

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünde yürütülen lisansüstü programlarına öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretim ve sınavlarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik, Bahçeşehir Üniversitesinde yürütülen lisansüstü programlara öğrenci kabul ve kayıt işlemleri ile lisansüstü eğitim öğretim ve sınavlarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü, 44 üncü ve 46 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,
- c) Enstitü: Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
- ç) Enstitü Anabilim Dalı Başkanı (EADB): Enstitü Anabilim Dalı Başkanını,
- d) Enstitü Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve Enstitü Anabilim ve Anasanat Dalı Program Koordinatörlerinden oluşan Kurulu,
- e) Enstitü Müdürü: Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürünü,
- f) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü Müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve müdür tarafından gösterilecek altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- g) İntihal: Başkalarının fikirlerini, metotlarını, verilerini veya eserlerini bilimsel kurallara uygun biçimde atıf yapmadan kısmen veya tamamen kendi eseri gibi göstermeyi,
- ğ) Mütevelli Heyeti: Bahçeşehir Üniversitesi Mütevelli Heyetini,
- h) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi Başkanlığını,
- ı) Program Koordinatörü: Bahçeşehir Üniversitesi lisansüstü programlarında Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının görevlerini yürütmek üzere Enstitü Müdürü tarafından, atanan ve lisansüstü programlarla ilgili tüm akademik işlerden sorumlu ve yetkili öğretim elemanını,
- i) Rektör: Bahçeşehir Üniversitesi Rektörünü,
- j) Senato: Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunu,
- k) Tez İzleme Komitesi: Doktora programında kayıtlı öğrencinin tez çalışmasını izleyen komiteyi,
- l) Üniversite: Bahçeşehir Üniversitesini,
- m) Üst yönetim: Rektör Başkanlığında, Rektör yardımcıları ve Genel Sekreteri,
- n) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- o) Yeterlik sınavı: Derslerini ve seminerini tamamlayan doktora/sanatta yeterlik öğrencisinin, alanındaki temel bilgi ile bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik sınavı,
- ö) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Akademik yarıyıl/yıl

MADDE 5- (1) Bir akademik yıl, iki yarıyıldan oluşur. Her bir yarıyıl en az 70 iş günü ders süresi ve bu süreyi takip eden sınav süresinden oluşmaktadır. Kayıt günleri ve resmî tatiller bu sürelerin dışında tutulur. Dersler, yarıyıl esasına göre güz ve bahar yarıyılı ya da yıl esasına göre düzenlenir. Bazı lisansüstü programlarda dersler, modüler olarak kısa sürede de verilebilir. Modüler olarak

verilen bir dersin toplam saati, o dersin bir tam dönemde verilen toplam saatine eşit veya daha yüksektir.

(2) Lisansüstü programlarda yaz okulu düzenlenebilir. Yaz okulunda açılan bir dersin toplam saati, o dersin güz veya bahar dönemindeki toplam saatine eşittir. Yaz okulunda ders almak öğrencinin tercihine bağlıdır.

(3) Yeni öğrenci kaydı, ders kaydı, dersler, sınavlar ve benzeri akademik faaliyetlerin süre ve tarihleri her yıl akademik takvimde belirtilir.

Lisansüstü programlara başvuru ve kabul

MADDE 6- (1) Lisansüstü eğitim; tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora, lisans sonrası doktora ve sanatta yeterlik programlarını kapsar. Lisansüstü eğitim programlarına başvurularla ilgili duyurular her yarıyıl için akademik takvime göre yapılır. Aday başvuruları, kayıtlarla ilgili tüm bilgiler ve koşullar Üniversite tarafından uygun görülen iletişim yolları ile ilan edilir.

(2) Lisansüstü programlarına aday başvuruları doğrudan Enstitüye yapılır. Adaylar başvuru için duyuruda belirtilen tüm belgeleri belirlenen süre içinde eksiksiz olarak teslim etmek zorundadır.

(3) Başvuru belgelerinin ve duyuruda belirtilen diğer ölçütlerin birlikte değerlendirilmesi sonucu başarılı bulunan adaylar lisansüstü programlara kabul edilirler. Başvuru sonuçları, Enstitü tarafından belirlenen yollarla adaylara duyurulur ve ilan edilir.

(4) Öğrenci adayından kayıt sırasında istenilen belgelerin aslı veya Enstitü tarafından onaylanan örneği kabul edilir. Askerlikle ilişkisinin bulunup bulunmadığına dair belge istenir. Gerçeğe aykırı beyanda bulunanların, belge sunanların kayıtları yapılmış olsa dahi kayıtları iptal edilir ve haklarında yasal işlem yapılır.

Diploma programları

MADDE 7- (1) Açılacak yeni lisansüstü diploma programları, Enstitü Kurulu tarafından hazırlanarak üst yönetime önerilir. Üst yönetim ve Mütevelli Heyet Başkanının uygun görüşünden sonra Senatoya sunulur. Senato öneriyi görüştüktan sonra uygun bulması halinde karar, YÖK onayı ile kesinleşir.

(2) Lisansüstü diploma programlarından mezuniyet için tamamlanması öngörülen ders, laboratuvar, uygulama, proje, tez ve benzeri çalışmalar, Enstitü Kurulunun önerisi ve Senato onayıyla belirlenir, değişiklikler yine aynı usulle yapılır. Değişiklikler programlara devam etmekte olan ve yeni kaydolan öğrencilere uygulanır. Senato kararlarında değişikliklerden etkilenecek öğrenciler için geçerli olacak uygulamalara da yer verilir. Değişiklikler en erken izleyen dönemin başından itibaren uygulamaya alınır.

Öğrenim dili

MADDE 8- (1) Lisansüstü diploma programlarında öğrenim dili Türkçe veya İngilizce'dir. Programın gereği olarak ihtiyaç duyulması halinde Senato kararıyla başka dilde de öğrenim yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programları

Yüksek lisans programları genel esaslar

MADDE 9- (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi Enstitü anabilim/anasanat dallarında ve nasıl yürütüleceği ile Üniversite yetkisinde olan tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasındaki geçişe ilişkin hususlar bu Yönetmeliğe göre yürütülür.

(2) Üniversite; öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programlarını ilgili mevzuat kapsamında açabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılabilceği alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve ulusal kredi ile AKTS kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar ilgili mevzuat kapsamında Senato tarafından belirlenir.

Yüksek lisans programlarına başvuru ve kabul işlemleri

MADDE 10- (1) Yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların, lisans diplomasına sahip olması ve Enstitü Kurulu tarafından programa özgü belirlenecek diğer temel koşulları da sağlamaları

gerekir. Ayrıca, tezli programlara başvuran öğrencilerin başvurduğu puan türünde Enstitü Kurulu tarafından 55 puandan az olmamak üzere belirlenecek ALES puanına da sahip olmaları gerekir. Ancak;

a) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde,

b) Doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının yüksek lisans programlarına başvurularında,

ALES şartı aranmaz.

(2) Lisans veya dengi öğretimden mezun durumda olan/olabilecek adaylar yüksek lisans programlarına başvurabilirler.

(3) Lisansüstü programlarda burs uygulamaları Üniversite yönetimi tarafından belirlenen kriterlere göre yapılır.

(4) Tezli yüksek lisans programlarına yalnız ALES puanı ile öğrenci kabul edilebileceği gibi ALES puanına ek olarak lisans not ortalaması, yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirmeye alınabilir. Bu değerlendirmelerin ağırlıkları Enstitü Kurulu önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

(5) Yabancı dilde yürütülecek yüksek lisans programlarına başvuran adayların yabancı dil yeterlik düzeyleri; YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile YÖK veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavları veya Üniversite İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarına göre belirlenir.

a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları için yabancı dil yeterlik belgesinin türüne ve taban puanına ilişkin ölçütler Enstitü Yönetim Kurulu önerisiyle Senato tarafından belirlenir.

b) Türkçe yürütülen yüksek lisans programlarında, Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararıyla, öğrencilerden önceden belirtilecek herhangi bir yabancı dilde yeterlik şartı aranabilir.

(6) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde;

a) Lisans veya dengi mezuniyet belgesi/diploması,

b) ALES veya YÖK tarafından eşdeğer puanları belirlenen Graduate Record Examinations (GRE) ve General Management Admission Test (GMAT) gibi uluslararası sınavların puanı,

c) İngilizce veya başka bir yabancı dil ile yürütülen programlar için yabancı dil yeterlik belgesi,

ç) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Senato tarafından belirlenen diğer ölçütler, aranır.

(7) Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde;

a) Lisans veya dengi mezuniyet belgesi/diploması,

b) İngilizce veya başka bir yabancı dil ile yürütülen programlar için yabancı dil yeterlik belgesi,

c) Enstitü Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Senato tarafından belirlenen diğer ölçütler, aranır.

(8) ALES puanı tezsiz programlarda aranmaz. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Enstitü Kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(9) Birinci fıkranın (b) bendi kapsamındaki adayların değerlendirme işlemleri için;

a) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

b) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

c) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

(10) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

Tezli yüksek lisans programı

MADDE 11- (1) Tezli yüksek lisans programı öğrencinin bilimsel araştırma yöntemlerini kullanarak bilgilere erişme, bilgiyi derleme, yorumlama ve değerlendirme yeteneğini kazanmasını sağlar.

(2) Tezli yüksek lisans programı, en az yedi ders, bir seminer dersi ve tez çalışması içerecek şekilde ve bir eğitim-öğretim yılı 60 AKTS’den az olmamak koşuluyla toplam en az yirmi bir ulusal kredi ve 120 AKTS’den oluşur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar atar. Öğrenci, danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu da en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez danışmanı atandıktan sonra öğrenci tez dersine kayıt yaptırabilir. Öğrenci en geç kredili derslerini tamamlama azami süresinden itibaren tez ve seminer derslerine kayıt yaptırmak zorundadır. Tez danışmanı atanıncaya kadar öğrenciye anabilim/anasanat dalı koordinatörü danışmanlık yapar.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması kaydıyla, lisans derslerinden seçilebilir. Ayrıca Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(5) Üniversitenin ilgili programda ikinci öğretim eğitiminin olması durumunda tezli yüksek lisans programı ikinci lisansüstü öğretim programı olarak yürütülebilir.

Tezli yüksek lisans süresi

MADDE 12- (1) Tezli yüksek lisans programının süresi bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydedildiği programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıran yaptırmadığına bakılmaksızın dört yarıyıl olup, program en çok altı yarıyıldan tamamlanır.

(2) Dört yarıyıl sonunda öğretim planında yer alan kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan ve genel not ortalaması 4,00 üzerinden 3,00’ten az olan veya bu süre içerisinde Üniversitenin öngördüğü başarı koşullarını/ölçütlerini yerine getiremeyen; azami süreler içerisinde ise tez çalışmasında başarılı olamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Yüksek lisans programından gerekli mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrenciler asgari süresinden önce mezun olabilirler. Bu öğrencilerin not belgeleri normal öğrencilerin not belgeleri şeklinde düzenlenir.

Yüksek lisans tez danışmanının atanması

MADDE 13- (1) Tezli yüksek lisans programında, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı her öğrenci için Üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını en geç birinci yarıyılın sonuna kadar; öğrencinin danışmanı ile beraber belirlediği tez konusunu program koordinatörü kanalıyla en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır. Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 14- (1) Tezli yüksek lisans programında eğitim alan bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından onaylanmış Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Yüksek lisans tezinin ilk savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğu yönündeki görüşünü ve teze ilişkin intihal yazılım programı raporunu bir üst yazı ile Enstitüye teslim eder. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Yüksek lisans tez jürisi, tez danışmanı ve Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı, en az biri de Üniversite dışından olmak üzere üç veya beş öğretim üyesinden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması durumunda ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Tez çalışmasını tamamlayan öğrenci, tez danışmanından tezin savunulabilir olduğu konusunda olumlu görüş aldıktan sonra tezin istenen sayıda nüshasını tez danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı/program koordinatörlüğü aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(5) Jüri üyeleri, akademik takvimde belirtilen tarih aralığında toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı, öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık ortamlarda gerçekleştirilir. Tez savunma sınavının yeri, saati ve tarihi tez danışmanı tarafından en az üç gün önceden bildirilir.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(7) Tez jürisinden kabul kararı alan tezin son hali kullanılarak danışman tarafından intihal yazılım programı raporu alınır ve raporla birlikte tez yazım kurallarına uygunluk kontrolü için Enstitüye teslim edilir.

(8) Tezi başarısız bulunarak reddedilen ve/veya azami süresini doldurup tez savunmasına girmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(9) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde düzeltmeleri yapılan tezi aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak tezi kabul edilmeyen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(10) Tezi reddedilen öğrencinin talepte bulunması halinde, tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir. Tezli yüksek lisans programında onaylanmış tezsiz yüksek lisans programı yok ise Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile tezli programa en yakın tezsiz programa öğrencinin intibakı yapılır ve diploması intibak yapılan tezsiz programdan verilir. Tezsiz programa geçiş başvuruları, başarısız notu alınan dönemi izleyen bir sonraki yarıyıl için geçerlidir. Bu durumdaki öğrenciye eksikliklerini tamamlayabilmesi için en fazla bir yarıyıl ek süre verilir.

(11) Tez savunma sınavına girecek öğrenci akademik takvimde belirtilen takvime göre tezinin incelenmesi ve sınavlarının yapılarak gerekli işlemlerin tamamlanacağı şekilde tez savunma işlemlerine başlamak mecburiyetindedir. Gereğini yapmayan öğrenci o dönem tez savunma sınavına girme hakkını kaybeder. Tez savunma sınavına girme isteğini danışmanı ve program koordinatörü vasıtasıyla Enstitünün belirleyeceği bir yöntemle yazılı olarak Enstitüsüne bildirir.

Tezli yüksek lisans diplomasının verilmesi

MADDE 15- (1) Belirtilen süreler içerisinde kredili derslerini başarı ile tamamlamış, 4,00 üzerinden en az 3,00 genel not ortalamasına sahip, tez savunmasında başarılı olmuş ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrencilere, şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını, iki kopya elektronik formunu, tez tutanak ve onay formlarını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim etmiş olması kaydıyla tezli yüksek lisans diploması verilir. Enstitü Yönetim Kurulu öğrenci talebi halinde bu

süreyi uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişkisi kesilir.

(2) Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(3) Tezin tesliminden itibaren üç ay içinde yüksek lisans tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere Enstitü tarafından YÖK'e gönderilir.

Tezsiz yüksek lisans programı

MADDE 16- (1) Tezsiz yüksek lisans programı, öğrenciye mesleki konularda bilgi kazandırarak mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını gösterir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı, toplam otuz krediden ve 60 AKTS'den az olmamak kaydıyla en az on ders ile dönem projesi dersinden oluşur. Proje dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir. Öğrenci, en geç ikinci yarıyıl/dönem sonunda dönem projesine kaydolmak ve proje dersinin alındığı yarıyıl sonunda yazılı proje ve/veya rapor vermek zorundadır.

(3) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

Tezsiz yüksek lisans süresi

MADDE 17- (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptıırmadığına bakılmaksızın en az iki yarıyıl, en çok üç yarıyıldır. Bu sürenin sonunda başarısız olan veya programı tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Tezsiz yüksek lisans öğrencileri için danışman atanması

MADDE 18- (1) Tezsiz yüksek lisans programında Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya Senato tarafından belirlenen niteliklere sahip doktora derecesine sahip bir öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar öğrencinin danışmanı olarak belirler. Danışman atanıncaya kadar öğrenciye anabilim/anasanat dalı koordinatörü danışmanlık yapar.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 19- (1) Belirtilen süreler içerisinde kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan ve Senato tarafından belirlenen mezuniyet için gerekli diğer koşulları da sağlayan öğrenciye tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin kayıtlı olduğu Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, Üniversitenin tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartlarını yerine getirmek kaydıyla, programların ilan edilen kontenjanları göz önünde bulundurularak, tezsiz yüksek lisans programının aynısı olan tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Aynı tezli programdan tezsiz programa veya tezsiz programdan tezli programa geçişler en geç üçüncü yarıyılın başlangıcından önce yapılır. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılabilir. Bu durumda tezliden tezsiz programa veya tezsizden tezli programa geçişlerde öğrencinin ilk programında geçirdiği süre azami sürelerden düşürülerek öğrencinin intibakı yapılır. Bu geçişlerde öğrenci asgari ve azami zaman koşulları şartlarını sağlayabilecek durumda olur. Öğrencinin tezsiz programa geçmesi halinde proje danışmanı, tezli programa geçmesi halinde ise tez danışmanının geçiş yapılan yarıyıl/dönem sonuna kadar Enstitü Yönetim Kurulu kararına göre ataması yapılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Doktora Programı

Genel esaslar

MADDE 20- (1) Doktora programı, öğrenciye bağımsız araştırma yapma, bilimsel problemleri, verileri geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma, analiz etme ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli becerileri kazandırır.

(2) Doktora programlarına tezli yüksek lisans öğretimine dayalı olarak öğrenci kabul edilir.

(3) Doktora programı, tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi, güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan iki dönem için 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, seminer, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışması olmak üzere en az 240 AKTS'den oluşur.

(4) Doktora programlarında Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçilebilir.

(5) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Üniversitenin ilgili programda ikinci öğretim eğitimi olsa dahi doktora programları ikinci öğretim lisansüstü programı olarak açılmaz.

(7) Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin, bilime yenilik getirme, yeni bir bilimsel yöntem geliştirme, bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden en az birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programına başvuru ve kabul

MADDE 21- (1) Doktora programına başvurabilmek için adayların;

a) Tezli yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Enstitü Kurulu önerisi ve Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir. Ancak; doktora/sanatta yeterlik/tıpta uzmanlık/dış hekimliğinde uzmanlık/veteriner hekimliğinde uzmanlık/eczacılıkta uzmanlık mezunlarının doktora programlarına başvurularında ALES şartı aranmaz ve bu adayların değerlendirme işlemleri için;

1) Senato tarafından mezun olduğu lisansüstü programa girişteki puan türü veya uzmanlık alanı dikkate alınmaksızın, 55'ten düşük 75'ten fazla olmamak üzere bir puan belirlenir ve ilgili programın şartlarında ilan edilir.

2) Bu adaylar daha önceden aldığı puan türü veya doktora/sanatta yeterlik/uzmanlık alanından, farklı bir alanda başvuru yapabilir.

3) İlan edilen puan, puan türüne bakılmaksızın ALES puanı olarak hesaplamalara dahil edilir.

b) Tıp, dış hekimliği, veteriner, eczacılık fakülteleri ile hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli lisans diplomasına veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları ve ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Enstitü Kurulu önerisi ve Senato tarafından belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

c) Tıp, eczacılık, veterinerlik gibi disiplinlerde doktora programı için bu maddede belirtilen koşullara ek olarak istenecek kriterler, ilgili anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu teklifi ve Senato onayı ile belirlenir.

ç) Doktora programına başvuracak olanların programa kabulünde, ALES puanının yanı sıra yazılı olarak yapılacak bilimsel değerlendirme sınavı ve/veya ek olarak mülakat sonucu ile yüksek lisans not ortalaması da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru koşulları ve öğrenci kabulüne dair diğer hususlar Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato tarafından belirlenen kurallar adaylara uygun yollarla ilan edilir.

(2) Hazırlık sınıfları hariç, on yarıyıl süreli lisans eğitimi alanlar yüksek lisans derecesine sahip sayılır.

(3) ALES puanının % 50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Üniversite yalnız ALES puanı ile de doktora programına öğrenci kabul eder. ALES'e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato onayı ile yükseltilebilir.

(4) Konservatuvar programları ile güzel sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitülerdeki anasanat ve anabilim dallarına öğrenci kabulünde ALES puanı aranmaz. Ancak Senato kararı ile ALES puanı aranabilir. ALES puanı istenildiği takdirde taban puan Senato tarafından belirlenir.

(5) Doktora programına öğrenci kabulünde anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan

muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Enstitü Kurulu önerisi ile Senato tarafından karar verilir.

(6) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için adayların; tıp fakültesi lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenen temel tıp puanına veya ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir. Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına (dış hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine) ve ALES'in sayısal puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Enstitü Kurulu önerisi ve Senato kararıyla belirlenen ALES puanına sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, Tıpta Uzmanlık Eğitimi Giriş Sınavında temel tıp bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

(7) Doktora programlarına öğrenci kabulünde, temel tıp puanı veya ALES puanının yanı sıra gerekirse, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması, bilimsel değerlendirme ve/veya mülakat sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken diğer belgeler Senato tarafından belirlenir. Ancak temel tıp bilimlerinde doktora programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunludur. Bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Enstitü Yönetim Kurulu önerisiyle Senato tarafından karar verilir. Temel tıp puanının veya ALES puanının %50'den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Senato tarafından belirlenir. Senato kararı ile yalnız temel tıp puanı veya ALES puanı ile de öğrenci kabul edilebilir.

(8) Türk uyruklu öğrenciler için; yabancı dille yürütülen doktora programlarına öğrenci kabulünde; program dilinde YDS'den en az 65 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan; Türkçe yürütülen doktora programlarına öğrenci kabulünde; İngilizce dilinde veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenen bir yabancı dilde YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir yabancı dil sınavından bu puanın eşdeğeri bir puan alınması zorunludur. Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun kararı ile belirtilen alt puanlar yükseltilebilir.

(9) Yabancı uyruklu öğrencilerin kendi ana dilleri dışında yürütülen doktora programlarına kabulünde; kendi ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca veya Almanca dillerinden yapılan YDS'den en az 65 puan veya Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir sınavdan bu puanın eşdeğeri bir puan alınması zorunludur. Eğer program dili Türkçe ise Türkçe yeterliliğe sahip olmak gereklidir. Ayrıca, kendi anadili dışında yukarıda belirtilen veya Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirtilen ve Üniversitelerarası Kurul tarafından kabul edilen bir dilden en az 65 puan alması zorunludur. Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senato kararı ile belirtilen alt puanlar yükseltilebilir.

Doktora eğitiminin süresi

MADDE 22- (1) Doktora programı, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç öğrencinin kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlanma süresi ise on iki yarıyıldır.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 4,00 üzerinden en az 3,00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını birinci fıkrada belirtilen on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Doktora tez danışmanı atanması

MADDE 23- (1) Program koordinatörleri her öğrenci için kendi üniversite kadrosunda bulunan bir tez danışmanını ve danışmanla öğrencinin birlikte belirleyeceği tez konusu ile tez başlığını Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

(2) Tez danışmanı, Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir. 2547 sayılı Kanunun ek 46 ncı maddesi kapsamında kısmi zamanlı olarak görevlendirilen en az doktora derecesine sahip araştırmacılar da tez danışmanı olarak seçilebilir. Ancak bu kişilerin danışman olarak görevlendirilebilmesi için öğrencinin talebi, ilgili araştırmacının yazılı muvafakati ve Enstitü Yönetim Kurulunun kararı şarttır. Üniversitede belirlenen niteliklere sahip öğretim üyesi bulunmaması halinde Senatonun belirlediği ilkeler çerçevesinde Enstitü Yönetim Kurulu tarafından başka bir yükseköğretim kurumundan öğretim üyesi danışman olarak seçilebilir. Dış hekimliği, eczacılık, tıp ve veteriner fakülteleri anabilim dalları hariç doktora programlarında öğretim üyelerinin tez yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda atanacak ikinci tez danışmanı, Üniversite kadrosu dışından da en az doktora derecesine sahip kişilerden olabilir.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 24- (1) Yeterlik sınavı, kredili derslerini ağırlıklı not ortalaması en az 3,00 olacak şekilde ve seminerini başarıyla tamamlayan öğrencinin alanındaki temel konular ve kavramlar ile doktora çalışmasıyla ilgili bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğine sahip olup olmadığını ölçen bir sınavdır. Bir öğrenci bir yılda en fazla iki kez yeterlik sınavına girebilir. Yeterlik sınavlarının tarihi akademik takvimde belirlenir.

(2) Herhangi bir dönemde yeterlik dersini almış öğrenciler için yeterlik sınavları, Enstitü tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Ancak, öğrenci en geç beşinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. Bu süreler içerisinde yeterlik dersine kayıt yaptırmayan öğrencinin ilişkisi kesilir.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü tarafından önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki yazılı ve sözlü sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla sınav jürileri kurar. Sınav jürisi en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere, danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Yeterlik sınavının sözlü kısmı toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır. Sözlü sınavın yapılacağı yer, tarih ve saat anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce sınavdan en az üç gün önce ilan edilir.

(4) Yeterlik sınavı yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Yazılı sınavda başarılı olan öğrenci sözlü sınava alınır. Sınavların ağırlıkları ile notlarının hesaplanmasındaki kurallar Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından belirlenir. Sınav jürileri öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(5) Yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci başarısız olduğu bölüm/bölemlerden bir sonraki yarıyıl akademik takvimde belirtilen tarihlerde tekrar sınava alınır. Bu sınavda da başarısız olan öğrencinin doktora programı ile ilişkisi kesilir.

(6) Yeterlik sınavı jürisi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, toplam kredi miktarının üçte birini geçmemek şartıyla fazladan ders/dersler almasını isteyebilir. Öğrenci, Enstitü kararıyla belirlenecek dersleri en az "B" notu ile başarmak zorundadır.

Doktora tezini izleme komitesi

MADDE 25- (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka Enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının atanması durumunda ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Doktora tez önerisi savunması

MADDE 26- (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde, yapacağı araştırmının amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az on beş gün önce komite üyelerine iletir.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul, düzeltme veya reddedileceğine salt çoğunlukla karar verir. Düzeltme için bir ay süre verilir. Bu süre sonunda kabul veya ret yönünde salt çoğunlukla verilen karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce işlemin bitişini izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Bu durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusunu değiştiren öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi bu savunmada da reddedilen öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Bu aşamalarda geçen süreler öğrencinin doktora eğitim süresinden sayılır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda en az iki kez toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce danışmanının onayı ve program koordinatör kanalı ile Enstitü sekreterliği yazılı bir rapor sunar. Bu raporda, o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir. Sunulan bu rapor ve izlemenin yapılacağı tarih, saat ve yer yazılı olarak tez izleme komitesine bildirilir. Tez izleme toplantısından sonra öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir, bu bir tutanakla Enstitüye bildirilir. Komite tarafından üst üste iki kez veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin doktora programı ve Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(5) Tez önerisi savunmasına geçerli bir mazereti olmaksızın birinci fıkrada belirtilen sürede girmeyen öğrenci başarısız sayılarak tez önerisi reddedilir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 27- (1) Doktora programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları Senato tarafından kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazar ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunur.

(2) Doktora tezinin savunmasından önce ve düzeltme verilen tezlerde ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğu konusundaki görüşünü tez ve bir üst yazı ile birlikte Enstitüye teslim eder. Tez danışmanı, söz konusu teze ilişkin intihalle ilgili kontrolünü yapar ve intihal raporunu alarak Enstitüye ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Öğrencinin tezinin sonuçlanabilmesi için en fazla altı ay aralıklarla en az her birinden başarılı üç tez izleme komitesi raporu sunulması gerekir. Tez izleme işlemlerinin zamanında yapılmaması durumunda öğrenci o döneme ait tez izleme sonucundan başarısız sayılır.

(4) Doktora savunma tez jürisi, danışman ve Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve en az ikisi Üniversite dışından olmak üzere danışman dâhil beş öğretim üyesinden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı öğretim üyesinden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Doktora tezi savunma jürisi tez Enstitüye teslim edildikten sonra en geç on beş gün içerisinde yedekleri ile beraber kurularak ilgililere resmen bildirilir ve doktora tezi kendilerine iletir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez savunmasına alır. Tez savunma sınavı, tez çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez savunma toplantıları öğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünce tez sınavını izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi başarısız bulunarak reddedilen öğrencinin Üniversite ile

ilişgi kesilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunmada da başarısız bulunan öğrencinin Üniversite ile ilişgi kesilir.

(7) Doktora tez jürisinden kabul kararı alan tezin son hali kullanılarak danışman tarafından intihal yazılım programı raporu alınır ve raporla birlikte tez yazım kurallarına uygunluk kontrolü için Enstitüye teslim edilir.

Doktora diploması

MADDE 28- (1) Kredili derslerini başarı ile tamamlayan, genel not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan, tez çalışmasını tamamlayan ve tez savunma sınavında başarılı olan öğrenci, tezin istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden yazılı olarak belirttiği görüşü ile tezin nüshalarını anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını ve tezin dijital ortamdaki iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen öğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde ilişgi kesilir.

(3) Doktora diploması üzerinde Enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın YÖK tarafından onaylanmış adı bulunur. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiği tarihtir.

(4) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde doktora tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Genel esaslar

MADDE 29- (1) Sanatta yeterlik çalışması, özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan doktora eşdeğeri bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı toplam yirmi bir krediden ve bir eğitim-öğretim dönemi, güz ve bahar yarıyıllarını kapsayan dönem 60 AKTS'den az olmamak koşuluyla en az yedi ders, uygulamalar ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar olmak üzere en az 240 AKTS'den oluşur.

(3) Öğrenciler, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden en fazla iki ders seçebilir.

Sanatta yeterlik programına başvuru ve kabul

MADDE 30- (1) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvar mezunları ile diğer fakültelerin eşdeğer programlarından mezun olanların haricinde başvuran adayların ALES sözel puan türünde 55 puandan az olmamak koşuluyla Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararı ile belirlenecek ALES puanına sahip olmaları gerekir.

(2) Sanatta yeterlik programına başvuracak olanların sanatta yeterlik programlarına kabulünde, ALES puanına ek olarak, yüksek lisans not ortalaması ve/veya mülakat/yetenek sınavı/portfolyo incelemesi sonucu da değerlendirilebilir. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden sanatta yeterlik yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar ve benzeri diğer belgeler Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(3) Sanatta yeterlik programına öğrenci kabulünde, anadilleri dışında YÖK tarafından kabul edilen merkezî yabancı dil sınavları ile eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından en az 55 puan veya ÖSYM tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavlarından bu puan muadili bir puan alınması zorunlu olup, bu asgari puanların girilecek programların özelliklerine göre gerekirse yükseltilmesine Senato tarafından karar verilir. Konservatuvar programları ile güzel

sanatlar fakültelerinin sadece özel yetenek sınavı ile öğrenci kabul eden programlarının Enstitüdeki anasanat ve anabilim dallarındaki öğretim dili Türkçe olan programlarına başvurularda Devlet hastanesi veya Devlet üniversitesi hastanesinden alınmış sağlık raporu ile belgelenmesi şartıyla;

a) Düzeltilmemiş engeli en az %70 veya düzeltilmiş engeli en az %40 ve üzeri olan işitme engelli adaylarda,

b) Engel düzeyi %50 ve üzeri olmak üzere zihin yetersizliği bulunan engelli adaylarda,

c) Engel düzeyi %40 ve üzeri “yaygın gelişimsel bozukluk” (Otizm spektrum bozukluğu/çocukluk otizmi/atipik otizm, Rett Sendromu, Asperger Sendromu) tanısı bulunan engelli adaylarda, başvuru yapabilmeleri için yabancı dil puanı aranmaz. Bu adaylar yabancı dil puanı olarak Üniversite tarafından aranan yabancı dil taban puanı şartını sağlamış sayılır.

(4) ALES puanının %50’den az olmamak koşuluyla ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağı Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato tarafından belirlenir. ALES’e eşdeğer kabul edilen ve YÖK tarafından ilan edilen eşdeğer puanlar, Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato kararları ile yükseltilebilir.

Sanatta yeterlik süresi

MADDE 31- (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi, bilimsel hazırlıkta geçen süre hariç, öğrencinin kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere, her dönem için kayıt yaptıırıp yaptırmadığına bakılmaksızın sekiz yarıyıl olup azami tamamlama süresi on iki yarıyıldır.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi dört yarıyıldır. Bu süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlayamayan veya 4,00 üzerinden en az 3,00 genel not ortalamasını sağlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını birinci fıkrada belirtilen azami on iki yarıyıl sonuna kadar tamamlayamayan öğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik programında danışman atanması

MADDE 32- (1) Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü, her öğrenci için danışmanlık yapacak Üniversite kadrosunda bulunan, ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların yürütülmesi için doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip bir danışman ile danışman ve öğrencinin birlikte belirleyeceği tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmaların konusunu ve başlığını Enstitüye önerir, bu öneri Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kesinleşir. Tez danışmanının, en geç öğrencinin öğretime başladığı ikinci yarıyılın sonuna kadar atanması zorunludur. Sanatta yeterlik çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Danışmanın, sanatta yeterlik programlarında tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalar yönetebilmesi için başarıyla tamamlanmış en az bir yüksek lisans tezi yönetmiş olması gerekir. İkinci tez danışmanı Üniversite kadrosu dışından doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip kişilerden de olabilir.

(2) Danışman, nitelikleri Senato tarafından belirlenen öğretim üyeleri ile doktora/sanatta yeterlik derecesine sahip öğretim görevlileri arasından anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü önerisi ile Enstitü Yönetim Kurulu tarafından seçilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 33- (1) Tez hazırlayan öğrenci elde ettiği sonuçları, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını açıklayan ve belgeleyen metni Enstitü Yönetim Kurulu tarafından önerilen ve Senatoca kabul edilen yazım kurallarına uygun biçimde yazarak, tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalarını jüri önünde sözlü olarak akademik takvime uygun olarak savunur.

(2) Sanatta yeterlik çalışmasının savunmasından önce ve düzeltme verilen tez ve çalışmalarda ise düzeltme ile birlikte öğrenci tezini/çalışmasını tamamlayarak danışmanına sunar. Danışman tezin savunulabilir olduğu ve intihal olmadığı konusundaki görüşünü bir üst yazı ile birlikte tezi Enstitüye teslim eder. Enstitü intihalle ilgili kendi kontrolünü ayrıca yapar, kendi raporunu alarak danışmana ve jüri üyelerine gönderir. Rapordaki verilerde gerçek bir intihalin tespiti halinde gerekçesi ile birlikte karar verilmek üzere tez Enstitü Yönetim Kuruluna gönderilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasını tamamlayan ğrenci, tezin jüri üyelerine, yedeklerine ve bir nüsha Enstitüye verilecek şekilde istenen sayıda nüshasını danışmanına teslim eder. Danışman, tezin yazım kurallarına uygunluğu yönünden görüşünü yazılı olarak belirtir ve tezleri anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğü aracılığıyla Enstitüye gönderir.

(4) Sanatta yeterlik jürisi, danışman ve Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile atanır. Jüri, en az ikisi Üniversite dışından ğretim üyesi olmak üzere danışman dâhil beş kişiden oluşur. Danışmanın oy hakkı olup olmadığı hususunda Enstitü Yönetim Kurulu karar verir. Danışmanın oy hakkı olmaması durumunda jüri altı kişiden oluşur. Ayrıca ikinci tez danışmanı oy hakkı olmaksızın jüride yer alabilir. Sanatta yeterlik tezi savunma jürisi tez Enstitüye teslim edildikten sonra en geç on beş gün içerisinde yedekleri ile beraber kurularak ilgililere resmen bildirilir ve tez kendilerine iletilir.

(5) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiğı tarihten itibaren en geç bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunumu ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav ğretim elemanları, lisansüstü öğrenciler ve alanın uzmanlarından oluşan dinleyicilerin katılımına açık olarak yapılır.

(6) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, öğrencinin tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışması hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması kabul edilen öğrenciler başarılı olarak değerlendirilir. Bu karar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi ve sanatta yeterlik çalışması başarısız bulunarak reddedilen ğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen ğrenci en geç altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tez, sergi, proje, resital, konser, temsil gibi sanatta yeterlik çalışmasını aynı jüri önünde yeniden savunur. Bu savunma sonunda da başarısız bulunarak sanatta yeterlik çalışması kabul edilmeyen ğrencinin Üniversite ile ilişkisi kesilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 34- (1) Kredili ders notları ortalamasının en az 3,00 olması koşulu ile sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğerk koşulları da sağlamak kaydıyla YÖK tarafından onaylanan sanat dalının özelliğine göre alanı belirleyen bir diploma verilir. Mezuniyet tarihi, tezin sınav jüri komisyonu tarafından imzalı nüshasının teslim edildiğı tarihtir.

(2) Tez savunmasında başarılı olmak ve diğerk koşulları da sağlamak kaydıyla sanatta yeterlik tezinin ciltlenmiş en az üç ve dijital ortamda iki kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde Enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan ğrenci sanatta yeterlik diploması almaya hak kazanır. Enstitü Yönetim Kurulu başvuru üzerine teslim süresini en fazla bir ay daha uzatabilir. Bu koşulları yerine getirmeyen ğrenci koşulları yerine getirinceye kadar diplomasını alamaz, öğrencilik haklarından yararlanamaz ve azami süresinin dolması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilir.

(3) Enstitü tarafından tezin tesliminden itibaren üç ay içinde sanatta yeterlik tezinin bir kopyası elektronik ortamda, bilimsel araştırma ve faaliyetlerin hizmetine sunulmak üzere YÖK'e gönderilir.

ALTINCI BÖLÜM

Öğrenci Kabulleri ve Kayıt

Öğretim ücreti

MADDE 35- (Değişik:RG-14/5/2025-32900)

(1) Lisansüstü ğretim ücretlidir. Eğitim-ğretim ücreti bir akademik yıl için alınır. Ücretler her yıl Mtevelli Heyeti tarafından belirlenir ve Üniversite tarafından çıkarılan ilgili yönerge hükümleri maddelerine göre uygulanır.

Bilimsel hazırlık programına ğrenci kabulü

MADDE 36- (1) Bilimsel hazırlık programına, lisansüstü programlara ğrenci kabulü ile ilgili maddelerdeki esaslara göre ğrenci kabul edilir. Bilimsel hazırlık programı, adayların bilimsel eksikliklerini gidermek ve uyumlarını sağlamak amacıyla uygulanan programdır.

(2) Bilimsel hazırlık programı toplam 18 krediyi geçemez. Bu programa alınacak öğrenciler ve bu öğrencilerin alacağı dersler Enstitü anabilim dalı koordinatörlüğü tarafından adayların lisans

ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izlemiş oldukları lisans ve/veya lisansüstü programların yapısı değerlendirilerek önerilir ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık sırasında alınan lisans veya lisansüstü düzeydeki dersler öğrencinin takip edeceği lisansüstü programın gereği olan ders ve krediye sayılamaz.

(5) Öğrencinin bilimsel hazırlık derslerinden iki yarıyılın sonunda başarısız olması halinde kabul edildiği programla ilişkisi kesilir ve öğrencilik haklarını kaybeder. Herhangi bir bilimsel hazırlık derslerinden başarısız olan öğrenciye yeni lisansüstü ders verilemez.

(6) Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı, kayıt silme ve diğer öğrenci işlemleri, sınav yönergesi, Senato kararları ve Üniversite mevzuatına göre yürütülür.

(7) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok iki yarıyıldır. Öğrenci başarısız olduğu dersleri yaz döneminde alabilir. Yaz öğretimi bu süreye dâhil edilmez. İki yarıyılık süre Enstitünün Yönetim Kurulunun verdiği dönem izinleri dışında uzatılamaz ve süre sonunda başarılı olamayan öğrencinin ilişkisi kesilir. Bu programda geçirilen süre yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(8) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen yüksek lisans öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi ve almış olduğu derslerden başarılı sayılabilmesi için bilimsel hazırlık programı lisans derslerinin hepsini en az C ve lisansüstü derslerinin hepsini B notu ile tamamlaması; bilimsel hazırlık programına kabul edilen doktora öğrencisinin başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi ve almış olduğu derslerden başarılı sayılabilmesi için bilimsel hazırlık programı derslerinin hepsini en az B notu ile tamamlaması gerekir.

(9) Bilimsel hazırlık kapsamındaki dersler için lisansüstü öğretimin ücreti dışında ayrıca kredi bazında ücretlendirme yapılır.

Lisansüstü programlara özel öğrenci kabulü

MADDE 37- (1) Bir yüksek lisans, doktora ya da sanatta yeterlik programına kayıtlı olan öğrenciler, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün onayı ve Enstitü Yönetim Kurulunun belirlediği kabul koşulları ile lisansüstü derslerine özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrencilik ilgili programda doğrudan derece elde etmeye yönelik bir eğitim olmayıp süresi iki yarıyılı geçemez. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar hiçbir programa kayıtlı olmayıp öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrencilerin kabulü ve Enstitüde alacağı dersler Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının/koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. Özel öğrencilerin aldıkları dersler ve başarıları hakkında kendilerine bir belge verilir.

(3) Gerekli şartları yerine getirerek lisansüstü programa kabul edilen öğrencilerin Üniversitede özel öğrenci olarak aldığı ve başarılı olduğu lisansüstü derslerin muafiyet işlemlerinde, en fazla dört dersini Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kaydoldukları programa transfer edebilirler. Muafiyet verilen derslerin kredisi toplamı ilgili lisansüstü eğitiminde verilen derslerin toplam kredisinin %50'sini geçemez.

Lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 38- (1) Üniversitedeki başka bir anabilim/anasanat dalında veya başka bir yükseköğretim kurumunun lisansüstü programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan başarılı öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş yoluyla kabul edilme koşulları Enstitü Yönetim Kurulu önerisi ve Senato onayı ile belirlenir.

(2) Diğer bir yükseköğretim kurumundaki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış, başvurduğu programa transfer edilebilecek en az iki dersi ve bu derslerin ağırlıklı ortalaması en az 3,00 veya muadili olan öğrenci, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak koşuluyla, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla önerilen lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı Enstitü anabilim/anasanat dalı

koordinatörlüğü tarafından ayrıca belirtilir. Başka bir kurumdan yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen lisansüstü programa kabul koşullarını sağlamış olması gerekir. Yarıyıl uzunluğu farklı olan üniversitelerden gelen öğrenciler için ulusal ve AKTS kredi eşdeğerliği, Enstitü Kurulu tarafından belirlenir.

(3) Üniversitedeki bir lisansüstü programda en az bir yarıyılı tamamlamış, en az bir dersten başarılı olan öğrenci, kabul şartlarını sağladığını gösteren gerekli belgelerle süresi içinde başvurmak koşuluyla, Enstitü anabilim/anasanat dalı koordinatörlüğünün önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, önerilen lisansüstü programa yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Yatay geçiş kararında, öğrencinin kabul edildiği programdaki derslerin hangilerinden muaf tutulacağı ayrıca belirtilir. Yatay geçiş yapmak isteyen öğrencinin bu Yönetmeliğin ilgili maddelerinde belirtilen lisansüstü programa kabul koşullarını sağlamış olması gerekir.

(4) Yatay geçiş kabullerinde öğrencinin daha önceki lisansüstü programında geçirmiş olduğu süre ilgili programın azami sürelerinden düşürülür.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 39- (1) Lisansüstü programlara kayıt süreci Senato tarafından kabul edilen usul ve esaslarla belirlenir.

Programlar, sınavlar ve değerlendirme

MADDE 40- (1) Enstitü anabilim/anasanat dallarındaki lisansüstü öğretim planları, lisansüstü programdan mezun olunabilmesi için alınması gereken zorunlu/seçmeli dersler, tez, seminer ve benzeri çalışmaları ile kredi toplamıdır. Bu öğretim planları Senato tarafından kararlaştırılan asgari şartları sağlamak şartı ile Enstitü Kurulu tarafından görüşülerek Senatoya önerilir ve Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Bir yarıyıldaki hangi lisansüstü derslerin açılacağı ve bu derslerin hangi öğretim üyeleri tarafından verileceği, Enstitü anabilim/anasanat dalları koordinatörlerinin önerileri üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Senatonun onayına sunulur.

(3) Lisansüstü programların kredi veya YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve ilgili program için Türkiye Yükseköğretim Yeterlikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığı ve öğrencilerin çalışma saati göz önünde tutularak Senato tarafından belirlenen AKTS kredisine göre oluşturulmasında aşağıdaki hususlar dikkate alınır:

a) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır. Saha, klinik ve benzeri uygulamalı ders saatleri için bir krediye karşılık gelen uygulama saati Senato tarafından alınacak kararlarla belirlenir.

b) İlgili diploma programını bitiren öğrencinin kazanacağı bilgi, beceri ve yetkinliklere o dersin katkısını ifade eden öğrenim kazanımları ile açıkça belirlenmiş teorik veya uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak, Senato tarafından belirlenen ilkeler çerçevesinde AKTS ders kredileri hesaplanır.

(4) Lisansüstü programlarla ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı ve dersle ilgili diğer esaslar Senatonun koyduğu genel kurallar çerçevesinde dersin öğretim elemanı tarafından dönem/yarıyıl başında öğrenci bilgi sistemine konacak öğretim izlencesi ile belirlenir.

(5) Bilimsel araştırma teknikleri ile araştırma ve yayın etiği konularını içeren en az bir dersin lisansüstü eğitim sırasında verilmesi zorunludur. Bu dersin yapısı, tipi ve veriliş şekli Enstitü Kurulu tarafından belirlenerek müfredata konur. Doktora programındaki öğrencilerden yüksek lisans eğitimleri sırasında söz konusu dersi almış olanlar bu dersten muaf tutulur.

(6) Enstitüde dersler zorunlu ve seçmeli olarak Enstitü Kurulu tarafından programlanır ve Senato tarafından onaylanır. Programın zorunlu dersleri o programdaki tüm öğrenciler tarafından alınması zorunludur. Öğrencinin seçmeli derslerden hangisini alacağı dersin açılma koşuluna göre öğrenci ile birlikte öğrencinin danışmanı tarafından karar verilir. Danışmanlık görevi tez danışmanı atanıncaya kadar, Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı/koordinatörü tarafından yapılır.

(7) Üniversite tarafından, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programına devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları öğrencinin başarı durumuna göre Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenebilir.

(8) Yeterlik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve tüm adaylara eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler ilgili mevzuat kapsamında Senato tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretime İlişkin Esaslar

Ders kayıtları

MADDE 41- (1) Öğrenciler akademik takvime göre kayıt yaptırmak zorundadırlar. İlgili mevzuat ve Senatonun belirlediği genel uygulama esasları çerçevesinde; ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, öğrencilerin devamları ile ilgili kurallar ve dersle ilgili diğer esaslar dersin öğretim elemanı tarafından dönem/yarıyıl başlangıcında öğrenci bilgi sistemine konulması zorunlu olan ders izlencesi ile belirlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 42- (1) Öğrenciler, Enstitünün belirlediği esaslar doğrultusunda derslere, laboratuvar ve uygulamalara devam etmek, yarıyıl/yıl içinde her türlü sınava ve dersi veren öğretim elemanının öngördüğü diğer çalışmalara katılmakla yükümlüdürler. Sağlık raporuyla belgelenmiş sağlık sorunları ve disiplin cezasıyla uzaklaştırma dahil, hangi gerekçeyle olursa olsun, bir dersin devam yükümlülüğünü yerine getirmeyen öğrenci, o dersten başarısız sayılır. Yarıyıl/yıl sonunda devamsız öğrenciler listesi, Enstitüye yarıyıl/yıl sonu sınavlarından önce bildirilir ve öğretim üyesi tarafından ilan edilir. Bu öğrenciler yarıyıl/yıl sonu sınavına giremezler ve yarıyıl/yıl sonu notları devamsız (NA) olarak değerlendirilir.

Kayıt dondurma

MADDE 43- (1) Haklı ve geçerli mazeretleri olan lisansüstü öğrencileri, kayıt dondurmak için mazeretlerini belgelemek koşuluyla en geç yarıyılın/yılın ilk dört haftası içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvururlar. Öğrencinin kayıt dondurma müracaatı, anabilim/anasanat dalı koordinatörünün görüşü alındıktan sonra, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Kayıt dondurma başvuruları aşağıdaki kurallara göre değerlendirilir:

a) Geçerli sebepler nedeniyle tezsiz yüksek lisans öğrencileri öğrenim süresince en fazla bir yarıyıl, tezli yüksek lisans öğrencileri en fazla iki yarıyıl ve doktora öğrencileri en fazla üç yarıyıl kayıt dondurabilirler. Zorunlu hallerde Üniversite Yönetim Kurulu kararı ile bu süreler uzatılabilir. Kayıt dondurularak geçirilen süreler azami öğrenim süresinden sayılmaz.

b) Öğrencinin bir yarıyıl/yıl kayıt dondurmaya gerektirecek süreyi kapsayan bir sağlık raporu ile belgelendirmesi koşulu ile kaydı dondurulabilir. Öğrencinin, kayıt dondurma süresi bitiminde, sağlık probleminin devam ettiğinin sağlık raporları ile belgelenmesi halinde, Enstitü Kurulu bu süreyi uzatabilir. Bu süre sonunda, öğrencilerden eğitim-öğretime devam etmelerinde bir sakınca olmadığına dair sağlık raporu istenebilir.

c) Öğrencinin, tecil veya sevk tehiri işleminin zorunlu nedenlerle yapılamaması sonucu askere alınması halinde, askerlik süresince kayıt dondurma hakkı verilir.

(3) Öğrenci, kayıt dondurmuş olduğu sürede başka bir kurumdan almış olduğu dersleri, Üniversitedeki öğretim programına transfer edemez.

(4) Hastalık ve gerekçesi belgelenmiş zorunlu sebepler dışındaki kayıt dondurma istekleri, en geç yarıyılın/yılın ilk dört haftası içinde yapılır.

(5) Öğrencinin tutuklu veya hükümlü olması durumunda bu durumu belgelemesi koşuluyla müracaat etmesi halinde talepte bulunulan akademik yıl/dönem de dahil olmak üzere tutukluluk/hükümlülük tarihinin sona ereceği tarihe kadar Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile kayıt dondurulur.

(6) Doğal afetler nedeniyle öğrenime ara vermek zorunda kalan öğrencinin kaydı, afetzede olduğunun resmî makamlarca verilecek bir belge ile belgelenmiş olması ve müracaat etmesi koşuluyla Enstitü Yönetim Kurulunun uygun göreceği tarihe kadar dondurulur.

(7) Askerlik, hastalık, tutukluluk/hükümlülük ve doğal afetler nedeni ile kayıt donduran öğrencilerden öğrenim ücreti alınmaz. Başka gerekçelerle kayıt donduran öğrenciler, bu süreye ait öğrenim ücretinin yüzde yirmi beşini öderler.

Lisansüstü derslerin kredi değerleri

MADDE 44- (1) Bir lisansüstü öğretim programının dersleri, bu derslerin içerikleri, kredi/saat ve AKTS kredileri, programın mezuniyet koşulları, ilgili anabilim/anasanat dalı koordinatörü tarafından hazırlanır ve Enstitüye önerilir. Lisansüstü programları, Enstitü Kurulu tarafından kabul edildikten sonra Senatonun onayı ile kesinleşir. Bir öğretim programında yer alan derslerin yürütülmesine ilişkin hususlar, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

(2) Proje, seminer ve tez çalışması dersleri ulusal kredisiz derslerdir ve AKTS kredileri sistemde belirtilmiştir.

Sınavlar ve değerlendirme

MADDE 45- (1) Lisansüstü programlarda her ders için belgeye dayanan, her yarıyıl için en az bir yazılı ara sınav ve bir yarıyıl/dönem sonu sınavı yapılması mecburdur. Sadece uygulamaya dayanan derslerde yarıyıl/dönem ara sınavının ve yarıyıl/dönem sonu sınavının nasıl yapılacağı, her değerlendirmenin ders başarı notuna katkısı yarıyıl/dönem başında öğrenci bilgi sistemine konulacak ders öğretim izlencesi ile belirtilir ve öğrencilere duyurulur. Dersin öğretim elemanı ara sınav ve yarıyıl/yıl sonu sınavlara ek olarak uygun gördüğü takdirde ödev, laboratuvar ve benzeri yarıyıl/yıl içi çalışmalarını, yarıyıl/yıl sonu notunun verilmesinde değerlendirebilir. Öğrencinin ders başarı notu, ara sınavlar ve yarıyıl/yıl sonu sınavı sonuçları ile yarıyıl/yıl içi çalışmaları ve derslere devam göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir ve yarıyıl/dönem başında ders izlencesi/syllabusta ilan olunur. Yarıyıl/yıl sonu sınavları, Üniversite tarafından belirlenen ve duyurulan yer ve zamanlarda yapılır. Yarıyıl/yıl sonu sınavı yapılmayacak dersler, yarıyıl/yıl başında anabilim/anasanat dalı koordinatörü önerisi üzerine Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir ve Rektörlüğe bildirilir.

(2) Yarıyıl/yıl ara sınav değerlendirmeleri ara sınav yapıldıktan sonra en geç iki hafta içerisinde öğrencilere ilan edilir. Yarıyıl/dönem sonu değerlendirmeleri akademik takvime göre değerlendirilir ve ilan edilir.

(3) Ders öğretim elemanının izni olmadan sınav salonlarına hiçbir türde elektronik sistem haberleşme cihazı sokulamaz. Sokulması halinde kullanılsın veya kullanılsın kopya işlemi görür.

(4) Yarıyıl/yıl sonu final, bütünleme, mazeret/telafi ve ek sınav sonunda ders başarı notlarına itirazı olan öğrenci, dersin kodunun bağlı bulunduğu ilgili akademik birimin bölüm veya program başkanlığına, notlar ilan edildikten sonra üç iş günü içerisinde yazılı olarak itirazda bulunur. Öğrencinin itirazı, dersin öğretim elemanı tarafından maddi hata açısından incelenir ve öğrenciye duyurulur. Bu değerlendirmenin sonucuna da öğrencinin itirazının devam etmesi durumunda, bölüm veya program başkanlığınca, biri dersin öğretim elemanı olmak üzere, oluşturulan üç kişilik bir komisyon maddi bir hatanın olup olmadığı açısından itirazı tekrar değerlendirir. Sonuç, yazılı olarak bölüm veya program başkanlığına rapor edilir. Bölüm veya program başkanlığı, sonucu yazılı olarak kendi dekanlığına veya müdürlüğüne bildirir. Dekanlık/Enstitü Müdürlüğü sonucu öğrenciye yazılı olarak duyurur ve başarı notunda bir değişiklik varsa, sonuç Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına da bildirilir.

Ders başarı notları

MADDE 46- (1) Öğrencilere, aldıkları her ders için aşağıdaki tablolarda belirlenen harf notlarından biri öğretim elemanı tarafından yarıyıl/yıl sonu ders başarı notu olarak takdir olunur:

Yüksek Lisans için:									
Ders Başarı notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	F	NA
Katsayı Karşılığı	4,00	3,67	3,33	3,00	2,67	2,33	2,00	0,00	0,00

Doktora için:							
Ders Başarı notu	A	A-	B+	B	F	NA	CN
Katsayı Karşılığı	4,00	3,67	3,33	3,00	0,00	0,00	0,00

(2) Ortalamalara katılmayan harf notları; I (Eksik), S (Yeterli), U (Yetersiz), PR (Gelişmekte olan), EX (Muaf), W (Çekilmiş), NI (Not ortalamasına katılmayan) ve CN (Takip eden yarıyılta devam edecek çalışma) olarak tanımlanır.

(3) Harf notlarından;

a) (I) notu: Proje, tez gibi veya bazı zorunlu nedenlerle değerlendirilmesi yapılmamış dersler için verilir. Bu durumdaki öğrencilerin başarı notları, bir sonraki yarıyılın ders kayıtları başlamadan önce verilir. Bu süre içerisinde not bildiriminde bulunulmamış I notları F veya U notuna dönüşür.

b) (S) notu: Proje, seminer, tez çalışmalarını başarıyla tamamlayan ya da kredisiz olarak alınan ve başarılı olunan dersler için verilir.

c) (U) notu: Proje ve tez çalışmalarını başarıyla tamamlamayan ya da kredisiz olarak alınan ve başarısız olunan dersler için verilir. Tez, proje gibi başka kodla da olsa devam eden dersten (U) alınması halinde, ders tekrar edilir ve farklı kodla da olsa bu dersin devamı olan ders alınamaz.

ç) (PR) notu: Tez savunması sonucunda düzeltme kararı alınan tez çalışması için verilir.

d) (EX) notu: Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile muafiyeti kabul edilen dersler için verilir.

e) (NA) notu: Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin devam koşullarını yerine getiremeyen öğrencilere verilir. Bir dersten NA notu alan öğrenci, o dersin yarıyıl/yıl sonu sınavlarına giremez.

f) (W) notu: Normal ders ekleme ve ders bırakma süresi bittikten sonra öğrencinin yarıyıl başından itibaren ilk on hafta içinde, çekildiği bir ders için kullanılır. Bir öğrenci, tekrarlamak zorunda olduğu, daha önce W aldığı veya not ortalamasına katılmayan derslerden çekilemez. Bu dersin kredisi, not ortalama hesaplamalarına katılmaz. Bir yarıyılta en çok bir ders olmak üzere yüksek lisans ve doktora programı boyunca iki dersten, lisans eğitiminden sonra doktora programına kabul edilen öğrenciler için en çok dört dersten çekilme hakkı vardır.

g) (NI) notu: Öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programların not ortalamasına katılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu not, öğrencinin ilgili olduğu dersten aldığı harf notu ile birlikte öğrencinin not belgesinde gösterilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılmaz. Bu dersten başarısız olma durumu öğrencinin programına devamını engellemez.

ğ) (CN) notu: Takip eden yarıyılta devam edecek tez çalışması için verilir.

(4) Bir dersin yarıyıl/yıl sonu başarı notları Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından ilan edilir.

Not ortalamaları

MADDE 47- (1) Öğrencilerin başarı durumu, her yarıyıl/yıl sonunda not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Öğrencinin bir dersten aldığı puan, o dersin kredi saat değeri ile öğrenciye takdir edilen harf ders başarı notuna karşılık gelen, 0 ile 4 arasındaki katsayının çarpımıdır. Yarıyıl/yıl not ortalaması (DNO) öğrencinin o yarıyıl/yıl aldığı derslerden sağladığı puanların toplamının, aldığı derslerin kredileri toplamına bölünmesiyle hesaplanır ve bu puan 0-4 not göstergesinde öğrencinin o döneme ait başarı notu ortalaması olarak adlandırılır.

(2) Genel not ortalaması (GNO); öğrencinin almış olduğu tüm derslerden toplamış olduğu puanlar toplamının o dönem sonuna kadar almış olduğu krediler toplamına bölünmesi ile bulunan sayıdır. Öğrencinin tekrar ettiği dersler olması halinde, genel not ortalamasında, o derslerden alınan en son not geçerlidir, ancak öğrencinin tüm notları not belgesinde gösterilir.

(3) Not ortalamaları, virgülden sonra iki hane olarak hesaplanır ve virgülden sonraki üçüncü hane beş veya beşten büyük olduğunda yukarıya, beşten küçük olduğunda da aşağıya yuvarlanır.

Ders saydırma

MADDE 48- (1) (Değişik:RG-14/5/2025-32900) Öğrencilerin ders muafiyet talepleri programa kaydoldukları ilk yarıyılın başında ilgili anabilim/anasanat dalı koordinatörü önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile sonuçlandırılır. Muaf tutulan derslerin ulusal kredilerinin toplamı başvuru programın toplam ulusal kredisinin en fazla %50'si kadar olabilir. Yüksek lisans programlarında muafiyeti uygun bulunan tüm derslerin ağırlıklı not ortalaması 4,00 üzerinden 3,00'ten, doktora programlarında 4,00 üzerinden 3,50'den az olamaz. Yüksek lisans programlarında muafiyeti uygun bulunan tüm derslerin harf notu en az C veya eşdeğeri, doktora programlarında muafiyeti uygun bulunan tüm derslerin harf notu en az B veya eşdeğeri olmalıdır.

(2) Aynı yüksek lisans program öğrencisinin tezsiz programdan tezli programa veya tezli programdan tezsiz programa yatay geçişlerde muafiyet için birinci fıkradaki ders sayısı kısıtlaması dikkate alınmaz.

(3) Bir diplomanın zorunluluğu olarak alınmış ve diploma verilisinde kullanılmış dersler muafiyet için kullanılamaz.

(4) Muafiyet için kullanılan derslerin kredilerinin toplamı, program için gerekli kredili ders kredileri toplamının %50'sini geçemez.

(5) Yatay geçişlerde öğrencinin önceki programda geçirdiği süre azami süreden düşürülür. Başka statüde ders muafiyeti alması durumunda derslerin 30 AKTS kredisi bir yarıyıl sayılmak üzere öğrenim hakkından kaç yarıyıl kullandığı Enstitü Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır ve bu süre öğrencinin azami öğrenim süresinden düşürülür.

(6) Tezli programdan tezsiz programa ya da tezsiz programdan tezli programa yatay geçişlerde eğitim dili İngilizce olan programlardan Türkçe programlara ders muafiyetleri kabul edilir.

Ders tekrarı

MADDE 49- (1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için; o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (C), doktora öğrencisinin ise en az (B) notu almış olması gerekir. Öğrenciler, başarısız oldukları dersleri tekrar etmek zorundadırlar. Genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla bazı dersler öğrencinin isteğine bağlı olarak tekrarlanabilir. Başarısız olunan veya tekrar edilmek istenen seçmeli dersin açılmaması durumunda danışmanın teklifi ve Enstitü program koordinatörünün onayı ile öğrenci başka bir seçmeli derse kayıt yaptırabilir. Ders tekrarı en fazla üç yarıyıl önce alınmış bir ders tekrar edilebilir. (F) veya (NA) alınmış bir dersin ilk açıldığı yarıyıl/dönemde alınması zorunludur. Yüksek lisans programında (B-), (C), (C+) ve doktora programında (B+), (B) notları alınmış dersler belirtilen zaman içerisinde tekrar edilebilir. Tekrar edilen derslerden son alınan notlar geçerlidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Uzaktan öğretim

MADDE 50- (1) Öğretim elemanı ve öğrencilerin aynı mekânda bulunma zorunluluğu olmaksızın, bilgi ve iletişim teknolojilerine dayalı olarak öğretim faaliyetlerinin planlandığı ve yürütüldüğü lisansüstü uzaktan öğretim programları açılabilir. Uzaktan öğretim programlarının açılacağı alanlar, uzaktan öğretim yoluyla verilecek dersler ve kredi miktarları, ders materyallerinin hazırlanması, sınavlarının yapılma şekli, yükseköğretim kurumları arasında bu amaçla yapılacak protokoller ile uzaktan öğretime ilişkin diğer hususlar YÖK tarafından belirlenen ilkeler doğrultusunda uygulanır, açılacak programların teknik desteği, derslerin yayına hazırlanması ve uygulanması Üniversite Uzaktan Eğitim Birimi tarafından yapılır.

Disiplin işlemleri

MADDE 51- (1) Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi kapsamında yürütülür.

Diğer hükümler

MADDE 52- (1) Yüksek lisans ve doktora programları ile sanatta yeterlik çalışmasına, hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği, Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.

(2) Yabancı uyruklu adaylarla, lisans eğitiminin tamamını yurt dışında tamamlayan Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı adayların lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Enstitü tarafından öğrenci kabul edilecek lisansüstü programların adları, başvurma koşulları, son başvuru tarihi, istenilen belgeler ve diğer hususlar aday öğrencilerin bilgilenebileceği uygun yöntemlerle ilan edilir. Söz konusu ilan her yarıyıl başında öğrenci kabulü için duyurulur.

(4) Tezsiz yüksek lisans programları hariç, aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıt yaptırılamaz ve devam edilemez.

(5) Üniversite tarafından, afet ve salgınlarda tez aşamasındaki lisansüstü eğitim öğrencilerine talepleri halinde bir dönem, afet veya salgının aşamasına göre tekrar başvurmaları durumunda bir dönem daha olmak üzere en fazla iki dönem ek süre verilebilir, verilen bu ek süreler azami süreden sayılmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 53- (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ile Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 54- (1) 1/11/2016 tarihli ve 29875 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Bahçeşehir Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş hükümleri

GEÇİCİ MADDE 1- (1) 20/4/2016 tarihinden önce aynı anda birden fazla lisansüstü programa kayıtlı olan öğrenciler hakkında 52 nci maddenin dördüncü fıkrası uygulanmaz.

(2) 6/2/2013 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olan veya mezun olan öğrenciler doktora programlarına başvurabilir.

Yürürlük

MADDE 55- (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 56- (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin	
	Tarihi	Sayısı
	2/3/2025	32829
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	14/5/2025	32900
2.		

REGULATION

From Bahçeşehir University:

**BAHÇEŞEHİR UNIVERSITY REGULATION OF GRADUATE
EDUCATION AND TRAINING**

CHAPTER ONE

Preliminary Provisions

Purpose

ARTICLE 1- (1) The purpose of this regulation is to establish the procedures and principles regarding the admission and registration of students into graduate programs, as well as the graduate education, training, and examinations conducted at the Graduate School of Bahçeşehir University.

Scope

ARTICLE 2- (1) This regulation covers the provisions related to the admission and registration of students, as well as the graduate education, training, and examinations conducted in the graduate programs of Bahçeşehir University.

Basis

ARTICLE 3- (1) This regulation has been prepared based on Articles 14, 44, and 46 of the Higher Education Law No. 2547, dated November 4, 1981.

Definitions

ARTICLE 4- (1) The following terms used in this regulation refer to:

- a) ECTS: European Credit Transfer and Accumulation System,
- b) ALES: Academic Personnel and Graduate Education Entrance Examination,
- c) Graduate School: Bahçeşehir University Graduate School,
- d) Department Head (EADB): Head of the Graduate School Department,
- e) Graduate School Council: The council consisting of the Graduate School Director as the chairperson, deputy directors, and program coordinators of the graduate school's academic and artistic departments,
- f) Graduate School Director: The Director of the Graduate School,
- g) Graduate School Administrative Board: A board consisting of the Graduate School Director as the chairperson, deputy directors, and three faculty members selected for a three-year term by the Graduate School Council from six candidates nominated by the Graduate School Director,
- h) Plagiarism: Presenting the ideas, methods, data, or works of others as one's own, partially or entirely, without proper attribution according to scientific ethical rules,
- i) Board of Trustees: The Board of Trustees of Bahçeşehir University,
- j) ÖSYM: Student Selection and Placement Center,
- k) Program Coordinator: The faculty member assigned by the Graduate School Director to fulfill the duties of the head of a graduate academic/artistic department and responsible for all academic affairs related to graduate programs,
- l) President: The President of Bahçeşehir University,
- m) Senate: The Senate of Bahçeşehir University,
- n) Thesis Monitoring Committee: The committee responsible for overseeing the thesis work of a doctoral student,
- o) University: Bahçeşehir University
- p) Senior Management: The executive body consisting of the President as the chairperson, Vice Presidents, and the Secretary General,
- r) YDS: Foreign Language Proficiency Exam,
- s) Qualifying Exam: An exam evaluating whether a doctoral or proficiency in arts student, having completed coursework and seminar requirements, possesses fundamental knowledge in their field and the ability to conduct independent research,
- t) YÖK: Council of Higher Education.

CHAPTER TWO

Principles Related to Education and Training

Academic Semester/Year

ARTICLE 5- (1) An academic year consists of two semesters. Each semester includes at least 70 working days of coursework, followed by an exam period. Registration days and official holidays are not included in this period. Courses are structured on a semester basis (fall and spring) or an annual basis. In some graduate programs, courses may

also be offered in a modular format over a shorter period. The total hours of a modular course must be equal to or greater than the total hours of the same course delivered in a full semester.

(2) Summer school may be offered in graduate programs. The total hours of a course offered in the summer term must be equal to the total hours of the same course in the fall or spring semester. Enrolling in summer courses is at the discretion of the student.

(3) The timing and duration of student registration, course registration, classes, exams, and other academic activities are determined annually and published in the academic calendar.

Application and Admission to Graduate Programs

ARTICLE 6- (1) Graduate education includes thesis and non-thesis master's programs, doctoral programs, post-bachelor doctoral programs, and proficiency in arts programs. Announcements regarding applications to graduate programs are made each semester according to the academic calendar. All information and requirements related to applications and registration are published through communication channels deemed appropriate by the University.

(2) Applications for graduate programs must be submitted directly to the Graduate School. Applicants must submit all required documents specified in the announcement completely and within the given deadline.

(3) Candidates who meet the requirements and successfully pass the evaluation process based on their application documents and other specified criteria are admitted to the graduate programs. The results of the application process are announced and communicated to candidates through methods determined by the Graduate School.

(4) Candidates must submit the original copies of the required documents at the time of registration or certified copies approved by the Graduate School. A document verifying the candidate's military status (if applicable) is also required. If a candidate provides false information or fraudulent documents, their admission and registration will be canceled, even if already completed, and legal action will be taken.

Diploma Programs

ARTICLES 7- (1) New graduate diploma programs are proposed by the Graduate School Council and submitted to senior management for approval. Following approval from senior management and the Chair of the Board of Trustees, the proposal is presented to the Senate. If the Senate approves the proposal, the decision is finalized upon YÖK approval.

(2) The courses, laboratories, practical training, projects, theses, and other academic requirements necessary for graduation from graduate diploma programs are determined by the Graduate School Council and approved by the Senate. Any changes to these requirements follow the same procedure. These modifications apply to both current and newly enrolled students. The Senate's decisions include provisions specifying how the changes will affect students. Any changes take effect at the beginning of the earliest subsequent semester.

Medium of Instruction

ARTICLE 8- (1) The language of instruction in graduate diploma programs is either Turkish or English. If necessary, instruction may be offered in another language, subject to a Senate decision.

CHAPTER THREE

Master's Programs

General Principles of Master's Programs

ARTICLE 9- (1) Master's programs can be conducted in two formats: thesis and non-thesis. The fields in which these programs will be offered within the Graduate School's academic and artistic departments, as well as the procedures for transferring between thesis and non-thesis master's programs under the university's authority, are governed by this regulation.

(2) The university may establish distance learning graduate programs that utilize information and communication technologies without requiring faculty members and students to be in the same physical location, in accordance with the relevant regulations. The fields in which distance learning programs can be offered, the courses that may be delivered through distance education, the national credit and ECTS requirements, the preparation of course materials, examination methods, protocols between higher education institutions for this purpose, and other aspects related to distance learning are determined by the Senate in accordance with the relevant legislation.

Application and Admission Procedures for Master's Programs

ARTICLE 10- (1) To apply for a master's program, candidates must hold a bachelor's degree and meet the additional requirements set by the Graduate School Council for the specific program. Additionally, applicants to thesis-based master's programs must have an ALES score determined by the Graduate School Council, which cannot be lower than 55 in the relevant score type. However, the ALES requirement does not apply in the following cases:

a) Admission to the Graduate School's academic and artistic departments in conservatory programs and programs in fine arts faculties that accept students exclusively through a special talent exam,

b) Applications to master's programs by candidates who have already completed a Ph.D., proficiency in arts, medical specialization, dentistry specialization, veterinary specialization, or pharmacy specialization.

(2) Candidates who have graduated or are expected to graduate from a bachelor's or equivalent program may apply for master's programs.

(3) Scholarship applications for graduate programs are evaluated according to the criteria set by the University administration.

(4) Admission to thesis-based master's programs may be based solely on ALES scores or may also include undergraduate GPA, a written scientific evaluation, and/or an interview. The weighting of these criteria is determined by the Senate upon the recommendation of the Graduate School Council.

(5) Candidates applying for master's programs conducted in a foreign language must demonstrate proficiency through centralized foreign language exams recognized by YÖK, international exams deemed equivalent by YÖK or ÖSYM, or the University's English Proficiency Exam.

a) The type and minimum score requirement for foreign language proficiency in both thesis and non-thesis master's programs are determined by the Senate upon the recommendation of the Graduate School Administrative Board.

b) In Turkish-taught master's programs, a foreign language proficiency requirement may be set by the Senate upon the recommendation of the Graduate School Administrative Board, specifying in advance the accepted language(s).

(6) The following documents and criteria are required for admission to thesis-based master's programs:

a) Bachelor's degree or equivalent diploma/certificate,

b) ALES score or an equivalent score from international exams recognized by YÖK, such as GRE (Graduate Record Examinations) or GMAT (General Management Admission Test)

c) Foreign language proficiency certificate for programs conducted in English or another foreign language,

d) Other criteria determined by the Senate upon the recommendation of the Graduate School Administrative Board.

(7) The following documents and criteria are required for admission to non-thesis master's programs:

a) Bachelor's degree or equivalent diploma/certificate,

b) Foreign language proficiency certificate for programs conducted in English or another foreign language,

c) Other criteria determined by the Senate upon the recommendation of the Graduate School Administrative Board.

(8) ALES scores are not required for non-thesis programs. If an ALES requirement is introduced, the minimum score is determined by the Senate upon the recommendation of the Graduate School Council.

(9) Candidates applying under Article 10 (1)(b) (e.g., holders of Ph.D., proficiency in arts, medical specialization, dentistry specialization, veterinary specialization, or pharmacy specialization) are evaluated as follows:

a) The Senate assigns a score between 55 and 75, regardless of the candidate's previous graduate program entrance score type or specialization area, and this score is published in the program requirements.

b) These candidates may apply to a different field than their previous exam score type or doctoral/specialization area.

c) The assigned score is considered equivalent to an ALES score for all calculations, regardless of the original score type.

(10) Candidates applying to Turkish-taught programs in conservatory and fine arts faculties that admit students only through a special talent exam are exempt from foreign language requirements if they provide a medical report from a state hospital or a state university hospital certifying one of the following conditions;

a) Candidates with hearing impairments where the uncorrected impairment is at least 70% or the corrected impairment is at least 40% or higher,

b) Candidates with intellectual disabilities where the impairment level is 50% or higher,

c) Candidates diagnosed with pervasive developmental disorders (including Autism Spectrum Disorder, Childhood Autism, Atypical Autism, Rett Syndrome, or Asperger Syndrome) where the impairment level is 40% or higher,

These candidates are not required to provide a foreign language proficiency score, and they are automatically considered to have met the University's foreign language proficiency requirements.

Thesis-Based Master's Program

ARTICLE 11- (1) The thesis-based master's program enables students to develop the ability to access information, utilize scientific research methods, compile, interpret, and evaluate data.

(2) The thesis-based master's program consists of at least seven courses, a seminar course, and a thesis study, totaling a minimum of 21 national credits and 120 ECTS credits, with each academic year containing no fewer than 60 ECTS credits. The seminar course and thesis study are non-credit and are evaluated on a pass/fail basis.

(3) In the thesis-based master's program, the graduate program coordinator assigns a thesis advisor from the university's faculty for each student by the end of the first semester at the latest. The student must propose a thesis topic, determined in consultation with the advisor, by the end of the second semester at the latest, and submit it to the Graduate School. The thesis advisor and topic become official upon approval by the Graduate School Administrative Board. The student can only register for the thesis course after an advisor has been assigned. Students must enroll in the thesis and

seminar courses at the latest by the maximum course completion period. Until a thesis advisor is assigned, the graduate program coordinator serves as the student's interim advisor.

(4) A maximum of two courses may be selected from undergraduate courses, provided that these courses were not taken during the student's undergraduate studies. Additionally, with the recommendation of the graduate program chair and the approval of the Graduate School Administrative Board, students may take up to two courses from other higher education institutions.

(5) If the university offers a second shift education (evening) program in the relevant field, the thesis-based master's program may also be conducted as a second graduate education program.

Duration of the Thesis-Based Master's Program

ARTICLE 12- (1) The duration of the thesis-based master's program, excluding any scientific preparation period, is four semesters starting from the first semester of enrollment in the program, regardless of whether the student registers for each term or not. The program must be completed within a maximum of six semesters.

(2) Students who fail to successfully complete all credit-bearing courses in their study plan and achieve a minimum cumulative GPA of 3.00/4.00 within four semesters, or who do not meet the university's required academic performance criteria, will be dismissed from the university. Additionally, students who fail to successfully complete their thesis within the maximum duration will also be dismissed.

(3) Students who meet all graduation requirements of the master's program may graduate before the minimum duration if they fulfill all academic obligations. The transcript records of such students will be issued in the same format as regular students' transcripts.

Appointment of the Master's Thesis Advisor

ARTICLE 13- (1) In the thesis-based master's program, the graduate program chair assigns a thesis advisor from the university faculty for each student by the end of the first semester at the latest. The student, in collaboration with their advisor, must propose a thesis topic through the program coordinator to the Graduate School by the end of the second semester at the latest. The thesis advisor and topic are finalized upon approval by the Graduate School Administrative Board.

(2) The thesis advisor is selected from faculty members who meet the qualifications set by the Senate. If the university does not have a faculty member who meets these qualifications, part-time researchers with at least a doctoral degree—appointed under Article 46 of the Higher Education Law No. 2547—may also serve as thesis advisors. However, for such appointments, the student's request, the researcher's written consent, and the approval of the Graduate School Administrative Board are required. Additionally, based on principles determined by the Senate, the Graduate School Administrative Board may assign a faculty member from another higher education institution as a thesis advisor. If the nature of the thesis research requires more than one advisor, a second thesis advisor may be appointed from outside the university, provided they hold at least a doctoral degree.

Completion of Master's Thesis

ARTICLE 14- (1) A student enrolled in a thesis-based master's program must write their thesis in accordance with the thesis writing guidelines approved by the Senate and established by the Graduate School Administrative Board. The student must then defend their thesis orally before a jury.

(2) Before the initial thesis defense or in cases where a revision is required, the student must submit the completed thesis to their advisor. The thesis advisor reviews the thesis and submits a formal letter to the Graduate School confirming that it is ready for defense, along with a plagiarism report generated by plagiarism detection software. If the report reveals actual plagiarism, the thesis is forwarded to the Graduate School Administrative Board for evaluation and a final decision.

(3) The master's thesis jury is appointed based on the recommendation of the thesis advisor and the graduate program chair and is approved by the Graduate School Administrative Board. The jury consists of three or five faculty members, including the thesis advisor and at least one member from outside the university. If the jury consists of three members, a second thesis advisor cannot be included as a jury member.

(4) After completing the thesis, the student must obtain approval from the thesis advisor confirming that the thesis is ready for defense. The student then submits the required number of printed copies of the thesis to the advisor. The advisor reviews the thesis for compliance with formatting guidelines and forwards it, along with a written approval statement, to the Graduate School through the graduate program coordinator.

(5) The jury members convene within the timeframe specified in the academic calendar to conduct the thesis defense exam. The defense consists of a presentation of the thesis, followed by a question-and-answer session. The defense session is open to faculty members, graduate students, and experts in the field. The thesis advisor must announce the time, date, and location of the defense exam at least three days in advance.

(6) After the thesis defense, the jury makes a majority decision to accept, reject, or request revisions to the thesis. This decision is submitted to the Graduate School by the graduate program coordinator via an official report within three days after the thesis defense.

(7) If the thesis is accepted, the advisor must generate a plagiarism report using the final version of the thesis and submit it to the Graduate School for a final compliance check with thesis writing guidelines.

(8) A student whose thesis is rejected as unsuccessful or who fails to defend their thesis within the maximum time limit will be dismissed from the university.

(9) A student whose thesis requires revisions must submit the revised version within three months and defend it before the same jury. If the student is again deemed unsuccessful, their enrollment at the university will be terminated.

(10) If a student's thesis is rejected, they may request to be awarded a non-thesis master's degree, provided they have fulfilled the course credit requirements, project writing, and other obligations of a non-thesis master's program. If a non-thesis equivalent program does not exist within the thesis-based master's program, the Graduate School Administrative Board may transfer the student to the most closely related non-thesis program, from which they will receive a non-thesis master's diploma. Applications for transfer to a non-thesis program are only valid for the semester following the unsuccessful thesis defense. Students in this situation may be granted a maximum of one additional semester to complete any missing requirements.

(11) Students who intend to defend their thesis must initiate the thesis defense process within the timeframe specified in the academic calendar, ensuring sufficient time for review, examinations, and necessary administrative procedures. Failure to comply will result in losing the right to defend the thesis in that semester. The request to take the thesis defense exam must be submitted in writing to the Graduate School through the thesis advisor and program coordinator, using the method determined by the Graduate School.

Issuance of the Thesis-Based Master's Diploma

ARTICLE 15- (1) Students who have successfully completed all credit-bearing courses within the required time, achieved a minimum cumulative GPA of 3.00/4.00, passed the thesis defense, and met all other graduation requirements set by the Senate, are eligible to receive a thesis-based master's diploma. However, to obtain the diploma, the student must submit at least three bound copies of the thesis, two electronic copies, and thesis examination records and approval forms to the Graduate School within one month of the thesis defense date. The Graduate School Administrative Board may extend this deadline upon request. Students who fail to meet these requirements will not receive their diploma, lose their student rights, and, if they exceed the maximum allowed duration, will be dismissed from the university.

(2) The thesis-based master's diploma includes the official name of the graduate program, as approved by YÖK, in which the student was enrolled. The graduation date is the date on which the student submits the signed final thesis copy to the thesis jury committee.

(3) Within three months of thesis submission, a digital copy of the thesis is sent by the Graduate School to YÖK to be made available for scientific research and academic purposes.

Non-Thesis Master's Program

ARTICLE 16- (1) The non-thesis master's program is designed to provide students with professional knowledge and demonstrate how existing knowledge can be applied in practice.

(2) The non-thesis master's program consists of at least ten courses and a term project course, with a total of at least 30 national credits and 60 ECTS credits. The term project course is non-credit and is graded on a pass/fail basis. Students must register for the term project course by the end of their second semester and submit a written project and/or report at the end of the semester in which the course is taken.

(3) A proficiency exam may be administered at the end of the non-thesis master's program, based on the principles determined by the Senate.

Duration of the Non-Thesis Master's Program

ARTICLE 17- (1) The duration of the non-thesis master's program, excluding any scientific preparation period, is a minimum of two semesters and a maximum of three semesters, starting from the first semester of enrollment, regardless of whether the student registers for each term. Students who fail to complete the program within this period or do not meet the graduation requirements will be dismissed from the university.

Appointment of an Advisor for Non-Thesis Master's Students

ARTICLE 18- (1) In the non-thesis master's program, the graduate program coordinator assigns an advisor for each student by the end of the first semester at the latest. The advisor must be either a faculty member or a doctoral degree holder meeting the qualifications set by the Senate. The advisor assists the student in course selection and supervises the term project. Until an advisor is assigned, the graduate program coordinator serves as the student's interim advisor.

Issuance of the Non-Thesis Master's Diploma

ARTICLE 19- (1) Students who successfully complete all credit-bearing courses and the term project, achieve a minimum cumulative GPA of 3.00/4.00, and fulfill all other graduation requirements set by the Senate are awarded a non-thesis master's diploma.

(2) The diploma will include the official name of the graduate program, as approved by YÖK, under which the student was enrolled.

(3) Students enrolled in a non-thesis master's program may transfer to a thesis-based master's program if they meet the minimum admission requirements set for thesis-based programs and if there are available quota positions in the announced programs. The transfer is only possible if the non-thesis and thesis programs are identical. Transfers between thesis-based and non-thesis programs must be completed before the beginning of the third semester. In such cases, courses completed in the non-thesis program may be counted toward the thesis-based program, subject to the approval of the Graduate School Administrative Board. Similarly, students transferring from a thesis-based to a non-thesis program or vice versa will have the time spent in the original program deducted from the maximum allowed duration for their new program. This ensures that the student remains within the minimum and maximum time limits applicable to the new program. If a student transfers to a non-thesis program, a project advisor will be assigned. If a student transfers to a thesis-based program, a thesis advisor will be appointed by the end of the semester of transfer, based on the decision of the Graduate School Administrative Board.

CHAPTER FOUR

Doctoral Program

General Principles

ARTICLE 20- (1) The doctoral program equips students with the ability to conduct independent research, critically analyze scientific problems and data from a broad and in-depth perspective, interpret findings, perform analyses, and develop new syntheses.

(2) Admission to doctoral programs is based on completion of a thesis-based master's degree.

(3) For students admitted with a thesis-based master's degree, the doctoral program consists of a minimum of 21 national credits, with at least seven courses, a seminar, a qualification exam, a thesis proposal, and a dissertation, totaling at least 240 ECTS credits. Each academic year includes a minimum of 60 ECTS credits, covering both the fall and spring semesters

(4) With the recommendation of the graduate program coordinator and the approval of the Graduate School Administrative Board, students may take a maximum of two courses from other higher education institutions.

(5) Undergraduate courses do not count toward the course load or credit requirements of a doctoral program.

(6) Even if the university offers evening education programs, doctoral programs cannot be offered as second-shift graduate programs.

(7) The doctoral dissertation must meet at least one of the following criteria:

Introduce a new contribution to science,

Develop a new scientific method, or

Apply an existing method to a new field.

Application and Admission to the Doctoral Program

MADDE 21- (1) To apply for a doctoral program, candidates must meet the following requirements:

a) Candidates must hold a thesis-based master's degree and have a minimum ALES score of 55 in the relevant score type for their program, as determined by the Graduate School Council's recommendation and Senate approval. However, the ALES requirement does not apply to candidates who have already completed a Ph.D., proficiency in arts, medical specialization, dentistry specialization, veterinary specialization, or pharmacy specialization. For such candidates;

1) The Senate determines a score between 55 and 75, regardless of their previous entrance score type or specialization area, and this is published in the relevant program requirements.

2) These candidates may apply to a doctoral program in a different field from their prior score type or specialization area.

3) The assigned score is treated as an ALES score, regardless of the original score type.

b) Candidates with a bachelor's degree from medical, dentistry, veterinary, or pharmacy faculties, or those with a specialist qualification in a laboratory field recognized by the Ministry of Health, must have completed at least 10 semesters of study (excluding preparatory classes) and must have a minimum ALES score of 55, as determined by the Graduate School Council and approved by the Senate.

c) For doctoral programs in disciplines such as medicine, pharmacy, and veterinary sciences, additional admission criteria may be required. These criteria are determined based on the recommendation of the graduate program coordinator, the Graduate School Administrative Board's proposal, and Senate approval.

c) In addition to the ALES score, doctoral program admission may also consider: a written scientific evaluation exam, an interview, and the applicant's master's GPA. The specifics of this evaluation process, along with application requirements and admission policies, are determined by the Graduate School Administrative Board's recommendation and Senate approval and are announced through appropriate channels.

(2) Candidates who have completed a bachelor's degree of at least 10 semesters (excluding preparatory classes) are considered to have obtained a master's equivalent degree.

(3) The weight assigned to the ALES score in the admission evaluation process must be at least 50% and is determined by the Senate upon the recommendation of the Graduate School Administrative Board. The university may

admit doctoral students based solely on ALES scores. Additionally, ALES-equivalent scores, as recognized by YÖK, may be adjusted or increased upon the Graduate School Administrative Board's recommendation and Senate approval.

(4) For conservatory programs and fine arts faculties that admit students only through a special talent exam, the ALES requirement is waived for admissions to the related graduate programs. However, the Senate may impose an ALES requirement through a formal decision. If an ALES score is required, the minimum score will be determined by the Senate.

(5) Candidates applying for a doctoral program must obtain a minimum score of 55 from: YÖK-approved centralized foreign language exams, or International foreign language exams recognized as equivalent by YÖK or ÖSYM. The Graduate School Council may recommend, and the Senate may decide, to increase the minimum language proficiency score based on the specific requirements of individual programs.

(6) To apply for a doctoral program in basic medical sciences, candidates must hold a medical school degree, and have either a minimum basic medical score of 50, as determined by the Senate, or a minimum ALES quantitative score of 55, as determined by the Senate. Candidates who do not hold a medical degree must hold a master's degree (or a bachelor's degree for dentistry and veterinary graduates), and have a minimum ALES quantitative score of 55, as determined by the Graduate School Council and approved by the Senate. The basic medical score is calculated using the following formula: standardized score from the Basic Medical Sciences Test-1 is multiplied by 0.7, standardized score from the Clinical Medical Sciences Test is multiplied by 0.3, the sum of these two values constitutes the final basic medical score.

(7) In doctoral admissions, in addition to the basic medical score or ALES score, the undergraduate and/or master's GPA, a scientific evaluation, and/or an interview result may also be considered. The specific evaluation criteria and required application documents are determined by the Senate. For basic medical sciences doctoral programs, applicants must obtain a minimum foreign language score of 55 from a YÖK-approved centralized foreign language exam, or an equivalent score from an internationally recognized exam accepted by ÖSYM. The minimum required foreign language score may be increased based on the Graduate School Administrative Board's recommendation and Senate approval. The weight assigned to the basic medical score or ALES score in the admission evaluation must be at least 50% and is determined by the Senate. The Senate may also decide to admit students solely based on the basic medical score or ALES score.

(8) For Turkish citizens applying to doctoral programs conducted in a foreign language, a minimum score of 65 in the program's language is required from YDS (Foreign Language Proficiency Exam), or an equivalent exam recognized by the Interuniversity Council. For doctoral programs conducted in Turkish, applicants must obtain at least 55 points in English or another foreign language determined by the Graduate School Administrative Board from YDS, or an equivalent exam recognized by the Interuniversity Council. The Graduate School Administrative Board may propose and the Senate may approve an increase in these minimum language proficiency scores.

(9) For international students applying to doctoral programs conducted in a language other than their native language, they must obtain at least 65 points in English, French, or German from YDS, or an equivalent exam recognized by the Interuniversity Council. If the program is conducted in Turkish, international applicants must demonstrate Turkish language proficiency. Additionally, they must obtain at least 65 points in a foreign language other than their native language, as specified by the Graduate School Administrative Board and recognized by the Interuniversity Council. The Graduate School Administrative Board may propose and the Senate may approve an increase in these minimum language proficiency scores.

Duration of the Doctoral Program

ARTICLE 22- (1) The doctoral program has a duration of eight semesters, excluding any scientific preparation period, starting from the first semester of enrollment, regardless of whether the student registers for each term or not. The maximum completion period is twelve semesters.

(2) The maximum duration to complete all required credit-bearing courses is four semesters. Students who fail to complete their credit courses within this period or do not achieve a minimum cumulative GPA of 3.00/4.00 will be dismissed from the university.

(3) Students who have successfully completed all credit-bearing courses, passed the doctoral qualification exam, and had their thesis proposal approved, but fail to complete their dissertation within the maximum twelve-semester period, will be dismissed from the university.

Appointment of a Doctoral Thesis Advisor

ARTICLE 23- (1) Program coordinators propose a thesis advisor for each student from the university faculty. The advisor and student jointly determine the thesis topic and title, which is then submitted to the Graduate School for approval. The Graduate School Administrative Board makes the final decision on the appointment of the thesis advisor and the approval of the thesis topic.

(2) The thesis advisor must be selected from among the faculty members who meet the qualifications set by the Senate. Researchers holding at least a doctoral degree who are part-time faculty members under Article 46 of Law No. 2547 may also serve as thesis advisors. However, their appointment requires a formal request from the student, written

consent from the researcher, and approval by the Graduate School Administrative Board. If no qualified faculty members are available within the university, an external faculty member from another higher education institution may be appointed based on the principles set by the Senate and approved by the Graduate School Administrative Board. In doctoral programs, except for dentistry, pharmacy, medicine, and veterinary sciences, a faculty member must have successfully supervised at least one master's thesis before being eligible to supervise a doctoral thesis. If the nature of the thesis requires more than one advisor, a second co-advisor may be appointed. The second advisor may be from outside the university but must hold at least a doctoral degree.

Doctoral Qualifying Exam

ARTICLE 24- (1) The qualifying exam assesses whether a student, who has successfully completed all credit-bearing courses with a minimum GPA of 3.00/4.00 and has passed the seminar course, has the necessary knowledge of fundamental topics and concepts in their field and the ability to conduct independent research related to their doctoral study. A student may take the qualifying exam a maximum of twice per year. The dates of the qualifying exams are determined in the academic calendar.

(2) Qualifying exams are held on the dates specified by the Graduate School for students who have registered for the qualifying course in any given term. However, a student must take the qualifying exam no later than the end of the fifth semester. Students who fail to register for the qualifying course within this period will be dismissed from the university.

(3) Qualifying exams are organized and conducted by a doctoral qualifying committee consisting of five members, nominated by the graduate program coordinator and approved by the Graduate School Administrative Board. The committee is responsible for preparing, administering, and evaluating written and oral exams in different subject areas. The exam jury consists of five faculty members, including the student's advisor, with at least two members from outside the university. The Graduate School Administrative Board decides whether the advisor has voting rights. If the advisor does not have voting rights, the jury will consist of six faculty members. The oral part of the qualifying exam is open to an audience, including faculty members, graduate students, and experts in the field. The date, time, and location of the oral exam must be announced by the graduate program coordinator at least three days before the exam.

(4) The qualifying exam consists of two parts: written and oral. Only students who pass the written exam are allowed to take the oral exam. The weighting and grading rules for the exams are determined by the Senate based on the Graduate School Administrative Board's recommendation. The exam jury evaluates the student's performance in both exams and decides by majority vote whether the student is successful or unsuccessful. This decision must be reported to the Graduate School via an official record within three days following the exam.

(5) A student who fails the qualifying exam must retake only the failed section(s) in the following semester, on the dates specified in the academic calendar. A student who fails the exam a second time will be dismissed from the doctoral program.

(6) The qualifying exam jury may require a student who has passed the exam, even if they have completed all coursework requirements, to take additional courses up to one-third of the total required credits. The student must pass these courses with at least a "B" grade, as determined by the Graduate School's decision.

Doctoral Thesis Monitoring Committee

ARTICLE 25- (1) Within one month of successfully passing the qualifying exam, a thesis monitoring committee is established for the student based on the recommendation of the graduate program coordinator and with the approval of the Graduate School Administrative Board.

(2) The thesis monitoring committee consists of three faculty members. In addition to the thesis advisor, the committee includes one member from within and one from outside the graduate program. If a second thesis advisor is appointed, they may participate in committee meetings if they wish.

(3) After the thesis monitoring committee is formed, changes to its members may be made in subsequent terms upon the recommendation of the graduate program coordinator and with the approval of the Graduate School Administrative Board.

Doktora tez önerisi savunması

ARTICLE 26- (1) A student who has successfully passed the doctoral qualifying exam must defend their thesis proposal within six months. The proposal must outline the research objective, methodology, and study plan and must be presented orally before the Thesis Monitoring Committee. The student must submit a written report on their thesis proposal to the committee members at least fifteen days before the oral defense.

(2) The Thesis Monitoring Committee evaluates the proposal and decides by majority vote whether to accept, request revisions, or reject it. If revisions are required, the student is given one month to make the necessary changes. After this period, a final decision of acceptance or rejection is made by majority vote. This decision is submitted to the Graduate School by the graduate program coordinator within three days of the evaluation.

(3) A student whose thesis proposal is rejected has the right to choose a new advisor and/or thesis topic. In such cases, a new Thesis Monitoring Committee may be appointed. If the student wishes to continue with the same advisor, they must defend a revised proposal within three months. If the student changes the advisor and/or thesis topic, they must defend a new proposal within six months. If the proposal is rejected again, the student is dismissed from the university. The time spent in these processes is counted toward the student's doctoral study period.

(4) Once a student's thesis proposal is accepted, the Thesis Monitoring Committee convenes at least twice a year, once between January-June and once between July-December. The student must submit a written report at least one month before the scheduled meeting with the approval of their advisor through the program coordinator to the Graduate School Secretariat. This report must include a summary of the work completed so far and a plan for the upcoming period. The report submission, along with the date, time, and location of the monitoring session, must be formally communicated to the Thesis Monitoring Committee. Following each monitoring session, the committee evaluates the progress of the thesis and determines whether the student's work is successful or unsuccessful. The evaluation results are documented and submitted to the Graduate School. A student who is deemed unsuccessful twice in consecutive sessions or three times in total will be dismissed from the doctoral program and the university.

(5) A student who fails to attend the thesis proposal defense within the specified timeframe in the first clause without a valid excuse will be considered unsuccessful, and their thesis proposal will be rejected.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

ARTICLE 27- (1) A doctoral student must write their dissertation in accordance with the writing guidelines approved by the Senate and defend it orally before a jury.

(2) Before the dissertation defense, and in cases where a revision is required, the student must submit the completed dissertation to their advisor. The advisor, upon determining that the dissertation is ready for defense, submits it to the Graduate School along with an official letter of approval. The advisor also performs a plagiarism check and submits the plagiarism report to the Graduate School and jury members. If the report identifies actual plagiarism, the dissertation is forwarded to the Graduate School Administrative Board for further evaluation.

(3) To proceed with the dissertation defense, the student must present at least three successful Thesis Monitoring Committee reports, spaced no more than six months apart. If the thesis monitoring sessions are not conducted on time, the student will be deemed unsuccessful for that period.

(4) The doctoral defense jury is appointed based on the recommendation of the advisor and graduate program coordinator and with the approval of the Graduate School Administrative Board. The jury consists of five faculty members, including three from the Thesis Monitoring Committee, with at least two members from outside the university. The Graduate School Administrative Board determines whether the advisor has voting rights. If the advisor does not have voting rights, the jury consists of six members. Additionally, a second advisor may participate in the jury without voting rights. The doctoral defense jury is officially formed within fifteen days after the dissertation is submitted to the Graduate School, and the dissertation is distributed to the jury members.

(5) The jury members convene within one month from the date they receive the dissertation and conduct the oral defense. The defense consists of a presentation of the dissertation by the student, followed by a question-and-answer session. The defense sessions are open to faculty members, graduate students, and experts in the field.

(6) After the defense, the jury deliberates in a closed session and decides by majority vote whether to accept, reject, or request revisions to the dissertation. If the dissertation is accepted, the student is deemed successful. This decision is documented and submitted to the Graduate School within three days. A student whose dissertation is rejected is dismissed from the university. If revisions are required, the student must submit the revised dissertation within six months and defend it again before the same jury. If the student fails the second defense, they are dismissed from the university.

(7) After receiving approval from the jury, the final version of the dissertation is checked for plagiarism by the advisor and submitted to the Graduate School along with the plagiarism report for final verification of compliance with the university's writing guidelines.

Doctoral diploma

ARTICLE 28- (1) A student who has successfully completed all required coursework, obtained a minimum GPA of 3.00 out of 4.00, completed their dissertation, and passed the dissertation defense must submit the required number of dissertation copies to their advisor. The advisor, after verifying the dissertation's compliance with the university's writing guidelines, submits the copies along with a written report to the Graduate School through the graduate program coordinator.

(2) Students who are successful in the thesis defense and meet the other requirements, and who submit at least three hardcover copies of their doctoral thesis and two digital copies of their thesis to the Graduate School within one month from the thesis exam date and whose thesis is found appropriate in terms of form, are entitled to receive a doctoral diploma. Upon application, the Graduate School Administrative Board may extend this deadline for a maximum of one month. Students who fail to meet these submission requirements will not receive their diploma, will not retain student rights, and if they exceed the maximum study period, they will be dismissed from the university.

(3) The doctoral diploma includes the officially approved name of the program as recognized by YÖK (Council of Higher Education). The graduation date is recorded as the date when the signed final dissertation copy is submitted to the Graduate School.

(4) Within three months of dissertation submission, the Graduate School must forward one digital copy of the dissertation to YÖK to be made available for scientific research and academic reference.

CHAPTER FIVE

Proficiency in Art Program

General Principles

ARTICLE 29- (1) The proficiency in art program is an advanced graduate-level education equivalent to a doctoral degree that aims to develop original artistic works, with a focus on superior practice and creativity in music and performing arts.

(2) The program requires a minimum of 21 credits and at least 60 ECTS per academic year, including at least seven courses, practical applications, and creative outputs such as a dissertation, exhibition, project, recital, concert, or performance, totaling a minimum of 240 ECTS.

(3) Students may take up to two courses from other higher education institutions with the recommendation of the Graduate Program Coordinator and the approval of the Graduate School Administrative Board.

Application and Admission to the Proficiency in Art Program

ARTICLE 30- (1) To apply for the proficiency in art program, candidates must hold a master's degree. Applicants who are not graduates of fine arts faculties, conservatories, or equivalent programs from other faculties must have a minimum ALES verbal score of 55, or a score determined by the Graduate School Administrative Board and the Senate.

(2) In addition to the ALES score, applications may be evaluated based on GPA, an interview, a talent exam, or a portfolio review. The specific evaluation criteria, as well as required documents such as reference letters, a statement of purpose, international standardized test scores, or other supporting materials, are determined by the Graduate School Administrative Board and approved by the Senate.

(3) Candidates must obtain a minimum of 55 points from a YÖK-recognized centralized foreign language exam or an equivalent international foreign language exam accepted by ÖSYM. The Senate may decide to raise the minimum required score based on the specific characteristics of the program. For programs where the language of instruction is Turkish, applicants with specific disabilities may be exempt from the foreign language requirement if they provide a medical report from a state hospital or a university hospital certifying their condition. These exemptions apply to:

a) Hearing-impaired candidates with an uncorrected disability of at least 70% or a corrected disability of 40% or higher,

b) Cognitive disabilities of 50% or higher

c) Autism spectrum disorders (including childhood autism, atypical autism, Rett syndrome, and Asperger syndrome) with a disability level of 40% or higher,

Such applicants are considered to have met the minimum foreign language requirement set by the university.

(4) The weight of the ALES score in the evaluation process must be at least 50%, as determined by the Graduate School Administrative Board and the Senate. The Senate may raise the required ALES score or recognize equivalent scores from international exams published by YÖK, based on the recommendation of the Graduate School Administrative Board.

Duration of the Proficiency in Art Program

ARTICLE 31- (1) The duration for completing the proficiency in art program, excluding the time spent in scientific preparation, is a maximum of eight semesters from the semester in which the student first enrolls in courses, regardless of whether the student registers for each semester. The maximum time for completion is twelve semesters.

(2) The maximum time allowed for completing the required credit courses in the proficiency in art program is four semesters. Students who fail to complete their credit courses successfully within this period or who fail to achieve a minimum cumulative GPA of 3.00 out of 4.00 will be dismissed from the university.

(3) Students who successfully complete their credit courses and practical applications but fail to complete their thesis, exhibition, project, recital, concert, or performance within the maximum twelve-semester period specified in the first clause will be dismissed from the university.

Appointment of Advisors in the Proficiency in Art Program

ARTICLE 32- (1) The Graduate School department/program coordinator appoints an advisor from the University faculty for each student. The advisor must hold a PhD or Proficiency in Art degree and will guide the student in course and practice selection, as well as in the execution of their thesis, exhibition, project, recital, concert, or performance. Together, the advisor and student determine the topic and title of the thesis, exhibition, project, recital, concert, or performance, which is then submitted to the Graduate School for approval. The proposal is finalized upon the decision of the Graduate School Administrative Board. The appointment of the thesis advisor must be completed no

later than the end of the student's second semester. In cases where the nature of the proficiency in art work requires more than one advisor, a second thesis advisor may be appointed. To be eligible to supervise a thesis, exhibition, project, recital, concert, or performance in the Proficiency in Art Program, the advisor must have previously supervised at least one successfully completed master's thesis. A second thesis advisor may be selected from outside the university, provided they hold a PhD or Proficiency in Art degree.

(2) The advisor is appointed by the Graduate School Administrative Board upon the recommendation of the department/program coordinator from among faculty members whose qualifications are determined by the Senate and faculty members who have a PhD/art proficiency degree.

Completion of the Proficiency in Art Study

ARTICLE 33- (1) A student preparing a Proficiency in Art thesis must write a text explaining and documenting their results, exhibition, project, recital, concert, or performance in accordance with the writing guidelines recommended by the Graduate School Administrative Board and approved by the Senate. The student must defend their thesis, exhibition, project, recital, concert, or performance before a jury, in accordance with the academic calendar.

(2) Before the defense of the Proficiency in Art study, and in the case of theses or projects requiring revisions, the student must complete the necessary corrections and submit their thesis or work to their advisor. The advisor must confirm that the thesis is defensible and free of plagiarism and submit it to the Graduate School with an official cover letter. The Graduate School conducts its own plagiarism check and shares the plagiarism report with the advisor and jury members. If plagiarism is detected, the thesis is referred to the Graduate School Administrative Board for a decision along with the justification.

(3) A student who has completed their Proficiency in Art study must submit the required number of copies of their thesis to their advisor, including copies for jury members, alternates, and the Graduate School. The advisor must provide a written statement confirming compliance with the writing guidelines and forward the thesis copies to the Graduate School through the department/program coordinator.

(4) The Proficiency in Art jury is appointed upon the recommendation of the advisor and the department/program coordinator and the approval of the Graduate School Administrative Board. The jury consists of five members, including at least two faculty members from outside the university, with the advisor also included. Whether the advisor has voting rights is determined by the Graduate School Administrative Board. If the advisor does not have voting rights, the jury consists of six members. Additionally, the second thesis advisor may attend the defense without voting rights. The Proficiency in Art thesis defense jury is formed within 15 days after the thesis is submitted to the Graduate School, and the members are officially notified, along with the delivery of the thesis.

(5) The jury members must convene within one month of receiving the thesis or text and conduct the student's defense. The defense consists of a presentation of the Proficiency in Art study, followed by a question-and-answer session. The defense is open to faculty members, graduate students, and experts in the field.

(6) After the defense, the jury deliberates in a closed session and, by absolute majority, decides whether to accept, reject, or request revisions to the thesis, exhibition, project, recital, concert, or performance. Students whose thesis and Proficiency in Art study are accepted are deemed successful. This decision is reported to the Graduate School within three days by the department/program coordinator. If the thesis and Proficiency in Art study are rejected, the student's enrollment at the university is terminated. If revisions are required, the student must complete them within six months and defend their thesis, exhibition, project, recital, concert, or performance before the same jury. If the student fails again, their enrollment in the university is terminated.

Proficiency in Art Diploma

ARTICLE 34- (1) A student who has successfully completed the Proficiency in Art study and has a minimum cumulative GPA of 3.00 is awarded a diploma specifying the field of study, in accordance with the Higher Education Council (YÖK) regulations and the characteristics of the relevant art discipline. The graduation date is the date when the jury-signed copy of the thesis is submitted.

(2) Upon successful completion of the thesis defense and fulfillment of all other graduation requirements, a student must submit at least three bound copies and two digital copies of their Proficiency in Art thesis to the Graduate School within one month from the date of their thesis defense. If the thesis is deemed format-compliant, the student becomes eligible for the Proficiency in Art diploma. The Graduate School Administrative Board may extend the submission deadline by up to one additional month upon request. A student who does not fulfill these submission requirements will not be able to receive their diploma, exercise student rights, or continue their enrollment beyond the maximum allowed period.

(3) Within three months of submission, a copy of the Proficiency in Art thesis is sent to YÖK by the Graduate School in electronic format for inclusion in scientific research and academic databases.

CHAPTER SIX

Student Admission and Registration

Tuition fee

ARTICLE 35 – (Amended: OG-14/5/2025-32900) (1) Graduate education is subject to tuition fees. The tuition fee is collected for one academic year. Fees are determined annually by the Board of Trustees and are implemented in accordance with the provisions of the relevant directive issued by the University. Admission to the Scientific Preparation Program

ARTICLE 36- (1) Admission to the Scientific Preparation Program follows the principles outlined in the student admission regulations for graduate programs. This program is designed to address academic deficiencies and facilitate the adaptation of students to their graduate studies.

(2) The Scientific Preparation Program cannot exceed 18 credits in total. The students admitted to this program and the courses they must take are determined by the Graduate School Department Coordination based on their undergraduate and/or graduate academic performance and the structure of their previous programs. These recommendations are finalized by the Graduate School Administrative Board.

(3) The courses required in the Scientific Preparation Program cannot substitute for the mandatory courses of the graduate program. However, a student in the Scientific Preparation Program may enroll in graduate-level courses in addition to preparatory courses, provided that they receive approval from the Graduate School Department Coordination and the Graduate School Administrative Board.

(4) Undergraduate or graduate-level courses taken during the Scientific Preparation Program cannot be counted toward the required coursework or credits for the intended graduate program.

(5) If a student fails to complete the Scientific Preparation Program successfully within two semesters, their enrollment in the program is terminated, and they lose all student rights. A student who fails any of the preparatory courses cannot be assigned new graduate courses.

(6) Attendance requirements, course examinations, grading, passing conditions, course retakes, student record cancellations, and other student-related procedures for the Scientific Preparation Program are governed by the exam regulations, Senate decisions, and University regulations.

(7) The maximum duration of the Scientific Preparation Program is two semesters. A student who fails a course may retake it during the summer semester, but the summer term does not count towards the two-semester limit. Except for leave of absence granted by the Graduate School Administrative Board, this duration cannot be extended. A student who fails to complete the program within the allowed time is dismissed. The time spent in the Scientific Preparation Program is not included in the total duration of the master's or doctoral program.

(8) A master's student admitted to the Scientific Preparation Program must complete all undergraduate courses with a minimum grade of C and all graduate courses with a minimum grade of B to proceed to the main graduate program. A doctoral student admitted to the Scientific Preparation Program must complete all courses with at least a B grade to be eligible to continue in their doctoral program.

(9) Courses taken under the Scientific Preparation Program are subject to an additional credit-based fee, separate from the standard graduate tuition fee.

Admission of Special Students to Graduate Programs

ARTICLE 37- (1) Students enrolled in a master's, doctoral, or proficiency in art program may be accepted as special students in graduate courses, provided they obtain approval from the Graduate School Department Coordination and meet the admission criteria determined by the Graduate School Administrative Board.

(2) Special student status does not grant a degree and cannot exceed two semesters. Special students are not formally enrolled in a specific program and do not have student rights. The acceptance of special students and the courses they are permitted to take are determined based on the recommendation of the Graduate School Department Chair/Coordinator and finalized by the Graduate School Administrative Board. Special students receive an official transcript detailing the courses they have taken and their academic performance.

(3) Students who later fulfill the requirements for admission to a graduate program may transfer up to four courses they previously completed as special students, provided they have successfully passed these courses. The Graduate School Department Coordination submits a transfer request, which is subject to the approval of the Graduate School Administrative Board. However, the total credit transfer cannot exceed 50% of the total coursework credits required for the respective graduate program.

Admission to Graduate Programs through Lateral Transfer

ARTICLE 38- (1) A successful student who has completed at least one semester in another graduate program at the same university or another higher education institution may be admitted to a graduate program through lateral transfer. The conditions for lateral transfer are determined by the Graduate School Administrative Board's recommendation and require Senate approval.

(2) A student who has completed at least one semester in a graduate program at another higher education institution and has successfully passed at least two transferable courses with a minimum GPA of 3.00 (or its equivalent) may apply within the designated period by submitting the required documents. Admission is granted based on the recommendation of the Graduate School Department Coordination and the decision of the Graduate School Administrative Board. The decision must specify which course requirements the student is exempted from in the new

program. Students applying for lateral transfer from another institution must meet the admission requirements outlined in this regulation. If the applicant comes from a university with different semester durations, the equivalency of national and ECTS credits is determined by the Graduate School Board.

(3) A student who has completed at least one semester and passed at least one course in a graduate program at the same university may apply for a lateral transfer by submitting the required documents within the designated period. Admission is subject to the recommendation of the Graduate School Department Coordination and the decision of the Graduate School Administrative Board. The decision must indicate which courses the student is exempted from in the new program. Students applying for a lateral transfer within the same university must also meet the admission requirements specified in this regulation.

(4) The time a student has already spent in the previous graduate program will be deducted from the maximum duration allowed for program completion in the new graduate program.

Graduate Program Enrollment

ARTICLE 39- (1) The graduate program enrollment process is determined by the procedures and principles approved by the Senate.

Programs, Exams, and Evaluation

ARTICLE 40- (1) The graduate study plans within the Graduate School's academic departments include the compulsory and elective courses, thesis, seminar, and other academic requirements necessary for graduation. These study plans must meet the minimum standards set by the Senate and are reviewed by the Graduate School Board before being proposed to the Senate for final approval.

(2) The list of graduate courses to be offered each semester and the faculty members responsible for teaching them are determined by the Graduate School Administrative Board based on recommendations from the department coordinators and are submitted to the Senate for approval.

(3) The credit requirements for graduate programs are determined by the Senate, considering the Turkish Higher Education Qualifications Framework and the workload hours required for students. The following principles apply:

a) The semester credit value of a graduate course is calculated based on the weekly theoretical course hours plus half of the weekly practical/laboratory hours. The credit equivalent of fieldwork, clinical, or other applied courses is determined by the Senate's decisions.

b) The ECTS credits for courses are calculated based on the defined learning outcomes, theoretical or practical hours, and additional workload requirements, following the principles set by the Senate.

(4) Attendance, course exams, grading, passing criteria, retaking courses, and other academic policies for graduate programs are established by the Senate and detailed in the course syllabus, which is uploaded to the student information system at the beginning of each semester by the course instructor.

(5) A course on research methodology and ethics must be included in all graduate programs. The Graduate School Board determines its format, content, and delivery method, and it is incorporated into the curriculum. Doctoral students who have taken this course during their master's studies are exempt from taking it again.

(6) Graduate courses are classified as compulsory or elective by the Graduate School Board and approved by the Senate. Compulsory courses must be completed by all students in the program. Students choose their elective courses based on course availability, with the approval of their academic advisor. Until a thesis advisor is assigned, the Graduate School department chair/coordinator serves as the temporary academic advisor.

(7) The Graduate School Administrative Board may impose additional academic performance requirements for students to continue their programs beyond a certain semester.

(8) Qualifying exams, level assessments, and course performance evaluations can be conducted in physical format, where all students take the exam simultaneously, or in a digital format, where questions are drawn from a secure question bank and administered individually at different times based on subject area and difficulty level. The preparation, encryption, and secure storage of exam questions—whether in physical or digital format—and the measures ensuring exam security are determined by the Senate in accordance with applicable regulations.

CHAPTER SEVEN

Principles Regarding Education and Training

Course Enrollment

ARTICLE 41- (1) Students must register for courses according to the academic calendar. Within the framework of relevant regulations and the general principles set by the Senate, the rules regarding course exams, grading, passing requirements, attendance, and other course-related matters must be specified by the course instructor in the course syllabus, which must be uploaded to the student information system at the beginning of each semester.

Attendance Requirement

ARTICLE 42- (1) Students are required to attend lectures, laboratory sessions, and practical courses, as well as participate in exams and other activities prescribed by the course instructor in accordance with the regulations set by the Graduate School. Students who fail to meet the attendance requirement for a course—regardless of the reason, including medical leave or disciplinary suspension—are considered unsuccessful in that course. At the end of each semester/year,

the list of students who have failed due to attendance violations must be submitted to the Graduate School before the final exams and announced by the instructor. These students cannot take final exams, and their semester/year-end grade is recorded as NA (Non-Attendance).

Temporary Leave (Registration Freeze)

ARTICLE 43- (1) Graduate students with valid and justified reasons may apply for a temporary leave (registration freeze) by submitting supporting documents to the Student Affairs Directorate within the first four weeks of the semester/year. Applications are reviewed with input from the academic department coordinator and finalized by the Graduate School Administrative Board.

(2) Applications for temporary leave are evaluated according to the following rules:

a) Non-thesis master's students may suspend their enrollment for a maximum of one semester, thesis-based master's students for a maximum of two semesters, and doctoral students for a maximum of three semesters due to valid reasons. In exceptional cases, these periods may be extended by a University Administrative Board decision. The period during which a student is on temporary leave is not counted toward the maximum study duration.

b) If a student presents a medical report covering an entire semester/year, they may apply for a registration freeze. If the medical condition persists, an extension may be granted upon evaluation by the Graduate School Board. Before resuming studies, students may be required to submit medical clearance confirming their ability to continue their education.

c) If a student is conscripted for military service due to an inability to defer enlistment, their enrollment is frozen for the duration of military service.

(3) A student who is on temporary leave cannot transfer any courses taken from another institution during this period into their program at the University.

(4) Applications for temporary leave due to reasons other than medical conditions or other documented compulsory reasons must be submitted within the first four weeks of the semester/year.

(5) If a student is arrested or imprisoned, they may apply for a registration freeze. Upon submission of supporting documents, their enrollment will be suspended until the end of their sentence, including the academic semester/year in which they were incarcerated, subject to the decision of the Graduate School Administrative Board.

(6) If a student is forced to interrupt their studies due to a natural disaster, their enrollment may be temporarily frozen until a date deemed appropriate by the Graduate School Administrative Board, provided that the student presents an official document from relevant authorities confirming their status as a disaster victim.

(7) Students who freeze their enrollment due to military service, illness, incarceration, or natural disasters are exempt from tuition fees. Students who freeze their enrollment for other reasons must pay 25% of the tuition fee for the period of leave.

Graduate Course Credit Values

ARTICLE 44- (1) The courses within a graduate program, including their content, credit hours, ECTS credits, and graduation requirements, are determined by the academic department coordinator and submitted to the Graduate School for approval. Graduate programs become final only after approval by the Graduate School Board and subsequent confirmation by the Senate. The implementation and management of the courses in a graduate program are determined by the Graduate School Administrative Board.

(2) Project, seminar, and thesis courses are non-credit in terms of national credit system but have designated ECTS credits in the academic system.

Examinations and Assessment

ARTICLE 45- (1) In graduate programs, each course must include at least one documented midterm exam and one end-of-term exam per semester. For courses that are purely application-based, the midterm and final exam formats, along with the weight of each assessment, are specified in the course syllabus at the beginning of the semester and communicated to students through the student information system. In addition to midterm and final exams, the course instructor may consider assignments, laboratory work, and other coursework as part of the final grade evaluation. The student's final course grade is determined by the instructor, considering midterms, final exams, coursework, and attendance—all of which are specified in the syllabus at the start of the semester. Final exams are conducted at the times and locations announced by the University. If a final exam is not required for a course, the decision must be approved by the Graduate School Administrative Board upon the recommendation of the academic department coordinator and reported to the Rector's Office at the beginning of the semester.

(2) Midterm exam results are announced within two weeks after the exam. End-of-term evaluations are conducted and announced according to the academic calendar.

(3) No electronic communication devices of any kind may be brought into examination halls without the explicit permission of the course instructor. If such a device is found, regardless of whether it is used or not, it will be considered an act of cheating.

(4) If a student disputes their final grade after the final, make-up, excuse, or additional exams, they must submit a written appeal to the department or program chair within three business days after the grades are announced. The

instructor then reviews the appeal for potential clerical errors and communicates the result to the student. If the student is still dissatisfied, the department or program chair assigns a three-member committee, including the course instructor, to re-evaluate the appeal for any clerical errors. The final decision is reported to the department or program chair, who then notifies the faculty/school administration in writing. If the appeal results in a grade change, the decision is forwarded to the Student Affairs Office for necessary updates.

Course Achievement Grades

ARTICLE 46- (1) At the end of each semester/year, students receive a final letter grade for each course, as determined by the course instructor. These grades are assigned according to the grading scale specified in the following tables:

Yüksek Lisans için:									
Ders Başarı notu	A	A-	B+	B	B-	C+	C	F	NA
Katsayı Karşılığı	4,00	3,67	3,33	3,00	2,67	2,33	2,00	0,00	0,00

Doktora için:							
Ders Başarı notu	A	A-	B+	B	F	NA	CN
Katsayı Karşılığı	4,00	3,67	3,33	3,00	0,00	0,00	0,00

(2) Definitions of Letter Grades:

(a) (I) Incomplete: This grade is assigned to courses such as projects, theses, or other mandatory requirements that have not been evaluated due to specific reasons. Students must complete their pending work before the registration period for the next semester begins. If the student does not submit the necessary work within the given period, the I grade automatically converts to an F or U grade.

(b) (S) Satisfactory: Given to students who successfully complete projects, seminars, thesis work, or other non-credit courses.

(c) (U) Unsatisfactory: Assigned to students who fail their projects, thesis work, or other non-credit courses. If a student receives a U in a thesis or project course, they must retake the course. If the failed course is a prerequisite for another, the student cannot continue with the subsequent course.

(d) (PR) In Progress: Assigned to a thesis that has been reviewed and requires modifications following a defense.

(e) (EX) Exempt: Given to courses recognized as exempt by the Graduate School Administrative Board.

(f) (NA) Not Attended: Assigned to students who fail to meet attendance requirements or fail to complete required coursework for practical components. Students who receive an NA are not permitted to take the final exam for that course.

(g) (W) Withdrawn: Given when a student formally withdraws from a course within the first ten weeks of the semester, following the end of the course add/drop period. Students cannot withdraw from a compulsory course, a course they are retaking, a course they have previously withdrawn from, or a course that does not contribute to their GPA. A student may withdraw from a maximum of two courses throughout their master's or doctoral program, and students accepted into a PhD program directly after a bachelor's degree may withdraw from up to four courses. Withdrawn courses are not included in GPA calculations.

(h) (NI) Not Included in GPA: This notation is used for courses that do not affect the student's GPA. The actual letter grade for the course will appear on the transcript alongside NI, but these courses cannot be used for credit transfer. Failing an NI course does not impact a student's academic standing.

(i) (CN) Continuing: Assigned to thesis work that will continue in the next semester.

(4) The final course grades are officially announced by the Student Affairs Office.

Grade Point Averages

ARTICLE 47- (1) A student's academic standing is determined at the end of each semester or academic year based on their Grade Point Average (GPA). The grade points for each course are calculated by multiplying the course credit hours by the corresponding grade point value (ranging from 0 to 4) assigned to the letter grade received. The Semester GPA (DNO) is computed by dividing the total grade points earned for all courses taken in a semester by the total credit hours of those courses. The resulting number represents the student's academic performance for that specific semester on a 0-4 grading scale.

(2) The Cumulative GPA is calculated by dividing the total grade points accumulated across all semesters by the total credit hours attempted up to that point. If a student repeats a course, only the latest grade is considered in the cumulative GPA calculation, but all previous grades remain visible on the student's transcript.

(3) GPAs are calculated to two decimal places. If the third decimal place is 5 or greater, the second decimal place is rounded up; if it is less than 5, it is rounded down.

Course Exemptions

ARTICLE 48 – (1) (Amended: OG-14/5/2025-32900) Students' requests for course exemptions are finalized at the beginning of the first semester of their enrollment in the program, based on the recommendation of the relevant

department/art major coordinator and the decision of the Institute Administrative Board. The total national credits of the exempted courses may not exceed 50% of the total national credits required by the applied program. In master's programs, the weighted grade point average of all courses approved for exemption must be at least 3.00 out of 4.00; in doctoral programs, it must be at least 3.50 out of 4.00. In master's programs, all courses approved for exemption must have a minimum letter grade of C or its equivalent; in doctoral programs, the minimum required letter grade is B or its equivalent.

(2) The restriction on the maximum number of exempted courses does not apply to students transferring between thesis and non-thesis tracks of the same master's program.

(3) Courses that were mandatory for obtaining a previous degree and counted toward graduation requirements cannot be used for exemption in a new program.

(4) The total credit hours of exempted courses cannot exceed 50% of the total required coursework credits for the new program.

(5) For students transferring from another institution, the time spent in the previous program is deducted from the maximum duration allowed for the new program. If courses are transferred from another academic status, 30 ECTS credits are considered equivalent to one semester. The Graduate School Administrative Board determines how many semesters the student has effectively used and deducts them from the maximum duration of the program.

(6) Students transferring between thesis-based and non-thesis tracks of a program are eligible for course exemptions. Additionally, courses completed in an English-taught program may be accepted as exemptions when transferring to a Turkish-taught program.

Course Repetition

ARTICLE 49- (1) To be considered successful in a course, a master's student must obtain at least a (C) grade, while a doctoral student must achieve a minimum of (B). Students who fail a course are required to retake it. Additionally, students may voluntarily retake certain courses to improve their cumulative GPA. If a failed or voluntarily repeated elective course is not available in a given semester, the student may substitute another elective course upon the advisor's recommendation and with the approval of the program coordinator. A course may be retaken within a maximum of three semesters from the original attempt. However, courses for which a student received an (F) or (NA) grade must be retaken at the first available offering. In master's programs, students may choose to repeat courses where they received a (B-), (C), or (C+) within the allowed timeframe. Similarly, in doctoral programs, students may retake courses graded (B+) or (B). For repeated courses, the most recent grade is considered valid in the cumulative GPA.

CHAPTER EIGHT

Miscellaneous and Final Provisions

Distance Learning

ARTICLE 50- (1) Graduate distance education programs can be established, where teaching activities are planned and conducted based on information and communication technologies without the necessity for instructors and students to be in the same physical space. The fields in which distance education programs can be offered, the courses and credit amounts to be provided through distance education, the preparation of course materials, the methods of conducting exams, the protocols between higher education institutions for this purpose, and other matters related to distance education are implemented in accordance with the principles determined by YÖK. The technical support for the programs to be opened, the preparation of courses for broadcast, and their implementation are carried out by the University's Distance Education Unit.

Disciplinary Procedures

ARTICLE 51- (1) Disciplinary actions for students are conducted under Article 54 of Law No. 2547.

Additional Provisions

ARTICLE 52- (1) The eligibility of applicants from different undergraduate and graduate programs is determined by the Graduate School Administrative Board and approved by the Senate.

(2) Admission rules for international applicants and Turkish citizens who completed their undergraduate education abroad are set by the Senate.

(3) The names of the graduate programs for which students will be admitted by the Graduate School, application requirements, the final application deadline, required documents, and other relevant matters are announced through appropriate methods to inform prospective students. The said announcement is made at the beginning of each semester for student admissions.

(4) Except for non-thesis master's programs, it is not permitted to enroll in and attend more than one graduate program simultaneously.

(5) In cases of disasters and pandemics, graduate students in the thesis stage may be granted an additional period of one semester upon request. Depending on the stage of the disaster or pandemic, they may apply again for an additional semester, with a maximum of two additional semesters granted. These additional periods are not counted toward the maximum duration of the program.

Cases Where No Provision Exists

ARTICLE 53- (1) In cases where there is no provision in this Regulation, the relevant legislative provisions and Senate decisions shall apply.

Repealed Regulation

ARTICLE 54- (1) The Bahçeşehir University Graduate Education and Training Regulation, published in the Official Gazette dated 1/11/2016 and numbered 29875, has been repealed.

Transitional Provisions

TEMPORARY ARTICLE 1- (1) The fourth paragraph of Article 52 shall not apply to students who were enrolled in more than one graduate program simultaneously before April 20, 2016.

(2) Students who were enrolled in or graduated from non-thesis master's programs before February 6, 2013, may apply to doctoral programs.

Enforcement

ARTICLE 55- (1) This Regulation shall enter into force on the date of its publication.

Execution

ARTICLE 56- (1) The provisions of this Regulation shall be executed by the President of Bahçeşehir University.

	Official Gazette in which the Regulation was published	
	Date	Number
	2/3/2025	32829
	Official Gazettes where Amendments to the Regulations Are Published	
	Tarihi	Sayısı
1.	14/5/2025	32900
2.		