

# ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

## Versiyon Tarihçesi

Versiyon Numarası	Tarih	Güncelleyen Birim	Açıklama
1.0	30.11.2022	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kılavuz oluşturuldu.
1.1	05.04.2024	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Kılavuz düzenlendi.

# <u>İÇERİK</u>

Tanım ve Kısaltmalar	<u>1</u>
Giriş Sayfası	2
Kişisel Bilgiler	
Genel Bilgiler	
Kimlik Bilgileri	
Adres Bilgileri	
Aile Bilgileri	
Sağlık Bilgileri	
Üniversite Bilgileri	
İletişim Bilgileri	
Öğrenim Bilgisi	
Eksik Belge	
Disiplin İşlemleri	
Diğer Programlar	4
Ders Kaydı	5
<u>Slotlar</u>	7
Ücret İadesi Talebi	
Ders Programı	9
Sınav Programı	9
Derslerim	
Bütünleme Sınavları	
İntibak Talebi	
Taleplerim	
Kayıt Dondurma	
İlişik Kesme	
İade	
İntibak	
Belge Talep	
Kayıt Dondurma Talebi	
Online Belge Talebi	
Online Belge Talebi Tez/Proje Konu Belirleme	<u>14</u> 
Online Belge Talebi <u>Tez/Proje Konu Belirleme</u> Başvuru Görüntüle	
Online Belge Talebi <u>Tez/Proje Konu Belirleme</u> Başvuru Görüntüle Başvuru Yap	
Online Belge Talebi <u>Tez/Proje Konu Belirleme</u> Başvuru Görüntüle Başvuru Yap İlişik Kesme Talebi	

GNO Simülasyonu	19
Ödeme Bilgileri	20
Ödeme Yap	20

## <u>Tanım ve Kısaltmalar</u>

Terim-Kısaltma	Açıklama
KAYDET	Ekranlarda Kaydet'e basmadığınız sürece bilgileriniz, başvurularınız veya talepleriniz kaydedilmemektedir.
EN	Sayfaları İngilizceye çevirir.
***	Sayfaların sol üstünde yer alan logoya tıklayarak anasayfaya dönebilirsiniz.
>	Menüyü genişletir.



#### Giriş Sayfası

C Po brai Brai Doth	esa ma sourkuw. et soursuw. et soursuw.	Bahçeşehir Üniversitesi           Öğrenci Bilgi Sistemi
	ENGLISH	

- <u>umis.bau.edu.tr</u> linki ile öğrenci e-posta adresi ve şifrenizi kullanarak sisteme giriş yapacağınız ekrandır.
- Şifremi Unuttum'a basarak kişisel bilgilerinizle veya cep telefonu bilgilerinizle şifrenizi sıfırlayabilirsiniz.
- "Kişisel Bilgileriniz ile" sekmesinde Parolayı Gönder butonuna bastığınızda yeni şifreniz sistemde kayıtlı cep telefonu numaranıza SMS olarak gelecektir.
- "Cep Telefonu ile" sekmesinde "Doğrulama Kodu Gönder" butonuna bastığınızda sistemde kayıtlı cep telefonunuza doğrulama kodu gelecektir. Bu doğrulama kodu ile yeni şifre belirleyebilirsiniz.

Kişisel Bilgiler	ile	Cep Telefonu ile	Kişisel Bilgiler ile	Cep Telefonu ile
ÖĞRENCİ	PERSONEL	MEZUN	Cep Telefonu	
iğrenci No				
			E-Posta	
oğum Tarihi				
PAROLA GÖNDER				



#### <u>Kişisel Bilgiler</u>

ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					Di
	GENEL BÅ GÅLER	GENEL BILGILER			
	KIMLIK BILOLERI	Öğrenci No.	Fakülte Atlı	Tamamlanan Kredi	
	ADRES BILGILERI	TC Kimilk No	Bötüm Ada	Tamanlanan AKTS Kredi	
	ALE BLOILER	XXXXX	20000	kxxxx Kredi	
	SAGLE BUGKER	NORX SOLAR	катраз	vokals eximito	
Adı Sayadı 8000	ONIVERSITE BILGILERE	Soyada	Program Adu	*	
Cup Telefonu	RETISM BILGILER	Kayat Türli	Sol	YÖKSIS Okuduğu Dönem Seyra	
Kexex	ÖĞRENİM BİLDİSİ	XXEXX	x. Smit	kregular	
N CR NN	EKSIK BELGE	Koolax	Dal		
Program Adi 8000	DISIPLIN ISLEMLERI	Öğrencilik Durumu	Bağlı olduğu müfradat	IDRUGLIGU Deniem Sayıtlı IDRUG	
Program Kodu		Kayit Eurumu	Başarı Durmu	Keyit Olduğu Tarihi	
Burs Orani		XXEEX	Ownsman	Aynima Tarihi	
86210		Dönem Durumu XXXXX			
-Odemo Onayı		Burs Grane	Deceman E-Postass	Kayıt Olouğu Dönem konxx	
		XXXXXX	Tist: Dárnamáni	Kolan Dünem Bayas	
		Genel Not Ortalamaar	32	RXXXX	

- Kişisel Bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz ekrandır.
- Kişisel Bilgiler ekranına sağ üstte bulunan fotoğrafınıza tıkladığınızda çıkan menüden ulaşabilirsiniz.

8	Kişisel Bilgiler
	Diğer Programlar
Ð	Güvenli Çıkış

• "Kişisel Bilgiler" ekranından aşağıdaki bilgi tiplerinme ulaşabilirsiniz:

<u>Genel Bilgiler:</u> Öğrencilik durumu ile ilgili bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz. <u>Kimlik Bilgileri:</u> Sistemde kayıtlı kimlik bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz. <u>Adres Bilgileri:</u> Haberleşme ve ikametgah adres bilgilerinizi görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz.

Aile Bilgileri:Sistemde kayıtlı aile bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz.



<u>Sağlık Bilgileri:</u> Sistemde kayıtlı sağlık bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz. <u>Üniversite Bilgileri:</u> Sistemde kayıtlı üniversite bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz. <u>İletişim Bilgileri:</u> E-posta, telefon ve acil durumlarda aranacak kişi bilgilerinizi görüntüleyebilir ve düzenleyebilirsiniz. <u>Öğrenim Bilgileri:</u> Sistemde kayıtlı öğrenim bilgilerinizi görüntüleyebilirsiniz. <u>Eksik Belge:</u> Varsa eksik belgelerinizi görüntüleyebilirsiniz.

Disiplin İşlemleri: Disiplin işlemlerinizi görüntüleyebilirsiniz.

#### **Diğer Programlar**

DIGER PROGRAMLAR	KAPAT
XXXXX MÜHENDİSLİĞİ	

- Kayıtlı olduğunuz programlar arasında geçiş yapmak için ekranın sağ üstünde bulunan fotoğrafınıza tıklayarak çıkan menüden ilgili program seçebilirsiniz.
- Talepleriniz, kayıtlı olduğunuz program özelinde oluşturulacağından işlem yapmak istediğiniz programa geçiş yapmanız gerekmektedir.





#### Ders Kaydı

XXXXX - XXXXX		ххххх							
xxxxx x. Smif - x. Yanyil		🖻 Bilgi	lendirme 🗐	Zoruniu Ders	📓 Bölüm İçi S	eçmeli 🖾	Bölüm Dışı Sei	çmeli	
		Bilgilend	dirme						
Genel Not Ortalamasi									
XXXXX		· Sec	çmiş olduğunuz de	ırsin işleniş dilini	kontrol edip doğru	sectiona yazıldığ	ğınızdan emin o	olunuz. Ders / Section işleniş dilleri	inin kısaltma ve açıklamaları
		aşağı TR:	Türkce Ders						
		EN	ingilizce Ders						
Kredi	Limiti	EN	/TR: Verilen Dil						
300	кяя	• Der	rs yazılımı ile ilgili s	korunlarınızı ilgili i	akademik birim sek	reterliklerine ilet	ebilirsinīz.		
Alinan Kradi	Kalan Kredi	Sectigin	iz Dersler						
ИХИХИ	XXXXX								
Alinan AKTS Kredi	Alinan Ders Sayisi	IN LIS	ILE IN DERS P	RUGRAMI					
REEKE	хххжх		DERS KODU	DERS	DÖNEM	KREDI	AKTS	ÖNCEDEN ALDIĞI DERS	HARF NOTU
			XXXXXX	XXXXXX	8	3	8		
		1	жжжж	300000	4	3	6		

Ders Kayıt ekranında bulunan bilgiler aşağıdaki gibidir:

**Bilgilendirme:** Bu sekmede bilgilendirme metnini, aldığınız derslerin listesini ve ders programınızı görüntüleyebilirsiniz. Listede satırların yanında bulunan üç noktadan dersin sectionını değiştirebilir veya dersi bırakabilirsiniz.

	DERS KODU
***	XXXXX
1	Section Değiştir
ū	Sil

**Zorunlu Ders:** Bu sekmede tekrar etmeniz gereken, tekrar edilebilecek, üstten alınabilecek ve dönem zorunlu derslerinizin bilgilerini görüntüleyebilir ve dersleri alabilirsiniz. Dersleri almak için almak istediğiniz dersin solunda bulunan ok ile sectionları görüntüleyip, sectionın yanında bulunan "Dersi Al" butonuna basmanız gerekmektedir. Dersin kalan kapasitesi sıfırsa dersi alamazsınız. Dersi aldıktan sonra "Bilgilendirme" sekmesinde yer alan "Liste" ve "Ders Programı" butonlarından derslerinizi görebilirsiniz.

IŞLEM	DERS	KODU	DERS	ADI		DÖNEM	KREDI	AKTS	ÖNCEDEN ALDIĞI DERS	HARF NOTU
^	**	CO.	XXXXX			4	3	6	NRNEN - REFER	F
Teorik	Pratik	Kredi	AKTS	Dönem	Kapasite	Kalan Kapasite	Sections			+ DERSLA
15	100	3	6	4	80	80	Section 1 - xxxx	x		

BAU

**Bölüm İçi Seçmeli:** Bu sekmede tekrar etmeniz gereken, tekrar edilebilecek veya almak istediğiniz bölüm içi seçmeli derslerinin bilgilerini görüntüleyebilir ve dersleri alabilirsiniz. Dersleri almak için almak istediğiniz dersin solunda bulunan ok ile sectionları görüntüleyip, sectionın yanında bulunan "Dersi Al" butonuna basmanız gerekmektedir. Dersin kalan kapasitesi sıfırsa dersi alamazsınız. Dersi aldıktan sonra "Bilgilendirme" sekmesinde yer alan "Liste" ve "Ders Programı" butonlarından derslerinizi görebilirsiniz.

**Bölüm Dışı Seçmeli:** Bu sekmede tekrar etmeniz gereken, tekrar edilebilecek veya almak istediğiniz bölüm dışı seçmeli derslerinin bilgilerini görüntüleyebilir ve dersleri alabilirsiniz. Dersleri almak için almak istediğiniz dersin solunda bulunan ok ile sectionları görüntüleyip, sectionın yanında bulunan "Dersi Al" butonuna basmanız gerekmektedir. Dersin kalan kapasitesi sıfırsa dersi alamazsınız. Dersi aldıktan sonra "Bilgilendirme" sekmesinde yer alan "Liste" ve "Ders Programı" butonlarından derslerinizi görebilirsiniz.

<u>Genel Seçmeli:</u> Bu sekmede tekrar etmeniz gereken, tekrar edilebilecek veya almak istediğiniz genel seçmeli derslerinin bilgilerini görüntüleyebilir ve dersleri alabilirsiniz. Dersleri almak için almak istediğiniz dersin solunda bulunan ok ile sectionları görüntüleyip, sectionın yanında bulunan "Dersi Al" butonuna basmanız gerekmektedir. Dersin kalan kapasitesi sıfırsa dersi alamazsınız. Dersi aldıktan sonra "Bilgilendirme" sekmesinde yer alan "Liste" ve "Ders Programı" butonlarından derslerinizi görebilirsiniz.

 Ders seçim ekranına yalnızca akademik takvimde belirlenen ders seçim dönemlerinde erişebilirsiniz.



#### <u>Slotlar</u>

	n 30000	я, жжжя										
	Fakülte Program Smif Kayıt Türü		Kayit Olduğu Sezon	Okuduğu Dönem S	Sayes Öğrencilik Dun	athu						
	xxxx xxxx x. Sinf xxxx Genel Not Ortalamase 0.0		XXXXX	XXXXX	XXXXX							
			Alma	0 / 0	di.	Alinan AKTS Kredi / Topia 0 / 0	im AKTS Kredisi		0 / 0			
	SLOTLAR											
	DÖNEM	SLOT T	ipi		DERS KODU	DERS ADI			кяесі	AKTS	DURUM	
	σ	KKKOK			52 	10			0.0	0.0	Hig Almania	
	1	Zoruni	u Ders		30000	KXXXX			2.0	3.0	Hig Almonity	3
	DERSLER											
	ARADEMIK	YIL / DÖNEM			DERS KODU	DERS	S ADI	HARF NOTU	KREDÍ	AKTS	NOT X KREDI	
					NAME OF CONTRACT.			- MIRMIN	5.0	11.0	0.00	

- Slotlar ekranında mezun olmanız için almanız gereken dersleri, bu derslere ait bilgileri, derslere ait notlarınızı, tamamlamanız gereken AKTS ve ulusal krediyi görüntüleyebilirsiniz.
- Derslere ait bilgileriniz için dersin üzerine tıklamanız gerekmektedir.
- Ekranın üst kısmında bilgileriniz yer almaktadır, genişletmek veya daralmak için oka tıklamanız gerekmektedir.



## <u>Ücret İade Talebi</u>

BAŞVURU BİLGİLERİ							
Öğrenci No	Adi Sovadi		Uyrak		Fakülte		
XXXXX	300000		EXXXX		хжжх		
Béilim	Smf		T.C. / Pasaport No		E-Posta		
XXXXX	x. Sinif		KKXXX		xxxxx	ahcesehir.edu.tr	
Cep Teleforu							
ххххх							
HESAP BİLGİLERİ							
Adi Soyadi	Barka Adı	Şube Adı		IBAN		Poro Birimi	
				TR		Seçíniz	
lade Nedeni							
Seçiniz yoz							
KANDER							
NAME OF T							

- Ücret iadesi talebi oluşturabileceğiniz ekrandır.
- Ekranın üst kısmında "Başvuru Bilgileri" (kişisel bilgileriniz) yer almaktadır. Talebi oluşturmadan önce başvuru bilgilerinizin doğru olduğunda emin olunuz.
- "Hesap Bilgileri" alanına ücret iadesinin yatmasını istediğiniz hesaba ait bilgileri giriniz.
- İade talebinizi oluşturduktan sonra "Taleplerim" ekranından talebinizin durumunu görüntüleyebilirsiniz.
- Taleplerinizin durumlarında oluşan değişiklikler tarafınıza sms ile bildirilecektir.



#### **Ders Programı**

Pa	zartesi	Sali	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi	Pazar
200 Etk	inilk Yok	Etkiniik Yok	Etkinlik Yok	Etkinilk, Yok	Etkinik Yok	Etkinlik Yok	Etkiniik Yok
5:00							
8:30							
9:00							
9:30							
0:00							
0:30							
1600							
06:11							
2:00							
2:30							
3:00							
3:30							
4:00							
\$:30							
5:00							
5:30							
3:00							
6:30							

• Kayıtlı olduğunuz derslerin gün ve saat bilgilerini görebileceğiniz ekrandır.

#### Sinav Programi

8	Sonuçlar									
	DERS KODU	DERS ADI	EĞİTMEN İSİM	TARİH	BAŞLANGIÇ SAATÎ	<ul> <li>BİTİŞ SAATİ</li> </ul>	C KAMPÜS	O BINA O	DERSLIK	9
					Bilgi Bulunamadı					
	20 v							0 - 0 , 0	« < >	30

• Kayıtlı olduğunuz derslere ait sınav bilgilerini görebileceğiniz ekrandır.



## Derslerim

DERSLER T FILTRELE			EN
Akademik Yil/Dönem			
2021-2022 Beher			
DERS	DERS	DERS	DERS
Ders Adı	Dem Adı	Dors Adi	Ders Adi
Section	Section	Section	Section
Egilmen	Egkmen	Egtimen	Egitmen
Dovernerzirk Bilgitti	Devensalik Bilgisi	Devamente: Bilgitti	Cevamaizik Bilgiai
0	0	0.	(0)
Harf Notu	Harf Notu	Harf Moto	Herr Notu
+	*	*	20
DERS			

- Daha önceki akademik yıl ve dönemlerde almış olduğunuz veya aktif dönemde almakta olduğunuz derslerin section, harf notu ve devamsızlık bilgilerini görebileceğiniz ekrandır.
- Gösterilecek akademik yıl/dönemi yukarıdan seçebilirsiniz. Yalnızca ders almış olduğunuz akademik yıl/dönem seçeneklerinde ekrana bilgi gelir.

#### **Bütünleme Sınavları**

OILIGA ISI					
DERS ADI	FINAL HARF NOTU	HARF NOTU	KRED	AKTS	EĞİTMEN
		Bilgi Bulunamadı			
20 🖌					0.0,0 << c > >>

- Bütünleme sınavlarınızın tarihleri açıklandıktan sonra bu ekranda bilgileri görüntüleyebilirsiniz.
- Bütünleme sınavlarıyla ilgili yönetmeliğe <u>https://bau.edu.tr/</u> adresinden ulaşabilirsiniz.



## <u>İntibak Talebi</u>

INTIBAK BAŞVURU FORMU					EN
ÖÖRENCİ BİLGİLERİ					
Öğrənci Numarası	Adı Soyadı	i i	<i>lynik</i>	Fakülta	
жжжқ	103.63	×	CENNE	REFERENCE	
Smf	Program)				
x. Smil	20202				
BELGELER					
Üke		e	Belgelerin alt olduğu üniversite		
Seginia			Beçiniz		
Balgelerinizi yühleyimiz					
Dasya Secinit					602
YORLE					
ÛLKE.	ÜNIVERSITE			BELOS	
****	XXXXX			88888	
ROLES .	XXXXX			1000	1
TALEBI DÖNDER					

- İntibak talebi oluşturabileceğiniz ekrandır.
- Tamamlanmamış bir intibak talebiniz varsa tekrar talep oluşturamazsınız.
- Talep oluşturmadan önce ekranın üst kısmında bulunan öğrenci bilgilerinizin doğru olduğundan emin olunuz.
- "Ülke", "Belgelerin ait olduğu ünversite" ve "Belge" alanlarının doldurulması zorunludur.
- Dersi almış olduğunuz ülke ve üniversiteyi seçin. İntibak değerlendirmesi talep ettiğiniz derslere ait belgeleri "Gözat" butonuna basarak sisteme yükleyin. En az bir belge yüklemelisiniz.
- Yükle butonuna tıkladığınızda belgeniz/belgeleriniz listelenecektir. Talebinizle ilgili bütün belgeleleri ekranın altındaki listede görebilir veya silebilirsiniz..
- İlgili belgeleri yükledikten sonra "Talebi Gönder" butonu ile talebinizi oluşturabilirsiniz.
- İntibak talebinizi oluşturduktan sonra <u>Taleplerim</u> ekranından talebinizin durumunu görüntüleyebilirsiniz.
- Belgelerinizin eksik olması halinde <u>Taleplerim</u> ekranında bu durumu görüntüleyebilir ve eposta ve sms yoluyla bilgilendirilirsiniz. Bu ekrandan eksik belgenizi yükleyebilirsiniz.



## <u>Taleplerim</u>

<b>W</b>	TALEPLERİM							EN
R	Kayit Donduma Dalii Ke	une lade İntibak Belge	Talep					
	PROGRAM	AKADEMIK YIL	DÖNEM	SEBEP	ACRI. AMA	TARH	HANGISIRIMDE	DURUM
				Кау	t bulunmarnaktadır.			

- Oluşturmuş olduğunuz Kayıt Dondurma, İlişik Kesme, İade, İntibak, Belge taleplerinizi ve detaylarını görüntüleyebileceğiniz ekrandır.
- Yalnızca talep durumlarını görüntülemek amacıyla kullanılabilir.
- Talep durumlarında "Eksik Belge" durumunu görüyorsanız ilgili talep oluşturma ekranından yeni belge yükleyebilirsiniz.



#### Kayıt Dondurma Talebi

	KAYIT DONDORMA TALEP FORMU				DA
	KAYIT DONDURMA TALEP FORMU				
	ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
	Öğrenci Numarası	Adı Soyadı	Uyruk	Fakülte	
	XXXXX	XXXXX	330000	200300	
	Siruf	Program	T.C. Kimilk/Pasaport No	E-Posta	
	x. Sinif	XXXXX	XXXXX	xxxxx@bahcesehir.edu.tr	
	Cep Telefonu	Adres	Daha Önce Kayıt Dosdurdun Mu?	Kayıt Dondurulan Dönem Sayısı	
	200003	жжжж	XXXXXX	жкиж	
	BAŞVURU BİLGİLERİ				
	Başvuru Yapmak İsterileri Dönem	Kayıt Dondurma Sebebi	Açidama	Mazeret Belgesi	
	Güz Bahar	Seçirkz -		Dosya Seçíniz	GÖZAT 📩
	KAYDET				

- Kayıt dondurma talebi oluşturabileceğiniz ekrandır.
- Ekranın üst kısmında öğrenci bilgileriniz bulunmaktadır. Bilgilerin doğru olduğundan emin olunuz. İletişim bilgileriniz yanlış ise "İletişim Bilgilerini Güncelle" butonu ile cep telefonu numaranızı ve adresinizi güncelleyebilirsiniz.

CEP TELEFONU GUNCELLE	KAPAI	ISTANEUL	1
Sep Telefonu		bçe.	
		Seçmiz	-
iu alan zorunludur.		De alay groundation.	
		Adres	
GONDER	ADRES GUNCELLE		
		Bo alan zaranlattar.	
		GÜNCELLE	

- Başvuru Bilgilerinde "Başvuru Yapmak İstenilen Dönem", "Kayıt Dondurma Sebebi" ve "Açıklama" alanlarının doldurulması zorunludur.
- Güz döneminde güz ve güz+bahar, bahar döneminde yalnızca bahar dönemi için kayıt dondurma talebi oluşturabilirsiniz.
- Kayıt dondurma talebininizi oluşturduktan sonra <u>Taleplerim</u> ekranından talebinizin durumunu görüntüleyebilirsiniz.



#### **Online Belge Talebi**

Ogenet Ha	Add Souged	T.C. Almin. Nu:		
1600	20200	1000		
726200	Program	bart		
1000	200003			
T-Ppra	Con Telefinia	6370		A period of the second address of a
BLUZICANE				
Öğrencilerini talaşı ettikleri iliğereri teleşesi, handırla gerçetleştirsiktensonis tiv belgelerini Beşkraş Kanşılas başkasına kulondırmasıları Yakspildijetleri Kurunlar Öğ kuruluşlarda geçetletit.	<ul> <li>diapiin sollit, di-voterlik, belopisi vu.) belopisi kuse iteriki otmeteriki sadpanak ( dipreci igeri Dure Başkanış non annabri geneknektori Janes kak imza ga rene ( Diapitin "thrastnekşi kapsanınaşı diapih ozotork genektiren eylemlerten o</li> </ul>	macaka 275/72022 tamlindon Ritaren Offi Gzeninain geropinsprincom tasualer missi nao ze misjeki elemonik imzan stand astagine telepetni masir boggi matelijel nat uga pisi Tank Ceco Kanunik kazpenimica de lac tepki etilijel hermatinak istoriz. Ogo	dikî elektronik krezil olara iz okrasi redoniyê: yûrêr roncî telgenka E-Deklet şi	ni anadimusekin. Arcan inga ingan ingan tenga belan diperokleming, OB Gashinan tagsundarin Kakteri yasa ve yokenselekteri ayan naskantirgan deggatikingsi, versila argana ayan olara kullenimgan ite Area Ka E-Devlet itasinako atabilesika, E-Devlet Itasinkow alean dipenci bageleri tain isuum ve
Berge Tim				
Sechiz				
irma Tark	Acat		13	
Neuror I			540	192
Testing Spiri	Ame			Occe
Admit				
			4	
Aplana				
	17			
<ul> <li>Equat unteringhermales and Appleheres Marries</li> </ul>	kalat majtgirat.			
<ul> <li>Kapad setteringkermedne ser Agtenetes Martin o</li> </ul>	Kalan asaytyoran.			

- Online Belge Talebi ekranından talep edebileceğiniz belgeler:
  - Askerlik Durumu Belgesi Askerlik Tecil Belgesi Başarı Sıralaması Dil Yeterlilik Belgesi Disiplin Sicil Belgesi Hazırlık Not Belgesi Kapalı Zarfta Transkript Öğrenci Belgesi Tam Transkript Transkript Yatay Geçiş Engel Yoktur Belgesi
- Ekranın üst kısmında bulunan Bilgilerinizin doğru olduğundan ve bilgilendirme metnini okuduğunuzdan emin olun. Cep telefonu numaranız veya adresinizde yanlışlık varsa "İletişim Bilgilerimi Güncelle" butonundan güncelleyebilirsiniz. Teslimat şekli seçeneğinde adres parametresini seçerseniz, adres bilgilerinizde bulunan adrese gönderilecektir.

CEP TELEFONU GUNCELLE	KAPAT	B.
Cep Telefonu		ISTANE
		bçe
		Secula
eu aran zoruniadur.		Be allow gate
GÖNDER	ADRES GÜNCELLE	Adres
		Bo alam zan
		and the second se



• Online belge talebinizi oluşturduktan sonra <u>Taleplerim</u> ekranından talebinizin durumunu görüntüleyebilirsiniz. Teslimat şeklini online seçtiyseniz belgenizin e-imza süreci tamamlandıktan sonra tabloda bulunan üç noktadan indirebilirsiniz.



#### <u>Tez/Proje Konu Belirleme</u>

• Tez/Proje başvuru yapma ve başvuru görüntüleme ekranıdır. İki sekmeden oluşur.

#### **Başvuru Görüntüle**

icc) more provide					EN
TEZ / PROJE				Ara	
O Başvuru Görüntüle	Βαγνικύ Υαρ				
TEZ BAŞLIĞI	BAŞVURU TARIHI	ONAY DURUMU	ONAY ADMI	SON İŞLEM TARIHI	
	TEZ / PROJE	TEZ / PROJE	TE2/PROJE    Baqvuru Görümüle  Baqvuru Yap	TE2/PROJE   Baqvuru Görünnöle     Baqvuru Yapi     TE2 Baquüi     Baqvuru Tatiet     ONAY DURUMU     ONAY ADM	EE2/PROJE       Bagyuru Odrinniki Bagyuru Yapi         TE2 Bagjudi Bagyuru Yapi       ONAY DURUMU         TE2 Bagjudi Bagyuru Yapi       ONAY DURUMU

- Bu sekmedenTez/Proje başvurunuzun durumunu görüntüleyebilirsiniz.
- Başvurunuzun onay durumu "Red" ise "Başvuru Yap" sekmesinden tekrar başvuru oluşturabilirsiniz.



#### <u>Başvuru Yap</u>

TEZ / PROJE		. aasda
🖉 Başvuru Görüntüle 🛛 🕃 Başvuru Yap		
Tez / Proje		
Öğrenci Bilgileri	Proje Başlığı	
Adi Soyadi: xxxxx Program Adi: xxxxx	Proje Bestig	
	Proje Özett	
	Proje Özeti	
	Proje Danigman	~
	Seçiniz	
	KAYDET	

- Sekmenin sol tarafında tez/proje başvurusu yaptığınız programı görebilirsiniz, bilgilerinizin doğru olduğundan emin olun. Kaydınız olan başka programda tez/proje başvurusu yapmak istiyorsanız <u>Diğer Programlar</u>dan programınızı değiştirmeniz gerekmektedir.
- Proje Başlığı, Proje Özeti ve Proje Danışmanı alanları boş bırakılamaz.



## <u>İlişik Kesme Talep Formu</u>

İLİŞİK KESME TALEP FORMU				EN .
ÖĞRENCİ BİLGİLERİ				
Ogranci Numarasi	Adl: Soyada	Uyetak	Facilito	
XXXXX	XXEEN	*****	10000	
Emf	Program	T.C. Kimik/Papaport No.	0-Posts	
a, Sind	XXXXX	XXXXX	xxxxxgBbahcesehir.edu.tr	
Cop Talafonu	Adraz			
XXXXX	XXIOI.			
ILETISIN BILGH FRIM GUNCELLE				
TALEP BILGILERI				
TALEP BILGILERI		Bijik Kazme Nederv		
TALEP BILGILERI Program Secura		Nuk Karme Nataw		
TALEP BILGILERI Program Second		ittijk Kaumo Nadow Bachta Bachta		
TALEP BILGILERI Program Segure Acyllama		itişik Kazına Nadaw Seçiniz Bu den anyektder		
TALEP BILGILERI Program Segurar Apstama		itişik Kazına Nadaw Saçıktı Bu san anışıktdur.		
TALEP BILGILERI Program Beginny Acyttama Cutama Giu aan powiotan		itigik Kosmo Nadew Beçikta du dar anterfatar		
TALEP BILGILERI Program Brong Açıtlama Gü em sofutione Bişik kesne ekranna girdiğim bişjerin doğn	u olduğunu beyan ederm.	Ityak Kozone Nadew Beçikta Bu alwi adherkidak		
TALEP BILGILERI Program Segung Açıslama Goram zondröden Eşik kesne ekranına girdiğim bişjarin doğn Kişisel verlerin işlennəsin dali Aygrafatma	u ofduğunu beyan inderim. Metahri akudum anaşlışorum.	Bişik Kazıne Nedevi Biçikta Biş avn ashrindər		
TALEP BILGILERI Program Segura Açatama Go ann soverholm Işak keane ekranına girdiğim taişterin doğn Kişitet vellerin işteninesine dal Açarılatına	u orduğunu beyen ederim. Məlini'ni əkudum anəylışarum.	Itipik Kosme Medew Seçikiz Bu sun schutteter		
TALEP BILGILERI Program Segrera Apstama Apstama Go ann somhular Isiak keane eirranna girdigim bigderin dogn Kigiset verlierin tjennissine dall Ayarilating KAVDET	u olduğunu beyan isderim. Metirihli akudum anaylışarum.	itugik Kozamo Niadew Secjista Bio atara providelos		

- İlişik Kesme Talebi oluşturabileceğiniz ekrandır. Ekranın üst kısmında bulunan Bilgilerinizin doğru olduğundan emin olunuz. Cep telefonu numaranız veya adresinizde yanlışlık varsa "İletişim Bilgilerimi Güncelle" butonundan güncelleyebilirsiniz.
- Kayıtlı olduğunuz başka bir program için İlişik Kesme Talebi oluşturmak istiyorsanız <u>Diğer</u> <u>Programlar</u>dan ilgili program seçmeniz gerekmektedir.



#### Withdraw Başvurusu

	WITHDRAW BAŞVUR	UEKRANI					EN
8	ÖĞRENCİ BİLGİLERİ						
	Detay						
	Öğrenci Na		Fakilte		Dönem		
	Adi Soyadi		Program				
	Almış Olduğunuz Dersi	lər					
	Almış Olduğunuz Dersi Dönem	SLOT YIPI	DERS KODU	DERS ADI		KREDI	ACTS
	Almış Olduğunuz Dersi DÖNEM	SLOT TIPI Zorumiu Dens	DERS KÖDU	DERS ADI		KREDI 2.0	ACTS 3.0
	Almış Olduğunuz Dersi DONEM 5 + Geri Çek	SLOT TIPI Zorunlu Ders Zorunlu Ders	DERS KODU	DERS ADI		кеері 2.0 3.0	ACTS 3.0 6.0
	Almış Olduğunuz Dersi DÖNEM 	sLOT TIPI Zoruniu Ders Zoruniu Ders Zoruniu Ders Zoruniu Ders	DERS KODU	DERS ADI		ккері 2.0 3.0 3.0	ACTS 3.0 6.0 5.0
	Almiş Olduğunuz Dersi DÖNEM 	SLOT YIFI Zorunlu Ders Zorunlu Ders Zorunlu Ders Zorunlu Ders Bölüm İçi Seçmeli	DERS KODU	DERS ADI		ккері 2.5 3.0 3.0 3.0	ACTS 3.0 6.0 5.0 8.0
	Almie Oldugunuz Derst DONEM 	er SLOT YIP Zoruniu Dens Zoruniu Dens Zoruniu Dens Biblim igi Segmeli Zoruniu Dens	DERS KODU	DERS ADI		ккері 2.0 3.0 3.0 3.0 3.0 4.0	ACTS 5.0 6.0 6.0 6.0 7.0

- Aktif olarak almakta olduğunuz derslerin bulunduğu listede çekilmek istediğiniz dersin solunda bulunan üç noktadaki "Geri Çek" butonuna basarak dersten çekilebilirsiniz. Bu ders transkriptinizde W notuyla görülecektir.
- Herhangi bir dersten geri çekilebilmeniz için en az 2 dersiniz olması gerekmektedir.
- Bir dönem içerisinde en fazla 1 dersten çekilebilirsiniz.



#### **GNO Simülasyonu**

Öğrenci Bilgileri	C.					
Öğrenci No		Adi Soyadi	Program	GNO		
жжжж		XXXXX	жххж	*****		
Dönem						
XXXXXX						
DERS KODU	DERS ADI			KR	EDİ AKT	S HARF NOTU
. 830068	жжжж			з	.0 8.0	\$
*****	****			3	0 8.0	•
80000	жжжж			đ	.0 6.0	+
300000	жжж			3	.0 7.0	٥
хэээх	жжжж			4	.0 8.0	•

- Genel Not Ortalaması Simülasyonu ekranında aktif olarak almakta olduğunuz dersler için not seçerek, seçmiş olduğunuz not için genel not ortalamanızı hesaplayabilirsiniz.
- Harf notu alanından not seçtikten sonra ekranın altında bulunan Hesapla butonuna tıkladığınızda derslerinizin bulunduğu tablonun altında hesaplanan genel not ortalamanızı görebilirsiniz.
- Kayıdınız olan başka programlardan GNO Simülasyonunu kullanmak için <u>Diğer</u> <u>Programlar</u>dan program değiştirmelisiniz.



## <u>Ödeme Bilgileri</u>

ÕDEME BILGILERI				EN
Öğrənci No: жжық Febülte: хокол		T.C. Kimile No: xxxxx Program, xxxxx .	Add Solyadii boxxx o	
- ODEME YAP				
YAZ OKULU ÜCRETÍ				
TAKSITLI	PEGIN	KREDÍ TOPLAMI	VADE TARIH	
\$xexes	teens	19333	20000	

- Ödeme bilgilerinizi görüntüleyebileceğiniz ve ödeme yapabileceğiniz ekrandır.
- Ekranın üst kısmında kişisel bilgilerinizi ve ödeme yaptığınız veya yapacağınız fakülte, program bilgisini görüntüleyebilirsiniz. Bilgilerin doğru olduğundan emin olunuz.
- "Ödeme Yap" butonu ile "E-Ödeme" sayfasına yönlendirileceksiniz. "Ücretler ve Taksitler" sekmesinde "Ödeme Yap" butonuna basarak ödemenizi yapabilirsiniz.

Vouus Vouus		£ Yunuv	
*****			
D PEŞÎN ÖDEME		£Xxxxx	
ÖDENEN TUTAR	KALAN ÖDEME TUTARI	TOPLAM TUTAR	
<b>S</b> XXXXX	баххах	\$xxxxx	
0	ÖDEME YAP		

