



BAU
Bahçeşehir University

ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

Versiyon Tarihçesi





Versiyon Numarası	Tarih	Güncelleyen Birim	Açıklama
1.0	30.11.2022	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kılavuz oluşturuldu.
1.1	05.04.2024	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kılavuz düzenlendi.

İÇERİK

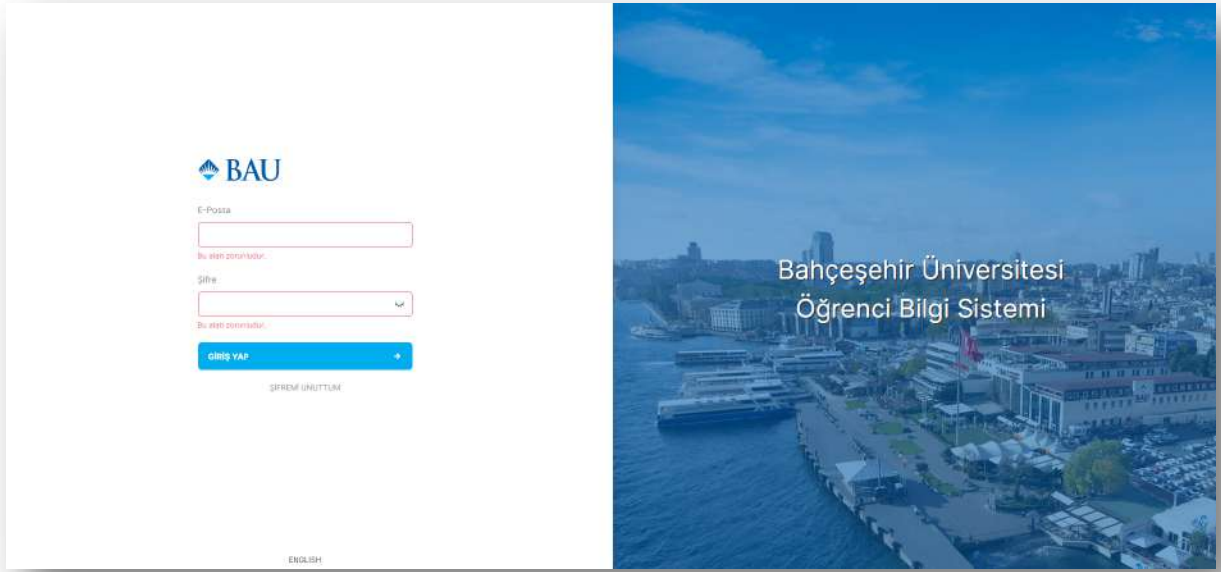
Tanım ve Kısaltmalar	1
Giriş Sayfası.....	2
Kişisel Bilgiler.....	3
Genel Bilgiler	3
Kimlik Bilgileri	3
Adres Bilgileri.....	3
Aile Bilgileri	3
Sağlık Bilgileri	3
Üniversite Bilgileri.....	3
İletişim Bilgileri	3
Öğrenim Bilgisi.....	3
Eksik Belge	3
Disiplin İşlemleri.....	3
Diğer Programlar	4
Ders Kaydı	5
Slotlar	7
Ücret İadesi Talebi.....	8
Ders Programı	9
Sınav Programı.....	9
Derslerim.....	10
<u>Bütünleme Sınavları</u>	<u>10</u>
İntibak Talebi.....	11
Taleplerim.....	12
Kayıt Dondurma.....	12
İlişik Kesme	12
İade.....	12
İntibak	12
Belge Talep	12
Kayıt Dondurma Talebi	13
Online Belge Talebi.....	14
Tez/Proje Konu Belirleme.....	15
Başvuru Görüntüle	13
Başvuru Yap.....	16
İlişik Kesme Talebi	17
Withdraw Başvurusu.....	18

GNO Simülasyonu	19
Ödeme Bilgileri.....	20
Ödeme Yap	20

Tanım ve Kısaltmalar

Terim-Kısaltma	Açıklama
	Ekranlarda Kaydet'e basmadığınız sürece bilgileriniz, başvurularınız veya talepleriniz kaydedilmemektedir.
	Sayfaları İngilizceye çevirir.
	Sayfaların sol üstünde yer alan logoya tıklayarak anasayfaya dönebilirsiniz.
	Menüyü genişletir.

Giriş Sayfası



- umis.bau.edu.tr linki ile öğrenci e-posta adresi ve şifrenizi kullanarak sisteme giriş yapacağınız ekrandır.
- Şifremi Unuttum'a basarak kişisel bilgilerinizle veya cep telefonu bilgilerinizle şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.
- "Kişisel Bilgileriniz ile" sekmesinde Parolayı Gönder butonuna bastığınızda yeni şifreniz sistemde kayıtlı cep telefonu numaranıza SMS olarak gelecektir.
- "Cep Telefonu ile" sekmesinde "Doğrulama Kodu Gönder" butonuna bastığınızda sistemde kayıtlı cep telefonunuza doğrulama kodu gelecektir. Bu doğrulama kodu ile yeni şifre belirleyebilirsiniz.

Kişisel Bilgiler

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

KİMLİK BİLGİLERİ

ADRES BİLGİLERİ

AİLE BİLGİLERİ

SAĞLIK BİLGİLERİ

ÜNİVERSİTE BİLGİLERİ

ALTIYIM BİLGİLERİ

ÖĞRENİM BİLGİLERİ

EKSER BELGE

DISİPLİN İŞLEMLERİ

Öğrenci No: XXXXX

TC Kimlik No: XXXXX

Adı: XXXXX

Soyadı: XXXXX

Kayıt Türü: XXXXX

Hazır Bilgi: XXXXX

Öğrencilik Durumu: XXXXX

Kayıt Durumu: XXXXX

Dönem Durumu: XXXXX

Burs Oranı: XXXXX

Genel Not Ortalaması: XXXXX

Fakülte Adı: XXXXX

Bölüm Adı: XXXXX

Kampüs: XXXXX

Program Adı: XXXXX

Sınıf: XXXXX

X. Sınıf: XXXXX

Doğum Tarihi: XXXXX

Bağlı olduğu müfredat: XXXXX

Başarı Durumu: XXXXX

Dersçimen: XXXXX

Dersçimen E-Postası: XXXXX

Tez Danışmanı: XXXXX

Tamamlanan Kredi: XXXXX Kredi

Tamamlanan AKTS Kredi: XXXXX Kredi

Yüksele Bilim ID: XXXXX

YÖKSİS Okuduğu Dönem Sayısı: -

YÖKSİS Okuduğu Dönem Sayısı: -

Kıyaslanabilir: -

Okuduğu Dönem Sayısı: XXXXX

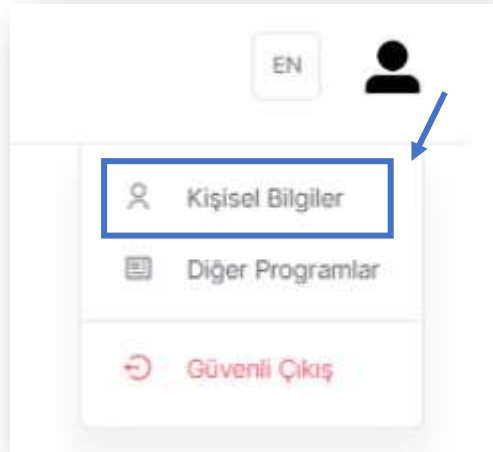
Kayıt Okuduğu Tarihi: XXXXX

Ayırılma Tarihi: -

Kayıt Okuduğu Dönem: XXXXX

Kalan Dönem Sayısı: XXXXX

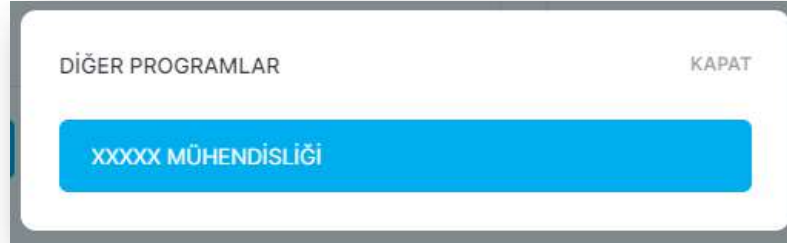
- Kişisel Bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz ekrandır.
- Kişisel Bilgiler ekranına sağ üstte bulunan fotoğrafınıza tıkladığınızda çıkan menüden ulaşabilirsiniz.



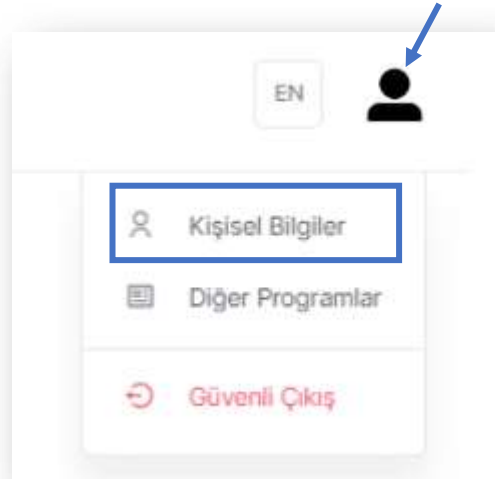
- “Kişisel Bilgiler” ekranından aşağıdaki bilgi tiplerinme ulaşabilirsiniz:
 - Genel Bilgiler: Öğrencilik durumu ile ilgili bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.
 - Kimlik Bilgileri: Sistemde kayıtlı kimlik bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.
 - Adres Bilgileri: Haberleşme ve ikametgah adres bilgilerinizi görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.
 - Aile Bilgileri:Sistemde kayıtlı aile bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.

- ▣ Sağlık Bilgileri: Sistemde kayıtlı sağlık bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.
- ▣ Üniversite Bilgileri: Sistemde kayıtlı üniversite bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.
- ▣ İletişim Bilgileri: E-posta, telefon ve acil durumlarda aranacak kişi bilgilerinizi görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.
- ▣ Öğrenim Bilgileri: Sistemde kayıtlı öğrenim bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.
- ▣ Eksik Belge: Varsa eksik belgelerinizi görüntüleyebilirsiniz.
- ▣ Disiplin İşlemleri: Disiplin işlemlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

Diğer Programlar



- Kayıtlı olduğunuz programlar arasında geçiş yapmak için ekranın sağ üstünde bulunan fotoğrafınıza tıklayarak çıkan menüden ilgili program seçebilirsiniz.
- Talepleriniz, kayıtlı olduğunuz program özelinde oluşturulacağından işlem yapmak istediğiniz programa geçiş yapmanız gerekmektedir.



Ders Kaydı

DERS KAYIT

XXXXX - XXXXX

XXXXX

x. Sınıf - x. Yarıyıl

Genel Not Ortalaması

XXXXX

Kredi Limiti

XXXXX

Alınan Kredi

Kalan Kredi

XXXXX

XXXXX

Alınan AKTS Kredi

Alınan Ders Sayısı

XXXXX

XXXXX

Bilgilendirme

Zorunlu Ders

Bölüm İçi Seçmeli

Bölüm Dışı Seçmeli

Bilgilendirme

Seçmiş olduğunuz dersin işleniş dilini kontrol edip doğru sectiona yazdığınızdan emin olunuz. Ders / Section işleniş dillerinin kısaltma ve açıklamaları aşağıdaki gibidir

TR: Türkçe Ders

EN: İngilizce Ders

EN/TR: Verilen Dil

Ders yazılımı ile ilgili sorularınızı ilgili akademik birim sekreterliklerine iletebilirsiniz.

Seçtiğiniz Dersler

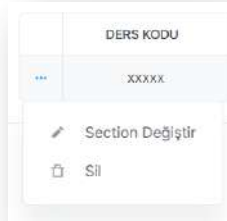
LISTE

DERS PROGRAMI

DERS KODU	DERS	DÖNEM	KREDİ	AKTS	ÖNCE DEN ALDIĞI DERS	HARF NOTU
XXXXX	XXXXX	3	3	6		
XXXXX	XXXXX	4	3	6		

- Ders Kayıt ekranında bulunan bilgiler aşağıdaki gibidir:

- **Bilgilendirme:** Bu sekmede bilgilendirme metnini, aldığımız derslerin listesini ve ders programınızı görüntüleyebilirsiniz. Listede satırların yanında bulunan üç noktadan dersin sectionını değiştirebilir veya dersi bırakabilirsiniz.



- **Zorunlu Ders:** Bu sekmede tekrar etmeniz gereken, tekrar edilebilecek, üstten alınabilecek ve dönem zorunlu derslerinizin bilgilerini görüntüleyebilir ve dersleri alabilirsiniz. Dersleri almak için almak istediğiniz dersin solunda bulunan ok ile sectionları görüntüleyip, sectionın yanında bulunan “Dersi Al” butonuna basmanız gerekmektedir. Dersin kalan kapasitesi sıfırda dersi alamazsınız. Dersi aldıktan sonra “Bilgilendirme” sekmesinde yer alan “Liste” ve “Ders Programı” butonlarından derslerinizi görebilirsiniz.

Bilgilendirme

Zorunlu Ders

Bölüm İçi Seçmeli

Bölüm Dışı Seçmeli

Alıp Kaldığınız Dersler

İŞLEM	DERS KODU	DERS ADI	DÖNEM	KREDİ	AKTS	ÖNCE DEN ALDIĞI DERS	HARF NOTU
^	XXXXX	XXXXX	4	3	6	XXXXX - XXXXX	F

Teorik

Pratik

Kredi

AKTS

Dönem

Kapasite

Kalan Kapasite

Sections

Section 1 - xxxxx

+ DERSİ AL

- ▣ **Bölüm İçi Seçmeli:** Bu sekmede tekrar etmeniz gereken, tekrar edilebilecek veya almak istediğiniz bölüm içi seçmeli derslerinin bilgilerini görüntüleyebilir ve dersleri alabilirsiniz. Dersleri almak için almak istediğiniz dersin solunda bulunan ok ile sectionları görüntüleyip, sectionın yanında bulunan “Dersi Al” butonuna basmanız gerekmektedir. Dersin kalan kapasitesi sıfırda ders alamazsınız. Dersi aldıktan sonra “Bilgilendirme” sekmesinde yer alan “Liste” ve “Ders Programı” butonlarından derslerinizi görebilirsiniz.
 - ▣ **Bölüm Dışı Seçmeli:** Bu sekmede tekrar etmeniz gereken, tekrar edilebilecek veya almak istediğiniz bölüm dışı seçmeli derslerinin bilgilerini görüntüleyebilir ve dersleri alabilirsiniz. Dersleri almak için almak istediğiniz dersin solunda bulunan ok ile sectionları görüntüleyip, sectionın yanında bulunan “Dersi Al” butonuna basmanız gerekmektedir. Dersin kalan kapasitesi sıfırda ders alamazsınız. Dersi aldıktan sonra “Bilgilendirme” sekmesinde yer alan “Liste” ve “Ders Programı” butonlarından derslerinizi görebilirsiniz.
 - ▣ **Genel Seçmeli:** Bu sekmede tekrar etmeniz gereken, tekrar edilebilecek veya almak istediğiniz genel seçmeli derslerinin bilgilerini görüntüleyebilir ve dersleri alabilirsiniz. Dersleri almak için almak istediğiniz dersin solunda bulunan ok ile sectionları görüntüleyip, sectionın yanında bulunan “Dersi Al” butonuna basmanız gerekmektedir. Dersin kalan kapasitesi sıfırda ders alamazsınız. Dersi aldıktan sonra “Bilgilendirme” sekmesinde yer alan “Liste” ve “Ders Programı” butonlarından derslerinizi görebilirsiniz.
- Ders seçim ekranına yalnızca akademik takvimde belirlenen ders seçim dönemlerinde erişebilirsiniz.

Slotlar

ÖĞRENCİ SLOTLARI FİLTRELE EN

XXXXX, XXXXX

Fakülte: XXXXX Program: XXXXX Sınıf: x. Sınıf Kayıt Türü: XXXXX Kayıt Olduğu Sezon: XXXXX Okuduğu Dönem Sayısı: XXXXX Öğrencilik Durumu: XXXXX

Genel Not Ortalaması: 0.0 Alınan Kredi / Toplam Kredi: 0/0 Alınan AKTS Kredi / Toplam AKTS Kredisi: 0/0 Tamamlanan Slot / Toplam Slot: 0/0

SLOTLAR

DÖNEM	SLOT TİPİ	DERS KODU	DERS ADI	KREDİ	AKTS	DURUM
0	XXXXX	-	-	0.0	0.0	Hiç Alınmadı
1	Zorunlu Ders	XXXXX	XXXXX	2.0	3.0	Hiç Alınmadı

DERSLER

AKADEMİK YIL / DÖNEM	DERS KODU	DERS ADI	HARF NOTU	KREDİ	AKTS	NOT X KREDİ
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	5.0	11.0	0.00

- Slotlar ekranında mezun olmanız için almanız gereken dersleri, bu derslere ait bilgileri, derslere ait notlarınızı, tamamlamanız gereken AKTS ve ulusal krediyi görüntüleyebilirsiniz.
- Derslere ait bilgileriniz için dersin üzerine tıklamanız gerekmektedir.
- Ekranın üst kısmında bilgileriniz yer almaktadır, genişletmek veya daralmak için oka tıklamanız gerekmektedir.

Ücret İade Talebi

ÜCRET İADE TALEBİ

EN

BAŞVURU BİLGİLERİ

Öğrenci No: xxxxx Adı Soyadı: xxxxx Uyum: xxxxx Fakülte: xxxxx

Bölüm: xxxxx Sınıf: x Sınıf T.C. / Pasaport No: xxxxx E-Posta: xxxxx@bahcesehir.edu.tr

Çep Telefonu: xxxxx

HESAP BİLGİLERİ

Adı Soyadı: Banka Adı: Şube Adı: IBAN: Para Birimi: TR Seçiniz

İade Nedeni: Seçiniz

KAYDET

İCSE

- Ücret iadesi talebi oluşturabileceğiniz ekrandır.
- Ekranın üst kısmında “Başvuru Bilgileri” (kişisel bilgileriniz) yer almaktadır. Talebi oluşturmadan önce başvuru bilgilerinizin doğru olduğunda emin olunuz.
- “Hesap Bilgileri” alanına ücret iadesinin yatmasını istediğiniz hesaba ait bilgileri giriniz.
- İade talebinizi oluşturduktan sonra “Taleplerim” ekranından talebinizin durumunu görüntüleyebilirsiniz.
- Taleplerinizin durumlarında oluşan değişiklikler tarafınıza sms ile bildirilecektir.

Ders Programı

DERS PROGRAMI								EN	
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar		
07:00	Etkinlik Yok	Etkinlik Yok	Etkinlik Yok	Etkinlik Yok	Etkinlik Yok	Etkinlik Yok	Etkinlik Yok		
07:30									
08:00									
08:30									
09:00									
09:30									
10:00									
10:30									
11:00									
11:30									
12:00									
12:30									
13:00									
13:30									
14:00									
14:30									
15:00									
15:30									
16:00									
16:30									

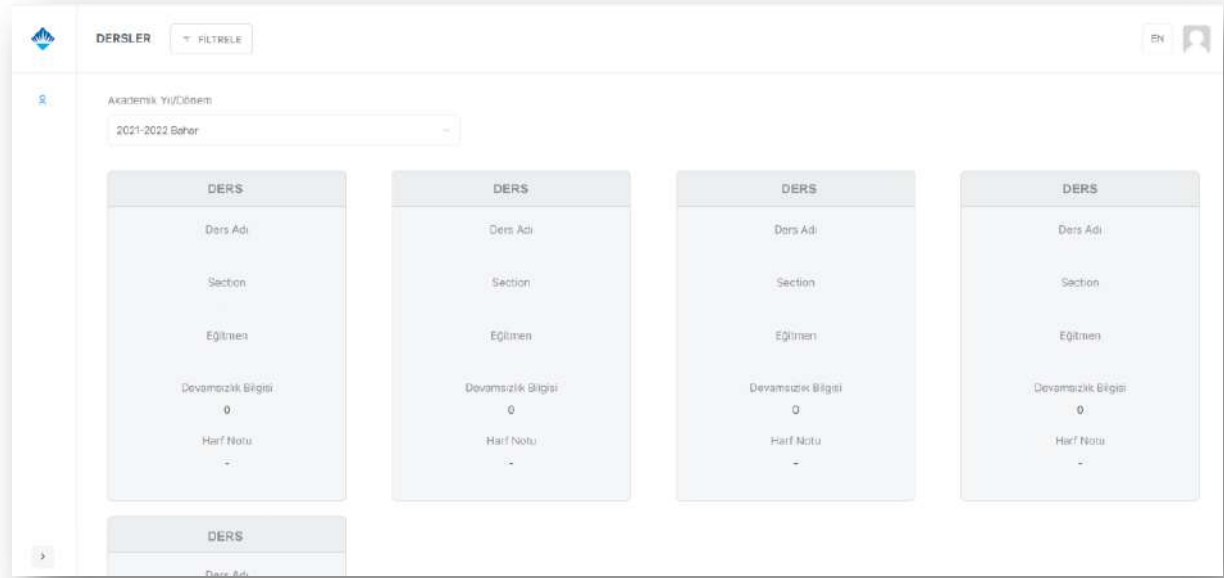
- Kayıtlı olduğunuz derslerin gün ve saat bilgilerini görebileceğiniz ekrandır.

Sınav Programı

SINAV TAKVİMİ											EN				
Sınavlar															
DERS KODU	DERS ADI	EĞİTMEN İSİM	TARİH	BASLANGIÇ SAATI	BITİŞ SAATI	KAMPÜS	BİNA	DERSLİK							
Bilgi Bulunamadı															
20											0 - 0, 0	<<	<	>	>>

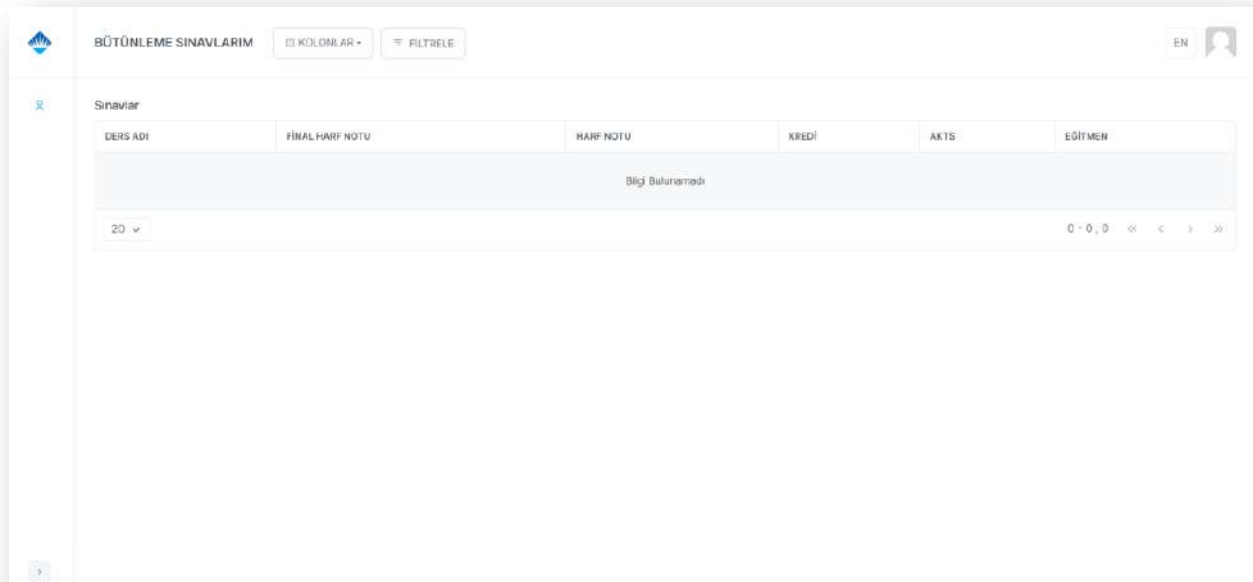
- Kayıtlı olduğunuz derslere ait sınav bilgilerini görebileceğiniz ekrandır.

Derslerim



- Daha önceki akademik yıl ve dönemlerde almış olduğunuz veya aktif dönemde almakta olduğunuz derslerin section, harf notu ve devamsızlık bilgilerini görebileceğiniz ekrandır.
- Gösterilecek akademik yıl/dönemi yukarıdan seçebilirsiniz. Yalnızca ders almış olduğunuz akademik yıl/dönem seçeneklerinde ekrana bilgi gelir.

Bütünleme Sınavları

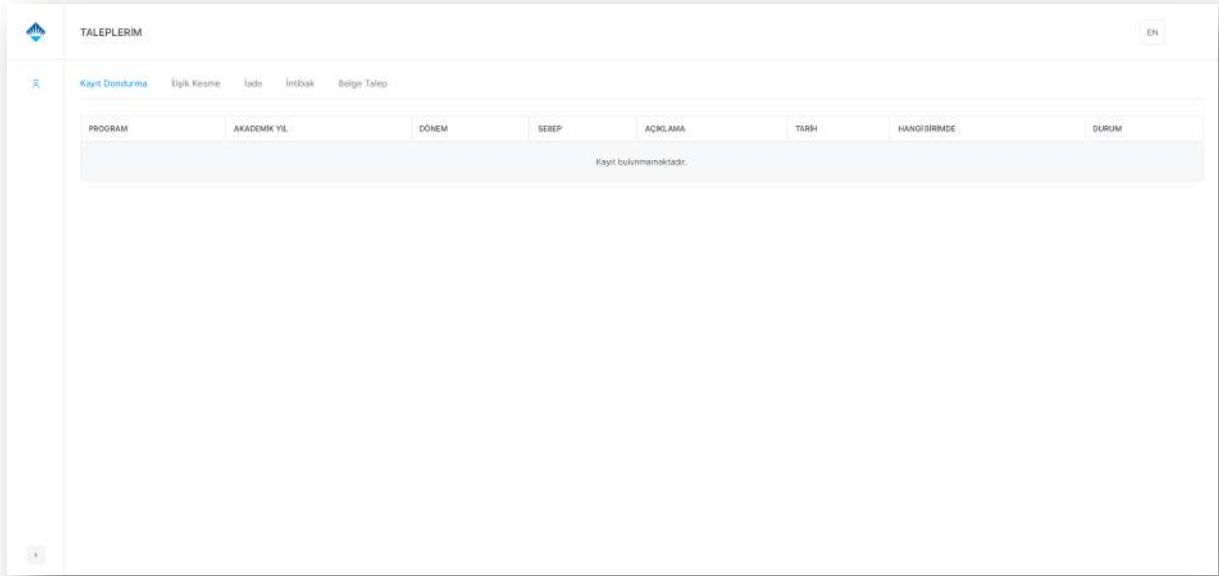


- Bütünleme sınavlarınızın tarihleri açıklandıktan sonra bu ekranda bilgileri görüntüleyebilirsiniz.
- Bütünleme sınavlarıyla ilgili yönetmeliğe <https://bau.edu.tr/> adresinden ulaşabilirsiniz.

İntibak Talebi

- İntibak talebi oluşturabileceğiniz ekrandır.
- Tamamlanmamış bir intibak talebiniz varsa tekrar talep oluşturamazsınız.
- Talep oluşturmadan önce ekranın üst kısmında bulunan öğrenci bilgilerinizin doğru olduğundan emin olunuz.
- “Ülke”, “Belgelerin ait olduğu üniversite” ve “Belge” alanlarının doldurulması zorunludur.
- Dersi almış olduğunuz ülke ve üniversiteyi seçin. İntibak değerlendirmesi talep ettiğiniz derslere ait belgeleri “Gözet” butonuna basarak sisteme yükleyin. En az bir belge yüklemelisiniz.
- Yükle butonuna tıkladığınızda belgeniz/belgeleriniz listelenecektir. Talebinizle ilgili bütün belgeleri ekranın altındaki listede görebilir veya silebilirsiniz..
- İlgili belgeleri yükledikten sonra “Talebi Gönder” butonu ile talebinizi oluşturabilirsiniz.
- İntibak talebinizi oluşturduktan sonra [Taleplerim](#) ekranından talebinizin durumunu görüntüleyebilirsiniz.
- Belgelerinizin eksik olması halinde [Taleplerim](#) ekranında bu durumu görüntüleyebilir ve e-posta ve sms yoluyla bilgilendirilirsiniz. Bu ekrandan eksik belgenizi yükleyebilirsiniz.

Taleplerim



PROGRAM	AKADEMİK YIL	DÖNEM	SEBEP	AÇIKLAMA	TARİH	HANGİSİRİMDE	DURUM
Kayıt bulunmamaktadır.							

- Oluşturmuş olduğunuz Kayıt Dondurma, İlişik Kesme, İade, İntibak , Belge taleplerinizi ve detaylarını görüntüleyebileceğiniz ekrandır.
- Yalnızca talep durumlarını görüntülemek amacıyla kullanılabilir.
- Talep durumlarında “Eksik Belge” durumunu görüyorsanız ilgili talep oluşturma ekranından yeni belge yükleyebilirsiniz.

Kayıt Dondurma Talebi

KAYIT DONDURMA TALEP FORMU

EN

KAYIT DONDURMA TALEP FORMU

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci Numarası: xxxxxx

Adı Soyadı: xxxxxx

Uyruk: xxxxxx

Fakülte: xxxxxx

Sınıf: X. Sınıf

Program: xxxxxx

T.C. Kimlik/Passaport No: xxxxxx

E-Posta: xxxxxx@bahcesehir.edu.tr

Cep Telefonu: xxxxxx

Adres: xxxxxx

Daha Önce Kayıt Dondurdun Mu?: xxxxxx

Kayıt Dondurulan Dönem Sayısı: xxxxxx

İLETİŞİM BİLGİLERİNİ GÜNCELLE

BAŞVURU BİLGİLERİ

Başvuru Yapmak İstenilen Dönem: Güz Bahar

Kayıt Dondurma Sebebi: Seçiniz

Açıklama:

Mazeret Belgesi: Dosya Seçiniz

GÖZAT

KAYDET

- Kayıt dondurma talebi oluşturabileceğiniz ekrandır.
- Ekranın üst kısmında öğrenci bilgileriniz bulunmaktadır. Bilgilerin doğru olduğundan emin olunuz. İletişim bilgileriniz yanlış ise “İletişim Bilgilerini Güncelle” butonu ile cep telefonu numaranızı ve adresinizi güncelleyebilirsiniz.

CEP TELEFONU GÜNCELLE

KAPAT

Cep Telefonu

Bu alan zorunludur.

GÖNDER

ADRES GÜNCELLE

ADRES GÜNCELLE

KAPAT

İl: İSTANBUL

İlçe: Seçiniz

Bu alan zorunludur.

Adres:

Bu alan zorunludur.

GÜNCELLE

- Başvuru Bilgilerinde “Başvuru Yapmak İstenilen Dönem”, “Kayıt Dondurma Sebebi” ve “Açıklama” alanlarının doldurulması zorunludur.
- Güz döneminde güz ve güz+bahar, bahar döneminde yalnızca bahar dönemi için kayıt dondurma talebi oluşturabilirsiniz.
- Kayıt dondurma talebinizi oluşturduktan sonra [Taleplerim](#) ekranından talebinizin durumunu görüntüleyebilirsiniz.

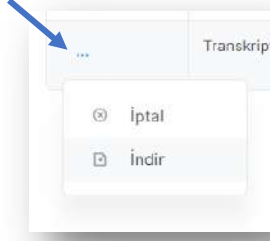
Online Belge Talebi

- Online Belge Talebi ekranından talep edebileceğiniz belgeler:

- Askerlik Durumu Belgesi
- Askerlik Tecil Belgesi
- Başarı Sıralaması
- Dil Yeterlilik Belgesi
- Disiplin Sicil Belgesi
- Hazırlık Not Belgesi
- Kapalı Zarfta Transkript
- Öğrenci Belgesi
- Tam Transkript
- Transkript
- Yatay Geçiş Engel Yoktur Belgesi

- Ekranın üst kısmında bulunan Bilgilerinizin doğru olduğundan ve bilgilendirme metnini okuduğunuzdan emin olun. Cep telefonu numaranız veya adresinizde yanlışlık varsa “İletişim Bilgilerimi Güncelle” butonundan güncelleyebilirsiniz. Teslimat şekli seçeneğinde adres parametresini seçerseniz, adres bilgilerinizde bulunan adrese gönderilecektir.

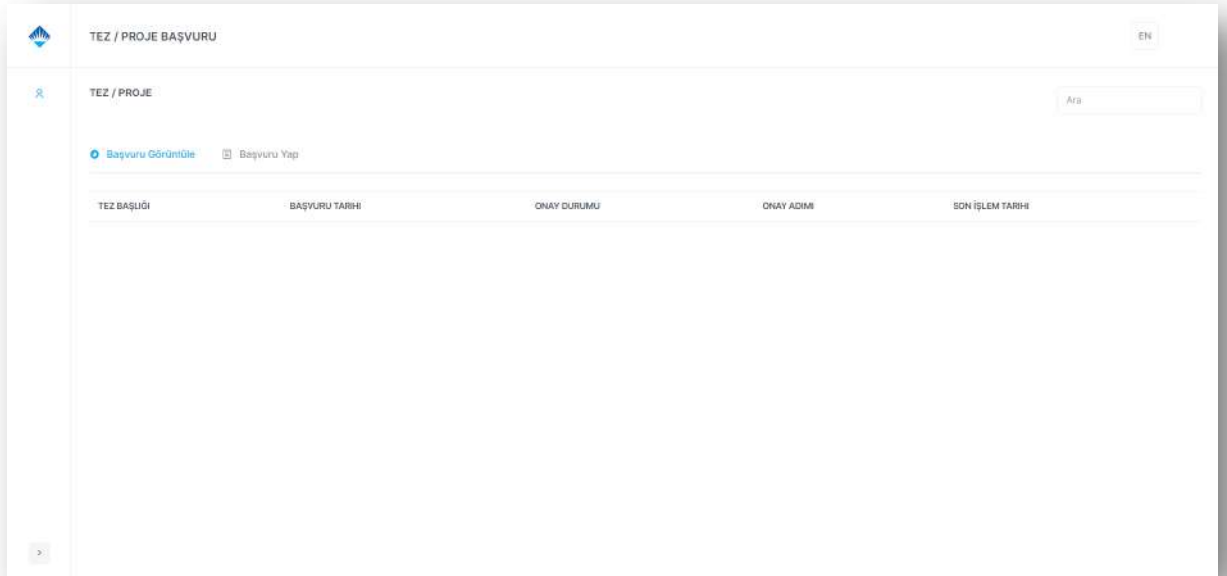
- Online belge talebinizi oluşturduktan sonra [Taleplerim](#) ekranından talebinizin durumunu görüntüleyebilirsiniz. Teslimat şeklini online seçtiyseniz belgenizin e-imza süreci tamamlandıktan sonra tabloda bulunan üç noktadan indirebilirsiniz.



Tez/Proje Konu Belirleme

- Tez/Proje başvuru yapma ve başvuru görüntüleme ekranıdır. İki sekmeden oluşur.

Başvuru Görüntüle



- Bu sekmeden Tez/Proje başvurunuzun durumunu görüntüleyebilirsiniz.
- Başvurunuzun onay durumu "Red" ise "Başvuru Yap" sekmesinden tekrar başvuru oluşturabilirsiniz.

[Başvuru Yap](#)

TEZ / PROJE BAŞVURU

EN

TEZ / PROJE

aaada

Başvuru Görüntüle Başvuru Yap

Tez / Proje

Öğrenci Bilgileri

Adı Soyadı: xxxxxx

Program Adı: xxxxxx

Proje Başlığı

Proje Başlığı

Proje Özeti

Proje Özeti

Proje Danışmanı

Seçiniz

KAYDET

- Sekmenin sol tarafında tez/proje başvurusu yaptığımız programı görebilirsiniz, bilgilerinizin doğru olduğundan emin olun. Kaydınız olan başka programda tez/proje başvurusu yapmak istiyorsanız [Diğer Programlar](#)dan programınızı değiştirmeniz gerekmektedir.
- Proje Başlığı, Proje Özeti ve Proje Danışmanı alanları boş bırakılamaz.

İlişik Kesme Talep Formu

İLİŞİK KESME TALEP FORMU

EN

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Öğrenci Numarası	Ad Soyad	Ünvan	Fakülte
XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX
Sınıf	Program	T.C. Kimlik/Pasaport No	E-Posta
x. Sınıf	XXXXX	XXXXX	XXXXX@bahcesehir.edu.tr
Cep Telefonu	Adres		
XXXXX	XXXXX		

[İLİŞİK BİLGİLERİNİ GÜNCELLE](#)

TALEP BİLGİLERİ

Program: Seçiniz

İlişik Kesme Nedeni: Seçiniz

[Bu alan zorunludur](#)

Açıklama:

[Bu alan zorunludur](#)

İlişik kesme ekranına girilecek bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

Kişisel verilerin işlenmesine dair [Aydınlatma Mektubu](#) okudum onaylıyorum.

[KAYDET](#)

- İlişik Kesme Talebi oluşturabileceğiniz ekrandır. Ekranın üst kısmında bulunan Bilgilerinizin doğru olduğundan emin olunuz. Cep telefonu numaranız veya adresinizde yanlışlık varsa “İletişim Bilgilerimi Güncelle” butonundan güncelleyebilirsiniz.
- Kayıtlı olduğunuz başka bir program için İlişik Kesme Talebi oluşturmak istiyorsanız [Diğer Programlar](#)dan ilgili program seçmeniz gerekmektedir.

Withdraw Başvurusu

WITHDRAW BAŞVURU EKRANI

EN

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ

Detay

Öğrenci No	Fakülte	Dönem
Adı Soyadı	Program	

Almış Olduğunuz Dersler

DÖNEM	SLOT TIPI	DERS KODU	DERS ADI	KREDİ	ACTS
5	Zorunlu Ders			2.0	3.0
+ Geri Çek	Zorunlu Ders			3.0	6.0
8	Zorunlu Ders			3.0	5.0
7	Bölüm İçi Seçmeli			3.0	8.0
1	Zorunlu Ders			4.0	7.0

20

1-5,5

- Aktif olarak almakta olduğunuz derslerin bulunduğu listede çekilmek istediğiniz dersin solunda bulunan üç noktadaki “Geri Çek” butonuna basarak dersten çekilebilirsiniz. Bu ders transkriptinizde W notuyla görülecektir.
- Herhangi bir dersten geri çekilebilmeniz için en az 2 dersiniz olması gerekmektedir.
- Bir dönem içerisinde en fazla 1 dersten çekilebilirsiniz.

GNO Simülasyonu

ÖĞRENCİ GENEL NOT ORTALAMASI SİMÜLASYONU

EM

Öğrenci Bilgileri

Öğrenci No: XXXXX Adı Soyadı: XXXXX Program: XXXXX GNO: XXXXX

Dönemi: XXXXX

DERS KODU	DERS ADI	KREDİ	AKTS	HARF NOTU
XXXXX	XXXXX	3.0	8.0	+
XXXXX	XXXXX	3.0	8.0	+
XXXXX	XXXXX	4.0	6.0	+
XXXXX	XXXXX	3.0	7.0	+
XXXXX	XXXXX	4.0	8.0	+

HESAPLA

- Genel Not Ortalaması Simülasyonu ekranında aktif olarak almakta olduğunuz dersler için not seçerek, seçmiş olduğunuz not için genel not ortalamanızı hesaplayabilirsiniz.
- Harf notu alanından not seçtikten sonra ekranın altında bulunan Hesapla butonuna tıkladığınızda derslerinizin bulunduğu tablonun altında hesaplanan genel not ortalamanızı görebilirsiniz.
- Kayıdınız olan başka programlardan GNO Simülasyonunu kullanmak için [Diğer Programlar](#)dan program değiştirmelisiniz.

Ödeme Bilgileri

ÖDEME BİLGİLERİ

Öğrenci No: xxxxx T.C. Kimlik No: xxxxx Ad Soyadı: xxxxx
Fakülte: xxxxx Program: xxxxx

+ ÖDEME YAP

2021-2022 2022-2023

YAZ OKULU ÜCRETİ

TAKSİTLİ	PEŞİN	KREDİ TOPLAMI	VADE TARİHİ
xxxxx	xxxxx	xxxxx	xxxxx

- Ödeme bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz ve ödeme yapabileceğiniz ekrandır.
- Ekranın üst kısmında kişisel bilgilerinizi ve ödeme yaptığınız veya yapacağınız fakülte, program bilgisini görüntüleyebilirsiniz. Bilgilerin doğru olduğundan emin olunuz.
- “Ödeme Yap” butonu ile “E-Ödeme” sayfasına yönlendirileceksiniz. “Ücretler ve Taksitler” sekmesinde “Ödeme Yap” butonuna basarak ödemenizi yapabilirsiniz.

BAU E-Ödeme

Ücretler ve Taksitler Ödeme Yap

xxxxx xxxxx ₺xxxxx

PEŞİN ÖDEME ₺xxxxx

ÖDENEN TUTAR	KALAN ÖDEME TUTARI	TOPLAM TUTAR
₺xxxxx	₺xxxxx	₺xxxxx

ÖDEME YAP