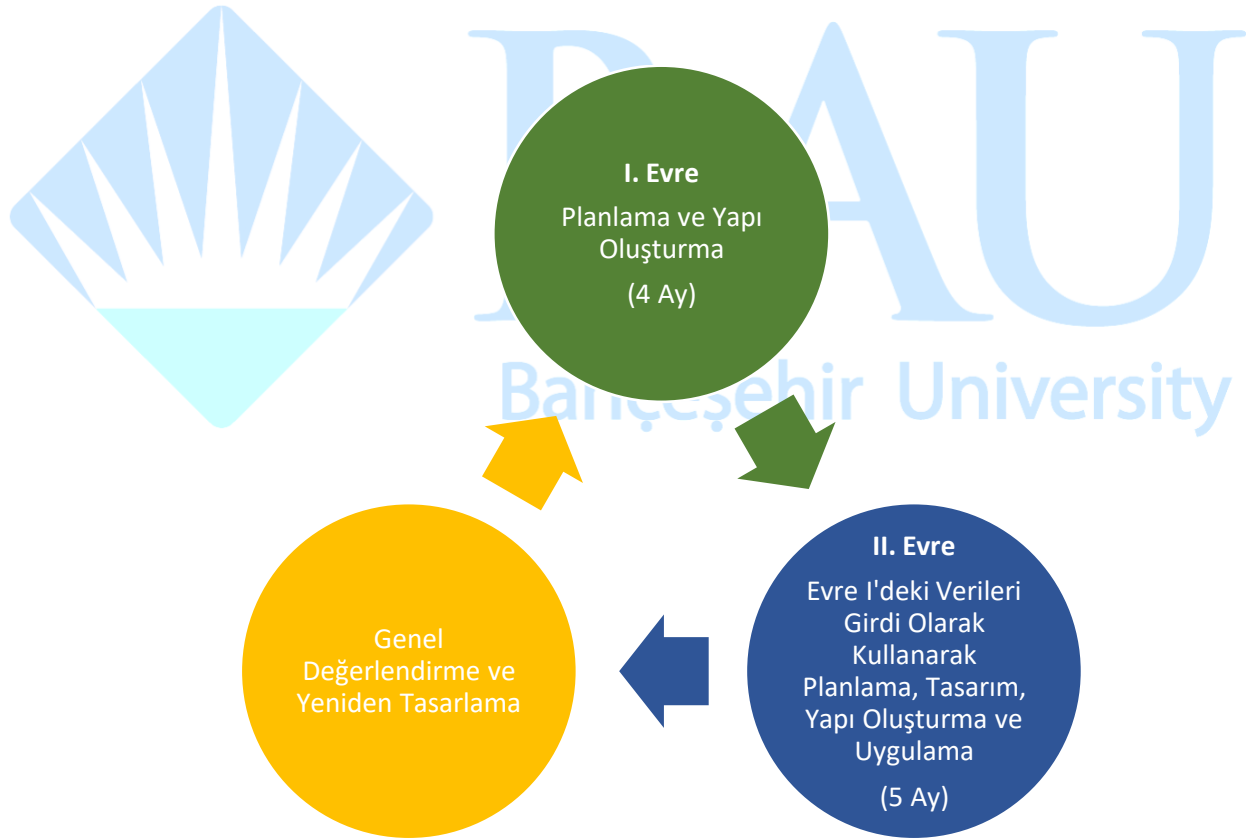


# BAU HİBRİT ÜNİVERSİTE DÖNÜŞÜMÜ YOL HARİTASI

**BAHÇEŞEHİR ÜNİVERSİTESİ SENATOSUNUN 20.08.2020 TARİH VE 2020/21/01 SAYILI KARARI İLE KABUL EDİLMİŞTİR.**

## Giriş

Bu rapor, Bahçeşehir Üniversitesinin hibrit dönüşümünde online/hibrit eğitim ve hizmet süreçlerinin yürütülmesi için oluşturulacak kurulları, paydaşların üzerine düşen sorumlulukları, izlenmesi gereken süreçleri ve kalite standartlarını<sup>1</sup> ortaya koymaktadır. Sürdürülebilir bir dönüşüm için en uygun süreci dört aylık planlama ve yapı oluşturmaya içeren I. Evre ve beş aylık planlama, tasarım,yapı oluşturma ve uygulamaya içeren II. Evre oluşturmaktadır.



<sup>1</sup> Bu raporda oluşturulan standartlar, Coursera, MIT, MITX, Stanford Online, Harvard University, Udemy, Khan Academy ve The Online Learning Consortium™ (OLC) tarafından geliştirilen "OLC Quality Scorecard Suite" standartlarından adapte edilmiş ve kısmen değiştirilmiş/dönüştürülmüş/bölünmüş ve mevcut BAU uzaktan eğitim standartlarına eklemelerle oluşturulmuştur.

\*Bu standartların kullanımı Creative Commons Atıf 4.0 Uluslararası Lisansı (CC By 4.0) altındadır.

Raporun I. bölümünde, uygulama aşamasında hangi ekiplere ihtiyaç duyulacağı ve bu ekiplerin uygulamada çalışma ve katkı sunma yoğunlukları bulunmaktadır. Ardından bir proje olarak ele alınması gereken bu süreçteki dönüşüm paydaşları ve kurulları belirlenmiştir. Bu kurul ve paydaşlara ilişkin tanımlamalar ve temsiliyete ilişkin açıklamalar yapılmıştır.

Raporun II. bölümünde BAU hibrit üniversite kalite yönetimine ilişkin beş kategoride ele alınması gereken konu başlıkları açıklanmış ve bu kategorilere ilişkin kalite standartları ortaya koyulmuştur.

## Hibrit Dönüşümün Gerekçesi

Dijitalleşmedeki çeşitlilik ve hız, teknoloji gelişiminin her alanda yaygınlaşması, gündelik hayatı oluşturan en temel hizmetlerdeki kökten değişim aslında pandemi süreci ile birlikte tamamen farklı bir boyut kazanmıştır. Pandemi süreci ile birlikte “yeni norma”ı, bir takım geriye dönülemez değişimleri de birlikte getirmiş ve ortaya çok kısa zamanda çok büyük değişiklikler gösteren farklı ihtiyaçlar çıkmıştır. Eğitimde de bu durum sadece geçici bir değişim olarak görülmemeli, bunun bir dönüşüm olduğunun ve bu dönüşümün stratejik bir bakış açısı ve yol haritası ile kurgulanması gerekliliğine dikkat edilmelidir.

Kurulduğu günden beri uluslararası akademi içerisinde yeniliği transfer etme ve özgün katma değerler üretmeyi kendisine misyon edinen BAU Ailesi de, bu dönüşüm sürecinin önemli bir paydaşı olarak kendisine misyon edindiği dönüşüme öncülük etmek üzere bir yol haritası hazırlamıştır. Bu yol haritasının odak noktasını “BAU Hibrit Üniversite Kalite Yönetimi ve Standartları” oluşturmaktadır.



BAU Hibrit Üniversite Kalite Standartları beş kategori altında sınıflandırılmıştır. Bu sınıflamalar yapılırken sadece eğitim-öğretim süreçlerini değil, bu süreçlere doğrudan ve dolaylı etkisi olan tüm hizmet süreçlerindeki paydaşların katkılarına en üst düzeye çıkarmak hedeflenmiştir. Dolayısı ile bu standardizasyon sayesinde idari ve akademik birimlerin tamamı, verdikleri hizmetlerde karşılamaları gereken minimum hizmet kalitesine ilişkin ölçülebilir metriklere sahip olacaktır. Diğer yandan bu yapılanmanın; idari ve akademik süreçleri birbirini besleyecek nitelikte yeniden tasarlanması ve tek potada işlevsel olarak bir araya getirmesiyle, akademik anlamda BAU kültürü haline gelen disiplinler arası yaklaşımı üniversitenin tüm işleyiş süreçlerine yansıtması hedeflenmiştir. Hibrit Üniversite tanımlaması yapılırken; öncelikle yönetsel açıdan tanımın net ve açık bir şekilde ifade edilmesi gerekmektedir.

Bu bağlamda, üniversitenin geleneksel hiyerarşik yapısı korunurken aynı zamanda çevik bir yönetim anlayışının optimal bir denge gözetilerek harmanlandığı yeni bir yönetim anlayışı ve süreci olduğunun altının çizilmesi gerekir. Bu noktada, optimal denge ile merkezî hiyerarşik yapının yanı sıra, çevik birimlerin de yer aldığı matris yapıda yönetsel anlayış benimsenmiştir. Yönetsel iletişim açısından ise görevimiz, geleneksel ve çevik yaklaşımları hem kendi sistemimize hem de dünya sistemine uyumlu, özgün bir model olarak ortaya koymaktır.

Hibrit Üniversite tanımı eğitim süreçleri açısından ise BAU'daki tüm öğrenme – öğretim süreçlerini eğitim teknolojileri ile destekleyerek öğrenenlerin akademik, psiko-sosyal, kariyer, fiziksel, etik ve entelektüel

gelişim gibi tüm gelişim alanlarında daha üst kazanımlara ulaşmalarını, yükseköğrenim deneyimlerini çağın gereksinimlerine uygun, disiplinlerarası bakış açısı kazanarak, bilimsel çalışmalar ve özgün üretimler odağında, 21.yy beceri ve teknoloji yetkinlikleri ile donanarak tasarlamayı ve geliştirmeyi ifade etmektedir. Dolayısı ile bu dönüşüm; yüz yüze ve online eğitimin, disiplinler arası eğitimin, global öğrenme deneyimlerinin, sektörel, araştırma ve uygulama merkezleri, girişimcilik merkezi gibi öğrenme yaşantılarının zenginleştirilmesi ile üniversite öğrenme deneyiminin etkili, verimli ve çekici olarak bireyselleştirilmesini amaçlamaktadır. Kısacası kampüste ve kampüs dışında (online, global, staj gibi) öğrenme süreçlerinin tekrar tasarlanması olarak görülmeli ve yüz yüze öğrenmeden, kampüsün zengin öğretici yaşam derslerinden vaz geçilmediği görülmelidir.

Bütünsel sistem yaklaşımıyla yapılandırılmakta olan BAU hibrit üniversite modeli; araştırma ve geliştirmenin BAU hedeflerine uygun bir şekilde nicelik ve nitelik olarak geliştirilmesi, öğrenci deneyiminin ve eğitimde kalitenin iyileştirilmesi için tüm süreçlerin gözden geçirilmesi ve otomasyonu, üretilen toplumsal faydanın yerel, ulusal ve uluslararası boyutta etkilerinin artırılması amacına da yöneliktir. Tüm bu amaçlara ulaşılabilmesi için; idari ve akademik tüm yapının birbiriyle entegre bir şekilde çalışması, hibrit çalışma düzeni içinde erişilebilir olması, hızlı ve doğru sonuçlar verebilecek veriye dayalı karar mekanizmaları kurulması gereklidir.

Bu yaklaşımın arkasında sadece pandemi sürecinde karşılaşılan zorlukları giderebilme düşüncesi değil, aynı zamanda globalleşen dünyada çok farklı bir yapıya evrilmekte olan modern eğitim yaklaşımının öncüsü olmak tutkusunu da yer almaktadır. Bu bağlamda atılacak her adımda eğitim kalitesinin arttırılmasını odağa alarak, öğrenme çıktılarını güçlendiren bir yol haritası izlemek hedeflenmektedir.

Bu değişim, BAU'nun kültüründe yer alan ve bireyin kendine özgü akademik, fiziksel, psikolojik, sosyolojik, entelektüel, etik ve kariyer gibi temel gelişim alanlarını göz önünde bulunduran bireye özgü ya da diğer bir deyiş ile bireyselleştirilmiş hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını özellikle vurgulamaktadır. Bunun yanı sıra öğrenme çıktılarının iş hayatına transferinin kolaylaştırılması; BAUGLOBAL ağının sunduğu zengin olanakların etkin kullanımı sayesinde kültürlerarası yetkinliğin, öğrenme, deneyimleme, uluslararası profesyonel gözlem ve yaşantılar ile geliştirilmesi; mezun ağımızın paydaşlar arası desteğinin ve etkisinin arttırılması ile uluslararası anlamda güçlendirilmesi de bir diğer önemli hedeftir.

Tüm bu amaç ve hedefler düşünüldüğünde, öğrenme deneyiminin hibrit olması yapılacak faaliyetleri kampüs alanı ile sınırlamadan öğrencilerin kampüs dışında, Ar-Ge alanlarında, sektörde ve uluslararası arenada deneyim kazanması olarak algılanmalıdır. Bu bağlamda uluslararası Ar-Ge ve sektörle iş birlikleri, Erasmus, World Exchange gibi programlar, BAUGlobal sertifika ve dual-up programları gibi gelişim ve kariyer sürecinin zenginleştirmesinin teşvik edilmesi önemlidir. Belirtilen tüm bu hedefler; öğrenme deneyiminin çevik bir yaklaşımla her zaman ve her yerde öğrenciye erişilebilir kılınmasını, kampüsteki etkinliklerin tasarımında verimin artırılmasını ve tüm öğrenme deneyiminin disiplinlerarası bakış açısını temel alarak 21.yy'ın yetkinliklerinin güçlendirilmesini gözetmektedir.

Özetle, öğrenme-öğretme sürecinin her aşamasının teknolojik ve kurumsal açıdan erişilebilir, ulaşılabilir, bireyselleştirilebilir olması ve veriye dayalı olarak sürekli gelişimin sağlanması Hibrit üniversite yaklaşımının önemli bir odak noktasıdır.

## Kurullar ve İşleyiş

Dönüşüm sürecinin sağlıklı yürütülmesi ile yetki ve sorumlulukların etkili bir şekilde dağıtılması dönüşümün içeriği kadar önemlidir. Yapısal olarak ilişkisel ve sarmal olan standart yapısının işlerlik kazanması için matris yapıda birbiri ile ilişkili kurullar oluşturulması ve var olan kurulların etkin katılımı sürecin sorunsuz yürütülmesine katkı sağlayacaktır. Bu sürecin yürütülmesinde aşağıdaki kurulların projeyi üstlenmesine ve projeye liderlik etmesine ihtiyaç duyulmaktadır.

Kurullar	Yetki ve Sorumluluklar	Temsiliyet
Üniversite Senatosu	-Vizyon, misyon, strateji geliştirme, genel yöntem belirleme. -Eğitim komisyonu ve ilgili diğer komisyonlar desteği ile iş/süreç akışlarını yönlendirme.	Bahçeşehir Üniversitesi Senatosu
Proje Takımı Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü Bahçeşehir Üniversitesi Rektör Yard. Genel Sekreter Bilgi ve Tekn. Sorumlu Rektör Danışmanı Öğrenci Dekanı Strateji Gel. ve Plan. Daire Başk. Uzaktan Eğitim Direktörü Öğrenme-Öğretme Merkezi Direktörü Sekreteryası	-Operasyonun yürütülmesi, kurulların iletişimi, yönetim ve planlama - Kalite standartları geliştirme ve güncelleme	Bahçeşehir Üniversitesi Rektörü (Proje Lideri)
Hibrit Dönüşüm Yürütme Kurulu Uzaktan Eğitim Direktörü Öğrenci Dekanı Öğrenme – Öğretme Merkezi Direktörü Genel Sekreter Yardımcısı Dekan / Müdür Yardımcıları Bilgi İşlem Daire Temsilcisi Strateji Gel. ve Plan. Daire Temsilcisi Sekreteryası	-İnceleme, araştırma, koordinasyon ve geri bildirim	Hibrit Dönüşüm Yürütme Kurulu Başkanı
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul Yönetimi	-Programların geliştirilmesi yürütülmesi ve kalite standartlarının uygulanması.	Dekan / Müdür
Öğrenci Dekanlığı	-Öğrenci ile ilgili süreçlerin geliştirilmesi, standardizasyonu ve dokümantasyonu. -Hibrit dönüşüm öğrenci iletişimi ve entegrasyonu	Öğrenci Dekanı
Uzaktan Eğitim Birimi	-Teknoloji geliştirme, -Ders tasarımı ve bire bir teknopedagojik destek, -Kalite standartlarını uygulama	Uzaktan Eğitim Birimi Direktörü

Bahçeşehir Üniversitesi. (2020). BAU Hibrit Üniversite Dönüşümü Yol Haritası. <http://hibrit.bau.edu.tr/> adresinden alınmıştır.

Öğrenme Öğretme Merkezi	-Gerekli beceri setlerine ilişkin eğitimler düzenleme	Öğrenme Öğretme Merkezi Direktörü
Bölüm Kurulları/Komisyonları	-Program/Ders geliştirme -Kalite standartlarının uygulanması ve denetlenmesi -İhtiyaç analizi	Bölüm Başkanı
Bilgi İşlem Yönetimi	-Kullanılan sistemlerin teknik ve idari takibi ve geliştirilmesi	Bilgi-İşlem Daire Başkanı
Strateji Gel. ve Plan. Dairesi	- Üniversitenin genel stratejileri ve hazırlanan kalite raporları ile entegrasyonun sağlanması	Strateji Gel. ve Plan. Daire Başkanı



**BAU**  
Bahçeşehir University

**1. Yönetmelik Kalite Standartları:** *Stratejik Dönüşüm, Teknoloji Gelişimi, Ders Gelişimi ve Öğretim Tasarımı, Öğretim Elemanı Desteği, Öğrenci Desteği ve Ölçme-Değerlendirme ve Geri bildirim Desteği olmak üzere altı alt başlıktan oluşmaktadır.*

**H**ibrit bir dönüşüm sürecinin gerçek anlamda hayata geçmesi, köklü bir paradigma değişimi ile mümkündür. Bu paradigma değişiminin başarıya ulaşmasında BAU'yu oluşturan her kademedeki yönetsel bakış açısının güncellenmesi, dönüşüm için anahtar bir rol oynamaktadır. Bu süreçte yöneticilerin bu dönüşüme eşlik etmelerinden çok, liderlik etmeleri beklenmektedir. Paradigma değişiminin başlangıç noktasını, kurumun vizyonu, misyonu, değerleri ve stratejik planının hibrit bir öğrenme-öğretme ortamını destekler nitelikte yapılandırılması oluşturmaktadır. Bu belgenin başlangıcını oluşturan **“Stratejik Dönüşüm”** standartları bunu sağlamayı amaçlamaktadır. **“Teknoloji Gelişimi”** standartları ile; eğitsel amaçlı kullanılan teknolojilerin sürdürülebilirliği, yeni teknolojilere ait beceri setlerinin öğrenci ile öğretim kadrolarında oluşumunun organize edilmesi ve kullanılan teknolojilerin ihtiyaçlara cevap verecek şekilde sürekli geliştirilmesi ifade edilmektedir. **“Ders Gelişimi ve Öğretim Tasarımı”** standartlarında hibrit ya da online bir dersin pedagojik ve teknolojik anlamda en yüksek verimlilik ve etkililikte verilmesi için yol gösterecek eğitsel standartlar bulunmaktadır. **“Öğretim Elemanı Desteği”** standartları ile öğretim kadrolarımızın hibrit dönüşüme ilişkin ihtiyaç ve karar alma süreçlerine katılımları garanti altına alınmaktadır. Bununla birlikte öğrenci – öğretim kadrosu, öğrenci – program, öğrenci – destek kadrosu ve öğrenci – BAU kültürü etkileşimini ifade eden **“Öğrenci Desteği”** standartları iletişim süreçlerindeki kaliteye vurgu yapmaktadır. Son olarak, yöneticilere geri bildirim sağlaması ve bu dinamik yapının elde edilen verilerle sürekli beslenmesi için **“Ölçme-Değerlendirme ve Geri bildirim Desteği”** standartları yer almaktadır.

**2. Ders Tasarımı Standartları:** *Dersin Genel Bakışı ve Bilgileri, Dersin Teknolojisi ve Araçları, Tasarım ve Düzen (Yerleşim), İçerik ve Etkinlikler, Etkileşim, Değerlendirme ve Geribildirim, Asenkron Ders Videosu ile Senkron Ders İşlenişi olmak üzere sekiz alt başlıktan oluşmaktadır.*

**Ö**ğrencinin ders ile olan etkileşiminin başlangıcını öğretim elemanının derse ilişkin sunduğu genel bilgilere ulaşması oluşturmaktadır. **“Dersin Genel Bakışı ve Bilgileri”** standartları ile, öğrencinin ilk etkileşiminde derse ilişkin tüm gerekli bilgilere tüm derslerde aynı çerçevede ulaşması amaçlanmıştır. Derste kullanılacak olan teknolojik öğrenme materyallerinin neler olduğu ve bunlara ilişkin gerekli teknik bilgiler, **“Dersin Teknolojisi ve Araçları”** standartları ile belirlenmektedir. **“Tasarım ve Düzen (Yerleşim)”** standartları ile, alan uzmanlarınca etkililiği kanıtlanmış ve bireylerde öğrenmeyi engelleyen bilişsel yükün oluşmaması için öğretimsel tasarım ilkelerinin gözetilmesi amaçlanmıştır. **“İçerik ve Etkinlikler”** standartları; derslerde öğrenimi ve katılımı destekleyen, iletişimi kolaylaştıran, iş birliğini arttıran içerik ve etkinliklere ilişkin bir çerçeve çizmektedir. Öğrenenlerin ders ve öğretim elemanı ile olan karşılıklı iletişimleri ise **“Etkileşim”** standartları ile ifade edilmiştir. Öğrenme – öğretim süreçlerinde geri bildirim etkin kullanımına ilişkin standartlar **“Değerlendirme ve Geri bildirim”** başlığı altında yer almaktadır. Bununla birlikte son olarak, **“Asenkron Ders Videosu”** ve **“Senkron Ders İşlenişi”** ile ilgili standartlar sunulmuştur.

Ders tanımlamalarının yapılması ve bu derslerin işlenişine ilişkin yüz yüze/online oranlarının belirlenmesi, online derslerin başarıya ulaşmasındaki en önemli etkenlerden biridir. Aynı ders tipinde bulunan birçok

dersin birbirinden farklı şekilde işlenmesi, dersin tanımlamasının öğrenci üzerindeki etki düzeyini düşürmektedir. Hibrit olarak açılan ancak içerisinde yüz yüze etkinlikler dışında hiçbir LMS etkinliği bulunmayan dersler, online derslere olan algıyı ve tutumu olumsuz etkilemektedir.

Bu üç tip dersten istediğini açmak isteyen / bölüm komisyonunca uygun görülen öğretim elemanının da seçtiği ders tipine ilişkin standartları ve ön koşulları yerine getirmesi beklenmektedir. Ayrıca, bu standartların uygulanmasına yönelik açık bir şekilde öğretim üyelerinin performans değerlendirmelerine kriterlerin eklenmesinin yanı sıra ders değerlendirmelerinin ders tipine göre güncellenmesi yapılacaktır.

YÖK'ün belirlediği çerçeveye göre oranların gözetildiği ders tanımlamaları ve bu derslere ilişkin harmanlama oranları aşağıda verilmiştir. Harmanlama oranları, o ders tipine ilişkin yapılabilecek maksimum online etkinlikleri belirtmektedir.



**3. BAU Kültürü Olarak Öğrenme ve Öğretme:** Ders Tasarımı, Ders Kazanımları, Ders İçeriği, Ödevler/Görevler, Öğretim Elemanı Rolü, Sınıf İçi Tartışma ve Katılım, Topluluk Oluşturma, İletişim ve Sürekli Ders Gelişimi olmak üzere dokuz alt başlıktan oluşmaktadır.

**B**ahçeşehir Üniversitesinde öğrenme – öğretme deneyimi sürekli gelişen bir kültürdür. Bu kültür içerisinde Eğitim Bilimleri uzmanlarının etkili öğrenme deneyimleri sunmak için hibrit veya online derslerde uygulanması gereken yöntem ve tekniklere ilişkin önerileri bütüncül bir yaklaşımla ele alınmıştır. Bu yaklaşım “Ders Tasarımı”, “Ders Kazanımları”, “Ders İçeriği” ve “Ödevler/Görevlere” ilişkin standartlar ile detaylandırılmıştır. Bununla birlikte, “Öğretim Elemanı Rolü” standartları bu alt başlıkları desteklemek ve öğretim elemanının dersini pedagojik açıdan zenginleştirmesine olanak sağlamak için tasarlanmıştır. “Sınıf İçi Tartışma ve Katılım” ve “Topluluk Oluşturma” standartları ise online eğitimde etkileşimi artırma ve öğrencinin akademik başarısına katkı sağlamada önemli bir etken olan öğrenme topluluğu oluşturmayı hedeflemektedir. Son olarak “İletişim” ve “Sürekli Ders Gelişimi” standartları ile, öğretim elemanının öğrenen ile yeterli düzeyde ve çeşitli iletişim kanallarını kullanması ve elde ettiği geri bildirimler ile ders, içerik, etkinlikler ile ölçme ve değerlendirmenin etkililiğini sürekli olarak değerlendirmesine ve geliştirmesine olanak sağlanması amaçlanmıştır.

**4. Dijitalleşme ve Öğrenme Deneyimi:** Öğrenme Temelleri, Öğretim Elemanı Katılımı, Öğrenci Katılımı, Ders Temelleri ve Sürekli Gelişim olmak üzere beş alt başlıktan oluşmaktadır.

**D**ijitalleşme kapsamında yazılımsal ve donanımsal güncellemeler yapılırken, online eğitimi desteklemek üzere yapılan tüm güncellemelerde öğrencilerin öğrenme deneyimlerinin zenginleştirilmesi merkeze alınmalıdır. Bu bakış açısıyla **“Öğrenme Temelleri”**, **“Öğretim Elemanı ve Öğrenci Katılımı”** ve **“Ders Temelleri”** standartlarının temel amacı bu zengin öğrenme deneyimine katkı sağlamaktır. Bununla birlikte teknolojinin uygun pedagojik gereksinimleri karşılması da **“Ders Temelleri”** standartları ile garanti altına alınmıştır. Son olarak, **“Sürekli Gelişim”** standartları ile de teknolojinin gelişim hızına paralellikte eğitim yazılımlarının geçerlik ve etkililiğinin sürekli değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amaçlanmıştır.

**5. Hibrit Öğrenci Desteği:** Başvuru ve Kabuller, Finansal Yardım, Kayıt Öncesi Danışmanlık, Kayıt Öncesi Hizmetler, Kayıt Sonrası Hizmetler, Kariyer Danışmanlığı, Kütüphane, Engelli Öğrenci Hizmetleri, Teknoloji Desteği ve Lisansüstü Öğrenci Desteği olmak üzere 10 alt başlıktan oluşmaktadır.

**K**urumlarda yapılması planlanan dönüşüm sistematik bakış açısıyla ele alınmalı ve sistemin her bir parçası ve bu parçaların diğer sistem öğelerine olan etkisi detaylı olarak düşünülmelidir. Hibrit Öğrenci Desteği de bu sistemin önemli bir parçası olduğundan diğer sistemlerle uyumlu çalışması için öğrenci desteğine yönelik uygun standartlar belirlenmiştir. Bu kapsamda hibrit dönüşüm planlamasında yalnızca öğrenme-öğretme sürecinde kullanılan sistemlerin kullanımı ile ilgili bir destekten öte, öğrencinin okula başvuru ve kabul süreci ile başlayarak mezun olduktan sonra da öğrenciyi ilgilendiren diğer tüm alanlarda destek standartları oluşturulmuştur. Bu bağlamda **“Başvuru ve Kabuller”**, **“Kayıt Öncesi Danışmanlık”**, **“Kayıt Öncesi Hizmetler”**, **“Kayıt Sonrası Hizmetler”**, **“Kariyer Danışmanlığı”** alt başlıklarında detaylar sunulmuştur. Ayrıca **“Finansal Yardım”** ile öğrencilerin hem finansal okuryazarlıklarının sağlanması hem de öğretimlerine devam etmeleri için gerekli desteğin verilmesinde başvuru süreçleri için standartlar belirlenmiştir. Bunun yanı sıra engelli öğrencilerin bu süreçte hayatlarını kolaylaştırıcı maddeler de **“Engelli Öğrenci Hizmetleri”** başlığı altında verilmiştir. Öğrencilerin 21. yüzyıl toplumunda etkin bireyler olmalarını desteklemeye yönelik beceriler kazandırılması yönünde etkinliklerin tasarlanması ve her daim istedikleri yerden ulaşabilecekleri kullanışlı bir kütüphane sistemi için yararlanılacak standartlara da **“Kütüphane”** başlığı altında yer verilmiştir. **“Teknoloji Desteği”** standartları ile öğrencilerin derslerinde kullanılacak yazılım ve diğer sistemlerin kullanımına yönelik destek ayrıntıları ve **“Lisansüstü Öğrenci Desteği”** ile lisansüstü öğrenenlerine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yanı sıra yüksek lisans ve doktora öğrenimleri boyunca yol gösterici olacak ayrıntılar sunulmuştur. Bunun yanı sıra hem akademik hem de sosyal anlamda ağ oluşturmalarına destek olacak maddelere de yer verilmiştir.

Aşağıda bütüncül bir şekilde yukarıda özetlenen tüm kategorilerdeki toplam 321 kalite standardı<sup>2</sup> değerlendirilmenize sunulmuştur.

<sup>2</sup> Bu raporda oluşturulan standartlar, Coursera, MIT, MITX, Stanford Online, Harvard University, Udemy, Khan Academy ve The Online Learning Consortium™ (OLC) tarafından geliştirilen “OLC Quality Scorecard Suite” standartlarından adapte edilmiş ve kısmen değiştirilmiş/dönüştürülmüş/bölünmüş ve mevcut BAU uzaktan eğitim standartlarına eklemelerle oluşturulmuştur.

\*Bu standartların kullanımı Creative Commons Atıf 4.0 Uluslararası Lisansı (CC By 4.0) altındadır.



## 1. YÖNETSEL KALİTE STANDARTLARI

### 1.1. Stratejik Dönüşüm

#### No Kalite Standardı

- 1.1.1 Kurumun misyonu, değeri ve stratejik planı, hibrit ve online öğrenmeyi içerir.
- 1.1.2 Hibrit ve online eğitim verme yapısı kurumun misyonunu, değerlerini ve stratejik planını destekler.
- 1.1.3 Kurum, hibrit ve online öğrenmenin stratejik değerini tüm paydaşlara (öğrenciler, öğretim üyeleri, personel, topluluk vb.) açıkça tanımlamış ve iletmiştir.
- 1.1.4 Kurum, hibrit ve online eğitimle ilgili net, etkili ve kapsamlı karar vermeyi sağlayacak çevik anlayışta bir yönetim yapısına sahiptir.
- 1.1.5 Kurum, hibrit ve online eğitimin yönetimi ile ilgili sistematik ve sürekli iyileştirme sağlayacak bir sürece sahiptir.
- 1.1.6 Kurum, hibrit ve online eğitim görevini idame ettirebilmek için insan ve finansal kaynaklar da dâhil olmak üzere stratejik planlama ve kaynak tahsisi için bir plana ve yeterli kaynağa sahiptir.

### 1.2. Teknoloji Gelişimi

- 1.2.1 Belirlenmiş akreditasyon standartları ve yasal gerekliliklere uygun olarak kaliteyi sağlamak için kurumun tüm teknolojik altyapı, hizmet ve kurumsal iletişim araçları ve e- ortamlarının siber güvenlik önlemlerini (ör. Şifre koruması, şifreleme, güvenli online veya gözetmenli sınavlar, sunucu ve teknolojilerin güvenliği vb.) içeren belgelenmiş bir teknoloji planı mevcuttur.
- 1.2.2 Merkezi bir bilgi işlem ofisi, hibrit ve online eğitim altyapısının oluşturulması, yeni teknolojik gelişimlere göre sürekli geliştirilmesi ve sürdürülmesi için destek sağlar.
- 1.2.3 Kurumsal teknolojiler, uygun güç koruması, yedekleme çözümleri, olağanüstü durum kurtarma planları, kriz yönetimi vb. içeren Bilgi Teknolojisi Hizmet Yönetimi Standartları (BTHYS) gibi yerleşik veri yönetimi uygulamalarına uygun olarak yönetilir.
- 1.2.4 Kurum, uzun süreli hizmet kesintileri veya olağanüstü durumlar için veri merkezlerinin ve destek hizmetlerinin devamı için bir acil durum planı oluşturmuştur.
- 1.2.5 Üniversitenin kullanmış olduğu hibrit ve online teknolojiler (LMS, CMS, Video Konferans vb.) kritik öneme sahip bir işletme sistemi olarak kabul edilir, desteklenir ve sürekli geliştirilir.
- 1.2.6 Fakülte, personel ve öğrenciler yeni teknolojilerin ve becerilerin geliştirilmesi ve kullanılmasında eğitim alır ve desteklenir.

### 1.3. Ders Gelişimi ve Öğretim Tasarımı

- 1.3.1 Hibrit ve online eğitimin ders geliştirme, tasarım ve sunumu için minimum gerekliliklere (ders izlencesi, ders materyalleri, değerlendirme stratejileri, memnuniyet geri bildirimleri gibi) ilişkin kurallar düzenli olarak gözden geçirilmekte ve takip edilmektedir.

1.3.2 Öğrencilerin ölçülebilir öğrenme kazanımlarını karşılaması ve gerekli bilgi, becerileri geliştirecek şekilde derslerin tasarlanmasını sağlamak için ders tasarım yönergeleri hazırlanır ve izlenir.

1.3.3 Öğretim materyalleri ve ders izlenceleri program bazında öğrenme kazanımlarını karşıladıklarından emin olmak için periyodik olarak gözden geçirilir.

1.3.4 Hibrit ve online ders materyallerinin uygun kullanımı için izinlerin (Creative Commons, Telif Hakkı, Adil Kullanım, Kamusal Alan, vb.) olmasını sağlayan bir süreç akışı ve sorumluluklar tanımlanmış ve izlenmektedir.

1.3.5 Öğretim materyallerinin öğrenci tarafından kolayca erişilebilir olmasını ve kullanımın kolay olmasını sağlayan, birden fazla uygulama tarafından erişilebilen politikalar mevcuttur.

1.3.6 Öğretim materyallerine, özel gereksinimi olan öğrenciler tarafından alternatif öğretim stratejileri kullanılarak ve/veya özel kurumsal kaynaklara yönlendirmeler yoluyla kolayca erişilebilir.

1.3.7 Müfredatın dünyadaki gelişmeler ile uyumlu olacak şekilde sürekli gelişimi, fakülte ve bölüm yönetimleri için temel bir sorumluluktur.

1.3.8 Hibrit ve online ders; ders kazanımlarını, öğrenme çıktıları, değerlendirme yöntemlerini, kitap, malzeme ve materyalleri ve ders gereksinimlerini şeffaf hale getiren diğer ilgili ders bilgilerini içeren bir ders izlencesi içerir.

1.3.9 Ders yapısı fiziksel konumlarına bakılmaksızın tüm öğrencilerin, hibrit ve online dersleri destekleyen kütüphane / öğrenme kaynaklarına erişmesini sağlar.

1.3.10 Teknik destek bağlantıları veya açıklamaları, potansiyel teknik sorunlara ve / veya teknik yardım bağlantılarına önerilen çözümleri ile mevcuttur.

1.3.11 Öğretim yönetim sistemi ve senkron ders işleme yazılımı, öğrenme çıktılarının elde edilmesini desteklemek için aktif olarak kullanılmaktadır.

1.3.12 Uygun olduğu takdirde öğrenci-öğrenci işbirliğini (web konferansı, anlık mesajlaşma vb.) teşvik etmek için fırsatlar / araçlar sunulmaktadır.

1.3.13 Ödev tamamlama, not politikası ve öğretim elemanı beklentileri ders izlencesinde açıkça belirtilmiştir.

1.3.14 Hibrit ve online öğrenci davranışında etik kurallar veya standartlar, her ders izlencesinde yer almakta ve oryantasyon sürecinde verilmektedir.

#### **1.4. Öğretim Elemanı Desteği**

1.4.1 Öğretim elemanı, fikri mülkiyetle ilgili üniversite politikasına erişebilir.

1.4.2 Kurum, öğretim elemanının ders geliştirme, hazırlama ve sunmasına yönelik eğitim, yardım ve destek aldığından emin olur.

- 1.4.3 Hibrit ve online ders geliştirme sırasında öğretim elemanlarına teknik ve teknopedagojik destek sağlanır.
- 1.4.4 Öğretim elemanları, adil kullanım, intihal ve diğer ilgili yasal ve etik kavramlarla ilgili eğitimlere, hibrit ve online kaynaklara ve desteğe erişebilir.
- 1.4.5 Öğretim elemanına hibrit ve online öğretme ve öğrenme ile ilgili sürekli profesyonel gelişim sağlanır.
- 1.4.6 Öğretim elemanlarının katılımı ile hibrit ve online öğretime ilişkin beklentiler ve geliştirmeler için açık standartlar belirlenir ve periyodik olarak gözden geçirilir.
- 1.4.7 Öğretim elemanları kurumsal olarak desteklenen eğitim teknolojileri ve yeni araçların seçimi ve kullanımı hakkında bilgilendirilir, gerekli eğitimleri alır.

### 1.5. Öğrenci Desteği

- 1.5.1 Hibrit ve online bir programa başlamadan önce, öğrencilere gerekli minimum teknoloji becerilerine sahip olma ve ekipmanlara erişim durumunu belirlemeleri için program ve gereklilikleri hakkında bilgi verilir.
- 1.5.2 Hibrit ve online bir programa başlamadan önce öğrenciler: başvuru, kabul ve kayıt koşulları, eğitim ve ücretler, kitaplar, malzemeler, materyaller ve öğrenci destek hizmetleri dâhil olmak üzere program ve süreçler hakkındaki bilgilere erişebilirler.
- 1.5.3 Öğrenciler, ders kayıtlarından önce ders kitapları için ISBN numaraları, kitap tedarikçileri ve teslimat yöntemleri gibi basılı ve / veya dijital formatta gerekli ders materyalleri bilgilerine erişebilirler.
- 1.5.4 Öğrencilerin tecrit duygularını en aza indirmek, okula aidiyeti arttırmak için program ve kurumla etkileşim kurma fırsatları birden fazla iletişim yöntemi ile sunulmaktadır.
- 1.5.5 Program, mevcut kampüsteki hizmetleri hibrit ve online öğrenci ihtiyaçlarını da dikkate alarak öğrenci merkezli bir yapı ile sunar ve sürekli geliştirir.
- 1.5.6 Kurumsal iletişim öğrencilere nereden yardım alabilecekleri (danışmanlık, faturalama, kütüphane, vb.) hakkında açık ve zamanında bilgi sağlar.
- 1.5.7 Öğrencilere başvuru, kabul ve kayıt, finansal destek, psiko-sosyal destek vb. gibi eğitim dışı destek hizmetleri verilmektedir.
- 1.5.8 Öğrenciler teknik destek personeline yüz yüze veya online olarak erişebilir.
- 1.5.9 Öğrenciler akademik ve kariyer danışmanlığına yüz yüze ve online olarak erişebilirler.
- 1.5.10 Öğrenciler psiko-sosyal danışmanlığa yüz yüze ve online olarak erişebilirler.
- 1.5.11 Öğrenci soruları, sorunları, hata bildirimleri ve şikâyetleri ele almak için destek personeli mevcuttur.

1.5.12 Ders / program süresince, öğrenciler elektronik veri tabanları, kütüphaneler arası değişimler, devlet arşivleri ve sunulan yeni hizmetler yoluyla gerekli materyaller gibi ihtiyaç duyacakları eğitim ve bilgiye erişebilirler.

1.5.13 Kurum ve / veya öğretim elemanı, öğrencilere dersleri içerisinde kullanılan her türlü teknolojiyi kullanma konusunda rehberlik etmektedir.

## 1.6. Ölçme-Değerlendirme ve Geri bildirim Desteği

1.6.1 Program, önceden belirlenmiş standartları olan ve bunları uygulayan bir değerlendirme süreci ile değerlendirilir.

1.6.2 Programı düzenli ve sık olarak değerlendirmek ve sürekli iyileştirmeye yönelik değişiklikler yapmak için çeşitli veriler (akademik ve idari veriler) kullanır.

1.6.3 Ders ve program düzeyinde amaçlanan öğrenme kazanımları, uyum, açıklık, fayda, uygunluk ve etkililiği sağlamak için düzenli olarak gözden geçirilir.

1.6.4 Ders değerlendirmeleri, öğretim kadrosunun performans değerlendirmeleri ile ilgili olarak öğretimin etkililiği (hibrit ve online ders materyallerinin kalitesi, öğrenci memnuniyeti vb.) hakkında geri bildirim toplar.

1.6.5 Fakültenin hibrit ve online öğretim performansının değerlendirmesi için bir süreç uygulanmakta ve takip edilmektedir.

1.6.6 Öğretim elemanları ve öğrencilere yönelik destek hizmetlerinin değerlendirilmesi için bir süreç uygulanmakta ve takip edilmektedir.

1.6.7 Hibrit ve online derslerde ve programlarda öğrencilerin bütünsel sağlıklarını üst düzeyde tutmak için bir süreç uygulanmakta ve takip edilmektedir.

1.6.8 Hibrit ve online programdan paydaşların (ör. öğrenciler, öğretim elemanları, personel) memnuniyetini değerlendirmek için bir süreç uygulanmakta, takip edilmekte ve sürekli iyileştirilmektedir.

## 2. Ders Tasarımı

### 2.1. Dersin Genel Bakışı ve Bilgileri

#### No Kalite Standardı

2.1.1 Ders, Hoş Geldin sayfası ve derse ilişkin genel bilgileri içerir.

2.1.2 Ders, öğrenenler için açık ve anlaşılır bir şekilde yapılandırılan ders izlencesini, ders kaynakları alanında içerir.

2.1.3 Öğrenciler için yazdırılabilir bir ders izlencesi mevcuttur (PDF, Word, HTML vb.).

2.1.4 Ders, intihal ve akademik etik ile ilgili üniversite politikaları, teknoloji kullanımı, iletişim bilgileri, engellilik durumları vb. için bilgi ve/veya link (bağlantı) içerir.

- 2.1.5 Ders, öğrenenlerin öğrenci başarısını destekleyen kaynaklara erişmesini sağlar (teknik destek, kütüphane kaynakları, öğrenme desteği vb.).
- 2.1.6 Ders izlencesi, dersin tamamıyla online veya hibrit olup olmadığını, takvim ve günleri gibi zamanlama bilgisini içerir.
- 2.1.7 Derse erişmek ve katılmak için gerekli yöntemler ve cihazlar hakkında bilgisi vardır (mobil cihazlar, yayıncı web siteleri, güvenli içerik, tarayıcı durumları, mikrofon, kamera).
- 2.1.8 Ders kazanımları açıkça ifade edilir ve öğrenme etkinlikleri ve değerlendirmeleriyle uyumlu ve ölçülebilirdir.
- 2.1.9 Dersin öğretim elemanı, iletişim bilgilerini paylaşmıştır.

## 2.2. Dersin Teknolojisi ve Araçları

- 2.2.1 Teknoloji araçlarını (web siteleri, yazılım ve donanım) kullanmak için gerekli bilgi ve beceriler açıkça belirtilmiş ve kaynaklarla desteklenmiştir.
- 2.2.2 Ders aktivitelerine katılmak için gerekli teknik bilgiler zamanında aktarılmıştır.
- 2.2.3 Sık kullanılan teknoloji araçlarına ders sayfasından kolaylıkla erişilebilir. Kullanılmayan araçlar ders sayfasından çıkartılır.
- 2.2.4 Ders, kullanılan araçlara ve gizlilik politikalarına dair bağlantılar içerir.
- 2.2.5 Herhangi bir teknoloji aracı engelli bireyler için erişilebilirlik standartlarını karşılar.

## 2.3. Tasarım ve Düzen (Yerleşim)

- 2.3.1 Mantıksal, tutarlı ve düzenli bir yerleşim sunulur. Ders içi gezinme kolaydır.
- 2.3.2 Ders kaynakları, haftalara ve gerekliyse konulara göre klasörlerle ayrılmıştır.
- 2.3.3 İçeriğin kolayca görüntülenebilmesi için metin ve arka plan arasında yeterli kontrast vardır.
- 2.3.4 Etkinliklere ilişkin talimatlar hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- 2.3.5 Ders, dilbilgisi ve imla hataları içermez.
- 2.3.6 Metin okunabilirliğini arttırmak ve dokümanları iyi biçimlendirmek için başlıklar ve alt başlıklar farklı biçimlendirilmiştir.
- 2.3.7 Dikkat dağılmasına neden olabilecek ilgisi olmayan görsellerden arındırılmış bir içerik sunulmuştur.
- 2.3.8 Standart boyutu en az 16 punto olan open sans yazı tipi gibi okunurluğu kolay yazı tipi kullanılmıştır.
- 2.3.9 Tablolar; başlık ve özet açıklama ile desteklenmiştir.
- 2.3.10 Tabloların başlık, satır ve sütunları belirlenmiştir.
- 2.3.11 Slaytlar önceden belirlenmiş bir düzen ve özgün başlıklar içerir.

- 2.3.12 Bütün slaytlar için basit ve otomatik olmayan geçişler mevcuttur.
- 2.3.13 Bilişsel yükün oluşmaması için sunumda/ekranda en fazla 7 sütun X 7 satır (kelime, resim, çizim v.b.) vardır.
- 2.3.14 Metin içeriği kolay erişilebilen bir biçimde mevcuttur.
- 2.3.15 Metinler, grafikler ve görüntüler renksiz görüntülendiğinde de anlaşılabilir.

#### 2.4. İçerik ve Etkinlikler

- 2.4.1 Ders, öğrenimi ve katılımı destekleyen, iletişimi kolaylaştıran, iş birliğini artıran ve içerik sunan ilgi çekici çeşitli kaynaklara erişim sunar.
- 2.4.2 Ders, öğrencilerin eleştirel düşünme ve analiz gibi üst düzey düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmeleri için etkinlikler sağlar.
- 2.4.3 Ders, ilgili bilim dalı hakkında, probleme dayalı etkinlikler, vaka çalışmaları ve deneysel çalışmalar gibi, gerçek dünya etkinliklerini sağlar.
- 2.4.4 Eğer mümkünse açık eğitim kaynakları, ücretsiz ya da düşük maliyetli materyaller kullanılır.
- 2.4.5 Ders kaynakları ve materyalleri BAU telif hakkı ve lisanslama bilgilerini içerir ve paylaşım iznini açıkça belirtir.

#### 2.5. Etkileşim

- 2.5.1 Öğretim elemanından zamanında ve düzenli geri bildirim beklentileri açıkça belirtilmiştir (sorular, elektronik mailler, ödevler)
- 2.5.2 Öğrenenler, eğitmeni akademik özgeçmiş anlamında tanıma fırsatına sahiptir.
- 2.5.3 Ders, sınıf topluluğu duygusu oluşturmayı amaçlayan kaynaklar veya aktiviteler içerir, açık iletişimi destekler ve güven duygusu oluşturur. (en azından takip edenlerden bir tanesi – kaynaştırma aktiviteleri, bildiri tahtası, tanışma, tartışma forumları vb.).
- 2.5.4 Ders, öğrenciye öğrenci etkileşimi ve yapıcı iş birliği yapma fırsatı sunar.
- 2.5.5 Öğrenciler, ders etkileşimlerinde kaynakları ve çeşitli bilgi kaynaklarından bilgiyi paylaşmaya teşvik edilir.

#### 2.6. Değerlendirme ve Geri bildirim

- 2.6.1 Geç başvuruların sonuçları da dahil olmak üzere ders notlandırma politikaları ders bilgi alanında veya ders izlencesinde açıkça belirtilmiştir.
- 2.6.2 Ders, öğrencilerin yeterliliğini değerlendirmek için sürece ve ürüne dayalı uygun yöntemler içerir.
- 2.6.3 Dereceli bir ödevin değerlendirilmesi için kriterler açıkça belirtilmiştir (rubrik, örnek çalışmalar gibi).

- 2.6.4 Öğrenciler ders süresince kendi performanslarını gözden geçirme ve öğrenmelerini değerlendirme fırsatlarına sahiptir.
- 2.6.5 Öğrenciler iyi tasarlanmış ve güncel bir öğrenme yönetim sistemi sayfasına kolayca erişebilirler.
- 2.6.6 Öğrenciler, ders tasarımı, ders içeriği, ders deneyimi ve uzaktan eğitim teknolojilerinin kolaylığı hakkında açıklayıcı geribildirim sağlamak için birden fazla fırsata sahiptir.

## 2.7. Asenkron Ders Videosu

- 2.7.1 Öğretim elemanı tanıtım videosunda kendisini tanıtır.
- 2.7.2 Dersin kodu ve adı videonun girişinde belirtilir.
- 2.7.3 Öğretim elemanı konu içerisindeki terimleri tanımlar.
- 2.7.4 Dersin bitiminde konuya ilişkin genel bir özet verilir.
- 2.7.5 Öğretim elemanı dersin bitiminde sonraki derste hangi konulardan bahsedeceğini ve konu alt başlıklarını belirtir.
- 2.7.6 Öğretim elemanı videoda konunun önemli kısımlarına (terim, özel isim, referans, önemli bilgi vb.) yazılı olarak yer verir.
- 2.7.7 Öğretim elemanı uygulama yapıyor ise uygulamanın video kaydını ya da görsellerini öğrenci ile paylaşmış ve gerekliyse sisteme teknik bir rapor yükler.
- 2.7.8 Öğretim elemanı akıcı ve anlaşılır bir dil kullanır.
- 2.7.9 Ders videosu 15-30 dakika uzunluğundadır.

## 2.8. Senkron Ders İşlenişi

- 2.8.1 Öğretim elemanı senkron ders esnasında öğrencilerin derse sözlü olarak katılmadıkları zaman mikrofonlarını kapalı/sessiz tutmaları gerektiği konusunda bilgilendirir.
- 2.8.2 Öğretim elemanı senkron derse başlamadan önce ders kaydını başlatır.
- 2.8.3 Öğretim elemanı öğrencileri selamlar.
- 2.8.4 Öğretim elemanı bir önceki senkron derse ilişkin kısa bir özet sunar.
- 2.8.5 Öğretim elemanı soru sorma aracını kullanarak önceki dersle ilgili 1/2 açık uçlu ya da çoktan seçmeli soru ile tekrar ve hatırlatma amaçlı ölçme yapar.
- 2.8.6 Öğretim elemanı öğrencilerden beklentilerini açıklar. (...ları not alın, soruları not alın, kaynakları not alın vb.)
- 2.8.7 Öğretim elemanı konu içerisindeki terimleri tanımlar ve açıklar.
- 2.8.8 Öğretim elemanı konu ile ilgili referans kaynaklar verir.
- 2.8.9 Öğretim elemanı video konferans aracının doküman paylaşımı fonksiyonunu kullanır.

- 2.8.10 Öğretim elemanı dersi izleyen öğrencilere soru sorar ve söz hakkı vererek yanıt alır.
- 2.8.11 Öğretim elemanı video konferans aracının mesajlaşma fonksiyonu aracılığı ile yazılı olarak gelen öğrencilerin sorularını cevaplar.
- 2.8.12 Öğretim elemanı video konferans aracının öğrenciyi sunucu yapma fonksiyonunu kullanarak öğrenciyi ders anlatımına dahil eder.
- 2.8.13 Öğretim elemanı öğrencilerden video konferans aracının doküman paylaşımı fonksiyonunu kullanarak öğrencinin ödev/ürün/dokümanı derse dahil olan tüm katılımcılarla paylaşmasını ister.
- 2.8.14 Öğretim elemanı video konferans aracının soru sorma uygulamasını kullanarak sorduğu soruların cevaplarını ve istatistik raporunu öğrencilerle paylaşır.
- 2.8.15 Öğretim elemanı dersinin süresine göre uygun gördüğü zaman, uygun gördüğü uzunlukta ara verir.
- 2.8.16 Öğretim elemanı dersinin tasarımına göre farklı web araçları kullanarak dersini zenginleştirir.
- 2.8.17 Öğretim elemanı dersin bitiminde konuyu genel hatlarıyla özetler, neler anlattığını başlıklar halinde listeler.
- 2.8.18 Öğretim elemanı öğrencilerin soruları olup olmadığını sorar, varsa yanıtlar.
- 2.8.19 Öğretim elemanı dersin bitiminde sonraki derse hangi konulardan bahsedeceğini ve konu alt başlıklarını söyler.
- 2.8.20 Öğretim elemanı ders bitiminde ders kaydını sonlandırır.
- 2.8.21 Öğretim elemanı video konferans aracının mikrofon alma, görüntü paylaşma, doküman paylaşma fonksiyonlarında sorun yaşayan öğrencilere yol gösterir.

### 3. BAU Kültürü Olarak Öğrenme ve Öğretme

#### 3.1. Ders Tasarımı

##### No Kalite Standardı

- 3.1.1 Tutarlı bir ders tasarımı kullanılmıştır.
- 3.1.2 Öğrenenlerin ders içi sorumluluklara katılım gösterdikleri, açık ve anlaşılır bir ders organizasyonu sağlanmıştır.
- 3.1.3 Ders tasarımı, ders amaçları ile uyumludur ve ders içi değerlendirmeler ile etkinlikler buna göre düzenlenir.
- 3.1.4 Ders, öğrenci iş yükünün makul ve eşit olarak dağıtılacağı şekilde tasarlanmıştır.
- 3.1.5 İçeriğin mantıklı bir ilerlemesi vardır ve öğrenci etkileşimini/anlayışını kolaylaştırır.



- 3.1.6 Ders, ders içeriğinde kolay gezinmeyi kolaylaştırıcı şekilde tasarlanmıştır.
- 3.1.7 Öğretim programı, öğrenci merkezlidir ve öğrencinin öğrenmesi ve katılımıyla ilgili yol göstericidir.
- 3.1.8 Ders modülü veya ünite kazanımları belirtilmiştir.
- 3.1.9 Ders kaynakları açıkça belirlenmiştir ve erişimi kolaydır.
- 3.1.10 Terimler ve varsa etiketler (sınıflandırma, tag), ders boyunca tutarlıdır.
- 3.1.11 Ders izlencesi, öğrencilerin bilgi edinmeleri için birçok fırsat sunar (Örneğin – son teslim tarihleri ders içeriğinde, takviminde ve ödev listelerinde bulunur).
- 3.1.12 Online araçlar LMS ile sorunsuz çalışır.
- 3.1.13 Ders, dönemin ilk gününden itibaren tamamen hazır ve öğrencilere açıktır.

### 3.2. Ders Kazanımları

- 3.2.4 Ders kazanımları, program ve/veya kurum öğrenme kazanımları, programın çıktıları ile uyumludur.
- 3.2.1 Öğrenme kazanımları, ön öğrenmeler üzerine kurulur.
- 3.2.8 Dersin öğrenme kazanımları açıkça tanımlanmış ve ölçülebilir haldedir.
- 3.2.2 Öğretim Elemanı, eleştirel düşünme gibi 21. yüzyıl becerilerini derse entegre etmiştir.
- 3.2.3 Öğretim elemanı öğrenci çalışmalarında mükemmelliği tanır ve tasdik eder.
- 3.2.5 Dersin öğrenme kazanımları düzenli olarak kontrol edilir ve güncellenir.
- 3.2.6 Dersin öğrenme kazanımları ders izlencesinde belirtilmiştir (ya da modül başlangıcında).
- 3.2.7 Dersin öğrenme kazanımları ve içeriği uyum için sürekli olarak değerlendirilir ve geliştirilir.
- 3.2.9 Öğrenme kazanımları ile etkinlikler ve değerlendirmeler arasında net bağlantılar vardır.
- 3.2.10 Dersin öğrenme kazanımları öğrenme düzeyi ile uyumludur.
- 3.2.11 Dersin tüm öğrenme kazanımları uygun ölçmeler ile değerlendirilir.

### 3.3. Ders İçeriği

- 3.3.1 Sağlanan ders içeriği tüm ders kazanımlarını ve yeterliliklerini kapsar.
- 3.3.2 Online etkinlikler ve ödevler, nasıl katılım, cevaplar ve teslimler ne zaman beklenir ve etkinlikler nasıl değerlendirilir gibi soruları net yanıtlayan açık talimatlar içerir.
- 3.3.3 Etkileşimli grup tartışmaları, nasıl katılım, cevaplar ve teslimler ne zaman beklenir ve etkinlikler nasıl değerlendirilir gibi açık talimatlar içerir.

- 3.3.4 Ders, öğrencilere mümkün olduğunca gerçek hayat deneyimlerinden yararlanan ilgili faaliyetlere katılma fırsatları sunar.
- 3.3.5 Ders etkinlikleri, öğrenciler için uygun şekilde ayarlanır ve dönem/modül içerisindeki haftalara eşit olarak dağıtılır.
- 3.3.6 Öğrenenler için öğrenme yönetim sistemi, ders içi gezinme ve öğrenci destek hizmetleri ile aşına hale getirmek için oryantasyon programı düzenlenir.
- 3.3.7 Öğretim elemanı öğrencilere bilgisayar, donanım ve yazılım gereksinimleri, aynı zamanda nereden teknik destek alabilecekleri ile ilgili bilgi verir.
- 3.3.8 Öğretim elemanı katılımı arttırmak için internet etiği davranış kurallarını aktarır.
- 3.3.9 Öğretim elemanı, materyallerin kullanımında ve yayınlanmasında telif hakkı yasasının farkındadır ve bunlara uyar.

### 3.4. Ödevler/Görevler

- 3.4.1 Ödevler doğrudan ders ve dersin öğrenme kazanımları ile ilgilidir.
- 3.4.2 Ödevler anlamlı, maksatlı ve öğrenme kazanımları ile ilgilidir.
- 3.4.3 Ödevler açık ve anlaşılır olan dereceli puanlama anahtarlarını içerir.
- 3.4.4 Öğretim elemanı, farklı öğrencilerin becerilerini gösterme fırsatları vermek için çeşitli ödev türleri sağlar.
- 3.4.5 Öğretim elemanı, öğrenciyi etkileşimlere teşvik etmek için öğrenme etkinliklerini düzenler.
- 3.4.6 Ödevler, eleştirel düşünme, iş birlikli problem çözme gibi 21. yüzyıl becerilerini teşvik eder.
- 3.4.7 Teslim tarihleri ve zaman dilimlerini içeren açıklamalar verilmiştir.
- 3.4.8 Derse ilişkin geç teslim politikaları belirlenmiş ve duyurulmuştur.

### 3.5. Öğretim Elemanı Rolü

- 3.5.1 Öğretim elemanı, öğrenenleri derste karşılayan bir açıklama ve video formatında kişiselleştirilmiş bir videografi ve açıklama sağlar.
- 3.5.2 Öğretim elemanı dersini en az haftanın 3 günü kontrol eder.
- 3.5.3 Öğretim elemanı dersin LMS sayfasındaki notlandırma aracına her bir ödev, quiz ve görev için (gradebook) değerlendirme notunu girer.
- 3.5.4 Öğretim elemanı, öğrencilerin ders öğrenme çıktıları ile ilgili net beklentilerini belirler.
- 3.5.5 Öğretim elemanı akademik dürüstlük ve intihal beklentileri ile beklentilerin sağlanmaması durumunda tepkileri hakkında açık bilgi sağlar.
- 3.5.6 Öğretim elemanı esnek ve öğrencinin ihtiyaçlarını dikkate alır, gerektiğinde ders süreçlerini gözden geçirir.

- 3.5.7 Öğretim elemanı dersle ilgili sorunları zamanında çözer. Öğrenci e-posta, LMS mesaj vb. iletimlere 48 saat içinde cevap verir.
- 3.5.8 Öğretim elemanı etkin olarak sorunlar ortaya çıktıkça ele alır ve öğrencilerin endişelerine yanıt verir.
- 3.5.9 Öğretim elemanı cesaret verici ve geliştirici geri bildirimler sağlar.
- 3.5.10 Öğretim elemanı, öğrencileri kendi kendilerini yönetmeye ve öğrenmelerinin sorumluluğunu almaya teşvik eden stratejiler kullanır.
- 3.5.11 Öğretim elemanı öğrencilere saygı gösterir.
- 3.5.12 Öğretim elemanı, öğrenme deneyimini etkili bir şekilde kolaylaştırmak için LMS içindeki araçları kullanır.
- 3.5.13 Öğretim elemanı, her sene ders içeriğini bilim ve teknolojideki gelişmeler ışığında günceller.

### 3.6. Sınıf İçi Tartışma ve Katılım

- 3.6.1 Tartışmalar anlamlıdır, dersin öğrenme kazanımları ile uyumludur ve eleştirel düşünme ve muhakeme fırsatları sağlar.
- 3.6.2 Öğretim elemanı sınıf tartışmasının nasıl kullanılacağına dair net bir açıklama yapar.
- 3.6.3 Öğretim elemanı tartışma forumları/sınıf içi tartışmalar ve diğer sınıf iletişimine katılım beklentilerini açıkça belirtir.
- 3.6.4 Öğretim elemanı öğrencilerin diğer algı ve bakış açıları hakkındaki farkındalıklarını yükseltir.
- 3.6.5 Öğretim elemanı ders boyunca aktif olur ve sık sık aktif olarak varlığını hatırlatır.
- 3.6.6 Öğretim elemanı tartışma forumları, sınıf içi tartışmalar için eleştirel ve yansıtıcı sorular yöneltir.
- 3.6.7 Öğrencilerin tartışmalara yanıt vermeleri, arkadaşları ve öğretim elemanlarıyla etkileşime girmeleri beklenir.
- 3.6.8 Tartışma forumlarının kullanımı öğrenci-öğrenci etkileşimini kolaylaştırmak için tasarlanmıştır.

### 3.7. Topluluk Oluşturma

- 3.7.1 Öğretim elemanı, öğrencilerin online öğrenme topluluğunu geliştirmek için sosyalleşmeye olanak sağlayacak şekilde bir alan sağlar (Kendinizi tanıtınız bölümü, tartışma forumu gibi)
- 3.7.2 Öğretim elemanı iş birliği için psikolojik açıdan güvenli bir ortam yaratır.
- 3.7.3 Öğretim elemanı, öğrencilerin isimlerini sık sık kullanmak gibi çeşitli yöntemlerle kapsayıcı, destekleyici ve ilgi çekici bir iklim yaratır.
- 3.7.4 Öğretim elemanı olumlu, motive edici ve cesaret verici bir ortam yaratır.
- 3.7.5 Öğretim elemanı öğrencileri samimi ama aynı zamanda saygılı olmaya teşvik eder.

- 3.7.6 Öğretim elemanı “biz”, “siz”, “bizim” gibi kapsamlı bir dil kullanır.
- 3.7.7 Öğretim elemanı öğrenci etkileşimini arttıran etkinlikler/ödevler verir.
- 3.7.8 Öğretim elemanı tartışma, öğrenci topluluğu için forumlar/ödevler, açık ve özel ders beklentilerini açıklar.
- 3.7.9 Öğretim elemanı, öğrenciler ile olumlu diyaloglar kurar.
- 3.7.10 Öğretim elemanı, saygı çerçevesinde bir etkileşim yaratır ve teşvik eder.
- 3.7.11 Derse ilişkin beklentiler, katılımı teşvik etmeye yönelik belirlenir.

### 3.8. İletişim

- 3.8.1 Öğretim elemanı sürekli ve anlamlı iletişim sağlar.
- 3.8.2 Öğretim elemanı etkili iletişim teknikleri ve internet etiği, akademik etik konusunda model olur.
- 3.8.3 Öğretim elemanı ders içeriğini tanıtmak ve kişiler arası iletişimi arttırmak için olumlu ve destekleyici bir ton kullanır.
- 3.8.4 Öğretim elemanı öğrencilere açık, yararlı ve yapıcı geri bildirimler sağlar.
- 3.8.5 Öğretim elemanı anında ve/veya zamanında geri bildirim sağlar.
- 3.8.6 Öğretim elemanının mesajları anlaşılır ve uygundur.
- 3.8.7 Öğretim elemanı LMS’te tanıtıcı bir hoş geldin sayfası hazırlar.
- 3.8.8 Öğretim elemanı duyuruları etkin bir şekilde, uygun ve zamanında yapar.
- 3.8.9 Öğretim elemanı öğrencilerin öğrenime odaklanmaları için bilmeleri gerekenleri iletir.
- 3.8.10 Öğretim elemanı telefon aramalarına ve e-postalara ders iletişim politikalarına da istinaden 48 saat içinde dönüş yapar.
- 3.8.11 Öğretim elemanı, öğrencilerin derste başarılı olmalarına yardımcı olmak için gayret gösterir.
- 3.8.12 Öğretim elemanı, ofis saatlerini ders izlencesinde belirtir, öğrencilere ne zaman müsait olmayacağını bildirir ve öğrencilerin yardım alabilmesi için alternatif bir yöntem sunar.
- 3.8.13 Öğretim elemanı sorunlar ile karşılaşıldığında eğitmen ile iletişime geçilmesi için teşvik eder.
- 3.8.14 Öğretim elemanı, e-posta ve sınıf tartışmaları da dâhil olmak üzere tüm yazılı çalışmalar ve ders katılımında üniversite düzeyinde yazı dili ve iletişiminin kullanılmasını ister.

### 3.9. Sürekli Ders Gelişimi

- 3.9.1 Öğretim elemanı, online veya hibrit dersin etkinliğini ve içeriğini sürekli olarak değerlendirir.
- 3.9.2 Öğretim elemanı ders tasarımını sık sık gözden geçirir.
- 3.9.3 Öğrenci geribildirimi (ders gelişimi için) teşvik ve talep edilir.

3.9.4 Öğrenci geri bildirimini teşvik etmek için anonim bir ders anketi mevcuttur.

3.9.5 Öğretim elemanı ders değerlendirmeleri kapsamında dersini dönem sonunda günceller.

## 4. DİJİTALLEŞME VE ÖĞRENME DENEYİMİ

### 4.1. Öğrenme Temelleri

#### No Kalite Standardı

- 4.1.1 Öğrenme kazanımları ve sonuçları ile faaliyetler ve değerlendirme arasında açık bağlantılar vardır.
- 4.1.2 Eğitim faaliyetleri, öğrenciler için uygun şekilde düzenlenir ve modüller/haftalar arasında eşit olarak dağıtılır.
- 4.1.3 Etkinlikler anlamlı, maksatlı ve öğrenme kazanımları ile ilgilidir.
- 4.1.4 Ders tasarımı ve LMS yazılımı öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-içerik etkileşimleri oluşturur ve geliştirir.

### 4.2. Öğretim Elemanı Katılımı

- 4.2.1 Öğretim elemanı öğrencilere bilgisayar, donanım ve yazılım gereksinimleri ile teknik desteği nereden alınacakları hakkında bilgi verir.
- 4.2.2 Öğretim elemanı, problemler ortaya çıktıkça proaktif olarak ele alır ve öğrencilerin endişelerine yanıt verir.
- 4.2.3 Öğretim elemanı ve eğitim yazılımı öğrencilere açık, yararlı ve yapıcı geri bildirim sağlar.
- 4.2.4 Öğretim elemanı, öğrencilerin soruları olduğunda öğretim elemanı ile iletişime geçmeye teşvik eder ve yardım için yönlendirme konusunda bilgi verilir.

### 4.3. Öğrenci Katılımı

- 4.3.1 Mümkün olan her durumda, öğrencilere gerçek hayat deneyimlerinden/problemlerinden faydalanan fırsatlar sunulmaktadır.
- 4.3.2 Etkinlikler eleştirel düşünme ve işbirlikli problem çözme gibi 21.yy becerilerini teşvik eder.
- 4.3.3 Ders izlencesi, öğrenme kazanımları, etkileşimler ve tüm ders süreci hakkında öğrencilere net beklentiler sunar.
- 4.3.4 Ders, öğrencilerin algı ve bakış açılarında farkındalıklarını artırır.

### 4.4. Ders Temelleri

- 4.4.1 Ders ve / veya eğitim yazılımı için tutarlı tasarım kullanılır.
- 4.4.2 Açık yapı ve ders organizasyonu öğrencilere öğrenmelerinin sorumluluğunu almaları için fırsatlar sunar.

4.4.3 İçerik mantıklı bir ilerlemeye sahiptir ve öğrenci etkileşimini / anlayışını kolaylaştırır.

4.4.4 Erişilebilirlik ele alınmıştır.

#### 4.5. Sürekli Gelişim

4.5.1 Öğretim elemanı ilgi düzeyi ve etkinlik açısından ders tasarımını ve eğitim yazılımı uygulamasını sık sık gözden geçirir.

4.5.2 Ders gelişimi için öğrenci geri bildirimini teşvik ve talep edilir.

### 5. HİBRİT ÖĞRENCİ DESTEĞİ

#### 5.1. Başvuru ve Kabuller

No	Kalite Standardı
5.1.1	Kurum, öğrenci adaylarına başvuru sürecinde 48 saat geçmeden cevap verir.
5.1.2	Öğrenciler kolayca soru sormanın çeşitli yollarını bulabilir.
5.1.3	Canlı yardımın mümkün olmadığı durumlarda öğrenciler otomatik olarak bilgilendirme servisine doğru yönlendirilirler.
5.1.4	Kurum başvuru ve kabul sürecinde sanal kampüs turları düzenler. Turlar kendi kendine yönlendirmeli olarak ayarlanmalı ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu tüm bilgileri kapsamalıdır.
5.1.5	Kurum, etkin çalışan online başvuru, kabul ve kayıt sürecine sahiptir.
5.1.6	Başvurulara online olarak erişilebilir. Gerektiğinde başlatılabilir, kaydedilebilir ve devam ettirilebilir. Başvuruların tamamlanmasında bağlamsal ve canlı yardım mevcuttur.
5.1.7	Kurum, kabulün online olarak sunulması için gerekli olan e-belgeleri sunar.
5.1.8	Transkriptler, tavsiye mektupları ve diğer başvuru-kabul ve kayıt belgeleri online olarak gönderilebilir. Çalışma saatlerinden sonra da asenkron yardım alınabilir.
5.1.9	Kurum, online öğrencilere başvuru ve kayıt hizmet ve desteği sağlar.
5.1.10	Kurum, öğrenciyi başvuru, kabul ve kayıt süreçlerinde adım adım yönlendiren ve öğrencilere daha sonra hangi öğelerin gerekli olduğuna dair bildirim sağlayan web tabanlı bir yazılım programına sahiptir.

#### 5.2. Finansal Danışmanlık

5.2.1	Öğrencilerin finansal konularda sorularını yanıtlayan bir danışman/rehber/ koordinatöre erişimi yüz yüze veya online vardır.
5.2.2	Öğrenciler canlı yardım, e-posta ve telefon gibi çeşitli yöntemlerle bir finansal yardım uzmanıyla elektronik ortamda etkileşim kurma olanağına sahiptir. Kurum öğrenciyi bir uzman atar veya sürecin sürekliliğini sağlamak için bir CRM çözümü kullanır.

5.2.3 Öğrencilerin finansal okuryazarlık yardımına erişimi vardır.

Kurum, öğrencilere uzaktan erişilebilen ve hem self servis hem de kişisel yardım olarak kullanılabilen finansal okuryazarlık sağlar, böylece öğrenciler nasıl yardım istediklerini seçebilirler.

### 5.3. Kayıt Öncesi Danışmanlık

5.3.1 Kurum, öğrencilere akademik hedefler koymaları için tavsiyelerde bulunur.

5.3.2 Danışmanlar şahsen ve sanal olarak öğrencilerin akademik ilerlemeleri ve kariyer hedefleriyle ilişkilerini anlamalarına yardımcı olmak için bulunur.

5.3.3 Öğrenciler kayıt planlaması ve sürecine ilişkin bilgilere online erişebilir.

5.3.4 Öğrenciler kayıtlarını, ödemelerini ve ders seçim ve geri alma veya bırakma, burs başvurusu gibi işlemlerini online yapabilir. Bu işlemlerin süreç ve sonuç bilgileri erişilebilirdir.

5.3.5 Öğrenciler kayıt öncesi süreçte öğrenci engelli birimi ile iletişim kurabilirler.

5.3.6 Yeni başlayan öğrenciler dersler başlamadan önce bir engel bildirimini için engelli birimine başvurabilirler.

5.3.7 Kurum, öğrencilere uzaktan kampüs organizasyonlarına katılma yöntemleri sunmaktadır.

### 5.4. Kayıt Öncesi Hizmetler

5.4.1 Kurum, kayıt öncesi başvuru ve kabul süreci için öğrencilere destek sağlar.

5.4.2 Başvuru ve kabul süreçleri online sistem ile yürütülür, tüm öğrenciler için yüz yüze veya online olarak destek ve yardım sağlanır.

5.4.3 Öğrenciler ders kataloğuna / bilgilerine erişebilirler.

5.4.4 Ders kataloğu online olarak / mobil uyumlu / aranabilir bir formatta mevcuttur.

### 5.5. Kayıt Sonrası Hizmetler

5.5.1 Her öğrenci için yüz yüze ve/veya online oryantasyon programı sunulur.

5.5.2 Kurum öğrencilere akademik danışmanlık sunmaktadır.

5.5.3 Danışmanlar öğrencilerin kurumda kaldığı süre boyunca erişilebilir durumdadır. Danışmanlık yüz yüze ve online olarak sunulmaktadır.

5.5.4 Kurumun erken uyarı bildirimleri ve öğrenci takip sistemleri vardır.

5.5.5 Erken uyarı sistemi, öğrencilerin eğitim sürecinde yönlendirilmesine ve derslere aktif katılımını sağlamaya yardımcı olur. Kurum, otomatik mesajlaşma sistemleri ve kişi ile iletişim yoluyla öğrencilere ulaşmada aktiftir.

5.5.6 Öğrencilerin başarılarını arttırmak için akademik desteğe erişimi vardır.

- 5.5.7 Öğrenci Dekanlığı (Bau Compass birimi, öğrenci çözüm merkezi vb.) yolu ile öğrencilere akademik başarı için destek ve yönlendirme sunulur.
- 5.5.8 Öğrenciler psiko-sosyal danışmanlık hizmetlerine erişebilir.
- 5.5.9 Kurum, öğrencilere karşılaşılabilecekleri zihinsel ve psikolojik konularda yardımcı olmak için hizmet vermektedir. Hizmetler hem yüz yüze hem de online olarak mevcuttur.
- 5.5.10 Öğrenciler, ön sağlık hizmetlerine erişebilir.
- 5.5.11 Kurum, öğrencilere karşılaşılabilecekleri sağlık sorunları konusunda yardımcı olmak için hizmet vermektedir. Hizmetler için yönlendirmeler hem yüz yüze hem de online olarak mevcuttur.
- 5.5.12 Öğrenciler, kişisel gelişim fırsatlarına erişebilirler.
- 5.5.13 Öğrenciler, öğrenci kulüplerine, liderlik fırsatlarına, rehberlik programlarına, araştırma projelerine veya kampüs içi öğrencilere sunulan diğer etkinliklere katılma olanağına sahiptir.
- 5.5.14 Özel gereksinimli öğrenciler, özel eğitim hizmetlerinden yararlanabilirler.
- 5.5.15 Öğrenciler gereksinim duyduklarında ek öğrenme desteği (etüt, proje, vb.) için başvurabilir.
- 5.5.16 Öğrenciler, öğrenci / kampüs organizasyonlarına katılma seçeneğine sahiptir.
- 5.5.17 Kurum, öğrencilere uzaktan kampüs organizasyonlarına katılma yöntemleri sunmaktadır. Teknolojiler, mümkünse, kampüs içi deneyimi arttırmak için kullanılır.

## 5.6. Kariyer Danışmanlığı

- 5.6.1 Öğrenciler ve mezunlar kariyer danışmanlığı alabilirler.
- 5.6.2 Kariyer değerlendirmeleri online ve yüz yüze olarak tamamlanabilir ve kariyer danışmanları ile görüşmeler yapılabilirler.
- 5.6.3 Öğrenciler ve mezunların işe yerleştirme desteğine erişimi vardır.
- 5.6.4 İşe yerleştirme destekleri yüz yüze ve online olarak öğrenciye verilir.
- 5.6.5 Öğrenciler staj kaynaklarına ve/veya hizmetlerine erişebilir.
- 5.6.6 Staj kaynakları ve hizmetleri, öğrencilere yüz yüze veya online olarak sunulur ve stajlar öğrencilerin bulunduğu veya mevcut oldukları yerlerde sanal olarak yapılabilir.
- 5.6.7 Öğrenciler ve mezunlar atölye, konferans, seminer gibi çalışmalara katılabilirler.
- 5.6.8 Öğrenciler ve mezunlar, yüz yüze veya online sektör temsilcileri ile yapılan konferans, seminer ve çalıştaylara katılabilirler.
- 5.6.9 Öğrenciler ve mezunlar, cv hazırlama ve mülakat hazırlık atölyelerine erişebilirler.
- 5.6.10 Öğrencilere ve mezunlara cv hazırlama ve mülakata hazırlık atölye çalışmaları ve bire bir görüşme oturumları düzenlenmektedir.

## 5.7. Kütüphane



5.7.1 Öğrenciler kütüphane destek personeline erişebilir.

5.7.2 Kütüphane destek personeli, geleneksel hizmetler ile online arasında sorunsuz bir şekilde çalışır. Öğrenciler, mesai saatleri sonrası da dâhil olmak üzere sanal olarak bire bir yardım isteyebilirler.

5.7.3 Öğrenciler kütüphane materyallerine ve veri tabanlarına kampüs içi ve kampüs dışından erişebilirler.

5.7.4 Kütüphane, ödevleri ve araştırmaları tamamlamada online dersleri desteklemek için yeterli basılı ve online kaynaklara sahiptir.

5.7.5 Öğrenciler kütüphane atölyelerine ve ders kitaplığına erişebilirler.

5.7.6 Öğrenciler birebir yardım isteyebilir veya araştırma becerileri, atıf stilleri, veri tabanı kullanımı ve diğer konuları kapsayan yüz yüze veya online bir atölyeye katılabilirler.

5.7.7 Öğrenciler, kampüs dışından da kütüphane online kaynaklarına erişebilirler.

5.7.8 Kütüphane kaynakları hakkında bilgi içeren web siteleri duyarlıdır, bu nedenle herhangi bir işletim sistemine sahip bir bilgisayar, dizüstü bilgisayar veya mobil cihaz kullanılarak bilgilere kolayca erişilebilir.

## 5.8. Engelli Öğrenci Hizmetleri

5.8.1 Öğrenciler akademik düzenlemeler talep edebilirler.

5.8.2 Kurum, öğrencilerin kampüs içi ve kampüs dışı hizmetlere kaydolmaları için kesintisiz bir süreç sunmaktadır.

5.8.3 Kurum yeni öğrenci alım aşamasında, özel gereksinimli öğrenciler için randevular sunmaktadır.

5.8.4 Öğrenciler, engelli birimi ile bir görüşme randevusuna katılıp katılmayacakları konusunda seçim yapabilirler. Randevu ve ayarlama talep etme süreci hem şahsen hem de sanal olarak mevcuttur.

5.8.5 Kurum yardımcı teknolojilere erişimi sağlar.

5.8.6 Kurum, hem geleneksel hem de e-öğrenenlere yardımcı teknolojilere erişim sağlar.

## 5.9. Teknoloji desteği

5.9.1 Öğrenciler teknik destek için yardım masasına erişebilir.

5.9.2 Yardım masası, teknik sorunlara 24 saat veya daha kısa sürede yanıt veren bir e-posta, sohbet ya da telefon hattına sahiptir.

5.9.3 Öğrenciler kurumda online ders almak için asgari yazılım ve bilgisayar gereksinimleri hakkında bilgilere erişebilirler.

5.9.4 Minimum yazılım ve bilgisayar gereksinimleri hakkında bilgi online katalogta ve kolayca erişilebilen bir web sitesinde bulunabilir.

5.9.5 Öğrenciler, gerekli yazılıma erişebilirler.

#### **5.10. Lisansüstü Öğrenci Desteği**

5.10.1 Kurum, yüksek lisans ve doktora öğrencileri için oryantasyon sağlar.

5.10.2 Yüksek lisans öğrencilerinin özel ihtiyaçlarına göre düzenlenmiş bir oryantasyon, yüz yüze veya online olarak mevcuttur. Oryantasyon, araştırma, tez ve lisansüstü öğrencileri ile ilgili tüm konular hakkında bilgiler içerir.

5.10.3 Kurum, öğrencilere yüksek lisans ve doktora programları için akademik hedefler belirlemeleri için danışmanlık sağlar.

5.10.4 Kurum personeli ve akademik danışmanlık hizmeti ile öğrencilerin akademik hedefler belirlemelerine yüz yüze veya online destek sağlar.

5.10.5 Tez ve tez projelerini geliştirmede öğrencilere online rehberlik hizmeti sunulmaktadır.

5.10.6 Kurum, araştırma, tez yazma ve bitirme tezi ile ilgili akademik yazılımlara ilişkin bilgilendirme ve yazılıma erişim desteği sağlar.

5.10.7 Öğrenciler için BAP hakkında online olarak eğitimler mevcuttur.

5.10.8 Kurum, BAP ve dışarıdan hibeleri bulmak için en iyi uygulamaları kullanma ile ilgili yeterli kaynak/video bilgi oturumları sağlar.

5.10.9 Diğer yüksek lisans ve doktora öğrencileri ile araştırma konularında bağlantı oluşturma fırsatları mevcuttur.

5.10.10 Yüksek lisans ve doktora öğrencilerinin diğer öğrencilerin organizasyonlarına veya destek gruplarına web konferansı ile katılabilme imkânları mevcuttur.