



# BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

## İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

### ÖĞRENCİ EL KİTABI

2021 – 2022

AKADEMİK YILI

## İÇİNDEKİLER

<b>1. BÖLÜM</b> .....	<b>8</b>
MÜDÜR MESAJI .....	8
MİSYONUMUZ .....	9
HEDEFLERİMİZ .....	9
İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI .....	10
YURTDIŞI İNGİLİZCE PROGRAMI (BESL) .....	11
2021-2022 AKADEMİK TAKVİM .....	12
<b>2. BÖLÜM: HAZIRLIK YERLEŞKESİ</b> .....	<b>15</b>
YERLEŞKEDEKİ OLANAKLAR VE HİZMETLER.....	15
Teknoloji Destekli Dil Öğrenme Birimi Destek Ofisi .....	15
LEAD – Öğrenci Akademik Gelişim Programı .....	15
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM) .....	16
Mediko-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü .....	16
<b>3. BÖLÜM: SEVİYE BİLGİLERİ</b> .....	<b>18</b>
A1 SEVİYESİ.....	18
1. Seviye Bilgileri.....	18
2. Seviye Hedefi .....	18
3. Seviye Süresi .....	18
4. Seviye Yapısı .....	18
5. Seviye Materyalleri.....	18
6. Öğrenme Çıktıları:.....	18
A2 SEVİYESİ.....	19
1. Seviye Bilgileri.....	19
2. Seviye Hedefi .....	19
3. Seviye Süresi .....	20
4. Seviye Yapısı .....	20
5. Seviye Materyalleri.....	20
6. Öğrenme Çıktıları.....	20
B1 SEVİYESİ.....	21
1. Seviye Bilgileri.....	21
2. Seviye Hedefi .....	21
3. Seviye Süresi .....	21
4. Seviye Yapısı .....	21
5. Seviye Materyalleri .....	21
6. Öğrenme Çıktıları.....	22
B2 SEVİYESİ.....	23
1. Seviye Bilgileri.....	23

2. Seviye Hedefi .....	23
3. Seviye Süresi .....	23
4. Seviye Yapısı .....	23
5. Seviye Materyalleri .....	23
6. Öğrenme Çıktıları.....	23
İNGİLİZCE YETERLİK SINAVI KURSU (PREP-C).....	24
1. Seviye Bilgileri.....	24
2. Seviye Hedefi .....	25
3. Seviye Süresi .....	25
4. Seviye Yapısı .....	25
5. Seviye Materyalleri.....	25
6. Öğrenme Çıktıları.....	25
SEVİYE İLERLEME TABLOLARI .....	27
A1 Seviyesi İlerleme Tablosu .....	27
A2 Seviyesi İlerleme Tablosu .....	28
B1 Seviyesi İlerleme Tablosu .....	29
B2 Seviyesi İlerleme Tablosu .....	30
PREP-C İlerleme Tablosu .....	31
<b>4. BÖLÜM: DERS MATERYALLERİ .....</b>	<b>32</b>
DERS KİTABI: Mentora English A1 & A2 – New Language Leader Intermediate.....	32
MENTORA ENGLISH ALIŞTIRMA KİTAPLARI (A1 ve A2 seviyelerinde) .....	32
EK MATERYALLER (HAFTALIK KİTAPÇIKLAR).....	32
YAZMA BECERİSİ KİTAPÇIKLARI .....	33
KONUŞMA BECERİSİ KİTAPÇIKLARI / MATERYALLERİ.....	33
KELİME LİSTELERİ.....	33
<b>5. BÖLÜM: ÇEVİRİMİÇİ ÖĞRENME ARAÇLARI .....</b>	<b>34</b>
MY ENGLISH LAB .....	34
NEW LANGUAGE LEADER WORKBOOK ALIŞTIRMALARINA ERİŞİM .....	34
ENGLISH CENTRAL.....	34
English Central – Sıkça Sorulan Sorular .....	34
1. Neden English Central Premium Card almalıyım?.....	34
2. English Central (EC) için neden üniversite e-postamı kullanmalıyım? .....	35
3. Testlere ve videolara nereden ulaşabilirim? .....	35
4. English Central’da her hafta neler yapmam gerekir? Haftalık hedeflerime nasıl erişebilir ve bunları nasıl takip edebilirim? Video alıştırmaları için belirlenmiş son tarih var mı? .....	35
5. Nasıl tam puan alıp ödevlerimi tamamlayabilirim?.....	35
6. English Central puanım nasıl hesaplanıyor? .....	35
7. Önceki haftalar için puan toplayabilir miyim?.....	35
8. Önceki ilerlememi nasıl takip edebilirim? .....	35

9. %100'den fazla tamamladığım alıştırmalar için ek puan alabilir miyim? .....	35
10. Ekranın sol tarafındaki oran nedir? Aldığım puanla bir bağlantısı var mı?.....	35
11. Videolarda yer alan küçük resimlerdeki simgeler ve işaretler ne anlama geliyor? .....	36
12.English Central'da dilbilgisi ve sesletim çalışabilir miyim? .....	36
13. Birebir çevrimiçi seanslar nedir? .....	36
14. Birebir çevrimiçi seansa katılmak için ne yapmam gerekiyor?.....	36
15. Mobil uygulamayı nasıl indirebilirim? .....	36
16. Sınıf içeriğine mobil uygulamada nasıl erişebilirim? .....	36
17. Uygulamadaki ilerlemem için puan kazanabilir miyim?.....	36
ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ (ITSLEARNING) .....	36
MİCROSOFT TEAMS UYGULAMASI.....	37
<b>6. BÖLÜM: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>38</b>
BAU PREP İNGİLİZCE SEVİYE BELİRLEME SINAVI .....	38
İngilizce Seviye Belirleme Sınavı nedir? İngilizce Seviye Belirleme Sınavına katılmak zorunlu mudur? .....	38
Akademik Yılın başındaki İngilizce Seviye Belirleme Sınavının tarihi, saati, yeri nedir? .....	38
İngilizce Seviye Belirleme Sınavı hangi bölümlerden oluşmaktadır? .....	38
İngilizce Seviye Belirleme Sınav Sonucumu nasıl öğrenebilirim? .....	38
İngilizce Seviye Belirleme Sınavından başarılı olup Yeterlik Sınavına girebilmek için kaç puan almam gerekli? .....	38
Dersler başladıktan sonra seviye değiştirebilir miyim? .....	38
BAU PREP İNGİLİZCE YETERLİLİK SINAVI.....	39
İngilizce Yeterlik Sınavı nedir? 1 (Bir) akademik yıl içinde kaç kez verilir? .....	39
Akademik Yıla başlarken yapılan İngilizce Yeterlik Sınav tarihi, saati ve yeri nedir?.....	39
İngilizce Yeterlik Sınavından geçme notu nedir?.....	39
İngilizce Yeterlik Sınavının kapsamı nedir?.....	39
İngilizce Yeterlik Sınav Sonucumu nasıl öğrenebilirim? .....	39
İngilizce Yeterlik Sınavı için hangi kitaplardan faydalanabilirim? .....	39
Akademik yıl içerisinde uygulanan İngilizce Yeterlik Sınavına girme şartı nedir? .....	39
BİR MODÜLDEKİ DEĞERLENDİRME ARAÇLARI .....	41
1. Haftalık Başarı Testleri (Weekly Test).....	41
2. Konuşma Becerisi Sınavları.....	41
3. English Central.....	41
4. Ortak Çalışma Ödevleri (Collaborative Task).....	41
5. Performans Notu .....	41
6. Süreç Odaklı Yazma (Process Writing).....	42
7. Yazma Sınavı (Timed Writing).....	42
8. Modül Sonu Sınavı (End of Module Exam) .....	42
BAŞARI ÖLÇEĞİ .....	43
Geçme /Kalma Ölçütleri .....	43

Seviye Geçme/Kalma Tanımlayıcıları .....	43
Başarılı Geçme Notu .....	43
Üstün Başarılı Geçme Notu .....	43
Toplam Not: 65'in Altı .....	43
Sınırdan Başarısızlık .....	43
SEVİYE NOTU TANIMLAYICILARI .....	44
Genel Seviye Notu .....	44
Modül Sonu Sınavı Notu .....	44
İngilizce Yeterlilik Sınavı Notu .....	44
İNGİLİZCE YETERLİLİK ÖLÇEĞİ ÇIKIŞ HEDEFLERİ.....	44
HAFTALIK MODÜL İÇİN ÖRNEK NOT DAĞILIMI .....	46
<b>7. BÖLÜM: ÖĞRENCİ İŞLERİ .....</b>	<b>47</b>
GENEL BİLGİLER, KURALLAR VE UYGULAMALAR.....	47
Öğrenci İşleri Ofisi .....	47
Öğrenci İşleri Ofisi İletişim Bilgileri:.....	47
İngilizce Hazırlık Programı Öğrenci Oryantasyonu .....	47
Sap Kullanım Kılavuzu (st.bau.edu.tr) .....	47
1. Giriş Bilgileri.....	47
2. Şifremi Unuttum .....	47
3. Doküman Talep .....	48
4. Duyurular.....	49
5. Ders Programım.....	49
6. Kayıtlı Olduğum Dersler.....	50
7. Bilgilerim.....	51
8. Devamsızlık Takip .....	53
9. İngilizce Hazırlık Programı – Sınav Sonuçlarım .....	54
DERSE DEVAM KURALLARI .....	55
Derse Devam Kuralları.....	55
Sağlık Raporları: Devlet Hastaneleri, A Grubu Özel.....	55
Telafi Sınavları .....	55
KOPYA ÇEKME .....	55
TELİF HAKKI KURALLARI.....	56
ÖĞRENCİ KULÜPLERİ .....	56
BAU PREP'te ÖĞRENCİ DISİPLİN İŞLEMLERİ ŞEMASI .....	57
ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ TOPLANTILARI .....	58
ÇEVİRİMİÇİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ANKETLERİ .....	58
<b>EKLER.....</b>	<b>59</b>
BAU PREP AKADEMİK KADRO.....	59
SINAV SONUCUNA İTİRAZ İŞLEMLERİ .....	59

Sınav Sonucuna İtiraz Formu .....	60
<b>BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI</b>	
<b>ÖĞRENCİ ŞİKAYETLERİ İŞLEMLERİ</b> .....	<b>61</b>
Öğrenci Şikâyet Formu .....	63
<b>BAU PREP DERSE DEVAM KURALLARI</b> .....	<b>65</b>
TANIMLAR: .....	65
GİRİŞ: .....	65
AMAÇ:.....	65
KURALLAR:.....	65
İLK MODÜLDE SEVİYE DEĞİŞİKLİKLERİ İŞLEMLERİ .....	66
<b>SIKÇA SORULAN SORULAR</b> .....	<b>67</b>
<b>ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME REHBERİ</b> .....	<b>75</b>
ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME REHBERİNİN İÇERİĞİ VE AYRINTILARI.....	75
GİRİŞ .....	75
YÖNLENDİRME REHBERİ İLKELERİ: .....	75
BAU PREP öğrencilerine sağlanan rehberlik hizmetleri hakkında genel bilgiler .....	76
Okutmanlarla İletişim .....	76
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısıyla İletişim .....	76
Öğrenci İşleri Birimi .....	76
Öğrenci Dekanlığı .....	77
Uluslararası Ofis Direktörlüğü .....	77
Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetler Koordinatörlüğü.....	77
Mediko-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü .....	77
<b>NE YAPMALIYIM?</b> .....	<b>78</b>
“Öğrenci belgesine” ihtiyacım var .....	78
SAP şifremi kaybettim/unuttum. ....	78
Bilgilerimde güncelleme yapmam gerekiyor.....	78
Devamsızlık toplam süremi ve notlarımı nasıl öğrenebilirim. ....	78
Devamsızlık limitimi aşma durumunda ne olur?.....	78
Transkriptimdeki bilgiler (not, devamsızlık) yanlış/eksik girilmiş. ....	78
Derse geç geldiğimde derse alınmıyorum.....	78
Hangi sağlık kuruluşundan alınan raporlar geçerlidir? .....	78
Raporumu kime ve nasıl teslim edeceğim?.....	79
Raporu ne zamana kadar teslim edebilirim?.....	79
Raporlu olunan saatler hemen devamsızlıktan düşer mi? .....	79
Etütlere katılmak istiyorum. Ne yapmalıyım? .....	79
Itslearning ve/veya çevrim içi (online) dersler konusunda teknik desteğe ihtiyacım var. ...	79
Okulda sağlık sorunu (ben veya arkadaşım) yaşarsam ne yapmalıyım? .....	79
Sosyal etkinlikler, kulüp çalışmaları hakkında kiminle görüşebilirim? .....	79

Üniversite hayatına uyum, sınav kaygısı, endişe giderme yolları gibi konularda uzman desteğe ihtiyacım var. ....	79
Fakülte hayatı hakkında akran yardımı almak istiyorum.....	79
(Okulda) Eşyama kaybettim, ne yapmalıyım? .....	79
Hazırlık Programına dair bilgilere (akademik takvim, yurtdışı programları, duyurular, vs.) ulaşmak istiyorum. ....	80

## ŞEKİLLER TABLOSU

Şekil 1 Şifremi Unuttum .....	47
Şekil 2 Doküman Talep .....	48
Şekil 3 Yeni Belge Talep Etme Bölümü .....	48
Şekil 4 Taleplerim Ekranı .....	49
Şekil 5 Duyurular .....	49
Şekil 6 Duyurular Ekranı .....	49
Şekil 7 Ders Programım .....	50
Şekil 8 Ders Programım Ekranı .....	50
Şekil 9 Kayıtlı Olduğum Dersler .....	50
Şekil 10 Kayıtlı Olduğum Dersler Ekranı .....	51
Şekil 11 Bilgilerim Ekranı .....	51
Şekil 12 Diğer Kimlikler .....	52
Şekil 13 Belgeler .....	52
Şekil 14 Şifre Değıştir .....	53
Şekil 15 Devamsızlık Takip Ekranı .....	53
Şekil 16 Devamsızlık Takip Ekranı .....	54
Şekil 17 Hazırlık Sonuçlarım Ekranı .....	54
Şekil 18 Hazırlık Sonuçlarım Detay Ekranı .....	55



# 1. BÖLÜM

## MÜDÜR MESAJI

Sevgili Öğrenciler,

Günümüzde eğitimin en önemli hedefi bireylerin birer dünya vatandaşı olmasına hizmet etmektir. Dünya vatandaşlığı "**kültürlerarası**" olmayı, dolayısıyla başka bireylere ve başka kültürlere karşı hoşgörölü ve saygılı olmayı gerektirir.

İstanbul'un tam kalbinde, Asya ve Avrupa'nın kesiştiği bir noktada bulunan ve bünyesindeki **48 farklı ülke ve kültürden gelen öğrencileri** barındırması ile tam bir dünya üniversitesi haline gelen Bahçeşehir Üniversitesi, siz öğrencilerimizin kültürlerarası yetisini geliştirecek ve dünya vatandaşı olmasına olanak sağlayacak eğitim ve öğretim ortamı sunan yegâne bir üniversite olmakla gurur duymaktadır. Bu hedefimize ulaşmamızı sağlayacak pek çok program ve hizmet sunan okulumuzun bu alanda en iddialı programlarından biri de **Dil Öğrenme Programı**'dır.

İngilizce öğretimi yapılan Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda öğrencilerimiz globalleşen dünyanın bir gereği olarak diğer uluslardan ve kültürlerden gelen öğrencilerle birlikte aynı sınıflarda İngilizce öğrenme imkânı bulabilmekte ve kültürlerarası yetilerini geliştirebilmektedir. Bununla beraber, Yabancı Diller Yüksekokulumuzun en önemli hedefi öğrencilerimizi **uluslararası standartlardaki yükseköğretimin gerektirdiği İngilizce dil bilgisi ve becerileriyle donatmak** ve onları bu yeni dünya düzeninin gerektirdiği hali ile hem bölümlerine hem de mesleki hayatlarına en iyi şekilde hazırlamaktır. Bunun yanında öğrencilerimiz Yurtdışı İngilizce Programımızla (BESL) üniversiteye **Amerika ve Kanada'da "merhaba" deme şansına** sahipler.

Her geçen gün daha da globalleşen dünyamızın gerektirdiği bilgi ve becerileri sizlere kazandırmak ve bu yeni dünya düzenindeki yolculuğunuzda size rehberlik etmek için sabırsızlanıyor ve en kısa süre içerisinde sizleri aramızda görmek istiyoruz.

**Mehmet Atasagun**

**Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü**

## **MİSYONUMUZ**

Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programının (BAU PREP) misyonu dünyanın çeşitli yerlerinden gelen ve ana dilleri İngilizce olmayan öğrencileri üniversitedeki departmanlarının gerektirdiği düzeyde dil yeterliliği ve öğrenim becerileri ile donatmaktır. BAU PREP'in nitelikli, çok uluslu akademik kadrosu sınıf içi öğrenim ile çevrim içi (online) teknolojiyi birleştirmekte ve her yıl sayıları artmakta olan yurt dışındaki BAU kampüsleri ile öğrencilerin dil becerilerinin gelişimine olanak sağlamaktadırlar.

## **HEDEFLERİMİZ**

Öğrencilere lisans çalışmaları için gerekli olan İngilizce yeterliliğini edinmeleri konusunda yardımcı olmak.

Öğrencilerin Bilgi ve İletişim Teknoloji (ICT) araçlarını hem sınıf içinde hem de sınıf dışındaki çalışmalarında kullanarak dil öğreniminde özerkleşmelerine yardımcı olmak.

Öğrencilerin küresel temalar ve konuları yakından tanımalarını sağlayarak onların küresel sorunları kavrama yetilerini arttırmalarına yardımcı olmak ve onları bu konularda kendi fikirlerini İngilizce olarak ifade etmeleri için teşvik etmek.

Öğrencilerin, çeşitli sınıf-içi & sınıf-dışı çalışmalarının bir parçası olan grup ödevleri, projeler ve etkinlikler vasıtasıyla çalışma becerileri kazanmalarına yardımcı olmak.

## İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

Bahçeşehir Üniversitesi (BAU), yabancı dille öğretim yapan bir öğretim kurumu olduğundan, lisans öğrencileri için Hazırlık Programını başarıyla tamamlamak zorunludur. Hazırlık Programına katılım, ön lisans (MYO) ve Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri için isteğe bağlıdır.

Kayıt döneminde verilecek Seviye Belirleme Sınavına tüm öğrencilerimizin (ABD, İngiltere ve Kanada’da eğitim görecekteler de dâhil olmak üzere) katılımı zorunludur. Bu sınavdan 60 soruda en az 30 soru net ve yazma bölümünden B1 (intermediate) oranında başarılı olan öğrencilerimiz Yeterlik Sınavına girmeye hak kazanırken, bu oranın altında kalarak başarısız olanlar sınav sonucuna göre Hazırlık Programında kendilerine uygun olan seviyeye yerleştirilir.

Hazırlık Programından muaf olabilmek için; lisans öğrencileri ve dikey geçiş düşünen ön lisans (MYO) öğrencilerinin İngilizce Yeterlik Sınavından, 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) puan; İngilizce Öğretmenliği öğrencileri için 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) puan almaları gerekmektedir.

Ayrıca; aşağıda belirtilen ve üniversitemiz tarafından kabul edilen uluslararası geçerliği olan sınavlardan yeterli puanı alan öğrenciler de İngilizce Hazırlık Programından muaf sayılırlar.

Lisans ve dikey geçiş düşünen ön lisans (MYO) öğrencileri için:	İngilizce Öğretmenliği ve Tıp Fakültesi öğrencileri için:	Geçerlilik Süresi
<ul style="list-style-type: none"><li>• TOEFL (IBT) 72*</li><li>• YDS / e- YDS / YÖKDİL / e-YÖKDİL 60</li><li>• Pearson PTE Akademik 55</li><li>• CAE C</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• TOEFL (IBT) 79*</li><li>• YDS / e- YDS / YÖKDİL / e-YÖKDİL 80</li><li>• Pearson PTE Akademik 78</li><li>• CAE A</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2 yıl</li><li>• 5 yıl</li><li>• 2 yıl</li><li>• 2 yıl</li></ul>

TOEFL, YDS, PTE ve CAE sonuçlarının, akademik yıl başlamadan üniversiteye teslim edilmesi gerekmektedir. Yıl içerisinde bu sınavlarda başarı gösteren öğrenciler, ancak bir sonraki yarıyıldaki fakültelerine başlayabilirler.

*\* TOEFL® sınav tarihinden sonra 2 yıl geçerlidir. Sınav kaydı esnasında, Bahçeşehir Üniversitesi’ne puanlarınızı göndermek için kullanmanız gereken kurum kodu C471’dir. Bölüm kodu yoktur, bu kısım boş bırakılabilir. Bahçeşehir Üniversitesi, adayların elden bizzat teslim ettikleri TOEFL iBT® sınav puan raporlarını kabul etmemektedir ve sınav puanlarının doğrudan ETS tarafından gönderilmesi gerekir. Bahçeşehir Üniversitesi, ETS tarafından sağlanan çevrimiçi bir doğrulama sistemi üzerinden TOEFL sonuçlarını doğrulamaktadır. Daha fazla bilgi için [www.toeflgoanywhere.org](http://www.toeflgoanywhere.org) websitesini ziyaret ediniz.*

*Bahçeşehir Üniversitesi TOEFL MyBest™ puanlarını kabul etmektedir.*

*Bahçeşehir Üniversitesi 1 Mayıs 2022 tarihinden itibaren TOEFL Special Home Edition™ puanlarını kabul etmeyecektir.*

Ayrıca, öğretim dili %100 İngilizce olan bir üniversitenin programının İngilizce Hazırlık Programı’ndan başarılı olduklarını gösteren “dil yeterlik belgelerini” ibraz etmeleri halinde ve en az son üç yılında, İngilizce’nin resmi ve anadil olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar Hazırlık Programı’ndan muaf olurlar.

## YURTDIŞI İNGİLİZCE PROGRAMI (BESL)

Bahçeşehir Üniversitesi BESL Programı, İngilizce Hazırlık Okulunun yurtdışında İngilizce eğitimi vermek amacıyla kurduğu bir program olup, öğrencilerine İngilizceyi yurtdışında öğrenme olanağını sunmaktadır. “İngilizceyi Yaşayarak Öğrenme” sloganından hareketle 2005 yılında temelleri atılan program, öğrencilerin fakültelerinde ihtiyaç duyacakları İngilizce bilgi ve becerilerini kazanmalarını amaçlar. Bunun yanında lisans eğitimleri öncesinde öğrencilere farklı kültürleri tanıtmakta, onların kendi sorumluluklarının farkına varıp, otonom bireyler olarak kendi kendilerine yetebilmelerini sağlamaktadır.

BESL Programı ile pek çok Bahçeşehir Üniversitesi öğrencisi yurtdışı merkezlerimizde Akademik Yıl ve Yaz Okulu programlarıyla İngilizceyi yaşayarak öğrendiler. 2018-2019 Akademik Yılında da Bahçeşehir Üniversitesi öğrencileri İngilizce Hazırlık Okulu eğitimlerini BAU Global'in Washington DC, Plymouth ve Toronto'daki yerleşkelerinde alma şansına sahip olacaklar.

BESL Programının Öğrencilerimize Neler Kazandıracak?

- İngilizce Hazırlık Okulunu yurtdışında okuma olanağı,
- Eğitim ve iş yaşamında fark yaratabilmek için bir şans,
- İngilizceyi günlük yaşam içerisinde öğrenme fırsatı,
- Farklı kültürlerle etkileşim ve dünya ile bütünleşme imkânı.

Detaylı bilgi için: Ümit Araz

e-posta: [umit.araz@int.bau.edu.tr](mailto:umit.araz@int.bau.edu.tr)

## 2021-2022 AKADEMİK TAKVİM

### Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı (BAU PREP)

#### 2021-2022 Akademik Takvimi (Öğrenciler için)

Güz Dönemi	
Tarih	Aktivite
16 Eylül 2021	İngilizce Seviye Belirleme Sınavı
20 Eylül 2021	İngilizce Seviye Belirleme Sınavı sonuçlarının ilanı
22 Eylül 2021	İngilizce Yeterlik Sınavı
25 Eylül 2021	İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarının ilanı
<b>4 Ekim 2021</b>	<b>Modül 1 derslerin başlaması</b>
4 Ekim 2021	1. hafta
11 Ekim 2021	2. hafta
18 Ekim 2021	3. hafta
25 Ekim 2021	4. hafta
29 Ekim 2021	Tatil- Cumhuriyet Bayramı
1 Kasım 2021	5. hafta
8 Kasım 2021	6. hafta
15 Kasım 2021	7. hafta
22-23 Kasım 2021	Modül sonu sınavları (1. Modül)
26 Kasım 2021	Modül sonu sınavları sonuçlarının ilanı
<b>29 Kasım 2021</b>	<b>Modül 2 derslerin başlaması</b>
29 Kasım 2021	1. hafta
6 Aralık 2021	2. hafta
13 Aralık 2021	3. hafta
20 Aralık 2021	4. hafta
27 Aralık 2021	5. hafta
3 Ocak 2022	6. hafta

10 Ocak 2022	7. hafta
17-18 Ocak 2022	Modül sonu sınavları (2. Modül)
19 Ocak-4 Şubat 2022	A1 ve A2 seviyesi öğrencileri için modül arası tatili
21 Ocak 2022	Modül sonu sınavları sonuçlarının ilanı
24 Ocak 2022	İngilizce Yeterlik Sınavı – Sözlü Sınav
25 Ocak 2022	İngilizce Yeterlik Sınavı – Yazılı Sınav
26 Ocak-4 Şubat 2022	B1, B2 ve Prep-C seviyesi öğrencileri için modül arası tatili
28 Ocak 2022	İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarının ilanı
31 Ocak-4 Şubat 2022	Hazırlık okulu modül arası tatili
<b>Bahar Dönemi</b>	
<b>7 Şubat 2022</b>	<b>Modül 3 derslerin başlaması</b>
7 Şubat 2022	1. hafta
14 Şubat 2022	2. hafta
21 Şubat 2022	3. hafta
28 Şubat 2022	4. hafta
7 Mart 2022	5. hafta
14 Mart 2022	6. hafta
21 Mart 2022	7. hafta
28-29 Mart 2022	Modül sonu sınavları (3. Modül)
1 Nisan 2022	Modül sonu sınavları sonuçlarının ilanı
<b>4 Nisan 2022</b>	<b>Modül 4 derslerin başlaması</b>
4 Nisan 2022	1. hafta
11 Nisan 2022	2. hafta
18 Nisan 2022	3. hafta
23 Nisan 2022	Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı
25 Nisan 2022	4. hafta
2 Mayıs 2022	5. hafta

2-4 Mayıs 2022	Tatil – Ramazan Bayramı
9 Mayıs 2022	6. hafta
16 Mayıs 2022	7. hafta
19 Mayıs 2022	Tatil – 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı
23 Mayıs 2022	8. hafta
30-31 Mayıs 2022	Modül sonu sınavları (4. Modül)
3 Haziran 2022	Modül sonu sınavları sonuçlarının ilanı
6 Haziran 2022	İngilizce Yeterlik Sınavı – Sözlü Sınav
7 Haziran 2022	İngilizce Yeterlik Sınavı – Yazılı Sınav
10 Haziran 2022	İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarının ilanı
<b>Yaz Dönemi</b>	
<b>13 Haziran 2022</b>	<b>Modül 5 derslerin başlaması</b>
13 Haziran 2022	1. hafta
20 Haziran 2022	2. hafta
27 Haziran 2022	3. hafta
4 Temmuz 2022	4. hafta
9-12 Temmuz 2022	Tatil – Kurban Bayramı
11 Temmuz 2022	5. hafta
15 Temmuz 2022	Tatil – 15 Temmuz Demokrasi ve Ulusal Birlik Günü
18 Temmuz 2022	6. hafta
25 Temmuz 2022	Modül sonu sınavları (5. Modül)
27 Temmuz 2022	Modül sonu sınavları sonuçlarının ilanı
29 Temmuz 2022	İngilizce Yeterlik Sınavı
3 Ağustos 2022	İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçlarının ilanı

## 2. BÖLÜM: HAZIRLIK YERLEŞKESİ

Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı dersleri Kemerburgaz'da bulunan İngilizce Hazırlık Okulu kampüsünde yapılmaktadır.

### YERLEŞKEDEKİ OLANAKLAR VE HİZMETLER

#### ***Teknoloji Destekli Dil Öğrenme Birimi Destek Ofisi***

TELU Hazırlık Okulu öğrencilerine çevrim içi (online) uygulamalar ve platformlarla ilgili konularda destek veren bir birimdir. TELU, Yabancı Diller Yüksekokulundaki (YDYO) çevrim içi ders ve programların geliştirilmesi ve yönetilmesinde rol oynar.

TELU, YDYO'da kullanılan çevrim içi uygulama ve platformlara ilişkin aşağıdaki kanalları kullanarak bilgilendirici materyaller, dokümanlar ve videolar hazırlar ve paylaşır:

- BAU YDYO web sayfası,
- BAU Prep YouTube kanalı,
- @BauPrepTELU Twitter hesabı,
- @baupreptelu Instagram hesabı,
- itslearning'de hazır bulunan BAU SFL PREP SCHOOL LEARNER TRAINING CENTRE adlı sınıf.

TELU ayrıca YDYO öğrencilerine çevrim içi uygulama ve platformlarda yaşayabilecekleri teknik sorunlar için aşağıdaki kanallardan destek sağlar:

- telu@sfl.bau.edu.tr eposta adresi
- F blok 1. kattaki TELU ofisinde yüz yüze görüşmeler.

#### ***LEAD – Öğrenci Akademik Gelişim Programı***

LEAD, siz sevgili öğrencilerimizin akademik gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla oluşturulmuş takip, gözlem ve destek birimidir.

Derslere katılımınızı arttırmak, akademik başarınızın sürekliliğini sağlamak ve kapsamlı bireysel destek sunmak hedeflerimiz arasındadır.

Devam sorunu olan öğrencilerimizi belirleyerek, nedenlerini araştırıyor, çözüm üretiyor, her türlü sağlık sorunu olan ve teknik desteğe ihtiyaç duyan öğrencilerimizi ilgili birimlere yönlendiriyor, motivasyon konusunda destek oluyor, dil öğrenme stratejileri ile ilgili görüşmeler yapıyoruz.

Akademik başarınızı arttırmak için çevrim içi (online) etüt programları sunuyoruz. Bu programlar her modül güncellenmekte olup, güncel programları her modül başında web sayfamızda duyuruyoruz.

Başarılar dileriz.

Detaylı bilgi için;

Pervin MERDAN

pervin.merdan@sfl.bau.edu.tr

+90 212 381 0795



### ***Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM)***

Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi, öğrencilerin bireysel, sosyal ve akademik gelişimlerini desteklemeyi, bu amaçla öğrencilere üniversite hayatlarına uyumu kolaylaştıracak becerileri kazandırmayı hedefler. Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), Öğrenci Dekanlığına bağlı olarak hizmet veren bir birimdir. Merkez Beşiktaş ana kampüste Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde uzman psikologlar görev yapmaktadırlar. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde verilen tüm hizmetler ücretsizdir. Tüm ofislerde randevu sistemiyle çalışılmaktadır. Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde yapılan tüm çalışmalar etik kurallar dâhilinde gizli tutulur.

Merkeze başvuran kişilere ait tüm bilgiler yüksek gizlilik derecesi taşır, hiçbir kişi veya kurumla paylaşılmaz. Kişinin veya bir başkasının yaşamını tehlikeye atacak bir durum gizlilik ilkesinin dışında kalır. Böyle bir durumda yapılacak paylaşımdan öğrenci haberdar edilir. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde verilen tüm hizmetlerde Türk Psikologlar Derneği Etik Yönetmeliğince belirlenen ilkelere sadık kalınmaktadır. Bireylerin danışmanlık aldığı konulardan bazıları şöyledir:

- İlişki / Aile Sorunları
- İletişim Becerileriyle ilgili Sorunlar
- Üniversite Hayatına Uyum
- Kendine Güven Sorunları
- Mükemmeliyetçilik
- Uyum Sorunları
- Eve Özlem
- Duygularla Baş Etmede Zorluk (Depresif ruh hali, endişe ve kızgınlık gibi.)
- Kişilerarası ve ilişki sorunları
- Akademik konularda endişeler (düşük motivasyon, odaklanma sorunları, sınav kaygısı)
- Sağlıkla ilgili sorunlar (yeme ve uyku sorunları)
- Tüm öğrenciler kişisel/psikolojik endişeler ile akademik performans arasındaki bağlantıyı fark edemezken, görüşme yaptığımız çoğu öğrenci kişisel sorunlarının akademik hayatları üzerinde en azından ortalama bir etkisi olduğuna işaret etmektedir.
- Strese yol açan ya da travmatik deneyimler (travmatik bir olaya şahit olma, anne babanın boşanması, sevilen birinin ölümü, ilişki bitimi, ekonomik/yasal sorunlar, istismar gibi.)

Daha detaylı bilgi için: <http://bahcesehir.edu.tr/icerik/3916-psikolojik-danisma-ve-rehberlik-merkezi>

### ***Mediko-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü***

Mediko-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluşu, öğrencilerin beden ve akıl sağlığı konularında danışma ve rehberlik gereksinimlerini karşılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve araştırmaların yapılabileceği bir merkezdir.

#### Görev Ve Sorumluluklar:

- Üniversitemiz bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü oldukları bireylerinin acil ve rutin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak.
- Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken acil ve rutin hastaların ilgili ve uygun sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar, tetkik ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak.
- Öğrenciler ile üniversitede görevli diğer personel için sağlıklarını koruma, bu konuda bilgilerini artırma ve eğitme için konferanslar düzenlemek ve gerekirse broşürler dağıtmak.

## 3. BÖLÜM: SEVİYE BİLGİLERİ

### A1 SEVİYESİ

**1. Seviye Bilgileri:** A1 seviyesi akademik yılın başında yapılan seviye belirleme sınavında 0-15 puan arasında bulunan öğrenciler için oluşturulmuştur. Bu seviyede başarılı olan öğrenciler A2 seviyesine devam eder. Başarısız olan öğrenciler ise A1 seviyesini tekrar eder.

**Ön koşul:** A1 seviyesine yerleştirilmiş olmak.

**2. Seviye Hedefi:** Bu seviyede hedef öğrencileri hem yazılı hem de sözlü olarak kısa ve basit parçaları anlamalarına yardımcı olacak temel dilbilgisi ve kelime araçlarıyla donatmak ve basit bir şekilde yazılı ve sözlü olarak iletişim kurmalarına aracı olmaktır.

**3. Seviye Süresi:** A1 seviyesi en az yedi haftalık yoğun bir hibrit öğretimden oluşur. Öğrenciler haftada 12 saat yüz yüze, 10 saat senkron ve 4 saatte de asenkron öğretim görür.

**4. Seviye Yapısı:** Bu seviyede hibrit bir program uygulanır. Öğrenciler haftada 12 saat yüz yüze, 10 saat senkron öğrenim görürler (3 gün yüz yüze, 2 gün çevrim içi/online) ayrıca haftanın 4 günü (4X45) asenkron öğrenim görürler. Seviye yapısı haftalık 17 saat (17x45) bütünleşik beceriler ve 5 saat (5 X45) yazma becerisinden oluşur. 2 öğretmen bir sınıfı paylaşır; biri bütünleşik becerilerden diğeri yazma becerisinden sorumludur. A1 seviyesinde derse devam zorunludur.

#### 5. Seviye Materyalleri:

- Mentora A1 English Ders Kitabı
- Mentora English A1 Alıştırma Kitabı
- A1 Yazma Becerisi Kitapçığı
- Grammar Practice for Elementary Students (3rd Edition)
- Haftalık ek materyal kitapçıkları
- Haftalık kelime listeleri
- Itslearning bireysel çalışma materyalleri (Çevrimiçi kaynak)
- English Central (Çevrimiçi kaynak)

#### 6. Öğrenme Çıktıları: A1 seviyesini tamamlayan öğrenciler:

---

**Okuma** - Yaklaşık 300 kelimelik kısa ve basit bir metindeki:

- ana fikir veya fikirleri belirleyebilir
- belirli bilgileri belirleyebilir
- referans sözcükleri belirleyebilir

---

**Dinleme** - Yavaş ve dikkatlice yapılan ve uzun duraksamalar içeren bir konuşmadaki:

- ana fikirleri belirleyebilir
- belirli bilgileri belirleyebilir

---

**Yazma**

- verilen kalıplarla bir yeri tanıtabilir

- bir kişinin günlük rutinini betimleyebilir
- bilindik ve tema temelli konular hakkında fikirler üretebilir

---

### Konuşma

- 
- kendilerini ve ailelerini tanıtabilir
  - kişileri ve yerleri betimleyebilir
  - basit kişisel sorulara kısaca yanıt verebilir

---

### Dilbilgisi

- 
- genel eylemleri, durumları ve tekrarlanabilen eylemleri anlatmak için “olmak” fiilini kullanabilir
  - sözcüklerin yerine “kişi zamirlerini” kullanabilir
  - birine ait olan bir şeyden bahsetmek için iyelik sıfatlarını kullanabilir
  - birine bir eylemi yaptırmak ve yönerge tarif etmek için emir kiplerini kullanabilir
  - bir şeyin ya da birinin varlığını anlatmak için “vardır” ifadesini kullanabilir
  - zaman ve yer ifade etmek için edatları kullanabilir
  - cansız nesnelere ve insanları anlatmak için çoğul kelimeleri kullanabilir
  - alışkanlıklar ve gerçekleri anlatmak için “geniş zaman” kullanabilir
  - bir şeyin ne sıklıkta gerçekleştiğini veya insanların eylemleri ne sıklıkta yaptıklarını ifade etmek için sıklık zaman zarflarını kullanabilir
  - soru kelimelerini kullanabilir
  - isimlerin yerine nesne zamirleri kullanabilir
  - belgisiz belirtme edatlarını kullanabilir
  - yetileri belirtmek için yardımcı fiilleri kullanabilir
  - miktar belirtmek için “miktar belirleyicileri” kullanabilir
  - bir kişiyi/şeyi bir başka kişiyle/şeyle karşılaştırmak için derecelendirme sıfatlarını kullanabilir
  - konuşma anında veya yakınında gerçekleşen eylemleri anlatmak için “şimdiki zaman” kullanabilir.

---

### Kelime Bilgisi

- 
- kendini tanıtmaya, sayılar, alfabe, aile üyeleri, zaman, meslekler, akademik branşlar, mekanlar, günlük rutin, mevsimler, aylar, boş zaman, hava, yiyecekler ve ulaşım konularıyla ilgili günlük hayatta kullanılan ifadeleri ve kelimeleri kullanabilir.

---

## A2 SEVİYESİ

**1. Seviye Bilgileri:** A2 seviyesi, A1 seviyesini başarıyla tamamlayan veya akademik yılın başında yapılan seviye belirleme sınavında A2 seviyesine yerleştirilmiş öğrenciler için oluşturulmuştur. Bu seviyede başarılı olan öğrenciler B1 seviyesine devam eder. Başarısız olan öğrenciler ise A2 seviyesini tekrar eder.

**Ön koşul:** A1 seviyesini başarıyla tamamlamış veya A2 seviyesine yerleştirilmiş olmak.

**2. Seviye Hedefi:** Bu seviyede hedef öğrencilerin temel dil becerilerini hem yazılı hem de sözlü olarak kısa ve basit parçaları anlamalarına yardımcı olacak şekilde kullanabilmelerine ve yazılı ve sözlü ödevlerle iletişim kurmalarına yardımcı olmaktır.

**3. Seviye Süresi:** A2 seviyesi en az yedi haftalık yoğun bir hibrit öğretimden oluşur. Öğrenciler haftada 12 saat yüz yüze, 10 saat senkron ve 4 saatte de asenkron öğretim görür.

**4. Seviye Yapısı:** Bu seviyede hibrit bir program uygulanır. Öğrenciler haftada 12 saat yüz yüze, 10 saat senkron öğrenim görürler (3 gün yüz yüze, 2 gün çevrim içi/online) ayrıca haftanın 4 günü (4X45) asenkron öğrenim görürler. Seviye yapısı haftalık 16 saat (16 x45) bütünleşik beceriler ve 6 saat (5 X45) yazma becerisinden oluşur. 2 öğretmen bir sınıfı paylaşır; biri bütünleşik becerilerden diğeri yazma becerisinden sorumludur. A2 seviyesinde derse devam zorunludur.

**5. Seviye Materyalleri:**

- Mentora A2 English Ders Kitabı
- Mentora English A2 Alıştırma Kitabı
- A2 Yazma Becerisi Materyalleri
- Grammar Practice for Pre-intermediate Students (3rd Edition)
- Haftalık ek materyal kitapçıkları
- Haftalık kelime listeleri
- Itslearning bireysel çalışma materyalleri (Çevrimiçi kaynak)
- English Central (Çevrimiçi kaynak)

**6. Öğrenme Çıktıları:** A2 seviyesini tamamlayan öğrenciler:

---

**Okuma** - Yaklaşık 450 kelimelik bir metindeki:

- ana fikir veya fikirleri belirleyebilir
- belirli bilgileri belirleyebilir
- referans sözcükleri belirleyebilir
- bilinmeyen sözcüklerin anlamını tahmin edebilir
- hedef okuyucu kitlesini belirleyebilir
- amacı belirleyebilir
- olayları sıraya koyabilir

---

**Dinleme** - Yavaş ve dikkatlice yapılan kısa konuşmalardaki, günlük konuşmalardaki ve söyleşilerdeki:

- ana fikirleri belirleyebilir
- belirli bilgileri belirleyebilir
- ve bunlardan çıkarımlar yapabilir.

---

**Yazma**

- verilen kalıpları kullanarak 150-200 kelimeli bir hikâyeye yazabilir
- kişisel bir deneyimi kısa ve yaklaşık 100-120 kelimedenden oluşan kısa bir paragrafta anlatabilir
- bilindik ve tema temelli konularda fikirler üretebilir

---

**Konuşma**

- kişileri, durumları ve yerleri betimleyebilir
- nedenleri ve/veya açıklamaları belirterek basit kişisel sorulara yanıt verebilir

---

**Dilbilgisi**

---

- 
- konuşma anında veya yakınında gerçekleşen eylemleri anlatmak için “şimdiki zaman” kullanabilir.
  - alışkanlıklar ve gerçekleri anlatmak için “geniş zaman” kullanabilir
  - geçmişte olmuş eylemler hakkında konuşmak için “geçmiş zaman” kullanabilir
  - geçmişte olmuş eylemler hakkında konuşmak için “sürekli geçmiş zaman” kullanabilir
  - zorunluluk, gereklilik ve yasaklamaları ifade etmek için yardımcı filler kullanabilir
  - yeterlik ve olasılıktan bahsetmek için “could” ve “able to” yapılarını kullanabilir
  - miktar belirtmek için “some, any, a lot of, a little, a few, (not) much, ve (not) many” gibi “miktar belirleyicileri” kullanabilir
  - sayılabilen ve sayılamayan şeyleri belirtmek için “sayılabilen ve sayılamayan isimleri” kullanabilir
  - gelecekle ilgili öngöründe bulunmak için “will, may, might” gibi gelecek yapılarını kullanabilir
  - kendiliğinden gelişen kararlar hakkında konuşmak için “will” gelecek zaman yapısını kullanabilir
  - tasarlanmış durumlardan bahsetmek için “be going to” gelecek yapısını kullanabilir
  - iki kişi yada öğeyi karşılaştırırken eşitliliği veya eşitsizliği ifade etmek için “as ...as” yapısını kullanabilir.
- 

### **Kelime Bilgisi**

- 
- sosyal ilişkiler, medya, seyahat, sağlık, gelecek ve para konularıyla ilgili sözcükler kullanabilir
- 

## **B1 SEVİYESİ**

**1. Seviye Bilgileri:** B1 seviyesi A2 seviyesini başarıyla tamamlayan veya akademik yılın başında yapılan seviye belirleme sınavında 31-45 puan arası olarak B1 seviyesine yerleştirilmiş ve daha önce edindikleri becerileri geliştirmeye ihtiyaç duyan öğrenciler için oluşturulmuştur. Bu seviyede başarılı olan öğrenciler B2 seviyesine devam eder. Başarısız olan öğrenciler ise B1 seviyesini tekrar eder.

Ön koşul: A2 seviyesini başarıyla tamamlamış veya B1 seviyesine yerleştirilmiş olmak.

**2. Seviye Hedefi:** Bu seviyede hedef öğrencilerin temel dil becerilerini çeşitli bağlamlarda yazılı ve sözlü olarak bağımsız olarak ifade edebilecekleri bir düzeyde geliştirmeleridir.

**3. Seviye Süresi:** B1 seviyesi en az yedi haftalık yoğun bir hibrit öğretimden oluşur. Öğrenciler haftada 14 saat çevrim içi (online), 8 saat yüz yüze ve 4 saatte de asenkron öğretim görür.

**4. Seviye Yapısı:** Bu seviyede hibrit bir program uygulanır. Öğrenciler haftada 8 saat yüz yüze, 14 saat senkron öğrenim görürler (2 gün yüz yüze, 3 gün çevrim içi/online) ayrıca haftanın 4 günü (4x45) asenkron öğrenim görürler. Seviye yapısı haftalık 14 saat (14 x45) bütünleşik beceriler ve 8 saat yazma (6x45) ve, 2 saat konuşma (2 x45) becerisinden oluşur. 2 öğretmen bir sınıfı paylaşır; biri bütünleşik becerilerden diğeri yazma ve konuşma becerilerinden sorumludur. 14 saat bütünleşik becerisinin 1 saati geri bildirim dersine ayrılır. B1 seviyesinde derse devam zorunludur.

### **5. Seviye Materyalleri:**

- New Language Leader Intermediate ders kitabı
- B1 Yazma Becerisi Kitapçığı
- Grammar Practice for Intermediate Students (3rd Edition)

- Haftalık ek materyal kitapçıkları ve haftalık kelime listeleri
- My English Lab New Language Leader Intermediate (Çevrimiçi kaynak)
- Itslearning bireysel çalışma materyalleri (Çevrimiçi kaynak)
- English Central (Çevrimiçi kaynak)

**6. Öğrenme Çıktıları:** B1 seviyesini tamamlayan öğrenciler:

**Okuma** - Yaklaşık 650 kelimelik bir metindeki:

- ana fikir veya fikirleri belirleyebilir
- belirli bilgileri belirleyebilir
- referans sözcükleri belirleyebilir
- bilinmeyen sözcüklerin anlamını tahmin edebilir
- hedef okuyucu kitlesini belirleyebilir
- amacı belirleyebilir
- olayları sıraya koyabilir
- sonuçlar çıkararak çıkarımlar yapabilir
- yazarın ana fikrini belirleyebilir

**Dinleme**

**1. Normal bir hızda yapılan bilindik konulardaki günlük konuşmalardaki ve söyleşilerdeki**

- ana fikirleri belirleyebilir
- belirli bilgileri belirleyebilir
- ve bunlardan çıkarımlar yapabilir.

**2. Yavaş bir hızda yapılan kısa bir ders veya konuşmayı dinlerken notlar alabilir**

**Yazma**

- konu cümlesi, yardımcı cümleler ve detaylar ile sonuç cümlelerinden oluşan yaklaşık 200 sözcükle bir paragraf yazabilir
- Bilindik ve tema temelli konularda fikirler üretebilir

**Konuşma**

- Görsel materyallerle yaklaşık 5-7 dakikalık konuyu iyi anladığını ortaya koyan sunumlar yapabilir
- Bilindik ve tema temelli konulardaki sorulara yanıt verebilir

**Dilbilgisi**

- bir kişiyi, öğeyi, nedeni, yeri veya zamanı tanımlamak için sıfat cümleciklerini kullanabilir
- sıfat cümleciklerinde "which" ve "where" kelimelerini ayırt edebilir.
- henüz tamamlanmamış ve geçmiş deneyimleri anlatmak için "yakın geçmiş zaman" kullanabilir
- yapan kişiden ziyade eyleme odaklanmak için "edilgen" yapıları kullanabilir
- mevcut ve gelecekteki mümkün olan şeyleri anlatmak için tip 1 şart cümlelerini kullanabilir
- şimdiki zamanda hayali veya imkânsız olan durumları anlatmak için tip 2 şart cümlelerini kullanabilir
- bazı fiiller ile ifade edilenler ile ilgili ek bilgi vermek için ulaçlarını, fiil + nesne kombinasyonlarını, sıfatları ve bazı ifadeleri kullanabilir
- öznenin kendi yaptığı iş, oluş ve hareketleri tarif ederken dönüşlü zamirleri kullanabilir.

**Kelime Bilgisi**

---

- kişilik, seyahat, dil ve reklamcılık ile ilgili sözcükleri ve akademik kelime listesindeki kelimeleri kullanabilir.

---

## B2 SEVİYESİ

**1. Seviye Bilgileri:** B2 seviyesi, B1 seviyesini başarıyla tamamlayan veya akademik yılın başında yapılan seviye belirleme sınavında 46-60 puan arası alarak B2 seviyesine yerleştirilmiş ve daha önce edindikleri becerileri geliştirmeye ihtiyaç duyan öğrenciler için oluşturulmuştur. Bu seviyede başarılı olan öğrenciler İngilizce Yeterlilik Sınavına girmeye hak kazanır.

**Ön koşul:** B1 seviyesini başarıyla tamamlamış veya B2 seviyesine yerleştirilmiş olmak.

**2. Seviye Hedefi:** Bu seviyede hedef öğrencilerin temel dil becerilerini çeşitli bağlamlarda bağımsız olarak ifade edebilecekleri bir düzeyde geliştirmeleridir.

**3. Seviye Süresi:** B2 seviyesi en az yedi haftalık yoğun bir hibrit öğretimden oluşur. Öğrenciler haftada 14 saat çevrim içi (online), 8 saat yüz yüze ve 4 saatte de asenkron öğretim görür.

**4. Seviye Yapısı:** Bu seviyede hibrit bir program uygulanır. Öğrenciler haftada 8 saat yüz yüze, 14 saat senkron öğrenim görürler (2 gün yüz yüze, 3 gün çevrim içi /online) ayrıca haftanın 4 günü (4x45) asenkron öğrenim görürler. Seviye yapısı haftalık 14 saat (14 x45) bütünleşik beceriler, 6 saat yazma (6x45) 2 saat konuşma (2x45) becerilerinden oluşur. 2 öğretmen bir sınıfı paylaşır; biri bütünleşik becerilerden diğeri yazma ve konuşma becerisinden sorumludur. 14 saat bütünleşik becerisinin 1 saati geri bildirim dersine ayrılır. B2 seviyesinde derse devam zorunludur.

### 5. Seviye Materyalleri:

- New Language Leader Intermediate Ders Kitabı
- B2 Yazma Becerisi Kitapçığı
- Grammar Practice for Intermediate Students (3<sup>rd</sup> Edition)
- Haftalık ek materyal kitapçıkları
- Haftalık kelime listeleri
- My English Lab New Language Leader Intermediate (Çevrimiçi kaynak)
- Itslearning bireysel çalışma materyalleri (Çevrimiçi kaynak)
- English Central (Çevrimiçi kaynak)

### 6. Öğrenme Çıktıları: B2 seviyesini tamamlayan öğrenciler:

---

**Okuma** - Yaklaşık 850 kelimelik bir metindeki:

---

- ana fikir veya fikirleri belirleyebilir
- belirli bilgileri belirleyebilir
- referans sözcükleri belirleyebilir
- bilinmeyen sözcüklerin anlamını tahmin edebilir
- hedef okuyucu kitlesini belirleyebilir
- amacı belirleyebilir
- olayları sıraya koyabilir



- sonuçlar çıkararak çıkarımlar yapabilir
- yazarın ana fikrini belirleyebilir
- gerçekleri fikirler ve çıkarımlardan ayırt edebilir

---

### Dinleme

---

1. Normal bir hızda yapılan bilindik konular ve bazı soyut kavramlarda (tekrarlanan veya yeniden açıklanan) günlük konuşmalar, söyleşiler ve tartışmalardaki

- ana fikirleri belirleyebilir
- belirli bilgileri belirleyebilir
- ve bunlardan çıkarımlar yapabilir.

2. Normal bir hızda yapılan kısa bir ders veya konuşmayı dinlerken notlar alabilir

---

### Yazma

---

- Giriş, gelişme ve sonuç paragraflarından oluşan yaklaşık 300 sözcükle bir yazı yazabilir
- Bilindik ve tema temelli konularda fikirler üretebilir

### Konuşma

---

- çeşitli konularda tartışmalara katılıp, fikirlerini ifade edip destekleyebilir, lehte ve aleyhte nedenler sunabilir ve temel tartışmalarla benzer ya da karşı görüş sunabilir
- Bilindik ve tema temelli konulardaki sorulara yanıt verebilir

### Dilbilgisi

---

- şimdiki zamanda hayali veya imkânsız olan durumları anlatmak için tip 2 şart cümlelerini kullanabilir
- geçmiş zamanda gerçekleşmemiş olaylar hakkında konuşmak için tip 3 şart cümlelerini kullanabilir
- bir kişiyi, öğeyi, nedeni, yeri veya zamanı tanımlamak veya onun hakkında ek bilgi vermek "who, which, that, where, when, whose" ilgi zamirlerini kullanabilir
- şimdiki ve geçmiş zamanda çıkarımlar yapmak için yardımcı fiiller kullanabilir
- bir cümledeki isimleri isim cümlecikleriyle değiştirerek kullanabilir
- geçmişteki iki olaydan önce olandan bahsederken geçmiş zamanın hikayesini kullanabilir.

### Kelime Bilgisi

---

- eğitim, reklam, tasarım, ticaret, trendler, suç temaları hakkında ve akademik kelime listesindeki kelimeleri kullanabilir
- 

## İNGİLİZCE YETERLİK SINAVI KURSU (PREP-C)

**1. Seviye Bilgileri:** PREP-C, B2 seviyesini başarıyla tamamlamış, İngilizce yeterlilik sınavına girmiş ancak 100 üzerinden 60 puan alamamış olan öğrenciler için oluşturulmuştur. Ya da B2 seviyesinin tamamlandığı modül sonu bir İngilizce Yeterlilik Sınavı yok ise (Modül 1 ve 3 sonrası) B2'yi başarıyla tamamlayan öğrenciler için oluşturulmuştur.

**Ön koşul:** B2 seviyesini başarıyla tamamlamak ve İngilizce yeterlilik sınavına girmiş olmak (eğer varsa).

**2. Seviye Hedefi:** Bu seviyede hedef öğrencilerin temel dil becerilerini çeşitli bağlamlarda bağımsız olarak ifade edebilecekleri bir düzeyde geliştirmeleridir.

**3. Seviye Süresi:** PREP-C en az 8 haftalık hibrit bir programdan oluşur. Öğrenciler modül boyunca haftada 24 saat öğrenim görürler.

Modül 1 sonrası İngilizce Yeterlilik Sınavı olmadığından, Modül 1 PREP-C öğrencileri Modül 1 ve 2'yi birleştirilmiş olarak okurlar. Yine aynı şekilde Modül 2'de B2 seviyesini başarıyla bitiren ancak İngilizce Yeterlilik Sınavından geçemeyen öğrenciler Modül 3 sonunda tekrar bir İngilizce Yeterlilik Sınavı olmadığından PREP-C seviyesini Modül 3 ve 4'te birleştirilmiş olarak okurlar. Bu durumlarda eğitim süresi 16-18 haftadır.

**4. Seviye Yapısı:** PREP-C seviyesinde de hibrit bir program uygulanır. Haftalık 24 ders saati iki okutman tarafından paylaşılır. Her hafta bunun 18 saati bütünleşik beceriler (18x45) ve 6 saati (6x45) de yazma becerisine ayrılır. Öğrenciler 18 saatlik bütünleştirilmiş beceri derslerinin birinde 1 saatin de(1x45) senkron geri bildirim alırlar. PREP-C'de derse devam zorunludur.

#### **5. Seviye Materyalleri:**

- B2 Yazma Becerisi Kitapçığı
- Haftalık ek materyal kitapçıkları
- Grammar Practice for Intermediate Students (3<sup>rd</sup> Edition)
- Haftalık kelime listeleri

#### **6. Öğrenme Çıktıları:** PREP-C'yi tamamlayan öğrenciler:

---

##### **Okuma**

- gerçeklere dayalı ve tartışma içeren yarı akademik metinlerdeki ana fikirleri ve belirli bilgileri saptar
- metindeki bilgilere dayanarak sonuçlar çıkararak çıkarma stratejilerini kullanarak okuyabilir
- metinlerdeki bilgileri ve olayları/fikirleri anlar, tasvir eder, seçim yapar
- metinlerdeki bilgiler ve olaylar/fikirler ile ilgili çıkarım yapar, anlam çıkarır ve yorumlar
- yazarın amacı, bakış açısı ve metnin okuyucu üzerindeki genel etkisi ile ilgili tanımlamalar ve yorumlar yapar

---

##### **Dinleme**

- farklı dinleme bağlamlarında ana fikirleri ve önemli, ilgili olan detayları dinler ve anlar
- gerçek olgular ve detayları tanımlar ve bilgi edinir; ilgili olan bilgileri anlar
- fikir, düşünce ve tutumları tanımlar, anlar ve fikirler arasında bağlantı kurar
- kısa bir konuşmayı veya dersi dinlerken notlar tutabilir.

---

##### **Yazma**

- kompozisyon ve paragraf yazmak için beyin fırtınası yapar, fikirleri taslak haline getirir ve yazının ana hatlarını oluşturur
- giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinden oluşan 300 kelimelik kompozisyon yazar
- gerekli olan yapıları ve örnekleri kullanarak fikirleri geliştirir ve destekler

---

##### **Konuşma**

---

- 
- toplum, aile, iş dünyası, küresel olaylar, küresel kuruluşlar, çevre, spor, seyahat, dil, reklamcılık, eğitim, sanat, medya, suç ve sağlık gibi genel ve bilindik konular ile ilgili soruları anlar ve uygun cevaplar verir
  - çeşitli konularda fikirlerini ifade edebilir
- 

#### **Dilbilgisi**

---

- Özne yüklem uyumu, tüm zamanlar, fiilden türetilen isim ve mastar, sıfat cümleleri, edilgen, isim cümlecikleri, şart cümleleri, zarf cümleleri, şimdiki zaman ve geçmiş zaman dilek kipleri, geçmiş zaman yardımcı fiilleri, sıfatları, zarfları, kelimeleri ve zaman cümleciklerini uygun şekilde kullanabilir
- 

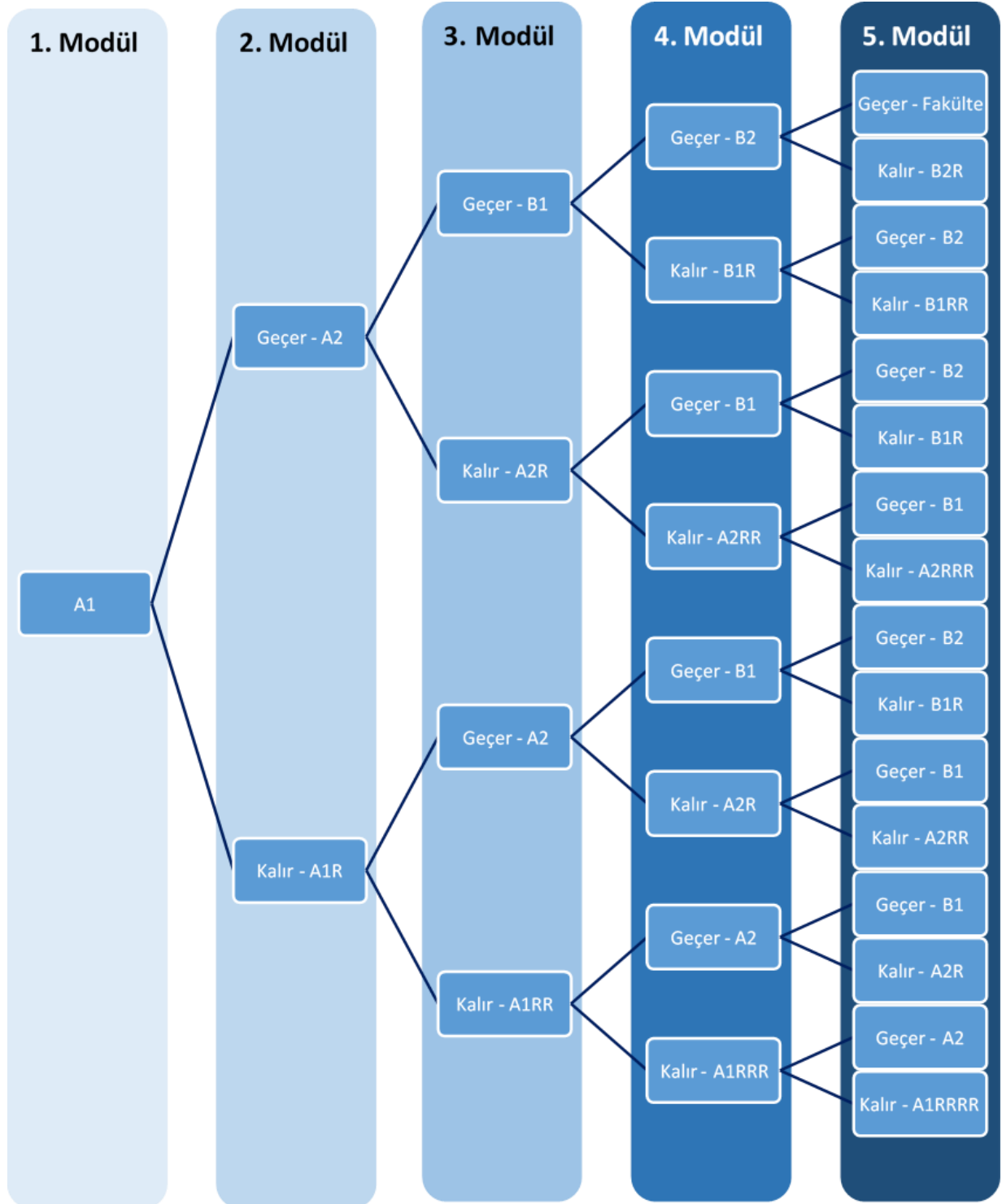
#### **Kelime Bilgisi**

---

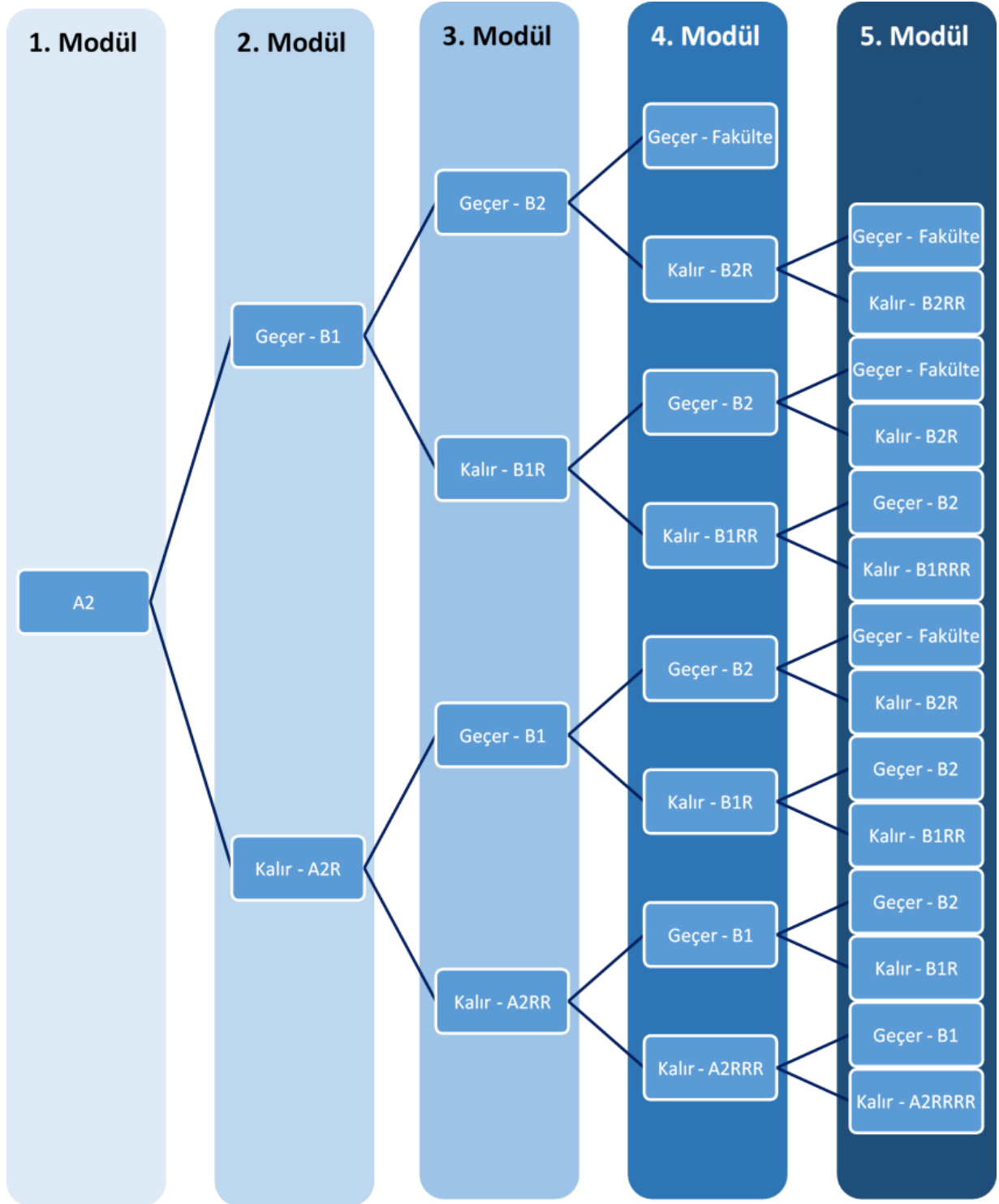
- seyahat, mühendislik, eğilimler, eğitim tarihi, küreselleşme, sağlık, kişilik iş hayatı, yaşam, teknoloji, doğa, reklamcılık ve dil temalarına ilişkin sözcükleri kullanıp, kelime dağarcığını geliştirebilir
-

## SEVİYE İLERLEME TABLOLARI

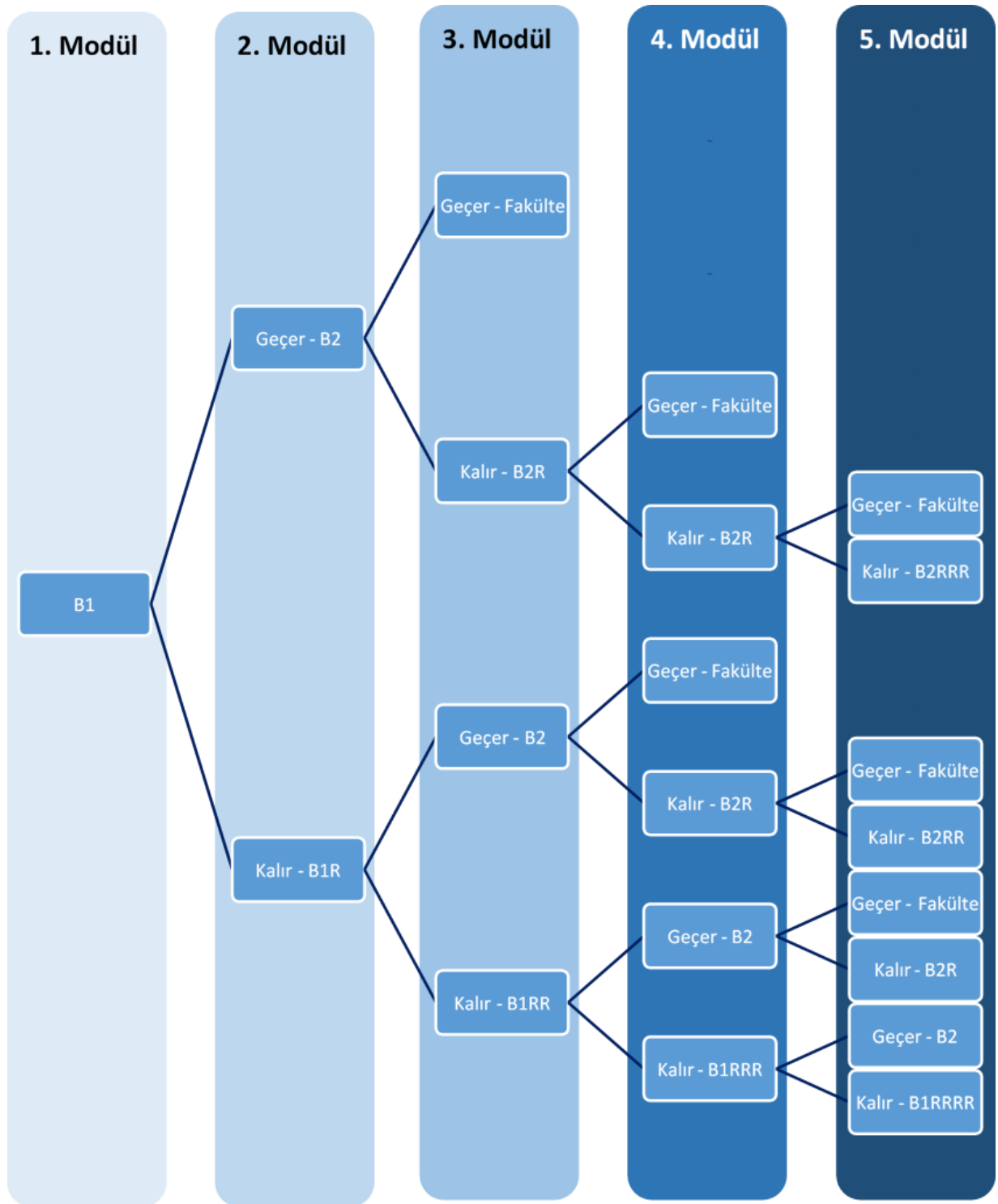
### A1 Seviyesi İlerleme Tablosu



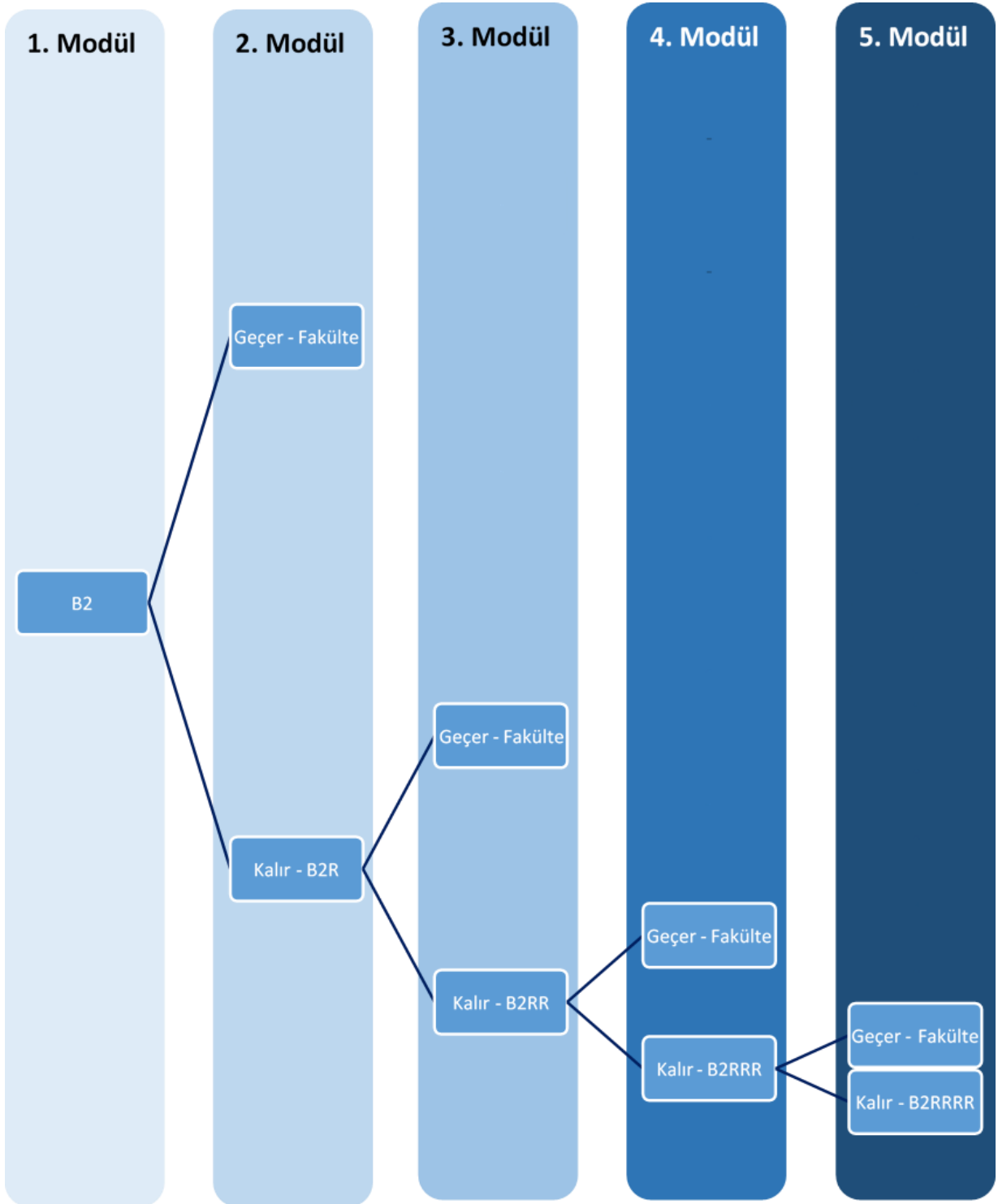
## A2 Seviyesi İlerleme Tablosu



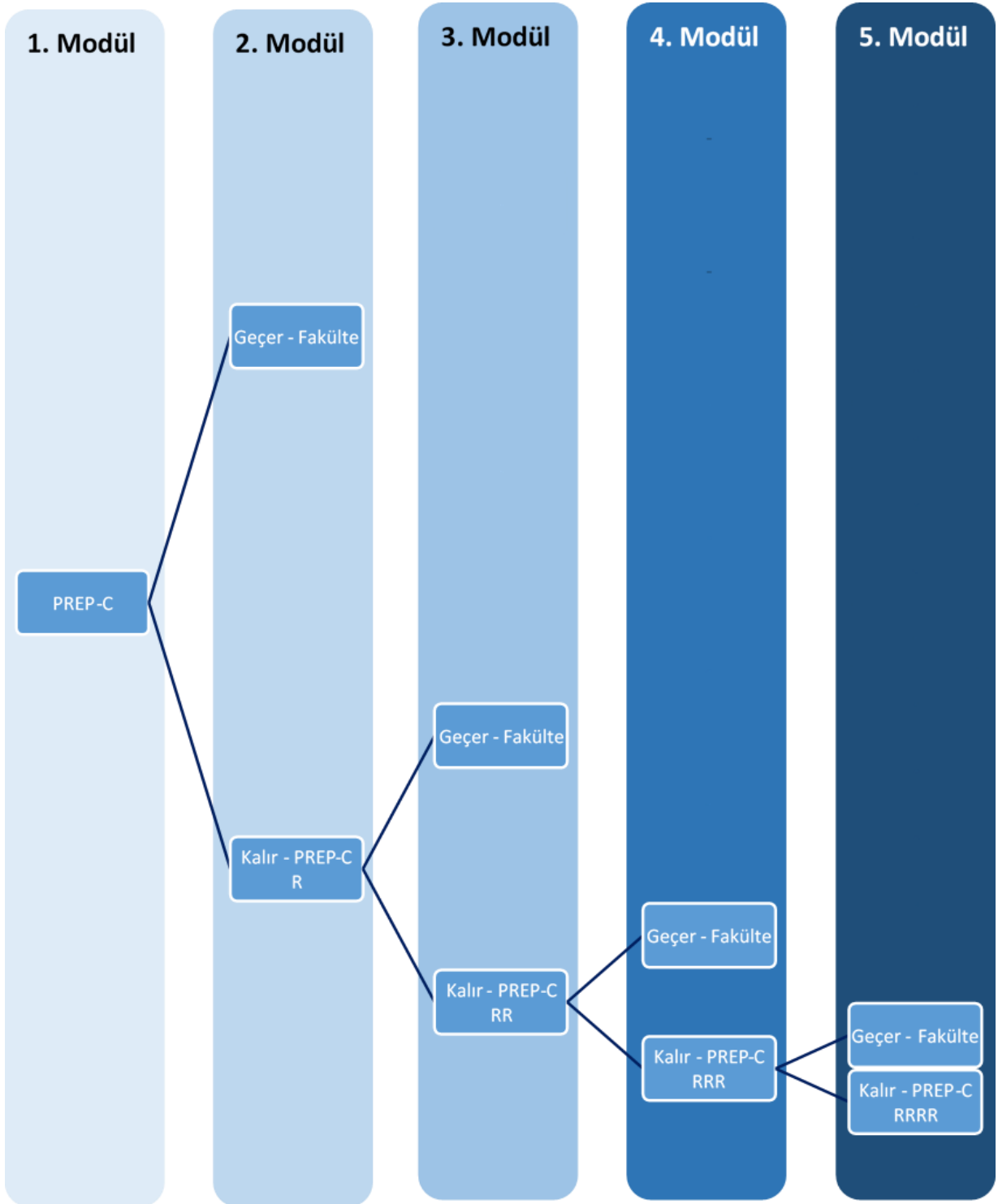
## B1 Seviyesi İlerleme Tablosu



## B2 Seviyesi İlerleme Tablosu



## PREP-C İlerleme Tablosu





## 4. BÖLÜM: DERS MATERYALLERİ

### DERS KİTABI: Mentora English A1 & A2 – New Language Leader Intermediate

BAU PREP programında Mentora English A1 ve A2 ile New Language Leader Intermediate ders kitapları kullanır çünkü bu kitaplar programın misyonuyla dünyanın çeşitli yerlerinden gelen ve ana dilleri İngilizce olmayan öğrencileri üniversitedeki departmanlarının gerektirdiği düzeyde dil yeterliliği ve öğrenim becerileri ile donatma misyonuyla uyumludur. Bu bağlamda, kullanılan ders kitapları öğrencilerin eleştirel düşünme, metin analizi ve dijital okuryazarlık gibi 21. yüzyıl becerilerini geliştirmelerine destek olur çünkü her ders bu yetkinlikleri güçlendirmeye yönelik etkinlikler içerir. Buna ek olarak, Mentora English ve New Language Leader kitapları BAU PREP program hedefleriyle uyum içindedir. BAU PREP programının hedeflerinden biri öğrencilerin küresel temalar ve konuları yakından tanımalarını sağlayarak onların küresel sorunları kavrama yetilerini arttırmalarına yardımcı olmak ve onları bu konularda kendi fikirlerini İngilizce olarak ifade etmeleri için teşvik etmektir. Aynı amaçla bu kitaplar ticaret ve küresel olaylar, tasarım, medya, suç, seyahat, eğitim, çevre, sağlık, toplum değerleri, bilim ve mühendislik, spor, iletişim ve küreselleşme gibi çeşitli güncel konuları içerir. Bu konular tartışmayı teşvik eder ve öğrencilerin sınıftaki tartışmalara daha aktif olarak katılabilmesine olanak tanıyan ve hem BAU PREP'te hem de fakültedeki bölümlerinde makul İngilizce tartışmalara girmek için öğrenmeleri gereken eleştirel düşünceyi geliştirir.

### MENTORA ENGLISH ALIŞTIRMA KİTAPLARI (A1 ve A2 seviyelerinde)

Mentora English alıştırma kitaplarının içeriği ders kitaplarının içeriğiyle birebir örtüşür. Böylece ders kitaplarından edinilen beceri ve strateji bilgisi alıştırma kitaplarıyla pekiştirilir. Bu da öğrencilerin performans ve motivasyonlarının artmasına katkı sağlar. Alıştırma kitapları hem sınıf içinde ek materyal olarak hem de öğrencilerin sınıf dışında bireysel çalışmalarında kullanabilecekleri şekilde tasarlanmıştır. Her bir kitap bölümlere ayrılmıştır ve her bir bölüm okuma, dinleme, dilbilgisi ve kelime alıştırmaları içermektedir. Okuma ve dinleme alıştırmaları öğrencilere sınıf içi kullanılan ders kitaplarının ilgili bölümlerindeki temaları tekrar etme ve de o bölümlerde öğretilen stratejileri pratik yapma imkanı vermektedir. Benzer şekilde dilbilgisi ve kelime alıştırmaları da öğrencilere hedef dili tekrar etme ve pekiştirme imkânı sunmaktadır.

### EK MATERYALLER (HAFTALIK KİTAPÇIKLAR)

BAU PREP programının her seviyesinin öğretim programında ek materyaller öğretimin geliştirilmesi ve öğrencilerin İngilizce dil yeterliliğinin desteklenmesi için kullanılır. Ek okuma ve dinleme materyalleri de BAU PREP programının hedeflerini destekler çünkü bu materyaller, öğrencilerin küresel temalar ve konuları yakından tanımalarını sağlayarak, onları bu konularda kendi fikirlerini İngilizce olarak ifade etmeleri için teşvik eder. Ek materyaller ayrıca haftalık hedeflere ulaşabilmek için kelime ve dilbilgisi alıştırmaları da içerir. Ek materyallerin çoğu yıllar boyunca denenmiş ve test edilmiştir ve öğrenci değerlendirme formları sonuçları ve öğrenci temsilcileri toplantıları ek materyallerin öğrenci motivasyonu üzerinde olumlu bir etkisi olduğunu göstermiştir. Mart 2020'den 2021-2022 Akademik Yılına kadar eğitim çevrim içi (online) devam ettiği için bazı materyaller okuma ve kelime egzersizleri gibi çevrim içi (online) eğitime daha uygun hale getirebilmek için dijitalleştirilmiştir. 2021-2022

Akademik yılında da çevrim içi (online) eğitim verilen derslerde gerek duyulması halinde kullanılabilirler.

## **YAZMA BECERİSİ KİTAPÇIKLARI**

Ders kitaplarının yazma becerisi bölümleri program hedeflerini tam karşılamadığı ve öğrencilerin ihtiyaçlarına tam cevap veremediği için BAU PREP'in hazırladığı yazma becerisi kitapçıkları yazma becerisi derslerinde kullanılır. 2019-20 Akademik Yılı modülünde başlayan Covid-19 salgını neticesinde dersler çevrimiçi olarak verilmeye başlanmış ve bunun sonucunda yazma ve konuşma becerileri kitapçıkları da dijital hale getirilerek daha etkileşimli ve çevrimiçi eğitime uygun hale getirmiştir. 2021-2022 Akademik yılında, yazma dersleri yüz yüze yapılacağından yazma becerisi kitapçıklarının basılı kopyaları kullanılacaktır.

## **KONUŞMA BECERİSİ KİTAPÇIKLARI / MATERYALLERİ**

Konuşma becerisi kitapçıkları da BAU PREP'in öğretim programının önemli bir parçasını oluşturur ve BAU PREP'in hazırladığı konuşma becerisi materyalleri her seviyede kullanılır. 2019-20 Akademik Yılı 4. modülünde başlayan Covid-19 salgını neticesinde dersler çevrimiçi olarak verilmeye başlanmış ve bunun sonucunda yazma ve konuşma becerileri kitapçıkları da dijital hale getirilerek daha etkileşimli ve çevrimiçi eğitime uygun hale getirmiştir. 2021-2022 Akademik Yılında konuşma dersleri yüz yüze eğitim yapılan günlerde yapılacağından bu materyallerin & kitapçıkların basılı kopyaları kullanılacaktır. Ancak ihtiyaç duyulması halinde dijital kopyalardan da faydalanılabılır.

## **KELİME LİSTELERİ**

BAU PREP programında her seviye için hazırlanan kelime listeleri önemli öğretim araçları arasındadır. Mentora English kitaplarının kullanıldığı A1 ve A2 seviyelerinin kelime listesinde tek bir bölüm, New Language Leader kitabının kullanıldığı B1 ve B2 seviyelerinin kelime listesinde ise iki bölüm bulunur: birinci bölümde öğrencilere New Language Leader ünitesindeki anahtar kelimeler verilir; ikinci bölümde ise öğrencilere yaklaşık 20 akademik kelime verilir. Bütün seviyelerde kelime listelerinde öğrencilere hedef kelimeleri, kelimelerin anlamlarını, sözcük türünü, karşıt ve eş anlamlı kelimeleri (varsa), birlikte kullanılan ifadeler ve örnek cümleler verilir. Kelime listeleriyle öğrencilerin okuma ve dinleme becerilerini daha iyi geliştirmelerine ve kendilerini hem yazılı hem de sözlü olarak daha iyi ifade etmelerine destek olmak amaçlanmıştır. Bu nedenle haftalık kelime listeleri BAU PREP'in program hedeflerine erişmesi için önemli öğretim araçlarındandır çünkü haftalık kelime listeleri ve haftalık ek kitapçıklardaki kelime bilgisi alıştırmaları öğrencilerin fakültedeki çalışmaları ve küresel meseleler hakkındaki kavrayışlarını derinleştirmeleri için gereken İngilizce dil yeterliliklerini edinmelerine destek olur.

## 5. BÖLÜM: ÇEVİRİMİÇİ ÖĞRENME ARAÇLARI

### MY ENGLISH LAB

My English Lab, New Language Leader ders kitaplarının programımızdaki B1 ve B2 seviyelerinde kullanılan çevrimiçi tamamlayıcısıdır. Ders kitabının dijital çalışma kitabı olan My English Lab, ders kitabının elektronik versiyonunu da erişim sağlar. My English Lab (MEL) geniş bir yelpazede interaktif alıştırmalar, ödevler ve testler sunar ve öğrenciler My English Lab'e öğrenme yönetim sistemimiz itslearning üzerinden internet erişimi sağlayabildikleri her yerden istedikleri zamanda ulaşıp öğretim programında görülen konulara bağlı alıştırmaları yapabilirler. Alıştırmaları çevrimiçi yaparken bunları yapmalarına yardımcı olan tüyoları ipucu kutucuklarında görebilir ve performansları hakkında geri bildirim alabilirler. Öğrenciler ayrıca öğrenci not defteri (student gradebook) yoluyla performanslarının takibini yapabilirler.

### NEW LANGUAGE LEADER WORKBOOK ALIŞTIRMALARINA ERİŞİM

ÖNEMLİ: Web tarayıcınıza bağlı olarak, açılış sayfasına giriş yaptıktan sonra ekranda ya en üst sağda ya da en alt sağda görebileceğiniz sayfanın açılmasına kutucuğa tıklayarak izin vermeniz gerekebilir.

### ENGLISH CENTRAL

English Central, öğrencilerimizin belirli ünitelerdeki temalarla ilgili olarak videolara erişebilecekleri bir platformdur. Videoların zorluğu başlangıçtan ileri seviyeye kadar ilerlemektedir ancak English Central'ın haftalık ve genel içeriği, her seviyede kullanılan New Language Leader kitabının genel ve akademik kelimelerine göre BAU PREP için özel olarak hazırlanır. Her hafta öğrencilerin temaları New Language Leader üniteleriyle sınıfta işlenmiş olan 6-7 video izlemesi beklenir. Öğrenciler videoları izleyip hedef kelimeleri öğrenir, bunlarla alıştırmalar yapar ve sesletim ve akıcılık konusunda geri bildirim alarak yeni kelimelerle konuşma pratiği yapar. Daha fazla video izleyip haftalık en az 10 videoya ulaşan öğrencilerimiz yabancı öğretmenler ile izledikleri videolar üzerinde konuşma pratiği yapmak için randevu alabilir ve yabancı hoclarla birebir çevrimiçi konuşma pratiği yapabilirler. Öğrenciler ayrıca haftanın hedef kelimeleriyle bir kelime sınavını da tamamlarlar. Performans notları haftalık olarak duyurulur ve öğrencilerin buldukları seviyeye bağlı olarak bu puanları toplam modül notlarının zorunlu bir bileşeni oluşturur.

#### *English Central – Sıkça Sorulan Sorular*

##### *1. Neden English Central Premium Card almalyım?*

English Central, BAU PREP'teki her öğrenci için bir ziyaretçi hesabı açar. Bu ziyaretçi hesabıyla sadece sınırlı sayıda video seyredebilirsiniz. Bu hesapla izlemiş olduğunuz videolar ve bu videolara bağlı olarak yapmış olduğunuz alıştırmalardan hiçbir puan ALAMAZSINIZ.

English Central Premium Card aldığınızda sınıfınıza kaydolabilir ve her hafta belirlenmiş olan BAU PREP programına paralel temalardan seçilmiş videolara erişebilir, ilgili alıştırmaları yapabilir ve puan kazanabilirsiniz.

## **2. English Central (EC) için neden üniversite e-postamı kullanmalıyım?**

English Central hesaplarınız BAU e-postalarınızla "@bahcesehir.edu.tr" uzantısı kullanılarak oluşturulur. Yeni bir hesap açmanıza gerek yoktur; sadece BAU öğrenci e-postası ve şifrenizi (BAU öğrenci numaranız) kullanarak siteye giriş yapabilirsiniz.

Lütfen yeni bir English Central hesabı OLUŞTURMAYINIZ. Yeni bir hesap oluşturursanız ya da Facebook işe giriş yaparsanız, sınıfınızı ve sınıfınıza programa özel atanmış videoları göremeyecek, ilgili ödevleri yapamayacak ve puan listesinde yer almayacaksınız.

## **3. Testlere ve videolara nereden ulaşabilirim?**

Videoları, alıştırmaları ve kelime sınavlarını öğretim programınızdaki temalarla ve konularla eşleşen özel BAU sınıflarınızda bulabilirsiniz.

## **4. English Central'da her hafta neler yapmam gerekir? Haftalık hedeflerime nasıl erişebilir ve bunları nasıl takip edebilirim? Video alıştırmaları için belirlenmiş son tarih var mı?**

Haftalık hedeflerinizi sınıf sayfanızın en üstünde görebilir ve buradan takip edebilirsiniz. Sayfadaki yuvarlak ikonlar koyulaşacak ve tamamlama oranınız haftalık videoları izleyip, "izle, öğren, konuş ve quiz bölümlerini tamamlayarak artacak. Haftalık ödevinizi tamamladığınızda yüzde yüz oranına ulaşmış olacaksınız. Haftalık ödev dosyası her pazartesi 00:00'da açılıp pazar 23:59'da kapanır. Haftalık hedefleriniz pazartesi günü sonra erdikten sonra başlar bir sonraki pazartesi gecesine kadar tamamlanması gerekmektedir.

## **5. Nasıl tam puan alıp ödevlerimi tamamlayabilirim?**

Her hafta altı videoyla ilgili alıştırmaları tamamlamanız gerekir. Her videoda izle, öğren ve konuş alıştırmaları bulunur ve sonra videodaki kelime alıştırmalarını tamamlamanız gerekir. Her hafta altı video için her bir alıştırmayı tamamlamanız gerekir.

## **6. English Central puanım nasıl hesaplanıyor?**

Her hafta performansınıza ve video alıştırmalarını tamamlamanıza bağlı olarak 100 üzerinden puan alırsınız.

## **7. Önceki haftalar için puan toplayabilir miyim?**

Hayır, önceki haftalar için puan alamazsınız. Sadece içinde bulunduğunuz ve pazartesi 00.00'da başlayıp pazar 23:59'da biten hafta için puan toplayabilirsiniz.

## **8. Önceki ilerlememi nasıl takip edebilirim?**

Sınıf sayfanızı en üstündeki takvim ikonuna tıklayıp hafta başlangıcını pazartesi olarak seçtiğinizde, o haftaya ait performansınızı görüp sayfanın en üst sağında o haftanın tamamlanma oranını bulabilirsiniz.

## **9. %100'den fazla tamamladığım alıştırmalar için ek puan alabilir miyim?**

Hayır; %100'den fazla ilerleme kaydetmeniz halinde ek puan alamazsınız.

## **10. Ekranın sol tarafındaki oran nedir? Aldığım puanla bir bağlantısı var mı?**

Dersin tamamlanma oranıdır; puanlarınızla bir ilgisi yoktur.

Puanınızı öğrenmek için sınıf sayfanızın sağ üst köşesinde bulunan oranı takip etmeniz gerekir.

**11. Videolarda yer alan küçük resimlerdeki simgeler ve işaretler ne anlama geliyor?**

Yeşil noktalar kolay videoları, mavi noktalar orta düzeydeki videoları, siyah noktalar ileri düzeydeki videoları gösterir. Turuncu ok videolardaki ilerleme oranınızı ve harf de konuşma notunuzu gösterir.

**12.English Central’da dilbilgisi ve sesletim çalışabilir miyim?**

Alıştırılmaları yapmak için dilbilgisi ve telaffuz bölümlerine tıklayabilirsiniz.

**13. Birebir çevrimiçi seanslar nedir?**

Bu seanslar çevrimiçi bir öğretmenle yapılır. Çevrimiçi bir öğretmenle yapılan bu seanslarda öğretmenle izlemiş olduğunuz videolar hakkında konuşursunuz.

**14. Birebir çevrimiçi seansa katılmak için ne yapmam gerekiyor?**

10 video alıştırması tamamlamanız gerekir (bu videolar sınıflarınızın haftalık videoları arasında olabilir). Çevrimiçi seansa kaydolmanız gerekir. 10 video alıştırması tamamlamanız halinde istediğiniz kadar çevrimiçi seansa kaydolabilirsiniz.

**15. Mobil uygulamayı nasıl indirebilirim?**

App Store ve Google Play üzerinden ücretsiz olarak mobil uygulamayı indirebilirsiniz.

**16. Sınıf içeriğine mobil uygulamada nasıl erişebilirim?**

Kullanıcı adınız okul e-posta adresinizin tamamı ve parolanız öğrenci numaranızdır. Mobil uygulamayı cihazınıza indirdikten sonra kişisel bilgileriniz ile uygulamaya giriş yapabilirsiniz. Ancak her kullanımdan sonra mobil uygulamanızın profil kısmından çıkış yaparak uygulamayı kapatmanız gerekmektedir. Aksi takdirde her hafta ders programınıza paralel temalarda yüklenen videoları görüntüleyemeyebilirsiniz.

**17. Uygulamadaki ilerlemem için puan kazanabilir miyim?**

Evet, uygulamadaki ilerlemeniz de kaydedilir.

## **ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ (ITSLEARNING)**

Öğretim yönetim sistemi (LMS) olarak “itslearning”i kullanıyoruz ve BAU PREP her öğrenciye üniversite çapında kullanılan bu sistem üzerinde testler, elektronik kelime kartları, dil bilgisi videoları ve PowerPoint sunuları ve yüz yüze derslerde haftalık olarak işlenen konularda okuma, dinleme ve dil bilgisi alanlarında ek bireysel çalışma odaklı materyallere erişebildikleri ücretsiz bir hesap sağlıyor. Materyallerin ve testlerin amacı öğrencilerin kendi zamanı ve hızında ilgili haftalık klasördeki materyalleri çalışarak yüz yüze yapılan haftalık sınavlara bağlam ve içerik açısından daha iyi hazırlanmalarına destek olmaktır. Ek materyaller öğretim programına bağlı olarak Teknoloji Destekli Öğrenme Birimi tarafından çoklu ortam ve tasarım ilkeleri göz önüne alınarak oluşturulur.



## 6. BÖLÜM: ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

### BAU PREP İNGİLİZCE SEVİYE BELİRLEME SINAVI

***İngilizce Seviye Belirleme Sınavı nedir? İngilizce Seviye Belirleme Sınavına katılmak zorunlu mudur?***

Üniversiteye ilk kez başlayacak öğrencilerin İngilizce seviyelerini ölçen ve sonrasında verilecek İngilizce Yeterlik Sınavına girecek öğrencilerin belirlenmesi için yapılan bir sınavdır. Aşağıda belirtilen öğrencilerin seviye belirleme sınavına girmesi gerekmektedir:

- İlk kez kayıt yaptıran ve öğretim dili tamamen veya kısmen İngilizce olan programlara yerleşmiş öğrencilerimiz
- Hazırlık Programında isteğe bağlı öğrenim görmek isteyen öğrencilerimizin (BAU Yurtdışı programları ve İstanbul'da eğitim alacak olan tüm öğrenciler)

Bu sınavdan 60 soruda en az 30 soru net puan alan öğrencilerimiz İngilizce Yeterlik Sınavına girmeye hak kazanırken, bu oranın altında kalarak başarısız olanlar sınav sonucuna göre Hazırlık Programında kendilerine uygun olan seviyeye yerleştirilir.

***Akademik Yılın başındaki İngilizce Seviye Belirleme Sınavının tarihi, saati, yeri nedir?***

İngilizce Seviye Belirleme Sınavı tarih, saat ve yer bilgilerine, ilgili yılın Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Takvimi ve Kayıt Kılavuzundan ulaşılabilir.

***İngilizce Seviye Belirleme Sınavı hangi bölümlerden oluşmaktadır?***

İngilizce Seviye Belirleme Sınavı, çoktan seçmeli 60 soruluk dilbilgisi ve okuma bölümlerinden oluşacaktır. İngilizce Seviye Belirleme Sınavında çoktan seçmeli bölümden 4 (dört) yanlış bir doğruyu GÖTÜRECEKTİR. İngilizce Seviye Belirleme Sınavı soru örneklerine, Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası "İngilizce Seviye Belirleme Sınavı Soru Örnekleri" alt linkinden ulaşabilirsiniz.

***İngilizce Seviye Belirleme Sınav Sonucumu nasıl öğrenebilirim?***

Akademik yılın başında verilen İngilizce Seviye Belirleme Sınav sonucunuzu Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Takvimi ve Kayıt Kılavuzunda belirtildiği tarihte, Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası "Duyuru ve Haberler" alt linkine girerek öğrenebilirsiniz.

***İngilizce Seviye Belirleme Sınavından başarılı olup Yeterlik Sınavına girebilmek için kaç puan almam gerekli?***

İngilizce Seviye Belirleme Sınavından 60 soruda en az 30 net puan alan öğrenciler, İngilizce Yeterlik Sınavına girmeye hak kazanacaklar.

***Dersler başladıktan sonra seviye değiştirebilir miyim?***

Bir öğrencinin seviyesi mevcut prosedürü takip ederek sadece ilk modülün ilk haftası seviye belirleme kararından sonra değiştirilebilir.

## **BAU PREP İNGİLİZCE YETERLİLİK SINAVI**

### ***İngilizce Yeterlik Sınavı nedir? 1 (Bir) akademik yıl içinde kaç kez verilir?***

İngilizce Yeterlik Sınavı, öğrencinin Hazırlık Programından muaf sayılablmesini sağlayan ve öğrencinin İngilizcedeki yeterliğini ölçen bir sınavdır. Akademik yılın başında verilen Seviye Belirleme Sınavından başarılı olup yeterlik sınavına girmeye hak kazanan öğrenciler ile yıl içinde Hazırlık Programına devam eden öğrenciler, bu sınavda da başarı gösterirlerse Hazırlık Programından başarılı sayılırlar. İngilizce Yeterlik Sınavı, bir akademik yıl boyunca eylül, ocak, haziran, temmuz aylarında olmak üzere 4 (dört) kez uygulanır (sınav tarihleri için bkz.: Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Takvimi)

### ***Akademik Yıla başlarken yapılan İngilizce Yeterlik Sınav tarihi, saati ve yeri nedir?***

İngilizce Yeterlik Sınavı tarih, saat ve yer bilgilerine, ilgili yılın Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Takvimi ve Kayıt Kılavuzundan ulaşılabilir.

### ***İngilizce Yeterlik Sınavından geçme notu nedir?***

Lisans öğrencileri ve dikey geçiş düşünen ön lisans (MYO) öğrencilerinin geçme notu 100 (yüz) üzerinden 60 (altmış) puandır. İngilizce Öğretmenliği ve Tıp öğrencileri için geçme notu 100 (yüz) üzerinden 80 (seksen) puandır.

### ***İngilizce Yeterlik Sınavının kapsamı nedir?***

Yazılı Sınav: Okuma, dinleme, yazma yetilerini ve kelime ile dilbilgisi bilgilerini ölçer.

Sözlü Sınav: Konuşma yetisini ölçer.

İngilizce Yeterlik Sınavı hakkında detaylı bilgiye ve sınav örneğine Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası “İngilizce Yeterlik (Proficiency) Sınav Örnekleri” alt linkinden ulaşabilirsiniz.

<https://bau.edu.tr/icerik/4188-hazirlik-okulu-ornek-sinavlar>

### ***İngilizce Yeterlik Sınav Sonucumu nasıl öğrenebilirim?***

İngilizce Yeterlik Sınav sonucunuzu Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Takvimi ve Kayıt Kılavuzunda belirtildiği tarihte, Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası “Duyuru ve Haberler” alt linkine girerek öğrenebilirsiniz

### ***İngilizce Yeterlik Sınavı için hangi kitaplardan faydalanabilirim?***

TOEFL, Pearson PTE Akademik, YDS, CAE veya İngilizce yeterlik sınavlarına yönelik herhangi bir kitaptan yararlanılabilir.

### ***Akademik yıl içerisinde uygulanan İngilizce Yeterlik Sınavına girme şartı nedir?***

Yıl içerisinde ocak, haziran ve temmuz aylarında yapılan İngilizce Yeterlik Sınavlarına, devamsızlık sorunu olmayan PREP-C seviyesi öğrencileri, B2 seviyesini başarı ile tamamlayan öğrenciler [B2 seviyesinden en az 65 (altmış beş) başarı notu alanlar] ve/veya B1 seviyesini yüksek başarı ile tamamlayan (en az 80 başarı notu alanlar) öğrenciler girmeye hak kazanır. İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencilerinin, İngilizce Yeterlik Sınavına girebilmeleri için B1 seviyesinden 80 (seksen) almaları yeterli değildir; B2 seviyesini en az 65 (altmış beş) başarı notu ile tamamlamak zorundadırlar. Tüm



başarısız öğrencilerin, Eylül ayında bir sonraki akademik yıl öğrencileri için yapılacak olan İngilizce Yeterlik Sınavına girme hakları saklıdır ve bu sınavda gerekli başarıyı gösteren öğrenciler bölümlerine geçmeye hak kazanırlar.

İngilizce Yeterlik Sınavına girmeden İngilizce Hazırlık Programından muaf olabilir miyim?

İngilizce Hazırlık Programından muaf olabilmek için, öğrencilerin üniversitemiz tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası sınavlardan birinden yeterli puanı almaları gerekmektedir. **Son iki yıl** içerisinde alınmış olan yabancı dil sınavı puanları kabul edilmektedir.

<b>Lisans ve dikey geçiş düşünülen ön lisans (MYO) öğrencileri için</b>	<b>İngilizce Öğretmenliği ve Tıp Fakültesi öğrencileri için</b>	<b>Geçerlik süresi</b>
TOEFL (IBT) 72*	TOEFL (IBT) 79*	2 yıl
Pearson PTE Akademik 55	Pearson PTE Akademik 78	2 yıl
CAE C	CAE A	2 yıl
YDS / e- YDS / YÖKDİL / e-YÖKDİL 60	YDS / e- YDS / YÖKDİL / e-YÖKDİL 80	5 yıl

\* TOEFL® sınav tarihinden sonra 2 yıl geçerlidir. Sınav kaydı esnasında, Bahçeşehir Üniversitesi'ne puanlarınızı göndermek için kullanmanız gereken kurum kodu **C47I**'dir. Bölüm kodu yoktur, bu kısım boş bırakılabilir. Bahçeşehir Üniversitesi, adayların elden bizzat teslim ettikleri TOEFL iBT® sınav puan raporlarını kabul etmemektedir ve sınav puanlarının doğrudan ETS tarafından gönderilmesi gerekir. Bahçeşehir Üniversitesi, ETS tarafından sağlanan çevrimiçi bir doğrulama sistemi üzerinden TOEFL sonuçlarını doğrulamaktadır. Daha fazla bilgi için [www.toeflgoanywhere.org](http://www.toeflgoanywhere.org) websitesini ziyaret ediniz.

*Bahçeşehir Üniversitesi TOEFL MyBest™ puanlarını kabul etmektedir.*

*Bahçeşehir Üniversitesi 1 Mayıs 2022 tarihinden itibaren TOEFL Special Home Edition™ puanlarını kabul etmeyecektir.*

Ayrıca, öğretim dili %100 İngilizce olan bir üniversitenin programının İngilizce Hazırlık Programı'ndan başarılı olduklarını gösteren "dil yeterlik belgelerini" ibraz etmeleri halinde ve en az son üç yılında, İngilizce'nin resmi ve anadil olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar Hazırlık Programı'ndan muaf olurlar.

## BİR MODÜLDEKİ DEĞERLENDİRME ARAÇLARI

### 1. Haftalık Başarı Testleri (Weekly Test)

Bu testler, öğrencilerin dilbilgisi, kelime bilgisi, okuduğunu anlama ve dinleme becerilerindeki ilerlemelerini takip etmek amacıyla haftalık olarak yapılır. Sorular, derslerde ve çevirim içi (online) programlarda kullanılan materyaller baz alınarak hazırlanır. (Öğrencilerin) Ödev performansları nota çevrilir ve A seviyelerinde öğrenci portfolyosunun %15'ini ve B seviyelerinde öğrenci portfolyosunun %10'unu oluşturur.

### 2. Konuşma Becerisi Sınavları

Bu değerlendirme aracı öğrencilerin ilgili Avrupa Dilleri Ortak Çerçeve Programı (CEFR) seviyesinde konuşma becerisini değerlendirmek için kullanılır. Bu sınavlar şehir tanıtımları ve öğrencilerin seviyelerine uygun olarak nedenler ve detaylar da vererek bilindik konularda görüşlerini ifade etmeleri gibi çeşitli sınavları kapsar. Sınav performansı her seviyede öğrenci portfolyosunun %15'ini oluşturan bir nota çevrilir.

### 3. English Central

Öğrencilerden her hafta 6 English Central video aktivitesi ve bir tane kelime bilgisi testi tamamlamaları istenir. Ödev performansı, her seviyede öğrenci portfolyosunun %5'ini oluşturan bir nota çevrilir.

### 4. Ortak Çalışma Ödevleri (Collaborative Task)

Ortak Çalışma Ödevlerinin temel amacı öğrencilerin İngilizce konuşmalarına yeterince fırsat vermektir. Her aşamada öğrencilerin çalışmalara katılımı ve İngilizce konuşmak için çaba sarf etmeleri, Ortak Çalışma Ödevlerinin en önemli hedefleridir. Bunlar önceden tasarlanmış ödevler olup öğrencinin genel değerlendirmesinin %10'unu oluşturur. Ödevler öğrencilere Pazartesi veya Salı günleri verilir ve öğrenciler ödevlerine hazırlanmak için, partnerleri veya gruptaki arkadaşları ile sınıf dışında, nerede isterlerse, bir araya gelirler (Teams, Zoom, WhatsApp video-call, vs.). Öğrenciler, ödevlerini Cuma günleri derste sunarlar.

### 5. Performans Notu

Katılım notu öğrencilerin derse hazırlanarak gelmelerini, günlük ödevlerini tamamlamalarını ve öğrencilerin sınıf aktivitelerine aktif olarak katılımlarını teşvik etmek amacıyla kullanılır. Performans notunun yarısını öğrencilerin günlük ödevlerindeki performansları ve diğer yarısını öğrencilerin derslerdeki performansları oluşturur.

Performans notu rubrikine göre, her zaman derse katılan, derste hep İngilizce konuşan ve dersi hiçbir zaman aksatmayan öğrenci *engagement (katılım)* ve *conduct (davranış/tutum)* bandından 50 puan alır. Ayrıca, 6 tane Günlük Ödevini zamanında tamamlayıp teslim eden ve her birinden 40'ın üzerinde bir not alan öğrenci buna ilaveten *günlük görevler* bandından 50 puan daha alır. Bu notlar (Günlük Ödev Notu 50 üzerinden ve Katılım ve Davranış Notu 50 üzerinden) öğrencinin haftalık performans notunu oluşturur. Bir hafta boyunca hiçbir günlük (asenkron) ödevini tamamlamayan öğrenciye 50 puandan daha yüksek performans notu verilemez. Bir hafta içerisindeki derslerin yarısından fazlasına katılmayan öğrenciye de, 60 puandan daha yüksek performans notu verilemez.

#### Günlük Ödevler

Günlük Ödevler, Performans Notlarının %50'sini oluşturur. Bunlar Itslearning platformunda yer alan 6 asenkron ödev olup (bütünleşik beceriler için 4 + yazma becerisi için 2), bu ödevler öğrencilere

Pazartesten Cumaya, haftanın 4 günü yapmaları için verilir. O hafta işlenen temalar, konular ve çalışmalarla bağdaşan okuma, kelime bilgisi, dilbilgisi ve dinleme alıştırmaları içerirler. Asenkron derslerin temel hedefinin öğrencilerin dersleri kendi hızlarında öğrenmelerini öngörmesi sebebiyle öğrencilere ödevlerini tamamlamaları için oldukça uzun bir zaman verilmektedir – her gün saat 23:59'e kadar. Zamanında teslim edilmeyen ödevler hiçbir suretle kabul edilmezler.

### 6. Süreç Odaklı Yazma (Process Writing)

Süreç odaklı yazma, öğrencinin toplam notunun %5'ini oluşturur. B seviyelerinde, sadece bir tane süreç odaklı yazma ödevi vardır; onu takiben de bir tane zamanlanmış yazma ödevi. Öğrencilerin en az iki tane taslak metin sunmaları ve taslakları öğretmenlerinin geri bildirimlerine göre "Tamamlandı" (Complete) alana kadar tekrar tekrar düzeltmeleri gerekmektedir. A seviyelerinde iki tane süreç odaklı yazma ödevi vardır ve ikinci ödev için öğrencilerin en az bir taslak yazmaları beklenir.

### 7. Yazma Sınavı (Timed Writing)

B seviyelerinde bir tane Zamanlanmış Yazma ödevi vardır ve öğrencilerin toplam değerlendirmesinin % 10'unu oluşturur. Süreç odaklı yazma ödevini takiben, genellikle 6. Haftada verilir.

B1 seviyesindeki öğrencilerden aşağı yukarı 200 kelimelik, iyi geliştirilmiş bir fikir paragrafı yazmaları istenir ve B2 seviyesindeki öğrencilerden aşağı yukarı 300 kelimelik, giriş, gövde ve sonuç paragrafları bulunan bir yazı yazmaları istenir.

### 8. Modül Sonu Sınavı (End of Module Exam)

Her seviyenin sonunda öğrenciler Modül Sonu Sınavlarına (EOM) girerler ve o modülde işlenen konulardan değerlendirilirler. Özellikle; Kelime bilgisi, Okuduğunu anlama, Dilbilgisi, Yazma ve Konuşma becerileri değerlendirilir.

#### BAU PREP'te Seviye Bazında Yapılan Sınavların ve Verilen Ödevlerin Sayıları

SINAVLAR VE ÖDEVLER	A1	A2	B1	B2
<b>Modül Sonu Sınavı</b>	1	1	1	1
<b>Haftalık Başarı Testleri</b>	4	4	4	4
<b>Konuşma Becerisi Sınavı</b>	1	1	1	1
<b>Ortak Çalışma Ödevleri</b>	3	3	3	3
<b>Performans Notu (Günlük Ödevler)</b>	30	30	30	30
<b>Süreç Odaklı Yazma</b>	2	2	1	1
<b>Zamanlanmış Yazma</b>	0	0	1	1
<b>ENGLISH CENTRAL Çevrimiçi Çalışma</b>	36 video + 6 Kelime Bilgisi Sınavı + 6 Konuşma Alıştırmaları	36 video + 6 Kelime Bilgisi Sınavı + 6 Konuşma Alıştırmaları	36 video + 6 Kelime Bilgisi Sınavı + 6 Konuşma Alıştırmaları	36 video + 6 Kelime Bilgisi Sınavı + 6 Konuşma Alıştırmaları

## **BAŞARI ÖLÇEĞİ**

### ***Geçme /Kalma Ölçütleri***

Bir seviyeyi başarıyla tamamlamak için öğrencilerin modül boyunca %80 devam durumunu korurken tüm değerlendirme bileşenlerinden 65 ortalama puan alması gerekir. Öğrencilerin programı tamamlaması için İngilizce Yeterlilik Sınavından 60 puan alması gerekir.

### ***Seviye Geçme/Kalma Tanımlayıcıları***

Geçme notu: 65

Sınırdaki

Toplam not: 65 – 69

Öğrenci başarı standartlarına ulaşmıştır ve gelecek dönemde başarılı olabilmek için gereken bilgi ve becerileri ortaya koymak için biraz gelişmesi gerekir. Notları tatmin edici olsa da öğrenci modül hedeflerinde belirtilen bilgi ve becerileri edinmek için ek çalışmaya ve öğretim deneyimlerine ihtiyaç duyar. Öğrenci daha çok çaba gösterip çalışma becerilerini geliştirmeli ve kurumun sunduğu tüm destekten yararlanmalıdır.

### ***Başarılı Geçme Notu***

Toplam not: 70 – 79

Öğrenci başarı standartlarına ulaşmıştır ve gelecek dönem için gereken bilgi ve becerilere hâkimiyet konusunda ilerleme göstermiştir. Notları, bir sonraki modülde tüm ders gerekliliklerini yerine getirmesi halinde büyük ihtimalle başarılı olacağını göstermektedir.

### ***Üstün Başarılı Geçme Notu***

Toplam not: 80 – 100

Öğrenci başarı standartlarını aşmıştır ve gelecek dönem için gereken bilgi ve becerilere hakimiyet konusunda üstün ilerleme göstermiştir. Notları, bir sonraki modülde tüm ders gerekliliklerini yerine getirmesi halinde çok yüksek bir ihtimalle başarılı olacağını göstermektedir.

### ***Toplam Not: 65'in Altı***

Öğrenci başarı standartlarına ulaşamamıştır ve gelecek dönem için gereken bilgi ve becerilere hakimiyet konusunda üstün bir ilerleme göstermesi gerekir. Modül hedeflerinde belirtilen ve gereken bilgi ve becerileri kazanmak için aynı modülü tekrar etmesi gerekir. Daha çok çaba göstermeli, çalışma becerilerini geliştirmeli ve kurumun sağladığı tüm destekten yararlanmalıdır.

### ***Sınırdan Başarısızlık***

Toplam not: 60 – 64

Öğrenci başarı standartlarına neredeyse ulaşmıştır ve gelecek dönem için gereken bilgi ve becerilere hakimiyet konusunda üstün bir ilerleme göstermesi gerekir. Modül hedeflerinde belirtilen ve gereken bilgi ve becerileri kazanmak için daha fazla çalışmaya ve öğretim deneyimine ihtiyaç duyar. Daha çok çaba göstermeli, çalışma becerilerini geliştirmeli ve kurumun sağladığı tüm destekten yararlanmalıdır.

## SEVİYE NOTU TANIMLAYICILARI

### Genel Seviye Notu

40 puanın altı	Seviyede belirtilen hedeflere ulaşma konusunda neredeyse hiç çaba göstermemiştir.
40-49	Seviyede belirtilen hedeflere ulaşma konusunda asgari çaba göstermiştir.
50-59	Seviyede belirtilen hedeflere ulaşma konusunda biraz çaba göstermiştir.
65 ve üstü	Seviyede belirtilen hedeflere ulaşma konusunda yeterli çaba göstermiştir.

### Modül Sonu Sınavı Notu

0-29	Seviye hedeflerine neredeyse hiç ulaşılmamış ve öğrenme hedeflerinin de neredeyse hiçbirine erişilmemiştir.
30-39	Seviye hedeflerinin çok azına ulaşılmış ve çok az öğrenme hedefine erişilmiştir.
40-49	Seviye hedeflerinin azına ulaşılmış ve birkaç öğrenme hedefine erişilmiştir.
50-59	Seviye hedeflerine ulaşmada yetersiz kalınmış ve bazı öğrenme hedeflerine erişilmiştir.
60-69	Seviye hedeflerine yeterli düzeyde ulaşılmış ve öğrenme hedeflerinin çoğuna erişilmiştir.
70-100	Yüksek düzeyde kavrayış söz konusudur ve neredeyse tüm öğrenme hedeflerine erişilmiştir.

### İngilizce Yeterlilik Sınavı Notu

0-29	Seviye hedeflerine neredeyse hiç ulaşılmamış ve öğrenme hedeflerinin de neredeyse hiçbirine erişilmemiştir
30-39	Seviye hedeflerinin çok azına ulaşılmış ve çok az öğrenme hedefine erişilmiştir
40-49	Seviye hedeflerinin azına ulaşılmış ve birkaç öğrenme hedefine erişilmiştir
50-59	Seviye hedeflerine ulaşmada yetersiz kalınmış ve bazı öğrenme hedeflerine erişilmiştir
60-69	Seviye hedeflerine yeterli düzeyde ulaşılmış ve öğrenme hedeflerinin çoğuna erişilmiştir
70-100	Yüksek düzeyde kavrayış söz konusudur ve neredeyse tüm öğrenme hedeflerine erişilmiştir

## İNGİLİZCE YETERLİLİK ÖLÇEĞİ ÇIKIŞ HEDEFLERİ

SEVİYELER	A1	A2	B1	B2
Yazma Hedefleri	Bir şehri, kişiyi, kişinin günlük rutinini kalıplar kullanarak anlatabilir ve yaklaşık 150 sözcükle kişisel bir deneyimi / geçmişteki bir olayı anlatabilir	Kalıplar kullanarak bir kişinin hayatındaki önemli olayları kronolojik olarak (biyografi yazabilir) ve yaklaşık 150 sözcükle kısa ve bütünlüklü bir paragrafta kişisel bir deneyimi/ geçmişteki bir olayı anlatabilir	Yaklaşık 200 sözcükle bağlaçlar ve beyin fırtınası, zihin haritalama, yapılandırma, sorgulama ve gözden geçirme gibi önceden öğretilmiş stratejiler kullanarak bir paragraf yazabilir.	Yaklaşık 300 sözcükle bağlaçlar ve beyin fırtınası, zihin haritalama, yapılandırma, sorgulama ve gözden geçirme gibi önceden öğretilmiş stratejiler kullanarak bir kompozisyon yazabilir.

<b>Okuma Hedefleri</b>	Kısa ve basit bir metindeki ana fikirleri ve belirli bilgileri metne referans vererek ve bağlamdan bilinmeyen sözcüklerin anlamını tahmin ederek belirleyebilir	Kısa, nispeten basit ve bilgi veren bir metindeki ana fikirleri ve belirli bilgileri kişi zamirlerinin metinde neye işaret ettiğini ve bağlamdan bilinmeyen sözcüklerin anlamını tahmin ederek ve metinde verilen bilgileri değerlendirip (sentezleyerek) belirleyebilir	Çeşitli türlerdeki yarı akademik metindeki ana fikirleri ve belirli bilgileri metne referans vererek ve bağlamdan bilinmeyen sözcüklerin anlamını tahmin ederek belirleyebilir	Çeşitli türlerdeki yarı akademik metindeki ana fikirleri ve belirli bilgileri metne referans vererek ve bağlamdan bilinmeyen sözcüklerin anlamını tahmin ederek belirleyebilir
<b>Dinleme Hedefleri</b>	Yavaş ve dikkatlice yapılan ve günlük konuşmalar ve söyleşilerdeki bilgileri belirleyebilir	Yavaş ve dikkatlice yapılan ve kısa günlük konuşmalar ve söyleşilerdeki ana fikir ve belirli bilgileri belirleyebilir	Doğal bir hızda bilindik konularda yapılan günlük konuşmalar ve söyleşilerdeki ana fikirleri ve belirli bilgileri anlayabilir, ilgili soruları yanıtlayabilir ve kısa bir ders ya da konuşmanın notlarını alıp soruları yanıtlayabilir	Doğal bir hızda bilindik konularda yapılan günlük konuşmalar ve söyleşilerdeki ana fikirleri ve belirli bilgileri anlayabilir, ilgili soruları yanıtlayabilir ve kısa bir ders ya da konuşmanın notlarını alıp soruları yanıtlayabilir
<b>Konuşma Hedefleri</b>	Kendileri hakkında basit sorulara yanıt verebilir, bilindik konular üzerinde cümleler kurabilir ve basit cümlelere yanıt verebilir, bir kişiyi, bir yeri ve bir resmindeki) eylemleri tanımlayabilir	Bir resim/fotoğrafı anlatmak için birtakım kalıplar ve cümleler kullanarak iletişim kurabilir, bilindik ve bilinmedik konularda basit cümlelere/sorulara ve kişisel sorulara yanıt verebilir	Uygun görselleri kullanma ve ilgili materyalleri kullanma, konuyu kavradığını gösterme, konunun organizasyonu (giriş, gelişme ve kapanış), uygun şekilde sunma, izleyici konusunda farkındalık ve uygun seviyede dilbilgisi ve kelime bilgisi yapılarını kullanarak resmi bir sunum yapabilir ve sınıfta işlenen konular ve temalar hakkında konuşup soruları yanıtlayabilir.	Bilindik konularda fikirlerini ifade etme, tartışmalara yön verme, nedenler sunma, sorular sorma, tartışmalarda benzer görüşte olma ve karşıt görüş bildirme, konuşmadan önce düşünmek için zamanı kullanma ve farklı konularda görüş açıklama stratejilerini kullanarak tartışmalara katılabilir, açık uçlu sorulara cevap verebilir ve çalıştıkları temalar hakkındaki konularda konuşabilir

## HAFTALIK MODÜL İÇİN ÖRNEK NOT DAĞILIMI

Portfolyo: 60 %

- 3 Haftalık Başarı Testi: 15 %
- 1 Konuşma Becerisi Sınavı: 20 %
- Haftalık Çevrimiçi Testler: 5 %
- 2 Ortak Çalışma Ödevi: 10 %
- 5 performans notu:10%

1 Modül Sonu Sınavı: 40 %

## 7. BÖLÜM: ÖĞRENCİ İŞLERİ

### GENEL BİLGİLER, KURALLAR VE UYGULAMALAR

#### Öğrenci İşleri Ofisi

BAU PREP öğrencileri, sağlık raporları, devamsızlık, SAP, sınav/ders programları ve sınav sonuçlarıyla ilgili soru sormak ve belge teslim etmek için F Blok zemin kattaki öğrenci işleri ofisini ziyaret edebilir. Öğrenci İşleri personeli not/devamsızlık değişikliği ve öğrenci belgesi verilmesi gibi süreçlerle ilgilenirken, Müdür Yardımcısı da daha resmi işlemleri yürütür. Bu işlemler genellikle akademik ve idari danışmanlık ile disiplin yönetmeliğiyle ilgilidir.

#### Öğrenci İşleri Ofisi İletişim Bilgileri:

Müdür Yardımcısı Serhat Uzun (0212 381 07 60) serhat.uzun@sfl.bau.edu.tr

Öğrenci İşleri Ofisi: info@sfl.bau.edu.tr

#### İngilizce Hazırlık Programı Öğrenci Oryantasyonu

Oryantasyon Programı Hazırlık Eğitimi ile ilgili detaylı bilgiler verdiğinden, programa katılım kesinlikle zorunludur. Hazırlık Programı ile ilgili tüm bilgiler oryantasyon günlerinde çok detaylı olarak verilecek ve öğrencilerimizin merak ettiği tüm sorular cevaplandırılacaktır. Oryantasyona katılmadığınız takdirde Hazırlık Eğitimi ile ilgili bilmeniz gereken akademik konulardan ve yükümlülüklerinizden yoksun kalabilirsiniz. Oryantasyon programı tarih ve saatleri İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçları ile birlikte Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası Duyurular ve Haberler alt linkinde ilan edilecektir.

Uluslararası Öğrenci Sıkça Sorulan Sorular: <https://int.bau.edu.tr/faq/>

Uluslararası öğrenciler için videolu rehberler: <https://int.bau.edu.tr/everything-you-need-to-know/>

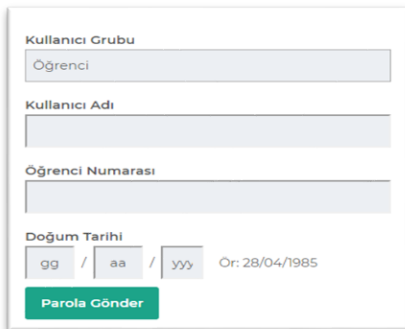
#### Sap Kullanım Kılavuzu (st.bau.edu.tr)

##### 1. Giriş Bilgileri

st.bau.edu.tr adresine giriş yaptıktan sonra “öğrenci” butonu seçilmelidir. Kullanıcı adı ve şifreniz SAP hesap bilgileriniz ile aynıdır.

##### 2. Şifremi Unuttum

Sisteme giriş parolanızı unutmanız durumunda, st.bau.edu.tr sayfası sisteme giriş sayfasında yer alan “Giriş” butonunun üstünde yer alan “Şifremi Unuttum” butonuna tıklanır.



Şekil 1 Şifremi Unuttum



Şekil 1’de ifade edilen ekranda Kullanıcı grubu “Öğrenci” olarak seçilmelidir. Kullanıcı adı, öğrenci numarası ve doğum tarihi girildikten sonra Parola Gönder butonuna basılır. İşlem sonrasında sisteme kayıtlı cep telefonuna SMS gönderilmektedir. Sistemde kayıtlı telefon numarası yoksa veya hatalı ise güncelleme işlemi için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ile iletişime geçilmelidir.

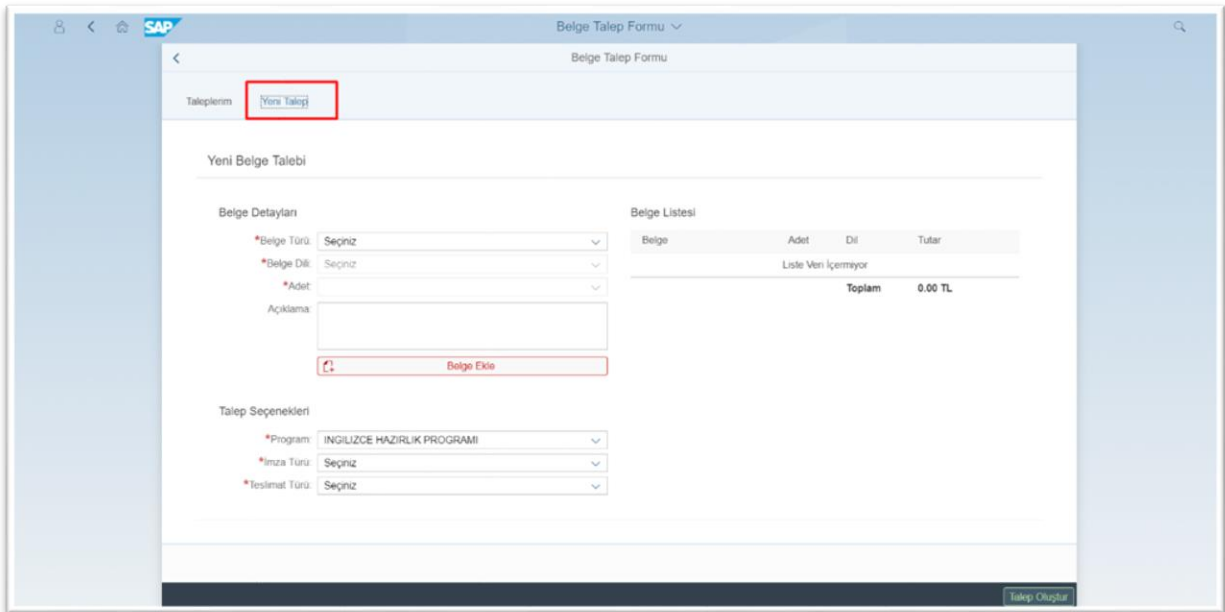
### 3. Doküman Talep

Doküman Talep ekranından Öğrenci Belgesi, Transkript, Dil Yeterlilik Belgesi, Disiplin Sicil Belgesi, Prep Not Belgesi belgelerini talep edebilirsiniz. İlgili ekranda, daha önce talep ettiğiniz belgeleri bir liste halinde görebilirsiniz.



Şekil 2 Doküman Talep

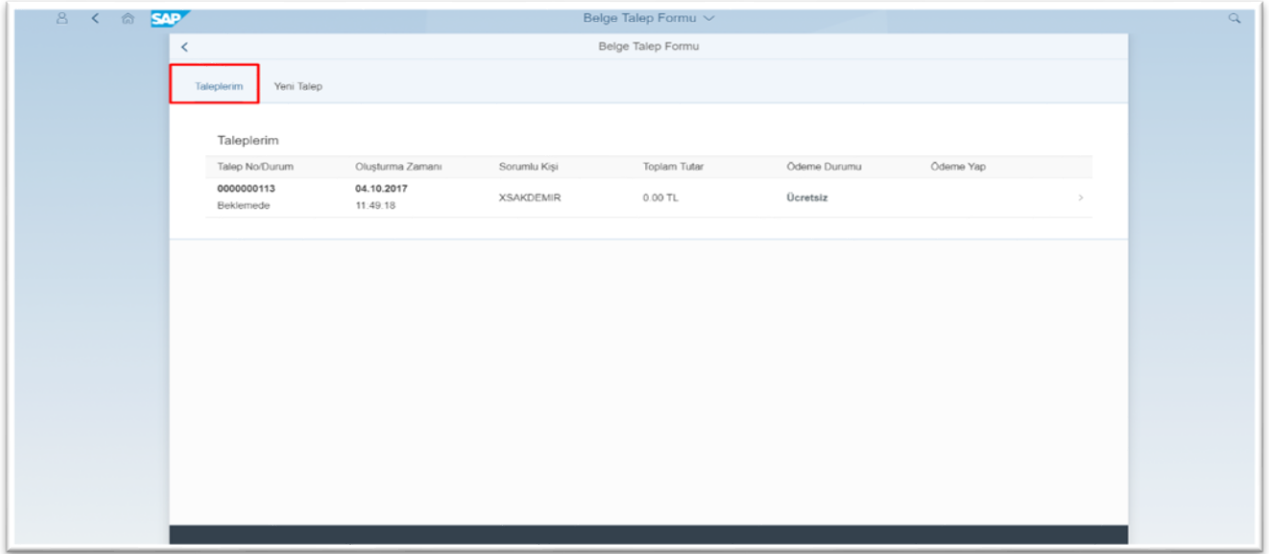
“Yeni Talep” butonu ile talep edeceğimiz belgenin türünü, adetini ve belgenin dili belirtilebilir. İlgili belgenin ne şekilde servis edileceğini detaylandırabilirsiniz.



Şekil 3 Yeni Belge Talep Etme Bölümü

Belgenizi, “Elektronik İmza” ve “Islak İmza” olarak talep edebilirsiniz. Elektronik imza ile istenilen belgeler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tamamlandığında link üzerinden indirebilir. İlgili linke taleplerim ekranından ulaşabilirsiniz.

Belgenizin durumunu bu tablo aracılığı ile takip edebilirsiniz. Bu tabloda belgenin durumunu ve belgeyi hazırlayacak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Personelini görebilirsiniz.



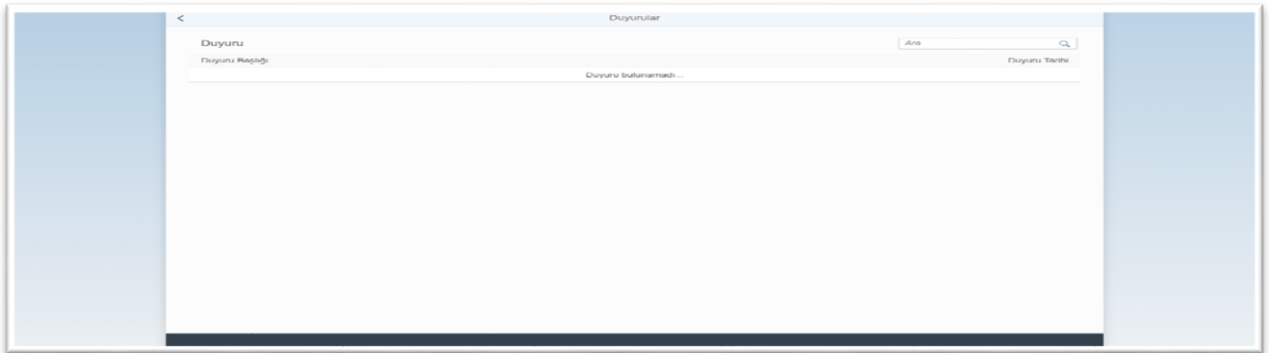
Şekil 4 Taleplerim Ekranı

#### 4. Duyurular

Dönem içinde yapılacak olan duyuruların takip edileceği ekrandır.



Şekil 5 Duyurular



Şekil 6 Duyurular Ekranı

#### 5. Ders Programım

Haftalık ders programınızın yer aldığı ekrandır. Bu çizelgede modül bilgileriniz, dersin hocası, sınıf, gün ve saati bilgisi yer almaktadır. Şekil 7'de Ders Programım tabında belirtilen 2 sayısı bugüne ait 2 adet dersiniz olduğunu ifade etmektedir.



Şekil 7 Ders Programım

Ders programınızı görüntülemek için Şekil 7'de belirtilen yere tıklamanız gerekmektedir. Aylık ve haftalık olarak ders programınızı detaylı olarak inceleyebilirsiniz.



Şekil 8 Ders Programım Ekranı

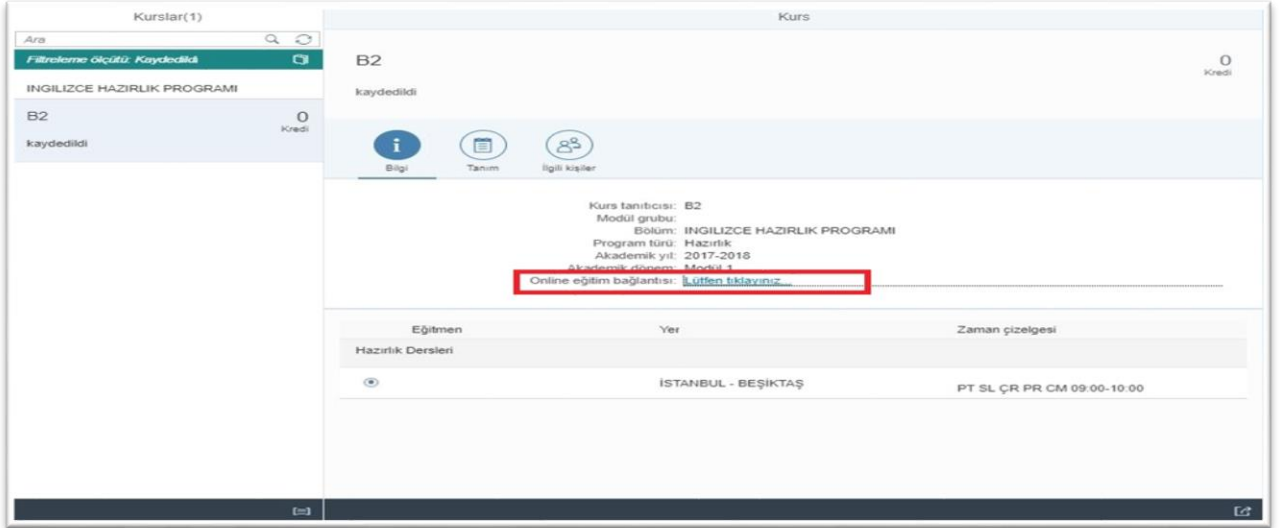
## 6. Kayıtlı Olduğum Dersler

Güncel dönemde kayıtlı olduğunuz dersleri görüntüleyebildiğiniz ekrandır. Şekilde 9'da Kayıtlı Olduğum Dersler tabında güncel dönemde üzerinize kayıtlı 1 adet ders olduğunu göstermektedir.



Şekil 9 Kayıtlı Olduğum Dersler

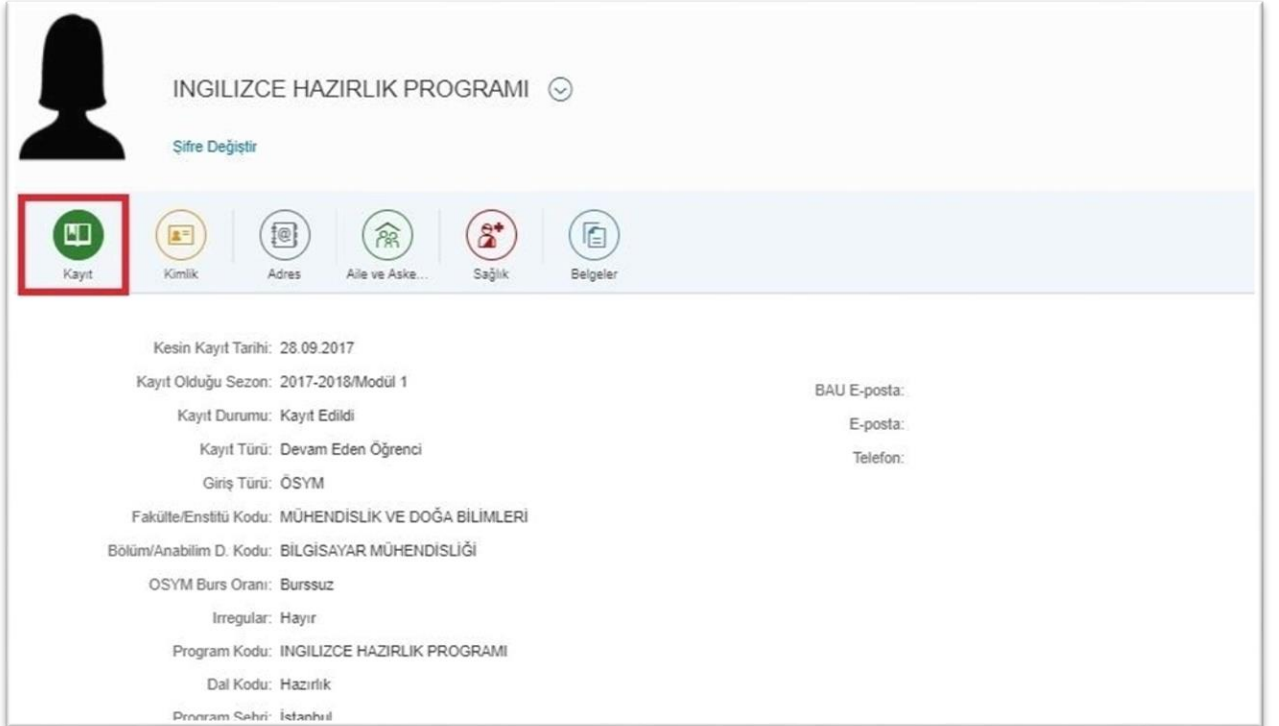
Itslearning bağlantısı için kayıtlı olduğunuz dersi seçip "Online Eğitim Bağlantısı" yazısının yanında yer alan linke tıklamanız gerekmektedir.



Şekil 10 Kayıtlı Olduğum Dersler Ekranı

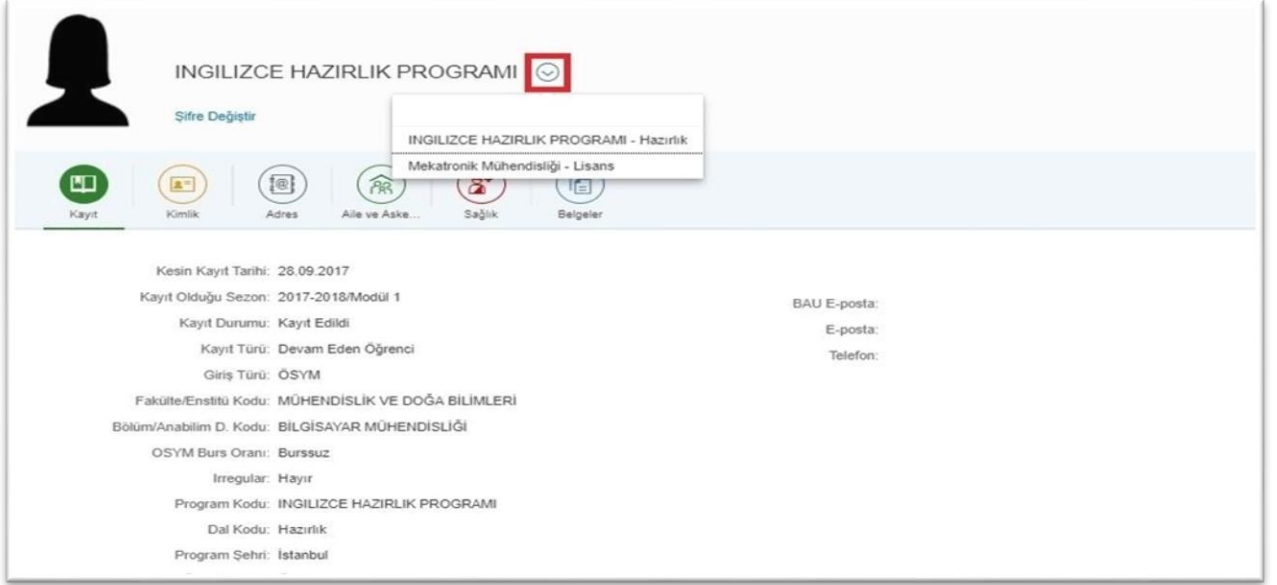
## 7. Bilgilerim

Bu menünün altında size ait bilgilere ulaşabilir, bilgi edinebilir ve hazırlık karnenizi görüntüleyebilir veya çıktısını alabilirsiniz. Kayıt sırasında verdiğiniz e-posta ve telefon numaranızı “Kayıt” ekranından değiştirebilirsiniz. Bu belgeler sadece sizin bilgilendirilmeniz amacı ile sisteme konulmuştur. Herhangi bir resmi geçerliliği bulunmamaktadır.

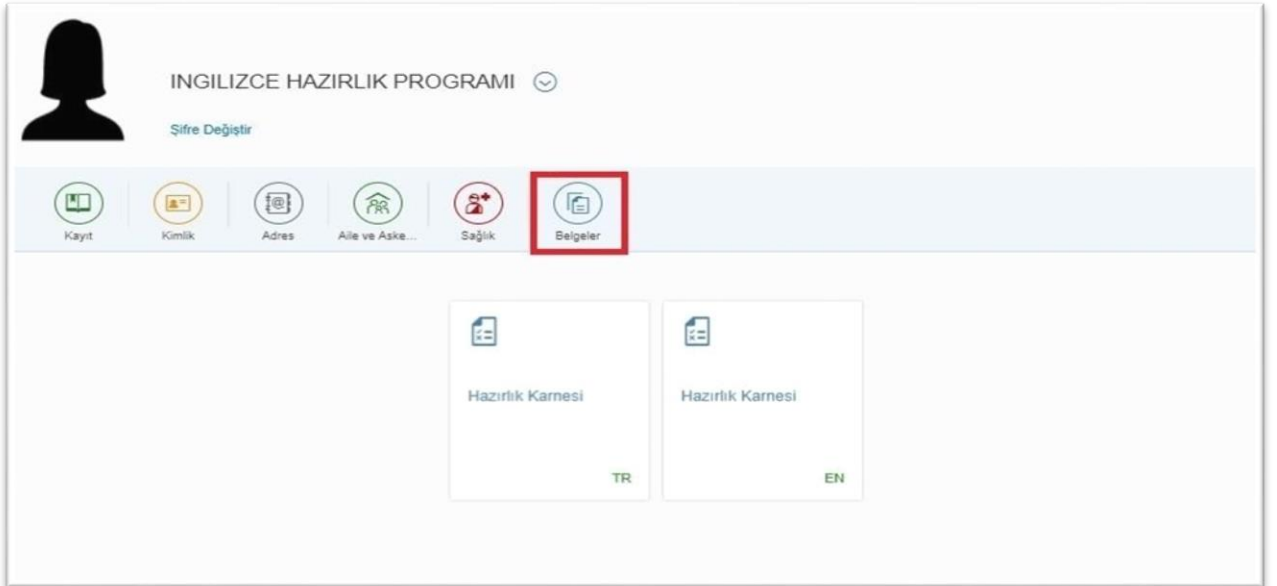


Şekil 11 Bilgilerim Ekranı

Diğer kimliklerinize geçmek için “Bilgilerim” ekranında yer alan programınızın yanında bulunan buton ile değişiklik yapabilir, o programa ait belgeleri “Belgeler” tabından alabilirsiniz.



Şekil 12 Diğer Kimlikler



Şekil 13 Belgeler

Parola değiştirmek isterseniz “Bilgilerim” ekranında yer alan “ŞİFRE DEĞİŞTİR” seçeneği ile parolanızı değiştirebilirsiniz. Kullanacağınız parolanın Türkçe karakterler içermemesine ve en az sekiz karakterli olmasına dikkat etmelisiniz.

INGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

Şifre Değiştir

Kayıt Kimlik Adres Aile ve Aske... Sağlık Belgeler

Kesin Kayıt Tarihi: 28.09.2017  
Kayıt Olduğu Sezon: 2017-2018/Modül 1  
Kayıt Durumu: Kayıt Edildi  
Kayıt Türü: Devam Eden Öğrenci  
Giriş Türü: ÖSYM  
Fakülte/Enstitü Kodu: MÜHENDİSLİK VE DOĞA BİLİMLERİ  
Bölüm/Anabilim D. Kodu: BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ  
OSYM Burs Oranı: Burssuz  
Irregular: Hayır  
Program Kodu: INGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI  
Dal Kodu: Hazırlık  
Program Sahibi: İstahul

BAU E-posta:  
E-posta:  
Telefon:

Şekil 14 Şifre Değiştir

## 8. Devamsızlık Takip

Hazırlık okulundaki toplam devamsızlığınızı takip edebileceğiniz ekrandır.

Devamsızlık Bilgisi

\*Turuncu devamsızlık sınırında olduğunuzu belirtmektedir.  
\*Kırmızı ise devamsızlık süresini aştığınızı göstermektedir.

Ders/Level	Toplam Devamsızlık Saati
B2	88

3 >

Şekil 15 Devamsızlık Takip Ekranı

Toplam devamsızlığınızın detayını görmek isterseniz Şekil 15'te belirtilen yere tıklayarak gün ve saat bilgisine ulaşabilirsiniz.

Devamsızlık Detay Bilgisi	
B2 88	3
Devamsızlık Tarihi	Devamsızlık Saati
03.10.2017	
Gelmedi	09:00
Gelmedi	10:15
04.10.2017	
Gelmedi	09:00

Şekil 16 Devamsızlık Takip Ekranı

### 9. İngilizce Hazırlık Programı – Sınav Sonuçları

Hazırlık sınıfında katıldığınız sınavların ve quizlerin notlarını görüntüleyebilirsiniz.

Yıl/Dönem	Ders/Level	Sos Bonus Notu	İlan Edilen Ders Notu
2017 - Modül 1	B2 88	0	89,45 >

Şekil 17 Hazırlık Sonuçları Ekranı

Değerlendirme Tipi	Notlar
Collaborative Task( %5 )	
Collaborative Task-1	0
Collaborative Task-2	90
Collaborative Task-3	40
Collaborative Task-4	40
Collaborative Task-5	100
End of Module Exam( %40 )	
End of Module Exam-1	100
Midterm( %15 )	
Midterm-1	0
Midterm-2	0
Speaking Task( %10 )	
Speaking Task-2	90
Speaking Task-3	40
Speaking Task-4	50
Weekly Achievement Test( %15 )	
Weekly Achievement Test-8	20
Weekly Achievement Test-9	45

## DERSE DEVAM KURALLARI

Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı yönetmeliğinin Senato tarafından onaylanmış 9. Maddesine göre, İngilizce Hazırlık Programında derslere düzenli olarak devam etmek zorunludur.

Tüm seviyelerde öğrencilerin her modül sonunda yapılan Modül Sonu Sınavına girebilmek için derse devam kurallarını yerine getirmiş olması gerekir.

Öğrencilerin, SAP üzerinden devam durumlarını takip etmeleri gerekmektedir.

### **Derse Devam Kuralları**

7 (yedi) haftalık modüller için her modülde, raporlu ya da raporsuz, 20 (yirmi) ders saati (modül toplam ders saatinin %90 devam zorunluluğu), 16 (on altı) haftalık uzun modülde ise 40 (kırk) ders saati devamsızlık üst sınırı vardır. Bu devamsızlık süresini aşan durumlarda öğrenci ilgili modülden başarısız sayılır.

### **Sağlık Raporları: Devlet Hastaneleri, A Grubu Özel**

Hastaneler veya Aile Hekimliği Merkezlerinden (2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14. maddesinin ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 47. maddesi) ve okul doktoru raporları geçerlidir. Raporlar, rapor bitiş tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde Hazırlık Öğrenci İşlerine teslim edilmelidir.

NOT: Öğrenciler, notlarını ve devam durumlarını, kayıt esnasında kendilerine verilmiş olan şifreleri ve kullanıcı adlarıyla Bahçeşehir Üniversitesi Web Sayfasında bulunan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemimize girerek öğrenebilirler (kuralların detaylı halini BAU PREP Öğrenci El Kitabının ekler bölümünde bulabilirsiniz).

### **Telafi Sınavları**

Modül içinde yapılan sınav ve ödevler için telafi sınavları yapılmaz. Öğrencinin, Devlet Hastaneleri, A Grubu Özel Hastaneler veya Aile Hekimliği Merkezlerinden (2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14. maddesinin ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 47. maddesi) sağlık raporu getirmesi durumunda modül sonu sınavı için kendisine telafi sınavı verilir. Raporlar, rapor bitiş tarihinden itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde Hazırlık Öğrenci İşlerine teslim edilmelidir.

## KOPYA ÇEKME

1. Bir öğrenci sınav sırasında başka bir öğrenciyle konuşursa, başkalarına sınav kağıdını gösterirse ya da başkalarının sınav kağıdına bakarsa bu eyleminin sonuçlarıyla ilgili olarak kendisini uyarınız.
2. Öğrenci eylemini tekrarlırsa, sınav biriminden bir görevli çağırın. Sınav birimi görevlisi öğrencinin kağıdını alıp üzerine “kopya” yazacak ve öğrenciden sınıfı terk etmesini isteyecektir.
3. Sınav Tutanağında öğrencinin sınav sırasındaki davranışını ve bu konuda nasıl bir yol izlendiğini ayrıntılı olarak belirtiniz.



4. Öğrenci sözlük, ders notu, cep telefonu gibi araçlar kullanarak kopya çekerken yakalanırsa, öğrencinin kağıdını ve kopya ile ilgili belgeyi alınız. Öğrencinin kağıdının üzerine “kopya” yazıp, öğrenciyi sınav salonundan çıkarınız. Durumu “incident report form”da açıklayınız ve sınav biriminden bir görevliyi konuyla ilgili bilgilendiriniz.

Yükseköğretim Kurulunun (YÖK) web sitesinde konuyla ilgili yasa maddesi yer almaktadır.

“Yükseköğretim Kurumundan Bir veya İki Yarıyıl İçin Uzaklaştırma Cezasını Gerektiren Disiplin Suçları

MADDE 9. Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırmayı gerektiren fiil ve haller şunlardır:

m) (Değişik: R.G.-15/11/1990-20696) Sınavlarda kopya yapmak veya yaptırmak veya bunlara teşebbüs etmek.”

## **TELİF HAKKI KURALLARI**

Telif hakkı kuralları, Türkiye’deki “Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu”nun (5846 numaralı) kapsamına giren fikri mülkiyet ve telif konularında ve BAU PREP’teki eğitim etkinliklerinde telif hakkı bulunmayan çalışmalarını kullanmanın rehberlik etmek ve bilgi vermeyi hedefler.

BAU PREP telif hakkı kanunlarına göre, eğitim etkinliklerinde ders kitapları da dahil olmak üzere telifli materyaller kullanmayı taahhüt eder. BAU PREP’te değişmez sınıf kuralları belgesi de telifli materyallerin kullanımına dair açık bir ifade içerir. BAU PREP okutmanları uygun görüldüğünde bu bilgileri (telif hakkı kuralları, değişmez sınıf kuralları, disiplin prosedürleri gibi) öğrencileriyle paylaşır.

## **ÖĞRENCİ KULÜPLERİ**

Beşiktaş Kampüsteki kulüp koordinatörleriyle devamlı iletişim ve iş birliği halindeyiz. Tüm öğrencilerimiz Bahçeşehir Üniversitesi öğrenci kulüplerine üye olarak düzenlenen etkinliklere katılabilirler. Bahçeşehir Üniversitesinde öğrencileri, ilgi alanları ve hobilerine göre kendilerini ifade edebilecekleri ve etkin bir görev alıp, sorumluluk yüklenebilecekleri birçok öğrenci kulübü ve öğrenci topluluğu bekliyor.

Öğrenci Dekanlığı websitesine erişmek için [tıklayınız](#).

Öğrenci kulüplerinin listesi için [tıklayınız](#).

## BAU PREP'te ÖĞRENCİ DİSİPLİN İŞLEMLERİ ŞEMASI

Öğrenciler için

(For learners' reference)

### 1. ADIM: Kuralları belirleme

“Değişmez sınıf kuralları” her seviye başlangıcında öğrencilerle paylaşılır.

Bu kuralların bir kopyası öğrencilerin sürekli olarak başvurabilmesi için sınıf duyuru panosuna

*Olumsuz bir davranış halinde*

### 2. ADIM: 1.SÖZLÜ Uyarı

Öğrenci sözlü olarak uyarılır ve “Sözlü Uyarı Belgesi” doldurulup okutman tarafından imzalanır ve öğrenciye bir kopyası verilir.

Hem okutman hem de Müdür Yardımcısı bu kayıtların kopyalarını muhafaza eder.

*Olumsuz davranışın 1. Sözlü uyarıdan sonra tekrarlanması halinde*

### 3. ADIM: 2. SÖZLÜ Uyarı

Öğrenci sözlü olarak uyarılır ve “Sözlü Uyarı Belgesi” doldurulup okutman tarafından imzalanır ve öğrenciye bir kopyası verilir.

Hem okutman hem de Müdür Yardımcısı bu kayıtların kopyalarını muhafaza eder.

*Olumsuz davranışın 2. Sözlü uyarıdan sonra tekrarlanması halinde*

### 4. ADIM: 1. YAZILI Uyarı

Öğrenci yazılı olarak uyarılır ve “Eylem Planı 1” formu doldurulur. Hem okutman hem de öğrenci formu imzalar.

Hem okutman hem de Müdür Yardımcısı bu kayıtların kopyalarını muhafaza eder.

*Olumsuz davranışın 1.yazılı uyarıdan sonra tekrarlanması halinde*

### 5. ADIM: 2. YAZILI Uyarı ve Disiplin Komitesine Yönlendirme

Öğrenci yazılı olarak uyarılır ve “Eylem Planı 2” formu doldurulur. Hem okutman hem de öğrenci formu imzalar.

Sözlü Uyarı 1 ve 2'nin kayıtları, ve Eylem Planı 1 ve 2'nin kayıtları disiplinle ilgili adımlar atılması için Disiplin Komitesine iletilir.

**Not: Disiplin Komitesi Öğrenci İşleri Koordinatörü, Seviye Koordinatörü ve Öğrenci Konseyi Temsilcisinden oluşur.**

Disiplin Komitesi olağanüstü durumlarda 5. Adımı uygulama hakkını saklı tutar. (YÖK Disiplin Yönetmeliğine aşağıdaki bağlantıdan ulaşabilirsiniz:

[https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/yok\\_ogrenci\\_disiplin\\_yonet.aspx](https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/yok_ogrenci_disiplin_yonet.aspx)

## **ÖĞRENCİ TEMSİLCİLERİ TOPLANTILARI**

BAU PREP öğrencileri, her modülde tüm seviyeler için düzenlenen Öğrenci Temsilcileri Toplantıları yoluyla sözlü geri bildirimde bulunmak için teşvik edilir. Program BAU PREP'in öğrencilerin üstün yararı için çalıştığından emin olmak için tüm seviyelerdeki öğrencilerin temsil edilmesine önem verir. Programımız misyonuyla uyumlu olarak öğrencilerimizi gereken İngilizce dil yeterliliğiyle donatmayı amaçlar ve onların geri bildirim bu hedefe ulaşmak için büyük önem taşır. Öğrenci temsilcileri bu görevle ilgilendiklerini bildirir ve okutmanlar seçim sürecini destekler ve yürütür. Temsilciler kendi sınıflarındaki öğrencilerden geri bildirim toplar ve bunları bu toplantılarda rapor eder. Yüksekokul müdürü, müdür yardımcısı, seviye koordinatörleri ve ölçme ve değerlendirme birimi üyeleri katıldığı bu toplantılara tüm sınıflardan bir ya da iki öğrenci katılır. Bu toplantılarda öğrenci değerlendirme anketlerinin sonuçları temsilcilere aktarılır ve onların yorumlarda bulunmaları öğretim programı ve programın tüm diğer bileşenleriyle ilgili ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla teşvik edilir. Bu toplantıların kayıtları ve atılan adımlar tüm öğrencilere sınıf duyuru panoları aracılığıyla duyurulur.

## **ÇEVİRİMİÇİ ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRME ANKETLERİ**

Modüller boyunca öğrenciler akıllı sınıflarda çevrimiçi geri bildirim verirler ve sonuçlar hem BAU PREP Yönetim Kurulu hem de o seviyede derslere girmiş olan okutmanlarla paylaşılır. Öğrenciler bu formlarda isimlerini belirtmediği için programın tüm bileşenleri ve okutmanlar hakkında açık bir şekilde geri bildirimlerini paylaşmaları teşvik edilir. Bu çevrimiçi anketlerle öğrencileri kendilerini, bütünleşik ve yazma-konuşma becerisi dersleri okutmanlarını, ders aktivitelerini, materyalleri, temaları, değerlendirme araçlarını ve öğrenci işleri ofisini likert ölçeği kullanarak değerlendirirler. Öğrenciler ayrıca tüm bu bileşenlere dair daha detaylı bilgi edinebilmek için yorumlar yapmaya da teşvik edilir. Bu anketlerin sonuçları dikkatli bir şekilde incelenip, gerek görüldüğünde çeşitli adımlar atılır.

## EKLER

### BAU PREP AKADEMİK KADRO

BAU PREP Akademik Kadronun tam listesi için;

<https://bau.edu.tr/kadro/7054-hazirlik-okulu-akademik-kadro>

### SINAV SONUCUNA İTİRAZ İŞLEMLERİ

Bir nota itiraz etmek isteyen öğrenci, Öğrenci İşleri Ofisine giderek yazılı bir form doldurmalıdır. Bu işlem, sınav sonuçlarının açıklanmasından sonraki beş gün içinde yapılmalıdır. Yazılı formda seviye, tarih, sınıf kodu ve sınavın bölümü/bölemleri ve verilen notun neden hatalı olarak görüldüğü belirtilmelidir. Bu yazılı formun bir kopyası Öğrenci İşleri Ofisi tarafından itirazın yapıldığı gün Ölçme ve Değerlendirme Birimine iletilmelidir.

Formu Öğrenci İşleri Ofisinden aldıktan sonra Ölçme ve Değerlendirme Birimi sınavı yeniden değerlendirip öğrencinin son notu hakkında bilgilendirileceği bir toplantı düzenler.

Ölçme ve Değerlendirme Biriminin kararı aşağıdaki etmenlere bağlıdır:

1. Kanıtlar öğrenciye verilen notun aynı seviyede performans göstermiş olan diğer öğrencilerle tutarsız olduğunu gösterir.
2. Kanıtlar son notun belirlenmesinde mekanik bir hata olduğunu gösterir.
3. Kanıtlar verilen notun resmi olarak belirtilmiş olan ilk ölçütlerle uyumadığını gösterir.

Sınav Sonucuna İtiraz Formu Öğrenci İşleri edinilebilir. Herhangi bir zorlukla ve adaletsizlikle karşılaşmamak için tüm itirazlar aşağıdaki zaman planına göre yapılmalıdır.

Nota itiraz	Öğrenci-Sınav Birimi toplantısı	Karar	Rapor
5 gün	İtirazın ardından 2 gün	2 gün içinde	7 gün içinde

BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU

*Sınav Sonucuna İtiraz Formu*

**Öğrenci Bilgileri:**

Adı : \_\_\_\_\_

Soyadı : \_\_\_\_\_

Öğrenci numarası : \_\_\_\_\_

Okul e-posta adresi : \_\_\_\_\_

**Bu nota itiraz için aşağıdaki bilgiler geçerlidir.**

Seviye	Sınıf Kodu	Sınav	Bölüm/Bölümler

**Lütfen sınav sonucuna itiraza neden olan aşağıdaki nedenleri belirtiniz:**

Puanların yanlış hesaplanması

Sınavın yanlış okunması

Notun belirlenmesinde adaletsizlik

Diğer (lütfen belirtiniz)

**Öğrenci İmzası:**

**Tarih:**

## **BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI ÖĞRENCİ ŞİKAYETLERİ İŞLEMLERİ**

Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı olarak yüksek kalitede öğretim ve öğrenci hizmetleri sağlama konusunda özen gösteririz. Ancak öğrencilerimiz herhangi bir konuyla ilgili memnuniyetsizlik yaşarsa, programımız sorunlarınızı çözebilmeniz için atmanız gereken adımlar konusunda sizi yönlendiren bir “Öğrenci Şikayetleri Prosedürü” uygular. İngilizce Hazırlık Programının, şikayetleri çözmeye yönelik hem resmi hem de resmi olmayan süreçleri bulunur.

Şikâyetle bulunmak isteyen ancak uygun işlem konusunda tereddüt yaşayan öğrenciler Öğrenci İşleri Ofisinden bilgi alabilirler.

### **Şikâyet işlemlerini kimler yapabilir?**

Şikâyet işlemlerini tüm İngilizce Hazırlık Programı öğrencileri yapabilir. Şikâyet, öğrenciler tarafından şahsen yapılmalıdır. Program, isimsiz yapılan şikayetleri soruşturmaz.

### **Öğrenciler nasıl şikâyetle bulunabilir?**

#### **Birinci Aşama:** Resmi olmayan çözüm

Öğrencilerin ilk aşamada şikayetlerini ilgili kişiyle resmi olmayan yollarla, şahsen ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği kurallarına uygun bir şekilde çözmeye çalışması beklenir. (Bu konuda geniş bilgi için bkz.:

[https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/yok\\_ogrenci\\_disiplin\\_yonet.aspx](https://www.yok.gov.tr/Sayfalar/Kurumsal/mevzuat/yok_ogrenci_disiplin_yonet.aspx)

Sorunun resmi olmayan yollardan çözülemeyeceği anlaşıldığında, memnuniyetsizliğe yol açan şartların ortaya çıkmasından itibaren üç iş günü içinde resmi bir şikâyetle bulunulmalıdır.

#### **İkinci Aşama:** Resmi şikâyet

Şikâyetle bulunan öğrenciye önerilen çözüm tatmin edici değilse veya şikâyet resmi olmayan yollarla çözülememiş ise öğrenciler şikayetlerini resmîyete taşıyabilir.

Tüm bölümleri eksiksiz bir şekilde doldurulup imzalanmış olan formun Öğrenci İşleri Ofisine teslim edilmesiyle resmi şikâyet süreci başlatılır. Şikâyetin işleme konulmasını hızlandırmak için, formlar okunaklı bir şekilde doldurulmalıdır. Öğrenciler, formu şahsen teslim etmelidir. “Öğrenci Şikâyet Formu” aşağıda belirtilen yollarla edinilebilir:

- <https://bau.edu.tr/akademik/12568-yabanci-diller-yuksekokulu> adresinden çevrimiçi olarak
- Şahsen Öğrenci İşleri Ofisini ziyaret ederek

Resmi şikayetler, İngilizce Hazırlık Programı Müdür Yardımcısı tarafından incelenip soruşturulur. Bir şikâyet soruşturması kapsamında adı geçen tüm personel şikâyetten haberdar edilir ve Müdür Yardımcısı öğrenci ve ilgili personelle resmi bir toplantı yapar.

Şikâyet dilekçesi kabul edilip şikâyet tüm yönleriyle soruşturulduktan sonra, bir karar alınıp (gerek görülürse) uygun bir çözüm yolu bulunur. Şikâyetin kabul edilmemesi halinde öğrenciye bu kararın nedeni iletilir. Genellikle resmi şikâyetin iletilmesinden itibaren 2 hafta içinde bir karar alınır.

Soruşturma iki haftadan fazla sürerse, öğrenci bunun nedeninden ve muhtemel karar tarihinden haberdar edilir.

Resmi şikâyetin bildirilmesinden sonraki 2 hafta içinde, şikâyetin sonucu şikâyette bulunmuş öğrenciye daha önce doldurmuş olduğu formun bir kopyası kullanılarak yazılı olarak iletilir.

Bu sürecin tamamlanmasından sonra alınan kararlar kesin olarak değerlendirilir. İngilizce Hazırlık Programı dahilinde ilave bir itiraz mekanizması bulunmamaktadır.

Soruşturma sırasında şikâyette bulunan öğrenci ve hakkında şikâyet olan kişilerin mahremiyeti ve gizliliğinin korunması adına her türlü çaba gösterilir. Şikâyeti araştırmak için inceleme yapması gereken program üyelerine şikâyete ilişkin tüm detaylar verilebilir.

Öğrenci İşleri Ofisi tüm resmi şikâyetleri ve onların çözümlerinin kaydını tutmakla yükümlüdür. Bu gizli kayıtlar Müdür Yardımcısı ofisinde muhafaza edilir.

#### **Prosedürün gözden geçirilmesi**

Öğrenci şikâyetleri incelenip soruşturulduktan sonra alınacak önlemler dikkatli bir şekilde ele alınır ve bu bilgiler planlama sürecine uygun bir şekilde dahil edilir. Bu prosedür, her yıl değerlendirilecektir. Bir sonraki değerlendirme Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Program Yönetim Kurulu tarafından 2021 yılı temmuz ayında yapılacaktır.

BAHÇEŞEHİR UNIVERSITY SCHOOL OF FOREIGN LANGUAGES ENGLISH PREPARATORY PROGRAM /  
BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU İNGİLİZCE HAZIRLIK PROGRAMI

**STUDENT COMPLAINT FORM**

**(ÖĞRENCİ ŞİKÂYET FORMU)**

If attempts to resolve the matter informally have not been successful, you may submit a formal complaint. When you have completed this form, please sign, and return it to the Office of Student Affairs. (Konu resmi olmayan yollardan çözülememişse resmi bir şikâyette bulunabilirsiniz. Formu doldurduktan sonra imzalayıp Öğrenci İşleri Ofisine teslim ediniz.)

Student contact information (Öğrenci iletişim bilgileri)

First name : \_\_\_\_\_  
(Adı)

Family name : \_\_\_\_\_  
(Soyadı)

Student number – Class Code : \_\_\_\_\_  
(Öğrenci no – Sınıf no)

Telephone number : \_\_\_\_\_  
(Telefon)

University email address : \_\_\_\_\_  
(Üniversite e-postası)

**Please provide details of the cause for your complaint. Please attach additional sheets if necessary.** (Lütfen şikâyete neden olan konunun detaylarını açıklayınız. İhtiyaç halinde ek sayfa kullanabilirsiniz.)

--

**Please explain here what steps you have taken to resolve your complaint, together with dates, and who you have already discussed your complaint with (as per the Informal Procedure):** (Lütfen şikâyetinize çözüm bulabilmek için (resmi olmayan prosedür kapsamında) attığınız adımları ve şikâyetinizi kiminle paylaştığınız hakkındaki bilgileri tarihleriyle birlikte belirtiniz.)

--



**Please describe the action you would like to see taken in order to resolve the complaint. (Lütfen şikayetinizin çözümü için önerilerinizi belirtiniz. )**

I declare that the information given in this form is true, details of this complaint can be shared with relevant staff and I would be willing to answer further questions relating to it if necessary. (Bu formdaki bilgilerin doğru olduğunu, şikayetimin detaylarının ilgili personelle paylaşılabilirliğini ve gerekirse şikayetime ilişkin soruları yanıtlamaya hazır olduğumu beyan ederim.)

Signature (İmza):

Date (Tarih): \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

You will be contacted within two weeks of the form being received by the Office of the Student Affairs and a formal meeting with relevant officials will be held if necessary. (Formunuzun Öğrenci İşlerine ulaşmasından itibaren iki hafta içinde sizinle temasa geçilecek ve ihtiyaç halinde ilgili okul yetkilileriyle resmi bir toplantı yapılacaktır.)

**FOR OFFICE USE ONLY (Öğrenci İşleri tarafından doldurulacak bölüm)**

Name(s) of school official(s)  
(Yetkililerin adı-soyadı)

Date formal complaint received  
(Resmi şikâyetin alındığı tarih) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Date of meeting with student  
(Öğrenciyle toplantı tarihi) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Action taken / Remedy provided (if any)  
(Çözüm için atılan adım)

Signature (İmza):

Date (Tarih): \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

## **BAU PREP DERSE DEVAM KURALLARI**

**Başlık:** BAU PREP Derse Devam Kuralları

**Geçerlilik tarihi:** Ocak 2021'den itibaren

**Onaylayan:** Direktör

**Bir sonraki gözden geçirme:** Ocak 2022

**İletişim:** Müdür Yardımcısı

### **BELGENİN İÇERİĞİ**

1. Tanımlar
2. Giriş
3. Amaç
4. Öğrencilerin için derse devam kuralları

### **TANIMLAR:**

Bu belgede:

Üniversite Bahçeşehir Üniversitesini, Senato Bahçeşehir Üniversitesi Senatosunu, Enstitü/Program Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programını, Akademik Kadro okutmanları ve Öğretmen ve Öğretmen Eğitim Uygulamaları Koordinatörü, Ölçme ve Değerlendirme Birimi Koordinatörü ve üyeleri, Seviye Koordinatörleri Teknoloji Destekli Öğrenme Koordinatörü, Proje Koordinatörü gibi görevleri, Müdürlük, Müdür ofisini ifade eder.

### **GİRİŞ:**

Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı (BAU PREP) modüler bir program uygular. Kısa veya uzun/birleştirilmiş modüller uygulanır. Kısa modüller 7 hafta sürerken, uzun/birleştirilmiş modüller 16 hafta devam eder.

### **AMAÇ:**

Bu kurallar Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programına (BAU PREP) devam kurallarıyla ilgilidir.

### **KURALLAR:**

Bahçeşehir Üniversitesi İngilizce Hazırlık Programı Yönetmeliğinin Senato tarafından onaylanmış 9. Maddesine göre İngilizce Hazırlık Programında derslere düzenli olarak devam etmek zorunludur. Tüm seviyelerde öğrencilerin her modül sonunda yapılan Modül Sonu Sınavına girebilmek için derse devam kurallarını yerine getirmiş olması gerekir. Öğrencilerin, Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (SAP) üzerinden devam durumlarını takip etmeleri gerekmektedir

- 7 (yedi) haftalık modüller için Her modülde, raporlu ya da raporsuz, 20 (yirmi) ders saati (modül toplam ders saatinin %90 devam zorunluluğu), 16 (on altı) haftalık uzun modülde ise 40 (kırk) ders saati devamsızlık üst sınırı vardır. Bu devamsızlık süresini aşan durumlarda öğrenci ilgili modülden başarısız sayılır.

- Sağlık Raporları: Devlet Hastaneleri, A Grubu Özel Hastaneler veya Aile Hekimliği Merkezlerinden

(2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 14. maddesinin ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanununun Ek 47. maddesi) ve okul doktoru raporları geçerlidir. Raporlar, rapor bitiş tarihten itibaren 5 (beş) işgünü içerisinde Hazırlık Öğrenci İşlerine teslim edilmelidir.

NOT: Öğrenciler, notlarını ve devam durumlarını, kayıt esnasında kendilerine verilmiş olan şifreleri ve kullanıcı adlarıyla Bahçeşehir Üniversitesi Web Sayfasında bulunan SAP Fiori sistemine (st.bau.edu.tr) girerek öğrenebilirler.

## İLK MODÜLDE SEVİYE DEĞİŞİKLİKLERİ İŞLEMLERİ

BAU PREP yeni öğrencileri doğru ve güvenilir bir şekilde seviyelere yerleştirmek için BAU PREP Seviye Belirleme Sınavından sonra aşağıdaki işlemleri uygular. Tüm seviye değişiklikleri ilk hafta bitmeden sonlandırılır.

**Pazartesi-Salı:** Okutmanlar yanlış yerleştirilmiş olabilecek öğrencileri belirlemek için öğrenciler yakından gözlemler.

**Çarşamba:** Okutmanlar son ders sırasında tanıyıcı bir yazma becerisini sınavı yapar. Okutmanlara seviye koordinatörleri tarafından yazma becerisi sınavı konusu önceden verilmelidir. Okutmanlar sınavları değerlendirir ve bir aşağı/yukarı yerleştirilmesi gerektiğini düşündüklerini öğrencilerin isimlerini en geç perşembe öğleden sonra ilgili seviye koordinatörüyle paylaşır.

**Perşembe:** Seviye koordinatörü ve ölçme ve değerlendirme birimi üyeleri sınavları değerlendirir ve öğrencilerin sınıflarının değişip değişmemesine karar verir. Seviye koordinatörleri değerlendirme sonuçlarını okutmanlara iletilir ve okutmanlar bu sonuçları ilgili öğrencilerle paylaşır. Öğrencilerin seviye değiştirmemek istememesi halinde okutmanlar öğrencilerle görüşme yapar; söz konusu öğrenci için en doğru kararı verme amacıyla müzakere etmelidir.

Okutmanlar son listeyi seviye koordinatörlerine iletilir. Seviye koordinatörleri son listeyi Öğrenci İşleri Ofisine e-posta ile iletilir. Öğrencilerin daha alt bir seviyeye geçmesi gereken durumlarda öğrenciler bu seviyeye geçmeyi kabul ettiğine dair Hazırlık Okulu Öğrenci İşleri ofisine dilekçe vermesi gereklidir.

**Cuma:** Öğrenci İşleri Ofisi gerekli değişiklikleri yapar ve okutmanları e-posta ile bilgilendirir. Ayrıca öğrencileri arayarak onları değişiklikler hakkında bilgilendirir. Öğrenciler takip eden pazartesi yeni sınıflarına gider.

**Not:** Yukarıda anlatılan prosedür sınıflara geç yerleştirilen öğrenciler için de uygulanır.

# SIKÇA SORULAN SORULAR

## İÇİNDEKİLER

**1. Hazırlık Programı ve Akademik Yıl Başlarken Verilen Sınavlar**

**2. Hazırlık Eğitimi, Sınavları ve Devam Durumu**

**3. Oryantasyon**

**4. İngilizce Zorunlu Olmayan Bölümler**

**5. Psikolojik Destek ve Rehberlik Merkezi (PDRM)**

**6. İletişim**

## 1. HAZIRLIK PROGRAMI VE AKADEMİK YIL BAŞLARKEN VERİLEN SINAVLAR

### Hazırlık Programı zorunlu mudur?

Bahçeşehir Üniversitesi'nde, İngilizce Hazırlık Programı'nda muafiyet, öğrenim dili tamamen veya kısmen İngilizce olan program öğrencileri için "zorunlu"dur. Hazırlık programına devamın "isteğe bağlı" olduğu program öğrencileri, Hazırlık Programı'nda öğrenim görmek istediklerinde taleplerini kayıt sırasında ve Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'ne bildirmek zorundadırlar.

### İngilizce Hazırlık Programı'nın süresi nedir?

İngilizce Hazırlık Programı'nda normal eğitim süresi 1 (bir) akademik yıl, azami eğitim süresi 2 (iki) akademik yıldır. Birinci akademik yılın sonunda Hazırlık Programı'ndan başarılı olan öğrenciler ikinci akademik yılın başında üniversitedeki programlarında derse başlarlar; başarılı olamayanlar ise Hazırlık Programı'nda öğrenimlerine devam ederler. İkinci akademik yılın sonunda da başarısız olan öğrencilerin üniversite ile ilişkileri kesilir.

İsteğe bağlı Hazırlık sınıfı öğrencilerinin birinci akademik yılın sonunda başarılı olup olmadıklarına bakılmaksızın birinci sınıfa atamaları yapılır; bu öğrenciler, ikinci akademik yılda da İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrenime devam etmek istediklerinde Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü'ne taleplerini bildiren dilekçeyle başvurmaları gerekmektedir.

### İngilizce Hazırlık Programı'ndan nasıl muaf olabilirim?

Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilerin İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf olabilmeleri için Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı'nca verilen sınavlara girmeleri ve başarılı olmaları gerekmektedir.

Ayrıca, Bahçeşehir Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilmiş uluslararası geçerliği olan dil yeterlik sınavlarından (TOEFL, Pearson PTE Academic, Cambridge C1 Advanced (eski adıyla CAE-Cambridge English: Advanced)) istenen puanı aldıklarını gösteren belgeye sahip olan veya geldiği üniversitede %100 İngilizce öğrenim veren bir program öğrencisi olup Hazırlık Programı'ndan İngilizce dil yeterlik belgesi getiren öğrenciler de Hazırlık Programı'ndan muaf olabilirler.

#### **İngilizce Hazırlık Programı'ndan muaf olabilmek için hangi sınavlara girmem gerekiyor?**

- İngilizce Seviye Belirleme Sınavı
- İngilizce Yeterlik Sınavı

#### **İngilizce Seviye Belirleme Sınavı nedir? İngilizce Seviye Belirleme Sınavı'na katılmak zorunlu mudur?**

Üniversiteye ilk kez başlayacak öğrencilerin İngilizce seviyelerini ölçen ve sonrasında verilecek İngilizce Yeterlik Sınavı'na girecek öğrencilerin belirlenmesi için yapılan bir sınavdır. Seviye Belirleme Sınavı'na, ilk kez kayıt yaptıran ve öğretim dili tamamen veya kısmen İngilizce olan (zorunlu İngilizce) programlara yerleşmiş öğrencilerimiz ile Hazırlık Programı'nda isteğe bağlı öğrenim görmek isteyen öğrencilerimizin (gerek yurtdışı kampüslerinde gerekse İstanbul'da eğitim alacak olan tüm öğrenciler) katılımı zorunludur. Bu sınavdan 60 soruda en az **30 soru net** yapan öğrenciler başarılı sayılarak İngilizce Yeterlik Sınavı'na girmeye hak kazanırken, bu oranın altında kalarak başarısız olanlar İngilizce Seviye Belirleme Sınavı sonucuna göre Hazırlık Programı'nda kendilerine uygun olan seviyeye yerleştirilir.

#### **Akademik Yılın başında verilecek İngilizce Seviye Belirleme Sınavı'nın tarihi, saati, yeri nedir?**

2021-2022 Akademik yılı İngilizce Seviye Belirleme Sınavı Çevrim içi (online) olarak 16 Eylül 2021 Perşembe günü saat 09:00-14:00 saatleri arasında yapılacaktır. Sınav süresi 75 dakikadır. Sınav süreniz sınava 09:00-14:00 arası başladığınız an başlar ve 75 dakika sonra sona erer.

#### **İngilizce Seviye Belirleme Sınavı hangi bölümlerden oluşmaktadır?**

İngilizce Seviye Belirleme Sınavı, çoktan seçmeli 60 soruluk **dilbilgisi** ve **okuma** bölümlerinden oluşacaktır. İngilizce Seviye Belirleme Sınavı'nda çoktan seçmeli bölümden **4 (dört) yanlış bir doğruyu GÖTÜRECEKTİR.**

İngilizce Seviye Belirleme Sınavı soru örneklerine, Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası "*İngilizce Seviye Belirleme Sınavı Soru Örnekleri*" alt linkinden ulaşabilirsiniz.

#### **İngilizce Seviye Belirleme Sınav Sonucumu nasıl öğrenebilirim?**

Akademik yıl başında verilen İngilizce Seviye Belirleme Sınav sonucunuzu, *Bahçeşehir Üniversitesi Akademik Takviminde ve Kayıt Kılavuzu'nda* da belirtilen tarih olan 20 Eylül 2021 Pazartesi günü Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası "*Duyuru ve Haberler*" alt linkine girerek öğrenebilirsiniz.

## **İngilizce Seviye Belirleme Sınavı'ndan başarılı olup Yeterlik Sınavı'na girebilmek için kaç puan almam gerekli?**

İngilizce Seviye Belirleme Sınavı'ndan 60 soruda **en az 30 net** yapan öğrenciler, İngilizce Yeterlik Sınavı'na girmeye hak kazanacaklardır.

## **İngilizce Yeterlik Sınavı nedir? 1 (Bir) akademik yıl içinde kaç kez verilir?**

İngilizce Yeterlik Sınavı, öğrencinin Hazırlık Programı'ndan muaf sayılabilmesini sağlayan ve öğrencinin İngilizce'deki yeterliğini ölçen bir sınavdır. Akademik yıl başında verilen Seviye Belirleme Sınavı'ndan başarılı olup yeterlik sınavına girmeye hak kazanan öğrenciler ile yıl içinde Hazırlık Programı'na devam eden öğrenciler, bu sınavda da başarı gösterirlerse Hazırlık Programı'ndan başarılı sayılırlar.

İngilizce Yeterlik Sınavı, bir akademik yıl boyunca Eylül, Ocak, Haziran ve Temmuz aylarında olmak üzere 4 (dört) kez uygulanır (sınav tarihleri için bkz. *Bahçeşehir Üniversitesi Akademik Takvimi*).

## **Akademik Yıla başlarken verilecek İngilizce Yeterlik Sınav tarihi, saati ve yeri nedir?**

2021-2022 Akademik Yılı İngilizce Yeterlik Sınavı YÜZYÜZE olarak 22 Eylül 2021 Çarşamba günü Beşiktaş Güney ve Kuzey kampüsleri ile Kemerburgaz'da bulunan BAU Future Campus'te gerçekleştirilecektir. Sınavın yazılı bölümü saat 09:00-12:40 arası, sözlü bölümü ise yine YÜZYÜZE olarak 15'er dakikalık randevu esasına göre aynı gün öğleden sonra 13:30-17:30 saatleri arasında yapılacaktır.

## **İngilizce Yeterlik Sınavı'ndan geçme notu nedir?**

Lisans öğrencileri ve dikey geçiş düşünen önlisans (MYO) öğrencilerinin İngilizce Yeterlik Sınavı'ndan geçmeleri için 100 (yüz) üzerinden en az 60 (altmış) puan almaları gerekmektedir.

İngilizce Öğretmenliği ve Tıp Fakültesi öğrencileri için geçme notu 100 (yüz) üzerinden en az 80 (seksen) puandır.

## **İngilizce Yeterlik Sınavı'nın kapsamı nedir?**

Yazılı Sınav: Okuma, yazma yetilerini ve kelime ile dilbilgisi bilgilerini ölçer.

Sözlü Sınav: Konuşma yetisini ölçer.

İngilizce Yeterlik Sınavı hakkında detaylı bilgiye ve sınav örneğine Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası "*İngilizce Yeterlik (Proficiency) Sınav Örnekleri*" alt linkinden ulaşabilirsiniz.

## **İngilizce Yeterlik Sınav Sonucumu nasıl öğrenebilirim?**

İngilizce Yeterlik Sınav sonucunuzu *Yabancı Diller Yüksekokulu Akademik Takvimi ve Kayıt Kılavuzu*'nda da belirtilen tarih olan 25 Eylül 2021 Cumartesi günü Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası "*Duyuru ve Haberler*" alt linkine girerek öğrenebilirsiniz.

### **İngilizce Yeterlik Sınavı için hangi kitaplardan faydalanabilirim?**

KPDS, TOEFL, YDS / e- YDS / YÖKDİL, CAE veya İngilizce yeterlik sınavlarına yönelik herhangi bir kitaptan yararlanılabilir.

### **Hazırlık Programı sınıfım nasıl belirleniyor?**

İngilizce Seviye Belirleme Sınavı'nda **60 soruda 30 netin altında** başarı gösteren öğrenciler ile İngilizce Yeterlik Sınavı'na girip başarılı olamayan öğrenciler, seviyelerine uygun olan sınıflara yerleştirilir. Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programında dersler 4 Ekim 2021 Pazartesi günü başlayacaktır.

### **İngilizce Yeterlik Sınavı'na katılmadan Hazırlık Sınıfını geçme şansım var mı?**

İngilizce Hazırlık Programından muaf olabilmek için, öğrencilerin üniversitemiz tarafından eşdeğerliliği kabul edilen uluslararası sınavlardan birinden yeterli puanı almaları gerekmektedir. **Son iki yıl** içerisinde alınmış olan yabancı dil sınavı puanları kabul edilmektedir.

<b>Lisans ve dikey geçiş düşünen ön lisans (MYO) öğrencileri için</b>	<b>İngilizce Öğretmenliği ve Tıp Fakültesi öğrencileri için</b>	<b>Geçerlik süresi</b>
TOEFL (IBT) 72*	TOEFL (IBT) 79*	2 yıl
Pearson PTE Akademik 55	Pearson PTE Akademik 78	2 yıl
CAE C	CAE A	2 yıl
YDS / e- YDS / YÖKDİL / e-YÖKDİL 60	YDS / e- YDS / YÖKDİL / e-YÖKDİL 80	5 yıl

\* TOEFL® sınav tarihinden sonra 2 yıl geçerlidir. Sınav kaydı esnasında, Bahçeşehir Üniversitesi'ne puanlarınızı göndermek için kullanmanız gereken kurum kodu **C471**'dir. Bölüm kodu yoktur, bu kısım boş bırakılabilir. Bahçeşehir Üniversitesi, adayların elden bizzat teslim ettikleri TOEFL iBT® sınav puan raporlarını kabul etmemektedir ve sınav puanlarının doğrudan ETS tarafından gönderilmesi gerekir. Bahçeşehir Üniversitesi, ETS tarafından sağlanan çevrimiçi bir doğrulama sistemi üzerinden TOEFL sonuçlarını doğrulamaktadır. Daha fazla bilgi için [www.toeflgoanywhere.org](http://www.toeflgoanywhere.org) websitesini ziyaret ediniz.

*Bahçeşehir Üniversitesi TOEFL MyBest™ puanlarını kabul etmektedir.*

*Bahçeşehir Üniversitesi 1 Mayıs 2022 tarihinden itibaren TOEFL Special Home Edition™ puanlarını kabul etmeyecektir.*

Ayrıca, öğretim dili %100 İngilizce olan bir üniversitenin programının İngilizce Hazırlık Programı'ndan başarılı olduklarını gösteren "dil yeterlik belgelerini" ibraz etmeleri halinde ve en az son üç yılında, İngilizce'nin resmi ve anadil olarak konuşulduğu bir ülkede o ülke vatandaşlarının devam

ettiği ortaöğretim kurumlarında eğitim görüp ortaöğrenimini bu kurumlarda tamamlayanlar Hazırlık Programı'ndan muaf olurlar.

## **2. HAZIRLIK EĞİTİMİ, SINAVLARI VE DEVAM DURUMU**

### **Hazırlık Programı'nda nasıl bir öğretim sistemi uygulanmaktadır?**

Hazırlık öğrencileri için modüler sistem (kur sistemi) uygulanmaktadır. 1 (Bir) akademik yıl, her biri sekiz haftadan oluşan toplam 5 (beş) modül ve 4 (dört) seviye (A1, A2, B1, B2) ve İngilizce Yeterlik Sınavı Hazırlık Kursu'ndan (PREP-C) oluşur. Öğrencilerin bir sonraki modüle geçebilmeleri için her bir modülü başarıyla tamamlamaları zorunludur.

Öğrenci, bir sonraki seviyeye geçebilmek için bulunduğu kurdan **en az** %65 başarı notunu almak zorundadır.

Öğrenci bulunduğu modül sonu yapılacak olan Modül Sonu Sınavına girmek için o modülün **devam zorunluluğunu** yerine getirmiş olmalıdır.

### **Akademik yıl içerisinde uygulanan İngilizce Yeterlik Sınavı'na girme şartı nedir?**

Yıl içerisinde Ocak, Haziran ve Temmuz aylarında yapılan İngilizce Yeterlik Sınavlarına, devamsızlık sorunu olmayan PREP-C seviyesi öğrencileri, B2 seviyesini başarı ile tamamlayan öğrenciler (B2 seviyesinden **en az** 65 (altmış beş) başarı notu alanlar) ve/veya B1 seviyesini 2, 4 ve 5. modüllerde yüksek başarı ile tamamlayan (en az 80 başarı notu alanlar) öğrenciler girmeye hak kazanır.

İngilizce Öğretmenliği Bölümü ve Tıp Fakültesi öğrencilerinin, İngilizce Yeterlik Sınavı'na girebilmeleri için B1 seviyesinden 80 (seksen) almaları yeterli değildir; B2 seviyesini en az 65 (altmış beş) başarı notu ile tamamlamak zorundadırlar.

Tüm başarısız öğrencilerin, bir sonraki akademik yıl başlangıcında yapılacak olan İngilizce Yeterlik Sınavı'na girme hakları saklıdır ve bu sınavda gerekli başarıyı gösteren öğrenciler bölümlerine geçmeye hak kazanırlar.

### **Hazırlık Programı'nı 1. Yarıyılı bitirirsem 2. Yarıyılı fakülteden ders alabilir miyim?**

Hazırlık Programı'nı 1. yarıyılı başarıyla bitiren (İngilizce Yeterlik Sınavı'nda başarılı olan ve 4-yıllık fakültelere kayıtlı olan) öğrenciler, 2. yarıyılı fakültelerinde ilgili bölümlerinden ders almaya başlarlar. 1. yarıyılın sonunda başarılı olan tüm öğrenciler fakültelerinden ders almak zorundadırlar.

### **Hazırlık Programı'nda devam zorunluluğu var mıdır?**

Evet, Hazırlık Programında devam zorunluluğu vardır. Tüm seviyelerde eğitim gören öğrencilerin, ilgili modülün sonunda yapılacak modül sonu sınavlarına girebilmeleri için okumakta oldukları modülün



devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekmektedir. Öğrenciler devam durumlarını Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi (SAP)'den takiple yükümlüdürler.

7-8 haftalık modüller için her modülde, raporlu ya da raporsuz, 20 (yirmi) ders saati (modül toplam ders saatinin %90 devam zorunluluğu), 16 haftalık uzun modülde ise 40 (kırk) ders saati devamsızlık üst sınırı vardır. Bu devamsızlık süresini aşan öğrenciler ilgili modül sonu yapılan sınavlara girme hakkını kaybederler.

#### **Giremediğim sınavlar için telafi sınavı alabilir miyim?**

Öğrencinin, Devlet Hastaneleri, A Grubu Özel Hastaneler veya Aile Hekimliği Merkezleri'nden (2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nun 14. maddesinin ve 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu'nun Ek 47. maddesi) sağlık raporu getirmesi durumunda kendisine bazı sınavlar için telafi sınavı verilir. Raporlar, rapor bitiş tarihinden itibaren **5 (beş) işgünü** içerisinde Hazırlık Öğrenci İşleri'ne teslim edilmelidir.

Öğrencilere hangi sınavlar için telafi verilebileceği akademik yılın başında bildirilmektedir.

#### **Notlarımı ve devam durumumu nasıl öğrenebilirim?**

Öğrenciler, notlarını ve devam durumlarını, kayıt esnasında kendilerine verilmiş olan şifreleri ve kullanıcı adlarıyla Bahçeşehir Üniversitesi Web Sayfası'nda (<http://st.bau.edu.tr>) bulunan Öğrenci İşleri Bilgi Sistemine (SAP) girerek öğrenebilirler.

#### **Çevrim içi (online) dersler ve sınavlarda teknik sorun yaşarsam ne yapmalıyım?**

Öğrenciler, çevrim içi (online) dersler ve sınavlarda yaşadıkları teknik sorunların çözümü için Teknoloji Tabanlı Öğrenme Birimi'ne (TELU) email atabilir ([telu@sfl.bau.edu.tr](mailto:telu@sfl.bau.edu.tr)) veya kendi itslearning sayfalarından BAU SFL TELU'ya mesaj atarak yardım alabilirler.

#### **Hazırlık Okulu'nda kayıt dondurabilir miyim?**

Evet. Öğrenciler İngilizce Hazırlık programı'nda en fazla 2 dönem kayıt dondurma hakları vardır. Kayıt dondurma başvurusu ana Öğrenci İşleri Ofisi'ne yapılmalıdır (Hazırlık Öğrenci İşleri Ofisi'ne değil). Kayıt donduran öğrencilerin Hazırlık Programı'na tekrar başladıklarında öncelikle İngilizce Yeterlik Sınavı'na girmeleri gerekmektedir.

### **3. ORYANTASYON**

#### **Hazırlık Oryantasyon Programı'na katılmak zorunlu mudur?**

Oryantasyon Programı Hazırlık Eğitimi ile ilgili detaylı bilgiler verdiği için **katılım kesinlikle zorunludur**. Hazırlık Programı ile ilgili tüm bilgiler oryantasyon günlerinde çok detaylı olarak verilecek

ve öğrencilerimizin merak ettiği tüm sorular cevaplandırılacaktır. Oryantasyona katılmadığınız takdirde İngilizce Hazırlık eğitimi ile ilgili bilmeniz gereken akademik konulardan ve yükümlülüklerinizden yoksun kalabilirsiniz. Oryantasyon programı, tarih ve saatleri İngilizce Yeterlik Sınavı sonuçları ile birlikte Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sayfası *Duyurular ve Haberler* alt linkinde ilan edilecektir.

#### **4. İNGİLİZCE ZORUNLU OLMAYAN BÖLÜMLER**

**İngilizce Hazırlık Programı'nda isteğe bağlı olarak öğrenim görmek isteyen öğrenciler, Hazırlık Programı'na katılabilmek için ne yapmalıdır?**

Hazırlık Programı'nda isteğe bağlı olarak öğrenim görmek isteyen öğrenciler, kayıt sırasında bu programa katılmak istediklerini bildiren "Hazırlık Programı'na Katılım Talep Formu"nu doldurmalıdırlar. Bu formu dolduran öğrenciler, Hazırlık Programı'nın tüm şartlarını kabul etmiş sayılırlar. Kayıtta Hazırlık Programı katılım Formu'nu doldurmayan veya kayıt sırasında kayıt görevlisine Hazırlık Programı'na katılmak istediklerini beyan etmeyen öğrenciler, Hazırlık Programı'na katılma hakkını kaybederler ve bölümlerine atamaları yapılır.

**İngilizce Hazırlık Programı'nda isteğe bağlı olarak öğrenim görmek isteyen öğrencilerinin Hazırlık Programı'na katılma ve başarıyla tamamlamalarının ne gibi avantajları vardır?**

Bahçeşehir Üniversitesi'nin bazı bölümlerinde İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrenim görmek isteğe bağlıdır. Bu öğrencilerimizin gerek yurtiçi gerekse de yurtdışında sunulan İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrenim görmeleri onlara pek çok olanak sağlayacaktır. Bu olanaklar şunlardır:

- İngilizce Hazırlık Programı'nda öğrenim gören ve bu programı başarıyla tamamlayan öğrenciler, öğrendikleri İngilizceyi akademik ve mesleki eğitimleri ile birleştirdiklerinde sektörlerinin aranan elemanları olurlar,
- İngilizce Hazırlık Programı'nı yurtdışı kampüslerimiz olan ABD'nin Washington DC veya Kanada'nın Toronto şehrinde okuma fırsatını yakalarlar,
- İngilizce Hazırlık eğitimi almış olan Sağlık Bilimleri Fakültesi öğrencileri tekrar Hazırlık eğitimi almak zorunda kalmadan eğitim dili İngilizce olan programlarda çift anadal veya yandal programlarına başvuru yapabilirler,
- İngilizce Hazırlık Programı'nı ve 2 yıllık ön lisans programını başarı ile tamamlamış öğrenciler, aynı yıl Bahçeşehir Üniversitesi'ne Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile başvurduklarında tekrar İngilizce Hazırlık okumadan eğitimlerine devam ederler,
- Erasmus ve World Exchange gibi öğrenci değişim programlarıyla yurtdışındaki üniversitelerde öğrenim görmek isteyen öğrenciler, İngilizce Yeterlik Sınavı'nda başarılı olmaya bir adım daha yaklaşırlar ve gittikleri ülkelerde yabancı dil becerileriyle eğitim ve sosyal hayatlarında bir adım önde olurlar,

- Staj için işyerlerine başvurduklarında İngilizce bilmenin avantajından dolayı tercih edilirler.

## 5. PSİKOLOJİK DESTEK VE REHBERLİK MERKEZİ

### Üniversitenizin psikolojik destek ve rehberlik hizmeti var mı?

Evet. *Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM)*, öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemeyi, bu amaçla öğrencilerine üniversite hayatına uyum sağlamalarına yönelik birtakım beceriler kazandırmayı hedefler. Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi (PDRM), Öğrenci Dekanlığı'na bağlı olarak bütün BAU Yerleşkelerinde hizmet veren bir birimdir. Merkezimizdeki tüm hizmetler uzman psikologlarımız tarafından, ücretsiz olarak verilmektedir. Tüm ofislerde randevu sistemiyle çalışılmaktadır.

Öğrenci Dekanlığı Web Sayfası *Bağlı Birimler* alt linkine girerek, Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezi'nde verilen hizmetler, işleyişi, merkez çalışanları ve başvurular hakkında daha detaylı bilgi alabilirsiniz.

## 6. İLETİŞİM

Bahçeşehir Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu İngilizce Hazırlık Programı'ndaki eğitim, kampüs ve sınavlarla ilgili duyurular gibi konular ile ilgili aşağıdaki iletişim kanalları aracılığıyla bilgi edinebilirsiniz.

E-mail: [info@sfl.bau.edu.tr](mailto:info@sfl.bau.edu.tr)

Web sayfası: <https://bau.edu.tr/akademik/12568-yabanci-diller-yuksekokulu>

Telefon: 4442864 (Çağrı Merkezi)

Instagram: [bau\\_prep\\_](#)

Twitter: [@BAU\\_Prep](#)

# ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME REHBERİ

**Başlık:** BAU PREP'te Öğrenci Yönlendirme Rehberi

**Yürürlük tarihi:** Eylül 2017

**Son Gözden Geçirme:** Ağustos 2021

**Onaylayan:** Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürü

**Bir Sonraki Gözden Geçirme:** Ağustos 2022

**İletişim:** Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı

## ÖĞRENCİ YÖNLENDİRME REHBERİNİN İÇERİĞİ VE AYRINTILARI

1. Giriş: Rehberin temel amacı bu bölümde belirtilmiştir.
2. Yönlendirme Rehberi İlkeleri: Yönlendirme rehberiyle ilgili bilgi ve işlemler öğrencilere ve okutmanlara daha iyi rehberlik etmek için bu bölümde açıklanmıştır.
  - BAU PREP öğrencilerine sağlanan rehberlik hizmetleri hakkında genel bilgiler
  - Okutmanlarla İletişim
  - Müdür Yardımcısıyla İletişim
  - Öğrenci İşleri Ofisi
  - Öğrenci Dekanlığı
  - Uluslararası Ofis Direktörlüğü
  - Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetler (PDRM)
  - Mediko-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü
  - “Ne Yapmalıyım?” (BAU PREP öğrencileri için)

## GİRİŞ

Yönlendirme rehberi, öğrencilerin ihtiyaçları programın kaynakları ve uzmanlık alanlarını aştığında onların diğer yetkin uzmanlar, birimler ve programlara yönlendirilmesini sağlamak için uygulanan prosedürler hakkında rehberlik ve bilgi aktarmayı hedefler.

## YÖNLENDİRME REHBERİ İLKELERİ:

BAU PREP ve üniversitedeki tüm birimler öğrencilerin bireysel, akademik ve göçmenlikle ilgili belirli ihtiyaçlarına bağlı olarak danışmanlık almasını temin etmek için iş birliği için çalışır.

BAU PREP öğrencilerine çeşitli hizmetler sunan Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenci Dekanlığı, BAU Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü (PDRM), Uluslararası Ofis Direktörlüğü ve tüm diğer birimler, hizmetlerin zamanında ve doğru olarak sunulduğunu temin eden deneyimli ve eğitimli kadrolardan oluşur.

BAU PREP öğrencilerinin ihtiyaçları programın kaynakları ve uzmanlık alanlarını aştığında onların aşağıdaki gibi diğer yetkin uzmanlar, birimler ve programlara yönlendirilebilir;

- Türkiye Cumhuriyeti Dışişleri Bakanlığı
- Göç İdaresi Genel Müdürlüğü
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü
- İstanbul İl Emniyet Müdürlüğü Yabancılar Şube Müdürlüğü
- İstanbul'da bulunan hastaneler ve sağlık merkezleri
- Vergi Daireleri ve öğrencilerin ihtiyaçlarına bağlı olarak benzer diğer kurumlar

### ***BAU PREP öğrencilerine sağlanan rehberlik hizmetleri hakkında genel bilgiler***

Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü, Öğrenci İşleri Ofisi, Öğrenci Dekanlığı, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü ve Uluslararası Ofis Direktörlüğü, BAU PREP öğrencileri için yeterli sayıda bireysel, akademik ve göçmenlik danışmanı temin etmekle yükümlüdür.

Bu birimlerdeki tüm danışmanlar, öğrencileri akademik, bireysel ve göçmenlikle ilişkin konularda desteklemek üzere yetkinliğe ve bilgiye sahiptir. Öğrenci İşleri Ofisi, Öğrenci Dekanlığı, Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğü ve Uluslararası Ofis Direktörlüğü, BAU PREP öğrencilerine öğrenim süreleri boyunca onlara destek olan danışmanlar sağlar.

### ***Okutmanlarla İletişim***

BAU PREP okutmanlarından, bu rehberdeki bilgileri gerektiğinde öğrencilerle paylaşmaları beklenir. Bir öğrencinin davranışı veya bilgi ve yetenek eksikliğinden dolayı endişeleri olan bir okutman öğrenciyi Öğrenci İşleri Birimi, Öğrenci Dekanlığı veya Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Koordinatörlüğüne (PDRM) yönlendirebilir. Tüm BAU PREP öğrencileri, onları akademik yıl boyunca çalışmaları açısından desteleyen okutmanlarla yakın iletişimde olmaları konusunda teşvik edilir. Okutmanlara ofis saatleri boyunca öğrencilerin akademik sorunlarıyla ilgili ulaşılabilir.

### ***Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısıyla İletişim***

Öğrenci İşleri Biriminin de yöneticisi olan Müdür Yardımcısı tüm öğrenciyle ilgili konulardan sorumludur. Müdür yardımcısına yanında, öğrencilere bilgi akışını sağlayan dört tam zamanlı uzman da birimde görev yapar. Müdür yardımcısı, öğrenci dosyalarına ilişkin günlük ofis işlerinin yanı sıra, disiplin, şikayetler ve diğer tüm sorunlarla ilgili öğrencilerle düzenli toplantılar yapar.

### ***Öğrenci İşleri Birimi***

BAU PREP öğrencileri, sağlık raporları, yoklama, öğrenci bilgi sistemi, dersler, ders programları ve sınav sonuçlarıyla ilgili bilgi almak ve evrak teslim etmek için birimi ziyaret edebilir.

Müdür yardımcısının yönettiği Öğrenci İşleri Birimi, öğrencilere ilişkin tüm idari süreçlerle ilgilenir. Müdür yardımcısının yanı sıra dört tam zamanlı uzman öğrencilere ve ailelerine bilgi verir, kayıt sistemini takip eder, sağlık raporlarıyla ilgilenir ve öğrenciler ile programdaki diğer operasyonel birimler arasında köprü görevi yapar.

## **Öğrenci Dekanlığı**

BAU PREP öğrencileri aşağıdaki nedenlerden ötürü akademik yıl boyunca herhangi bir süreçte Öğrenci İşleri Dekanlığına yönlendirilebilir:

- Öğrencilerin üniversite yaşamına ilişkin sorunları, ilgili idari ve akademik birimlerle işbirliği içinde sorunlara çözüm aranması
- Kültür sanat ve spor alanlarında çalışmalar, öğrenci kulüpleri ve toplulukları hakkında bilgi edinme
- Öğrencilerin yaşam kalitesini yükseltmek için çalışmalar yürütme
- Üniversitede öğrenci yaşamının kalitesi ile ilgili düşüncelerin paylaşma ve muhtemel çözümler bulma
- Ön Lisans ve Lisans burs başvuruları ve üniversite içinde yarı zamanlı çalışmak için başvuru yapma

## **Uluslararası Ofis Direktörlüğü**

Uluslararası Ofis Direktörlüğü, uluslararası öğrencilere başvuru ve kabul süreci ve İstanbul'da ikamet ettikleri süre boyunca destekler. Uluslararası Ofis Direktörlüğündeki deneyimli danışman kadrosu uluslararası öğrencilere bireysel, akademik ve göçmenlik danışmanlık hizmetleri sunmakla yetkilidir. Vizeler ve öğrenci oturma izniyle ilgili söz konusu danışmanlık, akademik yıl öncesi, akademik yılın başında ve akademik yıl boyunca sağlanır. Uluslararası Ofis Direktörlüğü, Öğrenci Dekanlığı ve BAU PREP Öğrenci İşleri Ofisi uluslararası öğrencilerin göçmenlikle ilgili yönetmenlikler hakkında doğru bilgilendirildiğini temin etmek için iş birliği yapar.

Göçmenliğe ilişkin tüm kanun ve yönetmelikler Türkiye Dışişleri Bakanlığı, Göç İdaresi Genel Müdürlüğü ve Yükseköğretim Kurumu Başkanlığı (YÖK) tarafından belirlenir. BAU ana kampüste Uluslararası Ofis Direktörlüğünde tam zamanlı olarak görev yapan tecrübeli kadro, göçmenliğe dair tüm gerekliliklere uyulduğunu temin etmektedir. Vizeler ve öğrenci oturma izniyle ilgili danışmanlık, akademik yıl öncesi, akademik yılın başında ve akademik yıl boyunca sağlanır.

## **Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetler Koordinatörlüğü**

Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetler Koordinatörlüğü Bahçeşehir Üniversitesi öğrencilerine bireysel ve akademik konularda profesyonel danışmanlık hizmetleri sunar. Koordinatörlük öğrencilere bireysel, sosyal ve akademik alanlarda rehberlik ederek destek olmayı hedefler.

Bahçeşehir Üniversitesi Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde yapılan tüm çalışmalar etik kurallar dahilinde gizli tutulur. Merkeze başvuran kişilere ait tüm bilgiler yüksek gizlilik derecesi taşır, hiçbir kişi veya kurumla paylaşılmaz. Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinde verilen tüm hizmetlerde Türk Psikologlar Derneği Etik Yönetmeliğince belirlenen ilkelere sadık kalınmaktadır.

## **Mediko-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü**

Mediko-Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, öğrencilerin beden ve akıl sağlığı konularında danışma ve rehberlik gereksinimlerini karşılayan bir sağlık hizmet birimidir.

Mediko-Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün Görev ve Sorumlulukları:

- Üniversitemiz bütün öğrencileri ile çalışanları, emeklileri ve çalışanların bakmakla yükümlü oldukları bireylerinin acil ve rutin muayeneleri ile ayakta tedavilerini yapmak.
- Yatırılarak inceleme ve tedavisi gereken acil ve rutin hastaların ilgili ve uygun sağlık kuruluşlarına gönderme işlemleri ile her türlü laboratuvar, tetkik ve radyolojik incelemelerini yapmak veya yaptırmak.

Öğrenciler ile üniversitede görevli diğer personel için sağlıklarını koruma, bu konuda bilgilerini artırma ve eğitme için konferanslar düzenlemek ve gerekirse broşürler dağıtmak

## **NE YAPMALIYIM?**

### ***“Öğrenci belgesine” ihtiyacım var.***

Çevrim içi (online) olarak SAP (st.bau.edu.tr)'de “Belgeler” linkine tıklayarak ve teslim almak istediğiniz yerleşkeyi seçerek başvurunuzu yapınız.

### ***SAP şifremi kaybettim/unuttum.***

SAP Fiori giriş sayfasında (st.bau.edu.tr) “Şifremi Unuttum” linkine tıklayarak veya kimliğinizi göstermek suretiyle Beşiktaş (DGM) / Kuzey Kampüslerindeki Hazırlık Öğrenci İşlerinden yeni şifrenizi edinebilirsiniz.

### ***Bilgilerimde güncelleme yapmam gerekiyor.***

Bu işlem için BAU Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kayıt Masası personellerine mail atarak bilgilerinizi güncelleyebilirsiniz.

### ***Devamsızlık toplam süremi ve notlarımı nasıl öğrenebilirim.***

SAP üzerinden öğrenebilirsiniz. Devamsızlıklar her hafta cuma/pazartesi günleri sisteme girilmektedir.

### ***Devamsızlık limitimi aşma durumunda ne olur?***

Birleşik modüllerde, geçerli hiçbir mazeret göstermeden devamsızlığınızın 40 ders saatini (tekli modüllerde 20) geçmesi, Dönem Sonu Sınavına girememenize, 100 ders saatini (tekli modüllerde 50) geçmesi ise ilgili modülden kalıp seviye tekrarı yapmanıza yol açar (devamsızlık mazeretlerinizi yazılı bildirmek/belgelerinizi vaktinde teslim etmek ve devamsızlığınızı takip sorumluluğu size aittir.)

### ***Transkriptimdeki bilgiler (not, devamsızlık) yanlış/eksik girilmiş.***

Sınıf okutman(lar)ınızla görüşmelisiniz.

### ***Derse geç geldiğimde derse alınmıyorum.***

Derslere geç gelen öğrenciler derse alınmaz ve “Yok” yazılılar.

### ***Hangi sağlık kuruluşundan alınan raporlar geçerlidir?***

GEÇERLİ: Devlet hastaneleri, A-Tipi tam teşekküllü özel hastaneler, aile hekimleri, okul doktoru raporları

GEÇERSİZ: Özel doktorlar, poliklinik veya tıp merkezi raporları

***Raporumu kime ve nasıl teslim edeceğim?***

Hazırlık Öğrenci İşleri Ofisine, rapor üzerine öğrenci numaranız, sınıf ve seviyenizi ve varsa telafi alacağınız sınav adını not ederek teslim edebilirsiniz.

***Raporu ne zamana kadar teslim edebilirim?***

Rapor bitim tarihinden sonraki 5 iş günü içerisinde raporunuzu teslim edebilirsiniz. (Raporunuz telafi sınavı verilen bir sınav gününü de kapsıyor ise telafi sınav tarihine göre rapor teslim süresi olan 5 iş günü beklenmeden daha erken bir sürede rapor teslimi gerekebilir)

***Raporlu olunan saatler hemen devamsızlıktan düşer mi?***

Hayır; modül sonunda Akademik Kurul tarafından devamsızlık mazeretleri görüşülene kadar düşmez.

***Etütlere katılmak istiyorum. Ne yapmalıyım?***

Hazırlık Okulu web sayfasında bulunan etüt programından seviyenize uygun olan derslere çevrim içi (online) olarak Microsoft Teams üzerinden programda belirtilen gün ve saatte katılabiliriz.

***Itslearning ve/veya çevrim içi (online) dersler konusunda teknik desteğe ihtiyacım var.***

Öncelikle sınıf okutmanlarınıza danışın; ayrıca Teknoloji Geliştirme ve Destek (TELU) Biriminden de (212 381 07 29 / telu@sfl.bau.edu.tr) destek alabilirsiniz.

***Okulda sağlık sorunu (ben veya arkadaşım) yaşarsam ne yapmalıyım?***

Bulduğunuz kampüs reviri görevlileriyle iletişime geçmelisiniz.

***Sosyal etkinlikler, kulüp çalışmaları hakkında kiminle görüşebilirim?***

BAU Öğrenci Dekanlığı ile iletişime geçebilirsiniz.

***Üniversite hayatına uyum, sınav kaygısı, endişe giderme yolları gibi konularda uzman desteğe ihtiyacım var.***

Öğrenci Dekanlığı web sitesindeki Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetler Koordinatörlüğü linkine tıklayarak Beşiktaş'ta bulunan uzman psikologlarımıza nasıl ulaşabileceğinizi öğrenebilirsiniz.

***Fakülte hayatı hakkında akran yardımı almak istiyorum.***

BAU MAP ile iletişime geçmelisiniz.

Turnikelerde okul kimliğimle girmekte teknik sorun yaşıyorum.

Beşiktaş Kampüsündeki Öğrenci İşlerinde (A Blok ana kampüs girişi karşısı) kartınızı güncelleyebilirsiniz.

***(Okulda) Eşyama kaybettim, ne yapmalıyım?***

Okulumuz kayıp eşyalardan sorumlu değildir. Unuttuğunuz eşyalar için girişteki Güvenlik Masasına uğrarsanız kayıp eşyalarla ilgili birime yönlendirilirsiniz.



***Hazırlık Programına dair bilgilere (akademik takvim, yurtdışı programları, duyurular, vs.) ulaşmak istiyorum.***

Hazırlık Öğrenci İşleriyle görüşebilirsiniz (Tel: 212 381 07 04/06/51/79 veya 381 06 12); ayrıca, Bahçeşehir Üniversitesi Ana Web Sayfasında bulunan “Akademik” linkinden Yabancı Diller Yüksekokulu Web Sitesine gitmelisiniz.