin toplam saati, o dersin güz veya bahar dönemindeki toplam saatine eşittir. Yaz okulunda ders almak öğrencinin tercihine bağlıdır.

(3) Yeni öğrenci kaydı, ders kaydı, dersler, sınavlar ve benzeri akademik faaliyetlerin süre ve tarihleri her yıl akademik takvimde belirtilir.

Lisansüstü programlara başvuru ve kabul

MADDE 6- (1) Lisansüstü eğitim; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora, lisans sonrası doktora ve sanatta yeterlik programlarını kapsar. Lisansüstü eğitim programlarına başvurularla ilgili duyurular her yarıyıl için akademik takvime göre yapılır. Aday başvuruları, kayıtlarla ilgili tüm bilgiler ve koşullar Üniversite tarafından uygun görülen iletişim yolları ile ilan edilir.

(2) Lisansüstü programlarına aday başvuruları doğrudan Enstitüye yapılır. Adaylar başvuru için duyuruda belirtilen tüm belgeleri belirlenen süre içinde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.

(3) Başvuru belgelerinin ve duyuruda belirtilen diğer ölçütlerin birlikte değerlendirilmesi sonucu başarılı bulunan adaylar lisansüstü programlara kabul edilirler. Başvuru sonuçları, Enstitü tarafından belirlenen yollarla adaylara duyurulur ve ilan edilir.

(4) Öğrenci adayından kayıt sırasında istenilen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylanan örneği kabul edilir. Askerlikle ilişkisinin bulunup bulunmadığına dair belge istenir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanların, belge sunanların kayıtları yapılmış olsa dahi kayıtları iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır.

Diploma programları

MADDE 7- (1) Açılacak yeni lisansüstü diploma programları, Enstitü Kurulu tarafından hazırlanarak üst yönetime önerilir. Üst yönetim ve Mütevelli Heyet Başkanının uygun görüşünden sonra Senatoya sunulur. Senato öneriyi görüştüktan sonra uygun bulması halinde karar, YÖK onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü diploma programlarından mezuniyet için tamamlanması öngörülen ders, laboratuvar, uygulama, proje, tez ve benzeri çalışmalar, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senato onayıyla belirlenir, değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Değişiklikler programlara devam etmekte olan ve yeni kaydolan öğrencilere uygulanır. Senato kararlarında değişikliklerden etkilenecek öğrenciler için geçerli olacak uygulamalara da yer verilir. Değişiklikler en erken izleyen dönemin başından itibaren uygulamaya alınır.

Öğrenim dili

MADDE 8- (1) Lisansüstü diploma programlarında öğrenim dili Türkçe veya İngilizce'dir. Programın gereği olarak ihtiyaç duyulması halinde Senato kararıyla başka dilde de öğrenim yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Yüksek lisans programları genel esaslar

MADDE 9- (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi Enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile Üniversite yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasındaki geçişe ilişkin hususlar bu Yönetmeliğe göre yürütülür.

(2) Üniversite; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programlarını ilgili mevzuat kapsamında açabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve ulusal kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ilgili mevzuat kapsamında Senato tarafından belirlenir.

Yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul işlemleri

MADDE 10- (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olması ve Enstitü Kurulu tarafından programa özgü belirlenecek diğer temel koşulları da sağlamaları

gerekir. Ayrıca, tezli programlara başvuran öğrencilerin başvurduğu puan türünde Enstitü Kurulu tarafından 55 puandan az olmamak üzere belirlenecek ALES puanına da sahip olmaları gerekir. Ancak;

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde,

b) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında,

ALES şartı aranmaz.

(2) Lisans veya dengi öğretimden mezun durumda olan/olabilecek adaylar yüksek lisans programlarına başvurabilirler.

(3) Lisansüstü programlarda burs uygulamaları Üniversite yönetimi tarafından belirlenen kriterlere göre yapılır.

(4) Tezli yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edilebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirmeye alınabilir. Bu değerlendirmelerin ağırlıkları Enstitü Kurulu önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(5) Yabancı dilde yürütülecek yüksek lisans programlarına başvuran adayların yabancı dil yeterlik düzeyleri; YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile YÖK veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları veya Üniversite İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarına göre belirlenir.

a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için yabancı dil yeterlik belgesinin türüne ve taban puanına ilişkin ölçütler Enstitü Yönetim Kurulu önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

b) Türkçe yürütülen yüksek lisans programlarında, Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararıyla, öğrencilerden önceden belirtilecek herhangi bir yabancı dilde yeterlik şartı aranabilir.

(6) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde;

a) Lisans veya dengi mezuniyet belgesi/diploması,

b) ALES veya YÖK tarafından eşdeğer puanları belirlenen Graduate Record Examinations (GRE) ve General Management Admission Test (GMAT) gibi uluslararası sınavların puanı,

c) İngilizce veya başka bir yabancı dil ile yürütülen programlar için yabancı dil yeterlik belgesi,

ç) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Senato tarafından belirlenen diğer ölçütler, aranır.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde;

a) Lisans veya dengi mezuniyet belgesi/diploması,

b) İngilizce veya başka bir yabancı dil ile yürütülen programlar için yabancı dil yeterlik belgesi,

c) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Senato tarafından belirlenen diğer ölçütler, aranır.

(8) ALES puanı tezsiz programlarda aranmaz. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Enstitü Kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(9) Birinci fıkranın (b) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(10) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 11- (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı, en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışması içerecek şekilde ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla toplam en az yirmi bir ulusal kredi ve 120 AKTS’den oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atar. Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez danışmanı atandıktan sonra öğrenci tez dersine kayıt yaptırabilir. Öğrenci en geç kredili derslerini tamamlama azami süresinden itibaren tez ve seminer derslerine kayıt yaptırmak zorundadır. Tez danışmanı atanıncaya kadar öğrenciye anabilim/anasanat dalı koordinatörü danışmanlık yapar.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(5) Üniversitenin ilgili programda ikinci öğretim eğitiminin olması durumunda tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans süresi

MADDE 12- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydedildiği programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden 3,00’ten az olan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından gerekli mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciler asgari süresinden önce mezun olabilirler. Bu öğrencilerin not belgeleri normal öğrencilerin not belgeleri şeklinde düzenlenir.

Yüksek lisans tez danışmanının atanması

MADDE 13- (1) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu program koordinatörü kanalıyla en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır. Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 14- (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin ilk savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğu yönündeki görüşünü ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu bir üst yazı ile Enstitüye teslim eder. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tez danışmanından tezin savunulabilir olduğu konusunda olumlu görüş aldıktan sonra tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlüğü aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Tez savunma sınavının yeri, saati ve tarihi tez danışmanı tarafından en az üç gün önceden bildirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tez jürisinden kabul kararı alan tezin son hali kullanılarak danışman tarafından intihal yazılım programı raporu alınır ve raporla birlikte tez yazım kurallarına uygunluk kontrolü için Enstitüye teslim edilir.

(8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen ve/veya azami süresini doldurup tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezli yüksek lisans programında onaylanmış tezsiz yüksek lisans programı yok ise Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tezli programa en yakın tezsiz programa öğrencinin intibakı yapılır ve diploması intibak yapılan tezsiz programdan verilir. Tezsiz programa geçiş başvuruları, başarısız notu alınan dönemi izleyen bir sonraki yarıyıl için geçerlidir. Bu durumdaki öğrenciye eksikliklerini tamamlayabilmesi için en fazla bir yarıyıl ek süre verilir.

(11) Tez savunma sınavına girecek öğrenci akademik takvimde belirtilen takvime göre tezinin incelenmesi ve sınavlarının yapılarak gerekli işlemlerin tamamlanacağı şekilde tez savunma işlemlerine başlamak mecburiyetindedir. Gereğini yapmayan öğrenci o dönem tez savunma sınavına girme hakkını kaybeder. Tez savunma sınavına girme isteğini danışmanı ve program koordinatörü vasıtasıyla Enstitünün belirleyeceği bir yöntemle yazılı olarak Enstitüsüne bildirir.

Tezli yüksek lisans diplomasının verilmesi

MADDE 15- (1) Belirtilen süreler içerisinde kredili derslerini başarı ile tamamlamış, 4,00 üzerinden en az 3,00 genel not ortalamasına sahip, tez savunmasında başarılı olmuş ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrencilere, şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını, iki kopya elektronik formunu, tez tutanak ve onay formlarını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmiş olması kaydıyla tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu öğrenci talebi halinde bu

süreyi uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 16- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Proje dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç ikinci yarıyıl/dönem sonunda dönem projesine kaydolmak ve proje dersinin alındığı yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

(3) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

Tezsiz yüksek lisans süresi

MADDE 17- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıımadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans öğrencileri için danışman atanması

MADDE 18- (1) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin danışmanı olarak belirler. Danışman atanıncaya kadar öğrenciye anabilim/anasanat dalı koordinatörü danışmanlık yapar.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 19- (1) Belirtilen süreler içerisinde kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, Üniversitenin tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla, programların ilan edilen kontenjanları göz önünde bulundurularak, tezsiz yüksek lisans programının aynısı olan tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Aynı tezli programdan tezsiz programa veya tezsiz programdan tezli programa geçişler en geç üçüncü yarıyılın başlangıcından önce yapılır. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu durumda tezliden tezsiz programa veya tezsizden tezli programa geçişlerde öğrencinin ilk programında geçirdiği süre azami sürelerden düşürölerek öğrencinin intibakı yapılır. Bu geçişlerde öğrenci asgari ve azami zaman koşulları şartlarını sağlayabilecek durumda olur. Öğrencinin tezsiz programa geçmesi halinde proje danışmanı, tezli programa geçmesi halinde ise tez danışmanının geçiş yapılan yarıyıl/dönem sonuna kadar Enstitü Yönetim Kurulu kararına göre ataması yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 20- (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programlarına tezli yüksek lisans öğretimine dayalı olarak öğrenci kabul edilir.

(3) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi, güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan iki dönem için 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS'den oluşur.

(4) Doktora programlarında Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(5) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Üniversitenin ilgili programda ikinci öğretim eğitimi olsa dahi doktora programları ikinci öğretim lisansüstü programı olarak açılmaz.

(7) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programına başvuru ve kabul

MADDE 21- (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Enstitü Kurulu önerisi ve Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

b) Tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Enstitü Kurulu önerisi ve Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Tıp, eczacılık, veterinerlik gibi disiplinlerde doktora programı için bu maddede belirtilen koşullara ek olarak istenecek kriterler, ilgili anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu teklifi ve Senato onayı ile belirlenir.

ç) Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanının yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya ek olarak mülakat sonucu ile yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato tarafından belirlenen kurallar adaylara uygun yollarla ilan edilir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız ALES puanı ile de doktora programına öğrenci kabul eder. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile yükseltilebilir.

(4) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senato kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan

muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Enstitü Kurulu önerisi ile Senato tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için adayların; tıp fakültesi lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenen temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir. Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Enstitü Kurulu önerisi ve Senato kararıyla belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

(7) Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanının yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler Senato tarafından belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Enstitü Yönetim Kurulu önerisiyle Senato tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Senato kararı ile yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir.

(8) Türk uyruklu öğrenciler için; yabancı dille yürütülen doktora programlarına öğrenci kabulünde; program dilinde YDS'den en az 65 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan; Türkçe yürütülen doktora programlarına öğrenci kabulünde; İngilizce dilinde veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir yabancı dilde YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puanın eşdeğeri bir puan alınması zorunludur. Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirtilen alt puanlar yükseltilebilir.

(9) Yabancı uyruklu öğrencilerin kendi ana dilleri dışında yürütülen doktora programlarına kabulünde; kendi ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden yapılan YDS'den en az 65 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan alınması zorunludur. Eğer program dili Türkçe ise Türkçe yeterliliğe sahip olmak gereklidir. Ayrıca, kendi anadili dışında yukarıda belirtilen veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirtilen ve Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir dilden en az 65 puan alması zorunludur. Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirtilen alt puanlar yükseltilebilir.

Doktora eğitiminin süresi

MADDE 22- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlanma süresi ise on iki yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 4,00 üzerinden en az 3,00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora tez danışmanı atanması

MADDE 23- (1) Program koordinatörleri her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 24- (1) Yeterlik sınavı, kredili derslerini ağırlıklı not ortalaması en az 3,00 olacak şekilde ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğine sahip olup olmadığını ölçen bir sınavdır. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavlarının tarihi akademik takvimde belirlenir.

(2) Herhangi bir dönemde yeterlik dersini almış öğrenciler için yeterlik sınavları, Enstitü tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Ancak, öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süreler içerisinde yeterlik dersine kayıt yaptırmayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki yazılı ve sözlü sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavının sözlü kısmı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saat anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce sınavdan en az üç gün önce ilan edilir.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasındaki kurallar Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölmelerden bir sonraki yarıyıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü kararıyla belirlenecek dersleri en az "B" notu ile başarmak zorundadır.

Doktora tezini izleme komitesi

MADDE 25- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması

MADDE 26- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine iletir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu aşamalarda geçen süreler öğrencinin doktora eğitim süresinden sayılır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce danışmanının onayı ve program koordinatör kanalı ile Enstitü sekreterliği yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Sunulan bu rapor ve izlemenin yapılacağı tarih, saat ve yer yazılı olarak tez izleme komitesine bildirilir. Tez izleme toplantısından sonra öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir, bu bir tutanakla Enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin doktora programı ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 27- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğu konusundaki görüşünü tez ve bir üst yazı ile birlikte Enstitüye teslim eder. Tez danışmanı, söz konusu teze ilişkin intihalle ilgili kontrolünü yapar ve intihal raporunu alarak Enstitüye ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en fazla altı ay aralıklarla en az her birinden başarılı üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Tez izleme işlemlerinin zamanında yapılmaması durumunda öğrenci o döneme ait tez izleme sonucundan başarısız sayılır.

(4) Doktora savunma tez jürisi, danışman ve Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Doktora tezi savunma jürisi tez Enstitüye teslim edildikten sonra en geç on beş gün içerisinde yedekleri ile beraber kurularak ilgililere resmen bildirilir ve doktora tezi kendilerine iletir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile

ilişgi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişgi kesilir.

(7) Doktora tez jürisinden kabul kararı alan tezin son hali kullanılarak danışman tarafından intihal yazılım programı raporu alınır ve raporla birlikte tez yazım kurallarına uygunluk kontrolü için Enstitüye teslim edilir.

Doktora diploması

MADDE 28- (1) Kredili derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, tez çalışmasını tamamlayan ve tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve tezin dijital ortamdaki iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişgi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 29- (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi, güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan dönem 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS'den oluşur.

(3) Öğrenciler, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçebilir.

Sanatta yeterlik programına başvuru ve kabul

MADDE 30- (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde başvuran adayların ALES sözel puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanına ek olarak, yüksek lisans not ortalaması ve/veya mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Konservatuvar programları ile güzel

sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularında Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(4) ALES puanının %50’den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato tarafından belirlenir. ALES’e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararları ile yükseltilebilir.

Sanatta yeterlik süresi

MADDE 31- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 4,00 üzerinden en az 3,00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik programında danışman atanması

MADDE 32- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü, her öğrenci için danışmanlık yapacak Üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını Enstitüye önerir, bu öneri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez danışmanının, en geç öğrencinin öğretime başladığı ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışmanın, sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 33- (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen metni Enstitü Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Senatoca kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak akademik takvime uygun olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğu ve intihal olmadığı konusundaki görüşünü bir üst yazı ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Enstitü intihalle ilgili kendi kontrolünü ayrıca yapar, kendi raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan ğrenci, tezin jüri üyelerine, yedeklerine ve bir nüsha Enstitüye verilecek şekilde istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından ğretim üyesi olmak üzere danışman dâhil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Sanatta yeterlik tezi savunma jürisi tez Enstitüye teslim edildikten sonra en geç on beş gün içerisinde yedekleri ile beraber kurularak ilgililere resmen bildirilir ve tez kendilerine iletilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiğı tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav ğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen ğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen ğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen ğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 34- (1) Kredili ders notları ortalamasının en az 3,00 olması koşulu ile sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğerk koşulları da sağlamak kaydıyla YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiğı tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğerk koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç ve dijital ortamda iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekilyönünden uygun bulunan ğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen ğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci Kabulleri ve Kayıt

Öğretim ücreti

MADDE 35- (Değişik:RG-14/5/2025-32900)

(1) Lisansüstü ğretim ücretlidir. Eğitim-ğretim ücreti bir akademik yıl için alınır. Ücretler her yıl Mtevelli Heyeti tarafından belirlenir ve Üniversite tarafından çıkarılan ilgili yönerge hükümleri maddelerine göre uygulanır.

Bilimsel hazırlık programına ğrenci kabulü

MADDE 36- (1) Bilimsel hazırlık programına, lisansüstü programlara ğrenci kabulü ile ilgili maddelerdeki esaslara göre ğrenci kabul edilir. Bilimsel hazırlık programı, adayların bilimsel eksikliklerini gidermek ve uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan programdır.

(2) Bilimsel hazırlık programı toplam 18 krediyi geçemez. Bu programa alınacak öğrenciler ve bu öğrencilerin alacağı dersler Enstitü anabilim dalı koordinatörlüğü tarafından adayların lisans

ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izlemiş oldukları lisans ve/veya lisansüstü programların yapısı değerlendirilerek önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık sırasında alınan lisans veya lisansüstü düzeydeki dersler öğrencinin takip edeceği lisansüstü programın gereği olan ders ve krediye sayılamaz.

(5) Öğrencinin bilimsel hazırlık derslerinden iki yarıyılın sonunda başarısız olması halinde kabul edildiği programla ilişkisi kesilir ve öğrencilik haklarını kaybeder. Herhangi bir bilimsel hazırlık derslerinden başarısız olan öğrenciye yeni lisansüstü ders verilemez.

(6) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer öğrenci işlemleri, sınav yönergesi, Senato kararları ve Üniversite mevzuatına göre yürütülür.

(7) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Öğrenci başarısız olduğu dersleri yaz döneminde alabilir. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. İki yarıyılık süre Enstitünün Yönetim Kurulunun verdiği dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(8) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi ve almış olduğu derslerden başarılı sayılabilmesi için bilimsel hazırlık programı lisans derslerinin hepsini en az C ve lisansüstü derslerinin hepsini B notu ile tamamlaması; bilimsel hazırlık programına kabul edilen doktora öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi ve almış olduğu derslerden başarılı sayılabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin hepsini en az B notu ile tamamlaması gerekir.

(9) Bilimsel hazırlık kapsamındaki dersler için lisansüstü öğretimin ücreti dışında ayrıca kredi bazında ücretlendirme yapılır.

Lisansüstü programlara özel öğrenci kabulü

MADDE 37- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği kabul koşulları ile lisansüstü derslerine özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar hiçbir programa kayıtlı olmayıp öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrencilerin kabulü ve Enstitüde alacağı dersler Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının/koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Özel öğrencilerin aldıkları dersler ve başarıları hakkında kendilerine bir belge verilir.

(3) Gerekli şartları yerine getirerek lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin Üniversitede özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslerin muafiyet işlemlerinde, en fazla dört dersini Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kaydoldukları programa transfer edebilirler. Muafiyet verilen derslerin kredisi toplamı ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin toplam kredisinin %50'sini geçemez.

Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 38- (1) Üniversitedeki başka bir anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato onayı ile belirlenir.

(2) Diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış, başvurduğu programa transfer edilebilecek en az iki dersi ve bu derslerin ağırlıklı ortalaması en az 3,00 veya muadili olan öğrenci, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak koşuluyla, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla önerilen lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı Enstitü anabilim/anasanat dalı

koordinatörlüğü tarafından ayrıca belirtilir. Başka bir kurumdan yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen lisansüstü programa kabul koşullarını sağlamış olması gerekir. Yarıyıl uzunluğu farklı olan üniversitelerden gelen öğrenciler için ulusal ve AKTS kredi eşdeğerliği, Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Üniversitedeki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış, en az bir dersten başarılı olan öğrenci, kabul şartlarını sağladığını gösteren gerekli belgelerle süresi içinde başvurmak koşuluyla, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, önerilen lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kararında, öğrencinin kabul edildiği programdaki derslerin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen lisansüstü programa kabul koşullarını sağlamış olması gerekir.

(4) Yatay geçiş kabullerinde öğrencinin daha önceki lisansüstü programında geçirmiş olduğu süre ilgili programın azami sürelerinden düşürülür.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 39- (1) Lisansüstü programlara kayıt süreci Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslarla belirlenir.

Programlar, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 40- (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari şartları sağlamak şartı ile Enstitü Kurulu tarafından görüşülerek Senatoya önerilir ve Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Bir yarıyıl da hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, Enstitü anabilim/anasanat dalları koordinatörlerinin önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayına sunulur.

(3) Lisansüstü programların kredi veya YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve ilgili program için Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Saha, klinik ve benzeri uygulamalı ders saatleri için bir krediye karşılık gelen uygulama saati Senato tarafından alınacak kararlarla belirlenir.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak, Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve dersle ilgili diğer esaslar Senatonun koyduğu genel kurallar çerçevesinde dersin öğretim elemanı tarafından dönem/yarıyıl başında öğrenci bilgi sistemine konacak öğretim izlencesi ile belirlenir.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Bu dersin yapısı, tipi ve veriliş şekli Enstitü Kurulu tarafından belirlenerek müfredata konur. Doktora programındaki öğrencilerden yüksek lisans eğitimleri sırasında söz konusu dersi almış olanlar bu dersten muaf tutulur.

(6) Enstitüde dersler zorunlu ve seçmeli olarak Enstitü Kurulu tarafından programlanır ve Senato tarafından onaylanır. Programın zorunlu dersleri o programdaki tüm öğrenciler tarafından alınması zorunludur. Öğrencinin seçmeli derslerden hangisini alacağı dersin açılma koşuluna göre öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı tarafından karar verilir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı/koordinatörü tarafından yapılır.

(7) Üniversite tarafından, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları öğrencinin başarı durumuna göre Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

(8) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler ilgili mevzuat kapsamında Senato tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Ders kayıtları

MADDE 41- (1) Öğrenciler akademik takvime göre kayıt yaptırmak zorundadırlar. İlgili mevzuat ve Senatonun belirlediği genel uygulama esasları çerçevesinde; ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, öğrencilerin devamları ile ilgili kurallar ve dersle ilgili diğer esaslar dersin öğretim elemanı tarafından dönem/yarıyıl başlangıcında öğrenci bilgi sistemine konulması zorunlu olan ders izlencesi ile belirlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 42- (1) Öğrenciler, Enstitünün belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl/yıl içinde her türlü sınava ve dersi veren öğretim elemanının öngördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık sorunları ve disiplin cezasıyla uzaklaştırma dahil, hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Yarıyıl/yıl sonunda devamsız öğrenciler listesi, Enstitüye yarıyıl/yıl sonu sınavlarından önce bildirilir ve öğretim üyesi tarafından ilan edilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yıl sonu sınavına giremezler ve yarıyıl/yıl sonu notları devamsız (NA) olarak değerlendirilir.

Kayıt dondurma

MADDE 43- (1) Haklı ve geçerli mazeretleri olan lisansüstü öğrencileri, kayıt dondurmak için mazeretlerini belgelemek koşuluyla en geç yarıyılın/yılın ilk dört haftası içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvururlar. Öğrencinin kayıt dondurma müracaatı, anabilim/anasanat dalı koordinatörünün görüşü alındıktan sonra, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Kayıt dondurma başvuruları aşağıdaki kurallara göre değerlendirilir:

a) Geçerli sebepler nedeniyle tezsiz yüksek lisans öğrencileri öğrenim süresince en fazla bir yarıyıl, tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki yarıyıl ve doktora öğrencileri en fazla üç yarıyıl kayıt dondurabilirler. Zorunlu hallerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler uzatılabilir. Kayıt dondurularak geçirilen süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz.

b) Öğrencinin bir yarıyıl/yıl kayıt dondurmaya gerektirecek süreyi kapsayan bir sağlık raporu ile belgelendirmesi koşulu ile kaydı dondurulabilir. Öğrencinin, kayıt dondurma süresi bitiminde, sağlık probleminin devam ettiğinin sağlık raporları ile belgelenmesi halinde, Enstitü Kurulu bu süreyi uzatabilir. Bu süre sonunda, öğrencilerden eğitim-öğretime devam etmelerinde bir sakınca olmadığına dair sağlık raporu istenebilir.

c) Öğrencinin, tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması sonucu askere alınması halinde, askerlik süresince kayıt dondurma hakkı verilir.

(3) Öğrenci, kayıt dondurmuş olduğu sürede başka bir kurumdan almış olduğu dersleri, Üniversitedeki öğretim programına transfer edemez.

(4) Hastalık ve gerekçesi belgelenmiş zorunlu sebepler dışındaki kayıt dondurma istekleri, en geç yarıyılın/yılın ilk dört haftası içinde yapılır.

(5) Öğrencinin tutuklu veya hükümlü olması durumunda bu durumu belgelemesi koşuluyla müracaat etmesi halinde talepte bulunulan akademik yıl/dönem de dahil olmak üzere tutukluluk/hükümlülük tarihinin sona ereceği tarihe kadar Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıt dondurulur.

(6) Doğal afetler nedeniyle öğrenime ara vermek zorunda kalan öğrencinin kaydı, afetzede olduğunun resmî makamlarca verilecek bir belge ile belgelenmiş olması ve müracaat etmesi koşuluyla Enstitü Yönetim Kurulunun uygun göreceği tarihe kadar dondurulur.

(7) Askerlik, hastalık, tutukluluk/hükümlülük ve doğal afetler nedeni ile kayıt donduran öğrencilerden öğrenim ücreti alınmaz. Başka gerekçelerle kayıt donduran öğrenciler, bu süreye ait öğrenim ücretinin yüzde yirmi beşini öderler.

Lisansüstü derslerin kredi değerleri

MADDE 44- (1) Bir lisansüstü öğretim programının dersleri, bu derslerin içerikleri, kredi/saat ve AKTS kredileri, programın mezuniyet koşulları, ilgili anabilim/anasanat dalı koordinatörü tarafından hazırlanır ve Enstitüye önerilir. Lisansüstü programları, Enstitü Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Senatonun onayı ile kesinleşir. Bir öğretim programında yer alan derslerin yürütülmesine ilişkin hususlar, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Proje, seminer ve tez çalışması dersleri ulusal kredisiz derslerdir ve AKTS kredileri sistemde belirtilmiştir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 45- (1) Lisansüstü programlarda her ders için belgeye dayanan, her yarıyıl için en az bir yazılı ara sınav ve bir yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılması mecburdur. Sadece uygulamaya dayanan derslerde yarıyıl/dönem ara sınavının ve yarıyıl/dönem sonu sınavının nasıl yapılacağı, her değerlendirmenin ders başarı notuna katkısı yarıyıl/dönem başında öğrenci bilgi sistemine konulacak ders öğretim izlencesi ile belirtilir ve öğrencilere duyurulur. Dersin öğretim elemanı ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlara ek olarak uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl/yıl içi çalışmalarını, yarıyıl/yıl sonu notunun verilmesinde değerlendirebilir. Öğrencinin ders başarı notu, ara sınavlar ve yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl/yıl içi çalışmaları ve derslere devam göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir ve yarıyıl/dönem başında ders izlencesi/syllabusta ilan olunur. Yarıyıl/yıl sonu sınavları, Üniversite tarafından belirlenen ve duyurulan yer ve zamanlarda yapılır. Yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılmayacak dersler, yarıyıl/yıl başında anabilim/anasanat dalı koordinatörü önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

(2) Yarıyıl/yıl ara sınav değerlendirmeleri ara sınav yapıldıktan sonra en geç iki hafta içerisinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl/dönem sonu değerlendirmeleri akademik takvime göre değerlendirilir ve ilan edilir.

(3) Ders öğretim elemanının izni olmadan sınav salonlarına hiçbir türde elektronik sistem haberleşme cihazı sokulamaz. Sokulması halinde kullanılsın veya kullanılsın kopya işlemi görür.

(4) Yarıyıl/yıl sonu final, bütünleme, mazeret/telafi ve ek sınav sonunda ders başarı notlarına itirazı olan öğrenci, dersin kodunun bağlı bulunduğu ilgili akademik birimin bölüm veya program başkanlığına, notlar ilan edildikten sonra üç iş günü içerisinde yazılı olarak itirazda bulunur. Öğrencinin itirazı, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir ve öğrenciye duyurulur. Bu değerlendirmenin sonucuna da öğrencinin itirazının devam etmesi durumunda, bölüm veya program başkanlığınca, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere, oluşturulan üç kişilik bir komisyon maddi bir hatanın olup olmadığı açısından itirazı tekrar değerlendirir. Sonuç, yazılı olarak bölüm veya program başkanlığına rapor edilir. Bölüm veya program başkanlığı, sonucu yazılı olarak kendi dekanlığına veya müdürlüğüne bildirir. Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü sonucu öğrenciye yazılı olarak duyurur ve başarı notunda bir değişiklik varsa, sonuç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bildirilir.

Ders başarı notları

MADDE 46- (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için aşağıdaki tablolarda belirlenen harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından yarıyıl/yıl sonu ders başarı notu olarak takdir olunur:

Yüksek Lisans için:									
Ders Başarı notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	F	NA
Katsayı Karşılığı	4,00	3,67	3,33	3,00	2,67	2,33	2,00	0,00	0,00

Doktora için:							
Ders Başarı notu	A	A-	B+	B	F	NA	CN
Katsayı Karşılığı	4,00	3,67	3,33	3,00	0,00	0,00	0,00

(2) Ortalamalara katılmayan harf notları; I (Eksik), S (Yeterli), U (Yetersiz), PR (Gelişmekte olan), EX (Muaf), W (Çekilmiş), NI (Not ortalamasına katılmayan) ve CN (Takip eden yarıyılta devam edecek çalışma) olarak tanımlanır.

(3) Harf notlarından;

a) (I) notu: Proje, tez gibi veya bazı zorunlu nedenlerle değerlendirilmesi yapılmamış dersler için verilir. Bu durumdaki öğrencilerin başarı notları, bir sonraki yarıyılın ders kayıtları başlamadan önce verilir. Bu süre içerisinde not bildiriminde bulunulmamış I notları F veya U notuna dönüşür.

b) (S) notu: Proje, seminer, tez çalışmalarını başarıyla tamamlayan ya da kredisiz olarak alınan ve başarılı olunan dersler için verilir.

c) (U) notu: Proje ve tez çalışmalarını başarıyla tamamlamayan ya da kredisiz olarak alınan ve başarısız olunan dersler için verilir. Tez, proje gibi başka kodla da olsa devam eden dersten (U) alınması halinde, ders tekrar edilir ve farklı kodla da olsa bu dersin devamı olan ders alınamaz.

ç) (PR) notu: Tez savunması sonucunda düzeltme kararı alınan tez çalışması için verilir.

d) (EX) notu: Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile muafiyeti kabul edilen dersler için verilir.

e) (NA) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Bir dersten NA notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giremez.

f) (W) notu: Normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin yarıyıl başından itibaren ilk on hafta içinde, çekildiği bir ders için kullanılır. Bir öğrenci, tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce W aldığı veya not ortalamasına katılmayan derslerden çekilemez. Bu dersin kredisi, not ortalama hesaplamalarına katılmaz. Bir yarıyılta en çok bir ders olmak üzere yüksek lisans ve doktora programı boyunca iki dersten, lisans eğitiminden sonra doktora programına kabul edilen öğrenciler için en çok dört dersten çekilme hakkı vardır.

g) (NI) notu: Öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programların not ortalamasına katılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili olduğu dersten aldığı harf notu ile birlikte öğrencinin not belgesinde gösterilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. Bu dersten başarısız olma durumu öğrencinin programına devamını engellemez.

ğ) (CN) notu: Takip eden yarıyılta devam edecek tez çalışması için verilir.

(4) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu başarı notları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ilan edilir.

Not ortalamaları

MADDE 47- (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl/yıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı puan, o dersin kredi saat değeri ile öğrenciye takdir edilen harf ders başarı notuna karşılık gelen, 0 ile 4 arasındaki katsayının çarpımıdır. Yarıyıl/yıl not ortalaması (DNO) öğrencinin o yarıyıl/yıl aldığı derslerden sağladığı puanların toplamının, aldığı derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır ve bu puan 0-4 not göstergesinde öğrencinin o döneme ait başarı notu ortalaması olarak adlandırılır.

(2) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin almış olduğu tüm derslerden toplamış olduğu puanlar toplamının o dönem sonuna kadar almış olduğu krediler toplamına bölünmesi ile bulunan sayıdır. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, genel not ortalamasında, o derslerden alınan en son not geçerlidir, ancak öğrencinin tüm notları not belgesinde gösterilir.

(3) Not ortalamaları, virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü hane beş veya beşten büyük olduğunda yukarıya, beşten küçük olduğunda da aşağıya yuvarlanır.

Ders saydırma

MADDE 48- (1) (Değişik:RG-14/5/2025-32900) Öğrencilerin ders muafiyet talepleri programa kaydoldukları ilk yarıyılın başında ilgili anabilim/anasanat dalı koordinatörü önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Muaf tutulan derslerin ulusal kredilerinin toplamı başvuru programın toplam ulusal kredisinin en fazla %50'si kadar olabilir. Yüksek lisans programlarında muafiyeti uygun bulunan tüm derslerin ağırlıklı not ortalaması 4,00 üzerinden 3,00'ten, doktora programlarında 4,00 üzerinden 3,50'den az olamaz. Yüksek lisans programlarında muafiyeti uygun bulunan tüm derslerin harf notu en az C veya eşdeğeri, doktora programlarında muafiyeti uygun bulunan tüm derslerin harf notu en az B veya eşdeğeri olmalıdır.

(2) Aynı yüksek lisans program öğrencisinin tezsiz programdan tezli programa veya tezli programdan tezsiz programa yatay geçişlerde muafiyet için birinci fıkradaki ders sayısı kısıtlaması dikkate alınmaz.

(3) Bir diplomanın zorunluluğu olarak alınmış ve diploma verilisinde kullanılmış dersler muafiyet için kullanılamaz.

(4) Muafiyet için kullanılan derslerin kredilerinin toplamı, program için gerekli kredili ders kredileri toplamının %50'sini geçemez.

(5) Yatay geçişlerde öğrencinin önceki programda geçirdiği süre azami süreden düşürülür. Başka statüde ders muafiyeti alması durumunda derslerin 30 AKTS kredisi bir yarıyıl sayılmak üzere öğrenim hakkından kaç yarıyıl kullandığı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve bu süre öğrencinin azami öğrenim süresinden düşürülür.

(6) Tezli programdan tezsiz programa ya da tezsiz programdan tezli programa yatay geçişlerde eğitim dili İngilizce olan programlardan Türkçe programlara ders muafiyetleri kabul edilir.

Ders tekrarı

MADDE 49- (1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için; o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (C), doktora öğrencisinin ise en az (B) notu almış olması gerekir. Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrar etmek zorundadırlar. Genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla bazı dersler öğrencinin isteğine bağlı olarak tekrarlanabilir. Başarısız olunan veya tekrar edilmek istenen seçmeli dersin açılmaması durumunda danışmanın teklifi ve Enstitü program koordinatörünün onayı ile öğrenci başka bir seçmeli derse kayıt yaptırabilir. Ders tekrarı en fazla üç yarıyıl önce alınmış bir ders tekrar edilebilir. (F) veya (NA) alınmış bir dersin ilk açıldığı yarıyıl/dönemde alınması zorunludur. Yüksek lisans programında (B-), (C), (C+) ve doktora programında (B+), (B) notları alınmış dersler belirtilen zaman içerisinde tekrar edilebilir. Tekrar edilen derslerden son alınan notlar geçerlidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uzaktan öğretim

MADDE 50- (1) Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar YÖK tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda uygulanır, açılacak programların teknik desteği, derslerin yayına hazırlanması ve uygulanması Üniversite Uzaktan Eğitim Birimi tarafından yapılır.

Disiplin işlemleri

MADDE 51- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi kapsamında yürütülür.

Diğer hükümler

MADDE 52- (1) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla, lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Enstitü tarafından öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adları, başvurma koşulları, son başvuru tarihi, istenilen belgeler ve diğer hususlar aday öğrencilerin bilgilenebileceği uygun yöntemlerle ilan edilir. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci kabulü için duyurulur.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(5) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 53- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 54- (1) 1/11/2016 tarihli ve 29875 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 52 nci maddenin dördüncü fıkrası uygulanmaz.

(2) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

Yürürlük

MADDE 55- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 56- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	2/3/2025	32829
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	14/5/2025	32900
2.		